

CAIET DE SARCINI

pentru procedura de achiziție a serviciilor de design și dezvoltare a paginii web pentru promovarea mediului de investiții în municipiul Chișinău: www.invest.chisinau.md

Prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

Cod CPV: 72413000-8

1. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Beneficiar:** Direcția generală economie, comerț și turism.
- **Autoritatea contractantă:** Direcția generală economie, comerț și turism.
- **Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. Columna, 106
- **Valoarea estimată:** 200 000,00 lei, fără TVA

2. DESCRIERE GENERALĂ. INFORMAȚII.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare. Versiunea paginii WEB www.invest.chisinau.md trebuie să fie una multilingvă (română, engleză și rusă) și funcțională pe cele mai uzuale dispozitive utilizate la moment de Internauți, inclusiv este obligatorie posibilitatea rulării paginii pe dispozitive mobile (versiunea mobilă). Toată documentația de proiect trebuie perfectată în limba română.

Instruirea tuturor categoriilor de utilizatori a Beneficiarului va fi efectuată în limba română pentru un grup de maximum 4 persoane identificați de Beneficiar.

Ofertantul va pregăti și prezenta 3 versiuni alternative de design grafic al paginii web oficiale, iar Beneficiarul va selecta una din ele (preferată) și în caz de necesitate va ajusta (efectua modificări în design) până la acceptul final.

Scopul general al site-ului web este:

- perfecționarea instrumentelor de atragere a investitorilor străine și autohtone în municipiul Chișinău;
- crearea unui climat investițional favorabil al municipiului Chișinău pentru impulsionearea modernizării și dezvoltării social-economice a municipiului Chișinău.

Obiectivul de bază al serviciilor solicitate este elaborarea designului și dezvoltarea paginii web în rețeaua Internet, inclusiv integrarea unui sistem de management al conținutului.

Comunicarea cu Beneficiarul va fi efectuată în limba română.

Adresa oficială a paginii web va fi: invest.chisinau.md.

Valoarea totală a contractului este estimată la suma de 200 000, 00 lei, fără TVA.

3. UTILIZAREA, PĂSTRAREA, PROTECȚIA, CALITATEA BUNURILOR

Termenii și condițiile de prestare solicitate: 90 zile din data înregistrării contractului la Trezorerie.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

4.1 CERINȚELE PRIVIND PAGINA WEB

4.1.1. Cerințe aferente paginii web:

- Stilul grafic, conceptul vizual și design-ul artistic al paginii-web trebuie să reflecte scopul paginii-web de promovare a municipiului Chișinău ca destinație turistică și să asigure informarea rapidă și concludentă a vizitatorilor privind cele mai importante locuri și evenimente de atracție turistică cu un nivel ridicat de interactivitate.
- Design-ul paginii-web oficiale trebuie să asigure:
 - amplasarea efectivă a diferitelor tipuri de informație;
 - accesul efectiv al utilizatorilor cu nivele diferite de instruire și pregătire tehnică la conținutul diferitelor compartimente și rubrici ale paginii-web;
 - logica percepției și căutării informației;
 - reflectarea logică a informației și structurii paginii-web pentru diferite programe de vizualizare și monitoare cu rezoluții diferite.
- Pagina-web va avea pagina principală simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și navigarea pe structura resurselor informaționale și a serviciilor.
- Pagina web trebuie să funcționeze non-stop 24 h din 24 h, 7 zile pe săptămână, cu intervenție minimă din partea factorului uman, pentru a oferi un nivel adecvat de accesibilitate la informație
- Sporirea gradului de securitate a informației expuse contra atacurilor din exterior cât și a introducerii, în mod întâmplător sau intenționat, a informației eronate și ștergerii materialelor de către utilizatorii cu drepturi privilegiate în cadrul sistemului de administrare.
- Luând în considerare conținutul informativ complex al paginii web, este necesar să fie elaborat un mecanism de navigare bazat pe logica intuitivă care să permită vizitatorilor ușor și comod să se orienteze pe pagina web în dependență de interesele fiecărui grup țintă, efectuând un număr minim de acțiuni pentru a obține informația dorită.
- Design-ul paginii web trebuie să aibă o structură simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și o navigare comodă, să permită încărcarea rapidă a conținutului pe dispozitivul utilizatorului și invers din dispozitivul acestuia în pagina web (pentru rubricile unde este permisă această posibilitate).
- Pagina web va dispune de o versiune adaptată pentru dispozitivele mobile. Proiectarea paginii web pentru dispozitivele mobile înseamnă navigare simplă, clară, accesibilă care pune în legătură utilizatorul cu ceea ce caută.

