

CURRICULUM VITAE

Nume Aliona Țurcan

Starea civilă căsătorită, un copil

Sex feminin

Locul nașterii Republica Moldova, or.Ungheni

Data nașterii 24 iunie 1974

Cetățenia Republica Moldova

Activitate curentă Asociația pentru Caritate și Asistență Socială „ACASĂ”
Centrul Național de Drept „AD LEGEM”

Experiență profesională

1.	Perioada	Octombrie 2007 – prezent
	Organizația	Asociația pentru Caritate și Asistență Socială „ACASĂ”
	Funcția	trainer, expert, membru al Consiliului de Experti, membru al Consiliului de Administrare
	Atribuții:	1. expertiza juridică a actelor elaborate de organizație 2. asistența juridică în cadrul proiectelor și programelor implementate de Asociație 3. perspectiva dezvoltării organizaționale și instituționale a Asociației și rețelei 4. elaborarea draft-urilor documentelor cu conținut juridic 5. evaluarea juridică a proiectelor organizațiilor membre
	Training-uri și workshop-uri petrecute (inclusiv elaborarea metodologiei)	- „Dezvoltarea legală și instituțională a ONG-urilor”, Elaborarea manualului cu același titlu - „Reînregistrarea ONG-urilor în baza Legii 837/1996 republicată. Cerințe față de actele prezentate” - „Elaborarea strategiilor de dezvoltare a ONG” - „Managementul resurselor în organizația necomercială” - „Cadrul legal și instituțional de funcționare eficientă a parteneriatelor la nivel local” - „Evaluarea managerială a organizațiilor neguvernamentale” - „Statutul asociației obștești. Exigențe și rigori legale” - „Condițiile privind obținerea licenței în domeniul prestării serviciilor medicale pentru vârstnici și persoane cu dizabilități” - Clubul Primarilor – “Dezvoltarea capacității organizaționale și instituționale a APL” - Clubul Primarilor – “Conflictul de interese. Consecințe și evitări”
	Produse elaborate	<i>Manualul „Cadrul legal și instituțional al ONG din Republica Moldova”</i> <i>Ghidul „Condițiile de licențiere privind acordarea asistenței medicale de către instituțiile medico-sanitare private”</i> <i>Planul strategic de dezvoltare – Asociația „AD-LEGEM”, Centrul „ARTEX”, Asociația „Viitorul începe Azi”, Asociația „Estella”, Asociația Veteranilor Detașamentului „Alfa”, Asociația Națională pentru Industria Electronică și Software</i> <i>Contribuire la elaborarea Planului strategic de dezvoltare – Asociația ACASĂ, Centrul Național al Romilor, Asociația „Soarta”, Uniunea conducătorilor auto, Comitetul Național Olimpic, Institutul Internațional de Management</i> <i>Strategii de colectare de fonduri – Clubul „SPRINT”, Asociația „AD-LEGEM”, Centrul „ARTEX”, Asociația „Ciocârlia”, Asociația copiilor talentați „Eragon”, Institutul de Științe Reale</i>
2.	Perioada	Iunie 2012 – iulie 2017
	Organizația	Centrul de Dezvoltare Personală și Antreprenorială “ASCENDING”
	Funcția	trainer
	Atribuții:	1. elaborarea metodologiei și petrecerea training-urilor după principiul “open” și “corporate” 2. acordarea consultanței în domeniul dezvoltării organizaționale 3. evaluarea necesităților și elaborarea pachetelor de recomandări 4. asistență în dezvoltare și elaborarea actelor relevante
	Training-uri petrecute	1. Managementul ONG; 2. Fundraising; 3. Managementul proiectului; 4. Parteneriate; 5. Scrierea proiectelor europene; 6. Team building; 7. Planificare strategică; 8. Antreprenariat social; 9. Managementul și atragerea resurselor, 10. Leadership, 11. Negociere, 12. Dezvoltare personală
	Produse elaborate	Facilitarea în elaborarea Planului Strategic Primăria Ungheni, Planului Strategic Primăria Cahul, Planului Strategic Primăria Florești, Planului Strategic Consiliul Raional Criuleni
3.	Perioada	Decembrie 2018 – aprilie 2019

