

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea — Servicii de elaborare a Planului de Urbanism General al satului Rădeni, r-nul Călărași.

(se indică obiectul achizitiei)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Pret

(tipul procedurii de achizitie)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Rădeni, r-nul Călărași
 2. Adresa: Satul Rădeni
 3. Numărul de telefon/fax: 024431238
 4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
palitu.efimia97@gmail.com
 5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
 6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
-
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						

1	71220000-6	Servicii de elaborare a Planului de Urbanism General al satului Rădeni, r-nul Călărași.	Serviciu	1	Servicii de elaborare a planului Urbanistic General pentru Primăria Rădeni, R-nul Călărași. • Suprafața Totală a teritoriul administrativ – 2574,26 ha. • Suprafața teritoriilor agricole – 1640,31 ha • Populație – 1430 locuitori Proiectarea se va realiza în conformitate cu reglementările Codului Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023, cu respectarea prevederilor Ghidului FNDRL 2025 și a altor acte normative relevante în domeniul urbanismului și construcțiilor. Serviciilor vor include asistență tehnică, consultanță și coordonare cu autorităților relevante pe durata întregului process de elaborare, precum și organizarea consultărilor publice cu locuitorii localității. Reglementări tehnice și standarte de utilizare. Documentația se va elabora conform „Catalogului național de prețuri pentru documentații urbanistice,, (inclusive tabelul 40-5), și altor norme aprobate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Totodată, se va ține cont de metodologia și Standartele europene aplicabile în domeniul urbanismului, în special în contextual integrării cu standarte UE. Etapele Serviciului: 1. Colectarea și analiza documentațiilor urbanistice existente; 2. Consultarea cu autoritățile publice locale și alte instituții relevante; 3. Studiul planurilor topografice existente și indentificarea modificărilor recente; 4. Evaluarea infrastructurii sociale, comerciale, educaționale, medicale și agroindustriale existente; 5. Udentificarea punctelor critice de dezvoltare și culnerabilitate urbanistică. 6. Actualizarea Planurilor topografice la scările 1:2000, 1:5000; 1:10000; 7. Auditul situației existente privind rețelele de utilități, străzile, spațiile verzi, construcțiile de orice tip; 8. Udentificarea zonelor de risc, zonelor afectate de eroziune, inundații sau enstabilitate geologică; 9. Inventarierea patrimoniului construit și a elementelor natural protejate; 10. Sistematizarea și digitizarea datelor colectate în format GIS; 11. Stabilirea reglementărilor urbanistice generale și detaliate; 12. Difinirea zonelor funcționale:locuințe, industrie, agricultură, servicii, zone verzi,; 13. Planificarea infrastructurii rutiere, pietonale, de utilități și a spațiilor publice; 14. Prevederea de măsuri pentru protejarea mediului și dezvoltarea durabilă; 15. Proiectarea grafică și întocmirea memoriului explicative; 16. Elaborarea Regulamentului Local DE Urbanism anexat PUG, în conformitate cu legislația națională;	425 291,00
---	------------	--	----------	---	--	------------

					17. Includerea reglementărilor detaliate privind condițiile de construire, aliniamente, înălțimi maxime, retrageri, funcțiuni admise și interzise; 18. Asigurarea corelării cu Planurile Regionale de Amenajare a Teritoriului (PRAT) și Planul de Amenajare a Teritoriului Național (PATN) Cerințe și condiții de livrare. • Livrarea documentației în format electronic (PDF, DWG, GIS shapefile) și tipărit în 3 exemplare. • Prestatorul va asigura comunicarea permanent cu autoritatea contractantă și participarea la ședințele de coordonare; • Prestatorul se obligă să organizeze cel puțin două sesiuni de consultări; • Termenele de predare: Etapa intermediară 20 zile și predarea finală 45 zile; • Toate livrabilele vor fi prezentate și în limbaj accesibil pentru populație. • Garanția minima 12 luni cu obligația de a efectua ajustări la solicitarea autorității contractante, fără costuri adiționale. • Viciile ascunse constatate vor fi remediate în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare;	
Valoarea estimativă totală fără TVA: 425 291,00						

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Serviciile se vor realiza în decurs de 50 zile.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUA	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
	Specificația tehnică	Conform Anexa nr.22. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice Va include propunerea metodologică, calendar de activități, componența echipei, experiența în proiecte similare.	Obligatoriu
	Specificația de preț	Conform Anexa nr.23. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice Va include devzul detaliat pe etape.	Obligatoriu
3	Garanția pentru ofertă 1 %	Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) confirmată prin semnătura și ștampila a băncii sau transfer bancar la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria Rădeni Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601007882 IBAN: MD14TRPCDX518410A01672AA cu nota „Garanția pentru ofertă”; Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu termenul de valabilitate al ofertei (60 zile). original - cu semnătura electronică a operatorului economic	Obligatoriu
5	Graficul de executare a serviciilor	semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatoriu
6	Declarație privind experiența similară	Portofoliu de proiecte similare elaborate în ultimii 3 ani.	Obligatoriu
7	Declarație cu privire la respectarea cerințelor tehnice.	Declarație privind respectarea cerințelor stipulate în descrierea tehnică.	Obligatoriu
8	CV-urile detaliate ale experților cheie implicați (arhitect, urbanist, inginer, cadastral)	Se va prezenta la adresa de gmail a autorității contractante urmarea licitației, dat fiind faptul că sunt date cu caracter personal.	Obligatoriu

	Licență valabilă pentru elaborarea documentație de urbanism.	Original cu semnătura electronică a operatorul economic	Obligativ
14	Certificat de atribuire a contului bancar	Original/copia – eliberată de banca deținătoare de cont - cu semnătura electronică a operatorul economic	Obligativ
15	Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal de stat privind lipsa datoriilor la Bugetul Public Național (Valabil la momentul deschiderii ofertelor)	Original/ copia valabilă a Certificatului de tip CC 04 AE eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, cu semnătura electronică a OE	Obligativ
16	Raport financiar pe baza datelor a ultimului bilanț contabil	original – cu semnătura electronică a OE	Obligativ
17	Extras din registru de stat al întreprinderii	Confirmat prin original/ copia, cu semnătura electronică a OE	Obligativ
	Scrisoare de angajament privind respectarea termenelor și asigurarea calităților livrabilelor.	semnătura electronică a operatorul economic.	Obligativ
18	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 La semnarea contractului, OE desemnat câștigător	Obligativ, la semnarea contractului
19	Garanția de buna execuție 2% din suma contractului cu TVA	a)Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) b)Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante.	Obligativ, la semnarea contractului

16. Garanția pentru ofertă, DA, cuantumul 1 % din suma totală a ofertei.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 12 luni.

18. Garanția de bună execuție a contractului, DA, cuantumul 2% din suma totală a contractului cu TVA.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valută națională (lei MD)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/ **Informația o găsiți în SIA RSAP** _____
- pe: [data]/ **Informația o găsiți în SIA RSAP** _____

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

60 Locul deschiderii ofertelor: **Informația o găsiți în SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

61 Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

62 Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

Limba Română

63 Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

64 Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

65 Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

66 În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

67 Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică

68 Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Nu se aplică

69 În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se utilizează
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

70 Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

71 Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Roșca Ion ____ .