- Pagina web va corespunde cerințelor conceptuale, funcționale și tehnice detaliate în pct. 4.4 al Caietului de Sarcini.

4.1.2. Analiza publicului țintă al paginii web online

În scopul optimizării procesului de dezvoltare și mentenanță a paginii web online la nivel de interfață vor fi implementate limbile – română, rusă și engleză ce vor avea interfețe separate. Ținând cont că pe pagina web vor fi încărcate materiale în mai multe limbi, va fi necesară afișarea corectă a conținutului și funcționarea sistemului de căutare care va permite găsirea articolelor și a materialelor anexate cel puțin în următoarele limbi:

- limba română;
- limba engleză;
- limba rusă

4.2. TERMENUL ȘI ORDINEA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR.

4.2.1. Executarea lucrărilor va fi realizată în ordinea propusă în „Planul prealabil de executare a lucrărilor”; executorul poate veni cu propuneri de ajustare a acestuia cu argumentare în favoarea altei ordini de realizare.

Tabel: Planul prealabil de executare a lucrărilor pe săptămâni

Lucrări	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
1. Design concept pagina web												
2. Design toate tipurile de pagini												
3. Programarea paginii web												
4. Implementare a suportului multilingv												
5. Încărcare conținut minim pe server demo												
6. Instruire privind gestionare												

7. Lansare pe server													
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2.2. Executorul în termen de 3 luni de la semnarea actului de predare-primire a lucrărilor va efectua, gratis, menținerea (perioada de garanție 6 luni) care va include eliminarea erorilor și a defecțiunilor tehnice de funcționare a paginii web fără implementarea unor funcționalități noi.

4.2.3. Înlăturarea neajunsurilor, depistate de Beneficiar în procesul de exploatare a paginii web online, după finalizarea lucrărilor, în perioada de garanție, se va efectua de Executor din contul său în termen de 5 zile lucrătoare din momentul înaintării solicitării de către Beneficiar.

4.3. INSTRUIREA

4.3.1. La finele dezvoltării paginii web cu aportul dezvoltatorului vor fi efectuate următoarele sesiuni de instruire:

- Instruirea angajaților Beneficiarului referitor la structura paginii web, tipurile de materiale publicate, potențialul și formatul rubricilor, recomandări de mediatizare a paginii web. Numărul de persoane 5-10.
- Instruirea redactorilor de conținut referitor la plasarea conținutului și gestionarea conținutului existent în cadrul paginii web. Numărul persoanelor instruite 3-5.
- Instruirea persoanei responsabile de partea tehnică, referitor la gestionarea tehnică a paginii web, a procedurilor de backup și mentenanță tehnică, și a funcționalităților elaborate de dezvoltator. Este posibil că acest rol să fie delegat dezvoltatorului în cazul prezentării unei oferte convenabile referitor la mentenanța paginii web.

4.4. CERINȚE CONCEPTUALE, FUNCȚIONALE ȘI TEHNICE DETALIAȚE ALE PAGINI WEB

4.4.1. Cerințe față de documentele aferente paginii web

Aferent sistemului informațional vor fi realizate următoarele documente de referință:

- Descrierea soluției propuse;
- Descrierea argumentată a sistemului de management al conținutului paginii web și a motivelor de selectare a acestuia.
- Ghidurile necesare pentru administrarea și utilizarea sistemului de management al paginii web;
- Descrierea componentelor, resurselor hard, soft necesare pentru asigurarea soluției propuse.