	Organizația	Reprezentanța Solidarity Fund PL în Moldova
	Funcția	Evaluator de program
	Atribuții:	1. evaluarea implementării abordării LEADER 2. elaborarea metodologiei de evaluare 3. evaluarea strategiilor locale
4.	Perioada	Octombrie – decembrie 2018
	Proiectul	Sprijin pentru agricultură și dezvoltare rurală – Programul SARD
	Funcția	Consultant național
	Atribuții:	Acordarea de suport pentru constituirea Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova
5.	Perioada	Octombrie 2014 – octombrie 2019
	Organizația	Centrul de Instruire și Consultanță Organizațională (CICO)
	Proiectul	Parteneriate pentru o Societate Civilă Durabilă în Republica Moldova (USAID)
	Funcția	Expert, trainer
	Atribuții:	1. evaluarea necesităților în domeniu 2. elaborarea metodologiei și petrecerea training-urilor 3. acordarea consultanței/coaching în domeniul bunei guvernări
	Training-uri petrecute	– Buna Guvernare – Fundraising – Aspecte legale și practice ale managementului resurselor umane
6.	Perioada	Septembrie 2016 – August 2017
	Proiectul Băncii Mondiale	Consultancy for Performing a Feasibility Study for Rationalizing the General Schools Network
	Funcția	Expert legal
	Atribuții:	1. evaluarea situației legale existente la moment în domeniul educației 2. analiza actelor normative elaborate de către Ministerul Educației 3. elaborarea recomandărilor în vederea îmbunătățirii bazei normative pentru optimizarea rețelei de școli existente
	Produs elaborat	Studiu de fezabilitate pentru rețeaua școlară existentă
7.	Perioada	Septembrie 2015 – mai 2016
	Organizația	Centrul de Instruire și Consultanță Organizațională (CICO)
	Proiectul	Asigurarea durabilității a 12 OSC-uri prin îmbunătățirea Bunei Guvernări (Ambasada SUA)
	Funcția	Consultant, trainer
	Atribuții:	1. evaluarea necesităților în domeniul bunei guvernări și dezvoltării organizaționale 2. elaborarea metodologiei și petrecerea training-urilor 3. acordarea consultanței/coaching în domeniul bunei guvernări
	Training-uri petrecute	- Principii de bună guvernare - Planificare strategică
8.	Perioada	Decembrie 2013 – Martie 2015
	Proiectul UE și PNUD	"Crearea locurilor de muncă pentru tinerii din zona de securitate"
	Funcția	consultant-mentor
	Atribuții:	1. evaluarea planurilor de afaceri 2. acordarea consultanței individuale beneficiarilor proiectului 3. monitorizarea procurărilor și realizarea planurilor de afaceri
	Training-uri petrecute	Februarie-martie 2014 Personalitatea juridică. Definiții și nuanțe Mai 2014 Autorizarea și licențierea. Prevederi legale și aplicații practice. Iulie 2014 Aspecte legale ale gestiunii documentației de personal
9.	Perioada	Aprilie 2011 – Martie 2012
	Proiectul transfrontalier	"Justiția juvenilă. Etică profesională în soluționarea cazurilor cu minori"
	Funcția	expert
	Atribuții:	1. evaluarea reflectării activității instanței pentru minori și a completelor de judecată pentru minori în presa scrisă și audio-video din România și Moldova 2. analiza SWOT a instituțiilor cu atribuții în justiția juvenilă elaborarea unui studiu comparativ în materia justiției pentru minori din România și

		<i>Republica Moldova</i> <i>4. elaborarea unui program de monitorizare și evaluare a situației justiției juvenile din România și Republica Moldova</i> <i>5. elaborarea propunerilor de lege ferenda care să conțină propuneri pentru corijarea problemelor identificate</i>
	Training-uri petrecute	<i>Iunie 2011 Seminar de instruire "Interesul superior al copilului. Copilul în fața instanței judecătorești"</i> <i>August 2011 Focus grup "Garanții comune. Soluții comune. Legislația în soluționarea cazurilor cu minori"</i>
	Produse elaborate	<i>Studiu "Audierea minorului în procedura judiciară"</i> <i>Studiu "Justiția juvenilă în R.Moldova. Reglementări și instituții abilitate"</i> <i>Studiu "Legislația și instituțiile cu atribuții în domeniul justiției juvenile din Republica Moldova"</i>

