

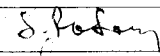

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului de Administrare,

în baza procesului verbal

Nr. 4 din 08.03 2017.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.2

Capitol	Denumire
0	Prezentare
0.1.	Prezentarea întreprinderii
0.2.	Lista de defuzare
0.3	Lista modificărilor
1.	Dispoziții generale
1.1.	Scopul Manualului
1.2.	Domeniul de aplicare
1.3.	Structura manualului
1.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității
1.5.	Gestionarea manualului calității
1.6.	Documente de referință
2.	Definiții și prescurtări
2.1.	Definiții
2.2.	Prescurtări
3.	Condiții referitoare la sistemul calității
3.1.	Responsabilitățile managementului
3.2.	Hotărârea consiliului de administrare
3.3.	Organizarea
3.4.	Responsabilități, atribuții
3.5.	Pregătirea și calificarea personalului
3.6.	Resurse
3.7.	Reprezentantul managementului
3.8.	Analiza efectuată de management
4.	Activități de execuție
4.1.	Condiții prealabile
4.2.	Planificarea
4.3.	Analiza contractului
4.4.	Controlul documentelor și datelor
4.5.	Proceduri și instrucțiuni
4.6.	Aprovizionarea materialelor / produselor
4.7.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor
4.8.	Produse furnizate de beneficiar
4.9.	Identificarea și transabilitatea produsului
5.	Activități de confirmare
5.1.	Măsuri generale

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.3

- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective
 - 7.1. Neconformități
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive
- 8. Documente și înregistrări
 - 8.1. Controlul documentelor
 - 8.2. Înregistrări de calitate
- 9. Genuri de activitate
- 10. Anexe
- ANEXA 1 Date despre componența personalul scriptic
 - /-- 2 Date despre muncitorii angajați
 - /-- 3 Lista documentației normative
 - /-- 4 Lista instrumentelor metrologice
 - /-- 5 Lista utilajului și instrumentelor
 - /-- 6 Baza de producere și mecanismele
 - /-- 7 Organigrama SRL
 - /-- 8 Schema de relații ai SRL
 - /-- 9 Organigrama compartimentului de asigurare a calității
 - /-- 10 Controlul Tehnic de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Societate cu Raspundere Limitata "Con-Pro design", MD 2044, or. Chisinau, str. Maria Dragan, 21. De facto or. Chisinau, str. Maria Dragan, 21.

Întreprinderea este **fondata** la **24 Octombrie 2013**.

Date privind înregistrarea: înregistrat la **24 Octombrie 2013**,

cod fiscal 1013600033159.

Licența seria A MMII, Nr.054449, elibirată 19 Noiembrie 2013

Contract de colaborator de incercari in constructii „Incercom”

Genurile de activitate – Capitolul 9.”Construcții de cladiri ,instalatii si retele tehnico edilitare, reconstructii.

Asigurarea cu specialiști atestați:

Diriginti de șantier si responsabili tehnici – Prutean Anatolie

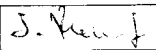
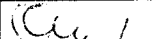
Responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcții-montaj

Pruteanu Nicolae

Responsabil de protecția muncii d-l **Pruteanu Nicolae**

Întreprinderea dispune de muncitori calificați cu vechime în muncă în domeniu, Anexa 2.

Baza de producție , depozit și oficiu-99m2. Or.Chisinau, str. Maria Dragan 21

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.5

0.2 LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
2. Sef de sector
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
5. Compartiment studii piață, oferte, contracte
6. Compartiment aprovizionare
8. Compartiment personal - organizare - normare – salarizare
9. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 0	Prezentare	Pag.6

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.7

1. DISPOZIȚII GENERALE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	S Rotaru	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	(A.Cucu)	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.8

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, la executarea lucrării de construcții montaj și producerea produselor pentru construcții care sunt concretizate în programul de asigurare a calității al **SRL»CON-PRO DESIGN** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN**.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **SRL»CON-PRO DESIGN** astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **SRL»CON-PRO DESIGN** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO - 9002.

1.1.4. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea la beneficiar.

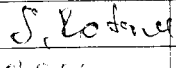
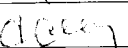
1.1.5. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură:

1.1.5.1. Desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.5.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.6. Programul de asigurare a calității al organizației este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.9

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **SRL»CON-PRO DESIGN** implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, depozitare desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN**.