4.4.2. Cerințe față de documentele aferente aplicării la concurs

Documente de explicare a viziunii și modului de implementare:

- Descrierea etapelor în care va fi derulat proiectul și a responsabilităților părților în cadrul fiecărei etape;
- Informații despre costurile și condițiile de efectuare a lucrărilor de dezvoltare a paginii web;
- Informații despre condițiile de menținere a paginii web online pe perioada de garanție (până la 6 luni după lansare);
- Informații despre costurile și condițiile de menținere online paginii web după perioada de garanție pe parcursul a 12 luni.

4.4.3. Cerințe față de structura site-ului și navigare.

- Pagina web este o resursă informațională de multe nivele, care va conține 3 limbi de interfață cu posibilitatea de plasare a materialelor și în alte limbi suplimentare care vor putea fi identificate/găsite prin diferite metode (navigare clasică, sistem de căutare, sistem de taguri/cuvinte cheie).
- Structura paginii web este împărțită într-o zonă publică și o zonă cu acces restricționat (acces numai pentru persoanele determinate de proprietarii proiectului împuterniciți cu roluri de administrare a conținutului sau de gestiune a sistemului).
- Pagina web trebuie să permită actualizarea frecventă cu forțele personalului selectat de beneficiarii proiectului, ce nu au pregătire specială în domeniul designului sau a programării web. Din acest motiv toate funcțiile de administrare a site-ului trebuie să fie simplificate și efectuate prin intermediul sistemului automatizat de management al conținutului.

4.4.4. Structura site-ului

- Structura zonei publice

Structura definitivă a zonei publice a site-ului va fi stabilită de comun acord cu beneficiarii proiectului în procesul de executare a lucrărilor. Structura prealabilă conține următoarele compartimente:

- Antetul paginii (amplasat în partea de sus) va cuprinde:
 - Logo-ul „Invest Chișinău” - în colțul stâng;
 - selectarea versiunii lingvistice: RO, EN, RU - în partea dreaptă;
 - butonul de căutare - în partea dreaptă;
 - butonul „Acasă” - în partea dreaptă (trecerea la prima pagină).
 - butonul „Contactează-ne” - în partea dreaptă.

- **Pagina principală**

- **De ce chisinau**

- Despre Chișinău – date generale, Chișinău în cifre
- Strategia de dezvoltare a mun. Chișinău
- Harta interactivă Chișinău (trimitere la harta interactivă de pe site-ul chisinau.md)
- Stimulente și facilități.

- **Harta investițională**

- Criterii de selectare**

- Imobiliar
- Transport și căi de comunicații
- Industria creativă
- IT
- Cercetări și dezvoltare industrială
- Inovație
- Agricultura
- Educație
- Medicina
- Mediu
- Cultura
- Eco

