

## CAIET DE SARCINI

Obiectul. *Lucrări de replanificare încăperilor imobilului cu nr. cadastral 0100213.497.01 și reconstrucție parțială a etajului doi incinta DAMS (Spital) IMSPD SM pentru Blocul administrativ.. mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 25<sup>b</sup>,*

Autoritatea contractantă Serviciul medical al MAI

1. Descriere generală *Lucrări de replanificare încăperilor imobilului cu nr. cadastral 0100213.497.01 și reconstrucție parțială a etajului doi incinta DAMS (Spital) IMSPD SM pentru Blocul administrativ.. mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 25<sup>b</sup>,*

### **2. Informații și proiectare**

Devizul de cheltuieli și proiectul de execuție a fost elaborat de către SRL „Quarto-ES” și va fi anexat la prezentul act.

### **3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate**

Materialele de construcție utilizate de către antreprenorul general la realizarea lucrărilor de construcție vor fi certificate de către instituțiile specializate ale R.Moldova. Copiile certificatelor de conformitate vor fi prezentate responsabilului tehnic pentru examinare la momentul livrării materialelor de construcție la șantier.

### **4. Mostre**

Mostre a materialelor utilizate vor fi solicitate aleatoriu de către responsabilul tehnic în procesul verificării lucrărilor executate.

### **5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente**

Antreprenorul va asigura transportul deșeurilor și a materialelor de construcție de la/până la șantierul de construcție precum și va acoperi cheltuielile de încărcare/ descărcare. În conformitate cu standardele de protecție a mediului Antreprenorul va asigura evacuarea și depozitarea deșeurilor la stații autorizate.

### **6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție**

Antreprenorul va avea la dispoziție documentația de execuție pentru asigurarea realizării lucrărilor.

Toate coordonările și concretizările sub aspect tehnic, economic și financiar vor fi avizate în prealabil cu reprezentanții beneficiarului (responsabilul tehnic, autorul de proiect, responsabilul de monitorizarea șantierului din cadrul Secției administrare și logistică a Serviciului medical).

### **7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor**

Toate viciile și deficiențele constatate de către responsabilul tehnic vor fi remediate de către Antreprenorul general în termenul fixat.

### **8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție**

Nu se aplică.

### **9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Parametrii de seismicitate precum și alte calcule la componenta sistemului de rezistență sunt prescrise în documentația tehnică.

### **10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului**

Nu se aplică.

### **11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor**

Antreprenorul va asigura realizarea lucrărilor cu respectarea normelor tehnologice.

### **12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor**

Procedurile de montare/utilizare a utilajelor și instalațiilor atrase în procesul de realizare a lucrărilor vor fi coordonate în prealabil cu responsabilul din cadrul Secției administrare și logistică a Serviciului medical.

### **13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor**

Lucrările de construcție care provoacă zgomote mari, praf abundent s-au alt discomfort semnificativ angajaților MAI, vor fi executate după orele 16,00. Antreprenorul va asigura izolarea suprafețelor și

protecția bunurilor Spitalului de detereorării mecanice provocate de lovituri, deplasări s-au alți factori (murdărie, praf, apă).

#### **14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor**

Nu se aplică.

#### **15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Antreprenorul general înaintea demarării lucrărilor de construcții va întocmi lista mijloacelor de transport atrase în procesul de lucru precum și lista angajaților implicați la șantier, iar prin intermediul Secției administrare și logistică a Serviciului medical va obține autorizarea de acces pe teritoriul Spitalului . Antreprenorul general va asigura la necesitate deplasarea, cu grijă, a bunurilor Spitalului în vederea eliberării spațiului necesar pentru realizarea lucrărilor de reparație.

#### **16. Definiții**

Nu se aplică.

#### **17. Cerințe privind calculul costului**

Costul lucrărilor va fi calculat conform metodei de resurse și prevederilor instrucțiuni aprobate prin CP L.01.01-2012, fiind expuse în Devizele de cheltuieli parte componentă a ofertei Antreprenorului general (forma nr.3, 5, 7).

#### **18. Documente obligatorii la depunerea ofertei**

Documentele obligatorii la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP, sunt următoarele:

- Cererea de participare;
- Declarația de valabilitate a ofertei;
- DUAЕ;
- Garanția pentru ofertă;
- Devizul ofertă (forma nr.3, 5, 7);
- Grafic de execuție a lucrărilor.

#### **19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**

Documentele obligatorii la evaluarea ofertei sunt menționate în Anunțul de participare.

-----  
*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.*

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_