10.	Perioada	Decembrie 2009 – prezent
	Organizația	Asociația Obștească "Femeia pentru o societate contemporană"
	Funcția	Vicepreședinte
	Atribuții:	<i>1. organizarea, coordonarea și monitorizarea permanentă a activităților organizației</i> <i>2. întocmirea și prezentarea în termen a rapoartelor financiare textuale, curente și finale privind activitatea Asociației</i> <i>3. dezvoltarea relațiilor de parteneriat și coordonarea activităților de colaborare, colectarea de fonduri și promovarea Asociației, obținerea recunoașterii acesteia (fundraising și lobby) în vederea realizării obiectivelor strategice ale Asociației</i>
	Training-uri petrecute	<i>Decembrie 2009</i> <i>Violența în familie: definiții și noțiuni asociate. Tratarea problemei violenței în legislația autohtonă</i> <i>Aprilie 2010 Combaterea traficului de ființe umane – probleme și soluții</i> <i>Noiembrie 2010 Egalitatea gender prin prisma legislației Republicii Moldova</i> <i>Aprilie, iunie, august 2012 - Leadership politic și leadership organizațional</i> <i>Mai, iulie, septembrie 2012 - Liderism politic feminin "Femeile pot reuși"</i>

11.	Perioada	Noiembrie 2010 – August 2013
	Organizația	European Center for Non-Profit Law
	Funcția	expert
	Atribuții:	<i>1. analiza legislației naționale în domeniul organizațiilor de utilitate publică</i> <i>2. elaborarea recomandărilor pentru ONG care solicita statutul de utilitate publică</i> <i>3. efectuarea studiilor comparate în domeniul legislativ pertinent</i>
	Produse elaborate	Ghid pentru ONG-urile de utilitate publică din Republica Moldova. Noutățile din legislație – considerente generale și aplicări practice

12.	Perioada	Iunie 2009 – decembrie 2009
	Organizația	Fundația Soros-Moldova
	Funcția	consultant dezvoltare organizațională ONG
	Atribuții:	<i>1. evaluarea necesităților de dezvoltare organizațională a ONG-urilor selectate</i> <i>2. oferirea asistenței în elaborarea propunerilor de finanțare</i> <i>3. asistarea și supervizarea în implementarea proiectelor</i> <i>4. monitorizare</i>
	Training-uri și workshop-uri petrecute	<i>Elaborarea planului strategic</i> <i>Elaborarea strategiei de colectare de fonduri</i> <i>Structura organizației, organigrama</i> <i>Strategia de elaborare și designul unui proiect de finanțare</i>
	Produse elaborate	<i>Regulamentul de ordine internă - Asociația "Sprijin și Speranță"</i> <i>Planul strategic de dezvoltare - AO "Sprijin și Speranță", AO "Avântul", AO "Gaudeamus", Direcțiile strategice de dezvoltare - Asociația pensionarilor și veteranilor din raionul Ialoveni</i> <i>Teste și chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor</i> <i>Strategia de colectare de fonduri și planul operațional</i> <i>Politica de personal - Asociația pensionarilor și veteranilor din raionul Ialoveni</i> <i>Strategia de promovare media - AO "Avântul"</i>

13.	Perioada	Iunie 2007 – august 2009
	Organizația	Compania de construcții „Ghelidor” SRL
	Funcția	manager proiecte investiționale
	Atribuții:	<i>1. elaborarea strategiei investiționale a companiei</i>

		2. <i>gestionarea și monitorizarea proiectelor investiționale</i> 3. <i>managementul resurselor financiare</i> 4. <i>elaborarea contractelor de parteneriat și acordurilor de colaborare</i> 5. <i>reprezentarea intereselor companiei în instanțele de judecată</i>
14.	Perioada	Martie 2006 – februarie 2007
	Organizația	Transneogrup SRL
	Funcția	jurist și manager resurse umane
	Atribuții:	1. <i>asigurarea activității companiei din punct de vedere juridic</i> 2. <i>perfectarea și analiza juridică a contractelor, notificărilor, somațiilor, acțiunilor în justiție, monitorizarea tranzacțiilor încheiate</i> 3. <i>reprezentarea intereselor companiei în instanțele de judecată de drept comun și specializate</i> 4. <i>selectarea personalului, negocierea situațiilor de conflict, perfectarea documentației necesare în domeniul HR managementului – ordine, contracte de muncă, registre, evidența carnetelor de muncă și polițelor de asigurare medicală</i>
15.	Perioada	Decembrie 2005 – prezent
	Organizația	Centrul Național de Drept „AD LEGEM”
	Funcția	Expert, coordonator program asistență juridică
	Atribuții:	1. <i>elaborarea proiectelor de finanțare</i> 2. <i>coordonarea activității reprezentanțelor teritoriale</i> 3. <i>implementarea Planului strategic de dezvoltare</i> 4. <i>elaborarea și implementarea parteneriatelor</i> 5. <i>acordarea consultațiilor juridice</i>
16.	Perioada	Martie 2002 – decembrie 2005
	Organizația	Ministerul Justiției al Republicii Moldova Direcția Principală Partide și Organizații Neguvernamentale
	Funcția	Consultant, secretar al Comisiei de Certificare
	Grad	consilier de stat, clasa II
	Atribuții:	1. <i>înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale – asociații obștești, partide politice, instituții de învățământ, fundații, syndicate, patronate</i> 2. <i>efectuarea controlului activității organizațiilor necomerciale înregistrate</i> 3. <i>elaborarea cadrului normativ în domeniu</i> 4. <i>elaborarea actelor interne de funcționare a Direcției</i> 5. <i>coordonarea activității Comisiei de Certificare a utilității publice a organizațiilor necomerciale de pe lângă Ministerul Justiției, asistarea Comisiei, contribuirea la elaborarea și ajustarea legislației în domeniu.</i>
17.	Perioada	Martie 2002
	Organizația	Consiliul Europei, Strasbourg, Franța
	Funcția	expert național permanent în domeniul organizațiilor necomerciale
18.	Perioada	Ianuarie – martie 2002
	Organizația	Ministerul Justiției al Republicii Moldova Secția Partide și Asociații Obștești
	Funcția	specialist coordonator
19.	Perioada	2001
	Organizația	Judecătoria sectorului Centru, mun.Chișinău
	Funcția	judecător-stagiar
20.	Perioada	1995 – 2000
	Organizația	Judecătoria raionului Ungheni
	Funcția	Grefieră a ședințelor judiciare