- **Oportunități de investiții**

- Sectoare cheie
- Inițierea afacerii
- Sistemul fiscal
- Bănci și finanțări

- **Suport**

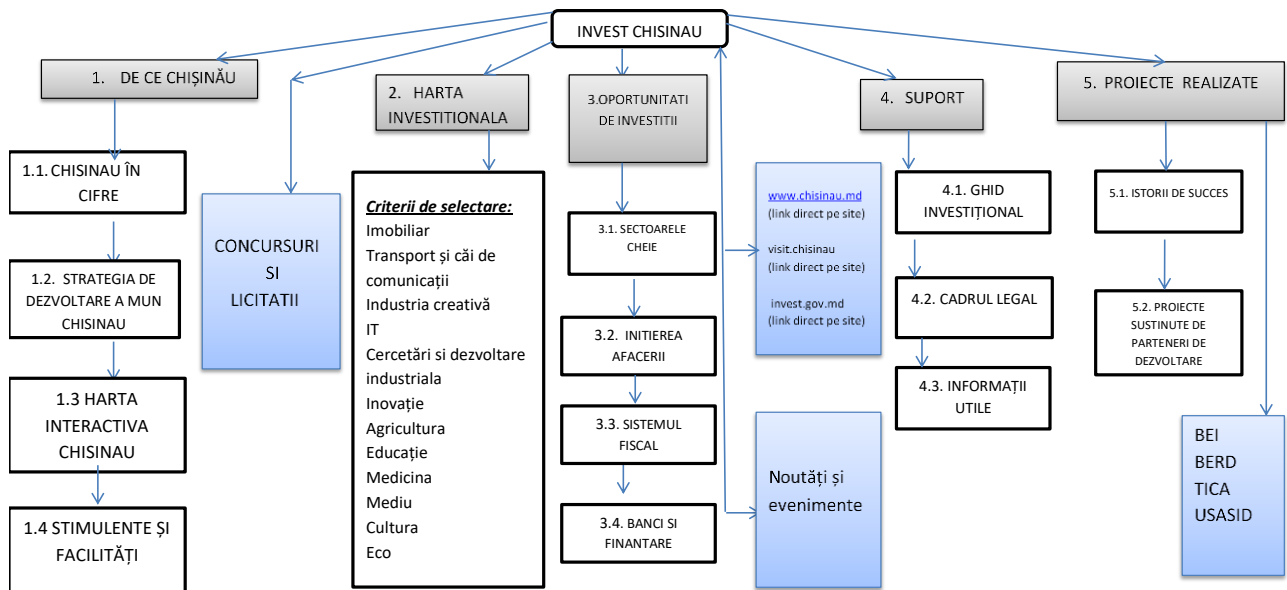
- Ghid investițional
- Cadrul legal
- Informații utile

- **Proiecte Realizate**

- Istorii de succes
- Proiecte susținute de parteneri de dezvoltare

- **Suplimentar**

- Concursuri si licitații
- Noutăți și evenimente
- Trimitere la link-urile: chisinau.md, visit.chisinau, rețele social-media.
- Parteneri de dezvoltare (lista)



NOUTATI

4.4.5. Cerințe minime privind fiabilitatea și productivitatea paginii-web:

- Viteza de generare a paginii (timpul de răspuns) la frecvența medie pe zi de vizitare a paginii web oficiale nu trebuie să depășească 5 secunde la o conexiune de tip DSL, cu viteză de până la 5 Mbs, timpul recomandabil fiind 0,6-0,8 secunde (din considerentele numărului de vizitatori a paginii-web oficiale pentru perioada de o lună, o zi și concomitent);
- Număr mediu de utilizatori concurenți suportați să fie de 1000;
- Număr minim de cereri/minut suportate să fie de 1000; Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 50.000 de vizitatori unici, pe lună pentru pagina de internet;
- Capacitatea de a suporta cel puțin 60 de utilizatori interni cu diverse roluri, inclusiv, de administrare;
- Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;
- Soluționarea automată a erorii „404 – documentul nu a fost găsit”. Pagina respectivă trebuie să conțină elementele informative: mesajul de eroare și referință la harta paginii-web oficiale, protecție la completarea eronată a câmpurilor în formele HTML: în cazul unei completări greșite trebuie să se afișeze mesajul care indică eroare de completare a câmpului, precum și caseta cu bare ce va sugera datele corecte;
- Protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu trebuie să permită executarea unor script-uri introduse în ele.