1.3 STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor:

I. Programul de asigurare a calității.

II. Planurile calității.

III. Proceduri generale.

IV. Proceduri de sistem.

V. Proceduri tehnice de execuție.

VI. Instrucțiuni de lucru.

1.4 ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

1.4.2.1. organizarea existentă este adecvată și funcțională;

1.4.2.2. elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;

1.4.3.2. - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;

1.4.3.3. - rezultatele analizelor efectuate de management;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.10

1.4.3.4. - rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);

1.4.3.5.- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5 GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității".

1.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul întreprinderii.

1.5.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag.11

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1 Legea nr. 721-XIII din “Privind calitatea în construcții”
2 februarie 1996
- 2 Legea nr. 647-XIII din “Metrologiei”
17 noiembrie 1995
- 3 Legea nr. 652-XIV din “Cu privire la certificare”
28 octombrie 1999
- 4 Legea nr. 332-XIV din “Privind acordarea de licenței pentru unele genuri
de activitate”
26 martie 1999
- 5 H.G. RM nr. 285 din 23 “Regulament privind recepția construcțiilor și
mai 1996 instalațiilor aferente”
- 6 H.G. RM nr. 360 din 25 “Regulament privind controlul ce Stat în
iunie 1996 construcții”
- 7 H.G. RM nr. 361 din 25 “Regulament cu privire la verificarea proiectelor
iunie 1996 și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică
a proiectelor și construcțiilor”
“Regulament de atestare tehnico-profesională a
specialiștilor cu activitatea în construcții
- 8 H.G. RM nr. 382 din 24 “Regulament privind urmărirea comportării în
aprilie 1997 exploatare, intervenției în timp și postutilizarea
construcțiilor”
- 9 CP A.08.01-96 “Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție
a lucrărilor ascunse și în faze determinante la
construcții și instalații aferente”

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A.Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.12

2. DEFINIȚII ȘI PRESCRIPTII

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.13

2.1. DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (ISO 9001)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (ISO 9001)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (ISO 9001)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (ISO 9001)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (ISO 9001)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (ISO 9001)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (ISO 9001)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (ISO 9001)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (ISO 9001)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.14

2.1.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite (ISO 9001)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (ISO 9001).

2.1.17. CONFORMITATE - satisfacere a condițiilor specificate. (ISO 9001).

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;

- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate. (ISO 9001)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacerea unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (ISO 9001)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (ISO 9001)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.15

2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiile, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXIGENȚA ESENȚIALĂ - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31. EXECUȚIE - acele activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, punere în funcțiune și exploatare care sânt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII - activitățile periodice și planificate care sânt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sânt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sânt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia. (ISO 9001).

2.1.34. INSPECȚIE - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.16

compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică. (ISO 9001).

2.1.35. INSTRUIREA - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36. INTERFAȚĂ - limită comună interactivă între organizații / servicii / compartimente, colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37. ÎNREGISTRARE - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (ISO 9001).

2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (ISO 9001).

2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (ISO 9001)

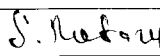
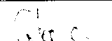
2.1.41. NECONFORMITATE - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42. ORGAN DE CONTROL - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.43. OFERTA (PENTRU LICITAȚIE) - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002).

2.1.44. ORGANIZAȚIE - companie, corporație, întreprindere sau instituție. sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.17

2.1.46. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (ISO 9001).

2.1.49. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR IS08402).

2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (ISO 9001).

2.1.51. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.52. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente tehnici și metode), (ISO 9001).

2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (ISO 9001).

2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE -personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.18

verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul / lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive / reparații.

2.1.61. SISTEMUL CALITĂȚII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (ISO 9001).

2.1.62. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile. (ISO 9001).

2.1.63. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.64. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.65. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.66. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.67. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.68. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (ISO 9001).

2.1.69. VALEDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută (ISO 9001).

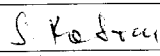
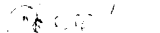
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 2	Definiții și prescripții	Pag.19

2.1.70. VERIFICARE - confirmare prin examinare și fumizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (ISO 9001)

2.2. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 21

3. CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 22

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură prin prezentul Manual că orice activitate desfășurată de **SRL»CON-PRO DESIGN** care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de Lege.

3.1.4. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** va încheia contracte pentru produse și servicii destinate **SRL»CON-PRO DESIGN** numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii **SRL»CON-PRO DESIGN** pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.1.6. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.8. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective pe viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 23

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrare al **SRL»CON-PRO DESIGN** adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrare hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului **SRL»CON-PRO DESIGN**.

3.2.3. Directorul **SRL»CON-PRO DESIGN** delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC șefului compartimentului AQ.