Educație

1. Școala medie “Ion Creangă” din Ungheni (1991)
2. Universitatea de Stat din Moldova, facultatea de matematică aplicată (1991-1996)
3. Universitatea Liberă Internațională din Moldova, departamentul drept (1992-1997)
Licențiat în drept (1997)
4. Institutul Național al Magistraturii, București, România (2000-2001)

5. Centrul de perfecționare a cadrelor din domeniul justiției, cursurile „Probleme ale dreptului penal. Rezolvare practică” (2003)

6. Centrul de Studiu, Asistență și Protecție Juridică „ARTEX”, cursuri de aplicare a prevederilor Codului Civil pentru juriști (2003), aplicarea legislației civile în sectorul neguvernamental (2004)

7. Institutul de Științe Administrative din Republica Moldova, sesiunea științifică „Administrația publică în perspectiva integrării europene” (octombrie 2006)

8. Institutul European din România, cursurile de instruire specializată pentru negociatorii Acordului de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător cu UE (aprilie – septembrie 2011)

Instruire și formare, participare la traininguri și evenimente internaționale, vizite de studii

Seminare organizate de către experții Consiliului Europei în domeniul constituirii, funcționării și managementului ONG-urilor

Elaborarea, de comun acord cu experții internaționali, a proiectului Legii Presei (2002), Legii cu privire la partide și organizațiile social-politice (2002), Legii cu privire la libertatea conștiinței și asociațiile religioase (2004), Legii cu privire la finanțarea partidelor politice și campaniilor electorale (2005), draft-ului Legii privind prevenirea și combaterea discriminării în Republica Moldova (2007), draft-ului Legii cu privire la conflictul de interese (2007)

Elaborarea modificărilor la Legea cu privire la asociațiile obștești, Legea privind partidele și alte organizații social-politice, Legea cu privire la fundații, Legea patronatelor, Legea sindicatelor în scopul ajustării acestora la prevederile Codului Civil

Conlucrarea în grupurile de lucru formate prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova, la elaborarea legislației în domeniul organizațiilor necomerciale

Participarea la elaborarea și semnarea Cartei ONG-urilor internaționale, Strasbourg, 2002 – 2003

Programul de stagii finanțat de Oficiul Băncii Mondiale din Moldova „Transfer de experiență în domeniul prevenirii HIV/SUDA, ITS și Narcomaniei”

Seminarul „Instituțiile și legislația Uniunii Europene”

Cursuri intensive (3 module) pentru pregătirea formatorilor în domeniul drepturilor omului în cadrul Proiectului PNUD “Susținere în implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului”

Stagiu de formare pentru primari și viceprimari cu următorul conținut: colectarea de fonduri; principiile democrației; soluționarea conflictelor; luarea deciziilor; liderismul

Stagiu de formare pentru consilieri locali pe problematica traficului de ființe umane; integrare europeană și drepturile omului; ONG – funcții și principii; realizarea și managementul proiectelor

Seminar de instruire ONG “Atena” – “Respectarea drepturilor femeii în Republica Moldova”