4.4.6. Sistemul de gestiune a conținutului informațional al paginii-web oficiale

Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

- posibilitatea de introducere, editare, ștergere de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;
- posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe nu mai puțin de trei niveluri de includere;
- posibilitatea utilizării unui sistem mono sau bifactorial de identificare a utilizatorilor care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe pagina-web oficială;
- definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;
- posibilitatea de urmărire și înscriere în registre de sistem (log-uri) a tuturor acțiunilor întreprinse de fiecare utilizator al sistemului de gestiune a conținutului informațional;
- posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

- pagina web va fi configurată în limba română. Pagina configurată, va putea suporta încă două versiuni lingvistice care vor putea fi configurate ulterior, la necesitatea beneficiarului;
- traducerea meniurilor, submeniurilor, informațiilor se efectuează de Beneficiar;
- posibilitatea de a defini diferite grupe de utilizatori a paginii-web oficiale care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare, modificare, ștergere, publicare a conținutului informațional al paginii web oficiale, a structurii sale și a elementelor funcționale;
- livrarea unui ghid pentru administratorul conținutului informațional.

Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru pagina-web oficială – CSS. Sînt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină.

Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui sub-compartiment:

- modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare;
- modificarea textului HTML al descrierii complete;
- legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale paginii-web oficiale;
- modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii.

Datele pot fi păstrate în sistem în două moduri: în sistemul de fișiere al serverului web, în formă de fișiere separate, sau într-o bază relațională de date. Pentru păstrarea informațiilor structurate în fișiere se recomandă a se utiliza formatul XML (ca excepție se admite utilizarea formatului HTML). La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

5. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

5.1. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
1.	DUAЕ	Semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
2.	Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard)	Semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei(Anexa nr.8 din documentația standard)	Semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
4.	Specificația tehnică (Anexa nr. 22 din documentația standard)	Semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
5.	Specificația de preț (Anexa nr. 23 din documentația standard)	Semnat electronic de către Participant	Obligatoriu
6.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani(conform anexei din Ordinul Ministerului Finanțelor Nr. 145 din 24-11-2020)	În original cu semnătura și ștampila umedă, prezentată la sediul DGECT, str. Columna, nr. 106	Obligatoriu

5.2. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
----------------	--	--	---

	criteriului/cerinței)		
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila umedă (prezentare în original la sediul DGECT, str. Columna, nr. 106)	Obligativ
2.	Certificat de atribuire a contului bancar;	Semnat electronic de către Participant	Obligativ
3.	Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat);	Semnat electronic de către Participant	Obligativ
4.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Participantul va avea minim 3 ani de experiență în domeniul prestării serviciilor TI, bună reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară; - Participantul va prezenta Lista proiectelor aferente obiectului achiziției, elaborate anterior pe parcursul perioadei de 3 ani (2019-2021), cu anexarea referințelor beneficiarilor și o descriere succintă a soluțiilor informatice similare obiectului de achiziție; Informația va fi semnată electronic de către Participant	Obligativ
5.	Demonstrarea accesului la infrastructura/ mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a	- Participantul va prezenta informație privind profilul companiei (experiență, resurse umane, capacități manageriale și tehnice în domeniu, informație referitoare la dotarea tehnică și competența profesională necesară etc.); - Participantul trebuie să prezinte dovezi că poate pune la dispoziția Beneficiarului pentru executarea	Obligativ

	Contractului	contractului de achiziție publică ce face obiectul prezentei achiziții o echipă tehnică formată din: •Manager de Proiect; •Coordonator tehnic; •Designer; •Analist de sistem. În acest sens, Participantul va prezenta CV-urile echipei tehnice ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor către DGECT, cu detalierea competențelor și a experienței de lucru. Informația va fi semnată electronic de către Participant	
6.	Rapoarte financiare pentru perioada 2020-2021	Semnat electronic de către Participant	Obligativ
7.	Informație privind perioada de garanție și asistență tehnică	Semnat electronic de către Participant	Obligativ

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de achiziție se va face respectând criteriul " cel mai bun raport calitate-preț ".

Autoritatea contractantă: Direcția generală economie, comerț și turism a CMC

Data „15” februarie 2022

Conducătorul grupului de lucru

Roman VITIUC