Directorul **SRL»CON-PRO DESIGN** delegă autoritatea urmării implementării Programului de asigurare a calității, în executarea lucrărilor de construcție montaj Directorului tehnic.

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, **SRL»CON-PRO DESIGN** directorul asigură în activitățile SRL»CON-PRO DESIGN următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a **SRL»CON-PRO DESIGN** este prezentată în Organigramă, anexa 7.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în anexa nr. 8.

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în anexa nr. 9

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în anexa nr. 10.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 24

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. DIRECTOR –Pruteanu Nicolae- Studii superioare.

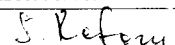
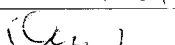
3.4.1.1. Directorul **SRL»CON-PRO DESIGN** este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice **SRL»CON-PRO DESIGN**.

3.4.1.2. Directorul **SRL»CON-PRO DESIGN** delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.1.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN**.

3.4.1.4. Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.
2. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN** pentru stabilirea și implementarea PAC.
3. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru **SRL»CON-PRO DESIGN** în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al **SRL»CON-PRO DESIGN**.
5. Semnează procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.
6. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.
7. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.
8. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului **SRL»CON-PRO DESIGN**.
9. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.
10. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 25

11. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

12. Aprobă procurarea de materiale, produse pentru **SRL»CON-PRO DESIGN** numai de la furnizori autorizați.

3.4.2. COMPARTIMENTUL AQ – Pruteanu Nicolae- Studii superioare, Director.

Are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantiierelor, secțiilor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantiierelor, secțiilor din **SRL»CON-PRO DESIGN** ».

5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVÎ- urile elaborate de compartimentele

SRL»CON-PRO DESIGN.

7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor **SRL»CON-PRO DESIGN**.

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai **SRL»CON-PRO DESIGN**.

9. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

10. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN** și furnizori.

11. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 26

- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori **SRL»CON-PRO DESIGN**și raportarea rezultatelor;

- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

12. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor și atelierilor.

13. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul.

14. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor normative și de proiectare.

15. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

16. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente, șantiere și ateliere.

3.4.3. DIRIGINTE DE ȘANTIER- Prutean Anatolie

- studii superioare, ingineri constructor.

Are următoarele responsabilități și competențe:

1. responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

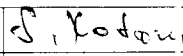
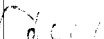
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17		Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 27

- responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.4. COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

Funcțiile control tehnic de calitate la lucrările de construcție la începlinește **directorul – Pruteanu Nicolae - Studii superioare.**

3.4.4.1. Răspunde de:

- controlul calității pentru lucrări de construcții-montaj;
- control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de **SRL»CON-PRO DESIGN**, depozite;
- evidență și urmărire RNC- uri, întocmite PCCVÎ și FCC.

3.4.4.2. Are următoarele responsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supun spre aprobare directorului organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la **SRL»CON-PRO DESIGN** și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 28

4. Răspunde de evaluarea RNC-urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență
5. Răspunde de întocmirea PCCVÎ-urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
6. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul.

3.4.6. COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru.
4. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **SRL»CON-PRO DESIGN**.
5. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
6. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
7. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **SRL»CON-PRO DESIGN** în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.7. COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE.

Director – Pruteanu Nicolae - Studii superioare.

Are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - specializări, instruirii.
3. Păstrarea pe toată durata de construcție a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 29

3.4.8. COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

Funcțiile le îndeplinește **directorul** și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului **SRL»CON-PRO DESIGN** se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** verifică și aproă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

3.5.6. Personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 30

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma **SRL»CON-PRO DESIGN** pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de director.

3.5.7 Personalul CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul.

3.5.8. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației **SRL»CON-PRO DESIGN** pentru responsabilul din subordine.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor;

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea **SRL»CON-PRO DESIGN** analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 3	Condiții referitoare la sistemul calității	Pag. 33

3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 4	Activități de execuție	PAG. 32

4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 4	Activități de execuție	PAG. 33

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SRL»CON-PRO DESIGN se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- PCCVÎ-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de **director**.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de SRL»CON-PRO DESIGN prin director.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „CON-PRO DESIGN”
Capitolul 4	Activități de execuție	PAG. 34

4.2.4. Planificarea activităților de CCVÎ- uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de șeful de sector.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de **SRL»CON-PRO DESIGN** este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate;

4.3.5. Organizația are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din organizație, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la compartimentul aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării execuției lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

- documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	S.Rotaru	03.03.17	<i>S. Rotaru</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	A.Cucu	03.03.17	<i>A. Cucu</i>	Data	Nr.