Seminarul organizat de Biroul de Informare al Consiliului Europei „Principiile de cooperare între societatea civilă și autoritățile publice în Republica Moldova”

Seminarul Ministerului Administrației Publice Locale, Ministerului Justiției și Academiei de Administrare Publică „Reforma administrației publice centrale”

Participări multiple la seminare și conferințe în probleme ale oportunității șanselor și promovării femeii în sferele decizionale

Institutul Național Democratic pentru Relații Internaționale (NDI) – participări repetate pentru pregătirea și reflectarea în presă a campaniilor electorale

Seminarul „Dezvoltarea abilităților de lider și de comunicare în domeniul politic”, organizat de Institutul Republican Internațional (IRI) cu suportul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID)

Cursuri de formare de formatori “Instruire în liderism politic pentru femei” - IRI și PLDM

Institutul Național Democratic pentru Relații Internaționale (NDI). Formare de formatori “Participarea femeii în campania electorală”

Training pentru Traineri „Dezvoltarea capacităților organizaționale și evaluarea organizației”

Training pentru Traineri „Consolidarea capacităților organizaționale ale ONG din Moldova”

Training pentru Traineri „Procesul de negociere și luare a deciziilor în cadrul ONG”

Aptitudini și competențe profesionale

- Comunicabilitate și sociabilitate
- Punctualitate și acuratețe
- Posibilitate de încadrare în orice colectiv și spirit de echipă
- Înalt spirit organizatoric și capacitate de concentrare
- Inventivitate, ingeniozitate în identificarea soluțiilor posibile
- Posibilitatea aplicării în practică a cunoștințelor acumulate

- Responsabilitate și spirit de inițiativă bine dezvoltat
- Disponibilitate și aptitudini de muncă în cadrul unui program suplimentar de lucru
- Conducerea unor colective cu un număr de până la 400 membri, administrarea resurselor umane și financiare
- Atitudinea conștientă față de activitatea ce urmează a fi executată
- Coordonarea lucrului cu serviciile și autoritățile aferente
- Corectitudine și operativitate la îndeplinirea obligațiilor de serviciu
- Posedarea unui nivel elevat al culturii comunicării și a unei puternice forțe de convingere
- Comunicarea interumană, formarea și dezvoltarea relațiilor durabile și persistente în colectiv
- Experiență avansată de participare în instanțele de judecată de diferite niveluri – în cadrul Ministerului Justiției am fost reprezentantul oficial în instanțele de judecată
- Experiență în domeniul negocierilor tranzacțiilor și medierii conflictelor comerciale
- Selectarea persoanelor, negocierea și aplanarea conflictelor de muncă

Posedarea limbilor

Limba	Citit			Scriș			Vorbit		
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Foarte bine	Bine	Satisfăcător
Româna	✓			✓			✓		
Rusa	✓			✓			✓		
Franceza	✓				✓		✓		
Engleza		✓				✓			✓

Publicații

„Făclia”; „Независимая Молдова”; Revista informativă ONG –

http://www.acasarm.net/uploads/user/Educational/Publicatii/INFO_ONG%20Nr2.pdf

manualul „Dezvoltarea legală și instituțională a ONG-urilor” – Asociația ACASĂ și CORDAID;

ghidul „Condițiile legale privind obținerea licenței în domeniul prestării serviciilor medicale pentru vârstnici și persoane cu dizabilități” – Asociația ACASĂ și YANIVO;

suport de curs „Munca decentă și drepturile socio-economice ale tinerilor” – Asociația „Făclia” și Fundația CNV International,

suport de curs „Promovarea dialogului intercultural” – Centrul Național al Romilor și Roma Education Fund

suport de curs „Persoane juridice. Definiții și nuanțe”

ghidul „Ghid pentru ONG-urile de utilitate publică din Republica Moldova. Noutăți legislative – considerații generale și aplicabilitatea practică” – European Center for Non-Profit Law, <http://justice.gov.md/public/files/don/webmail.pdf>;

studiu comparativ „Justiția Juvenilă în România și Republica Moldova” – Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007 – 2013,

http://justitiajuvenila.ro/documents/12998/0/SalvatiCopiii_BRS_Interior_ART.pdf/7fba71de-37ea-4b3e-9d96-e7f9d065d578;

studiu „Antreprenoriatul social în Republica Moldova” – Fundația Est-Europeană portalul „Monitorul civic” – www.civic.md,

Posedarea calculatorului Linux, Windows, MS Word, MS Excel, Access, Power Point, Adobe, 1C, Internet, Outlook Express – nivel avansat

Actualizat 17 iulie 2019