

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1708681078587 din 23.02.2024
Obiectul achiziției: <u>Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024</u>

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024						
Lotul 10 <i>Aplicarea Codului Administrativ</i>	Organizarea și desfășurarea unui curs de dezvoltare profesională cu tematica „ <i>Aplicarea Codului Administrativ</i> ”			1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Aplicarea Codului Administrativ 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Aprofundarea cunoștințelor participanților privind aplicarea Codului Administrativ 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate 1) Procedura de notificare; 2) Interacțiunea prevederilor Codului Administrativ cu alte acte normative; 3) Efectuarea procedurii administrative în cazul depunerii unei cereri colective cu implicarea accesării datelor cu caracter personal; 4) Suspendarea și anularea actelor administrative individuale favorabile la solicitarea petiționarului (beneficiarului de drept); 5) Revocarea actelor administrative individuale 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 8 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea	Organizarea și desfășurarea cursului de dezvoltare profesională cu tematica „ <i>Aplicarea Codului Administrativ</i> ” cu durată de <i>8 ore academice</i> . Numărul total de participanți – 5. Numărul de participanți va putea fi mai mare, la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS, dar nu mai mult de 25 de persoane în grup. IAP va elabora, de comun cu direcția resurse umane din cadrul CNAS, planul-grafic de realizare a cursurilor de dezvoltare profesională, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Cursurile se vor realiza cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de	Moldova Standard

			6.1 Categoria de participanți Funcționari publici cu funcții de conducere/ execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 5 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe I grup (Semestru II, 2024) 6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4). Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru	instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. Agenda cursului de instruire va fi elobarată în strictă conformitate cu subiectele solicitate de către CNAS (pct.4), dar, la solicitare, precum și urmare a evaluării necesităților de instruire, Agenda poate fi ajustată. Activitățile de instruire vor fi realizate în conformitate cu cerințele Standardului internațional ISO 21001:2021, cu care este certificat IAP. Participanții delegați la instruire vor susține <i>evaluarea inițială, evaluarea finală a cunoștințelor</i> prin Chestionar de tip <i>google form</i>. IAP va colabora cu Direcția generală resurse umane întrebările care vor fi incluse în testele de evaluare. IAP va prezenta participanților la curs materiale de instruire, pe suport electronic. De asemenea, vor fi puse la dispoziția participanților și materiale de instruire pe suport de hîrtie, necesare pentru realizarea activităților practice. Lecțiile vor fi prestate de către formatori IAP	
--	--	--	--	--	--

				aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 6.5.12 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	certificați, cu experiență relevantă în domeniul profesat, precum și în domeniul instruirii adulților și care sunt incluși în baza de date a formatorilor cursurilor de dezvoltare profesională. Lecțiile vor prestate prin utilizarea metodelor andragogice de predare. La sfârșitul fiecărui curs IAP va realiza, prin Chestionar google form, evaluarea satisfacției beneficiarilor. Participanților la curs care au frecventat toate orele, au susținut proba de evaluare finală cu calificativul „Admis”, vor primi certificat de participare la curs. IAP va prezenta, în decurs de 3 zile lucratoare, după finalizarea cursurilor, Mapa cursurilor, care va conține: Agenda cursului, Lista participanților, inclusiv dovada frecventării de către aceștia a lecțiilor, suportul de curs, raportul de evaluare inițială, raportul de evaluare finală, raportul privind evaluarea activității de instruire, conform specificațiilor din pct.6.5.8.	
--	--	--	--	--	--	--

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: **Igor SAROV** În calitate de: **Rector USM**

Ofertantul: **Institutul de Administrație Publică din cadrul Universității de Stat din Moldova** Adresa: **Chișinău, str. Ialoveni, 100**