



"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu,12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

Informație

Sistemul de management de mediu în întreprindere

Către: **Aparatul președintelui raionului Strășeni**

Ca urmare a anunțului de participare, apărut în SIA "RSAP" privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului :

La obiectul: COP (lucrări) nr. ocds-b3wdp1-MD-1655817858393 din 04 IULIE 2022

" Reparația capitală a stadionului Instituției Publice Liceul Teoretic „Zubrești” din s.Zubrești, raionul Strășeni ”

Antreprenorul „**PROIECT GABION**”SRL asigură, respectarea standardelor de protecție a mediului, care îndeplinesc cerințele privind sistemul de management de mediu conform:

ANEXE:

- 1. Contract privind transportarea deșeurilor Nr.14221/14221 din 19.02.2019**

Nume: **Ion SECRIERU**

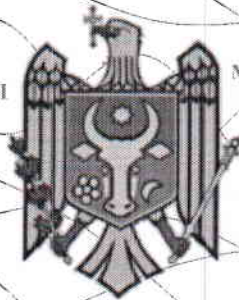
Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **"PROIECT GABION" SRL MD2044 mun.Chișinău**

MINISTERUL AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

MD 2005, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
tel.: (022) 820 777



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

MD 2005, Republica Moldova,
mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
tel.: (022) 820 777

AUTORIZAȚIE

PENTRU EMISIA POLUANȚILOR ÎN ATMOSFERĂ
DE LA SURSELE FIXE DE POLUARE

AM nr. 00636

Eliberată

S.R.L. „PROIECT GABION”

(denumirea beneficiarului, apartenența departamentală, adresa sediului, tel.)

str. Mihail Sadoveanu, 12, bloc. 1, ap./of. 106, or. Chișinău,
str. Mihail Sadoveanu, 12/1, or. Chișinău

P-0239/2019

Numărul de înregistrare a autorizației 05-6-4405

Data eliberării autorizației “ 08 ” decembrie 20 19

Termenul de valabilitate până la data de “ 06 ” decembrie 20 24

Director

V.D.J.

(semnătură)



Veaceslav DERMENJI

**LISTA SI CANTITATEA
POLUANȚILOR AUTORIZAȚI**

Poluanți	Cantitatea maximă, g/s	Cantitatea sumară, t/an
În total pe întreprindere	0,1675	0,0836
1. Solizi, total: inclusiv	0,1067	0,0487
funingine	0,00247	0,00031
praf de nisip	0,07422	0,02007
praf de călcar	0,02549	0,02058
praf de ciment	0,00067	0,000008
benz(a)piren	$5,05 \times 10^{-8}$	$1,08 \times 10^{-8}$
oxid de fier	0,00169	0,00194
dioxid de mangan	0,00019	0,00022
praf abraziv	0,0008	0,00225
praf metalic	0,0012	0,00327
plumb	$2,67 \times 10^{-6}$	$0,48 \times 10^{-6}$
2. Gazoși și lichizi, total: inclusiv	0,0608	0,0349
oxid de carbon	0,02367	0,01676
dioxid de azot	0,01803	0,01481
dioxid de sulf	0,00443	0,00065
hidrocarburi motorină	0,00511	0,00086
hidrocarburi benzină	0,00946	0,0017
acetaldehidă	0,00008	0,00005
freon	0,00003	0,00011

Normativele ELA (inventarul) au fost aprobate în anul 2019

Plata pentru emisiile de poluanți în aerul atmosferic constituie 31,17 lei/an.

Întocmit: V. Zaiț
Tel.: (022) 820-774

"PROIECT GABION" SRL

c/f 1010600016641

MD 2044 adr. Juritică/oficiul mun. Chișinău

str. M.Sadoveanu, 12/1 of.106

tel./fax: +(373 22) 60-60-77 / 60-88-60

e-mail: proiectgabion@mail.ru

nr. 2A din 22.01.2021

mun. Chișinău

ORDIN

Compania **PROIECT GABION SRL** ordonă și numește în calitate de persoană responsabilă de sistemul management de mediu pe doamna **SECRIERU LIDIA**.

Administrator **ION SECRIERU**
22.01.2021



Cu ordinul am luat cunoștință

Am luat cunoștință
[Signature]
22/01/21

26

CONTRACT Nr. 14221 / 14221 (nou)
privind transportarea deșeurilor

19.02.2019

mun. Chișinău

Întreprinderea Municipală Regia „Autosalubritate” reprezentată în persoana directorului **dl Eugeniu AXENTIEV**, care acționează în baza Statutului și denumită în continuare „Prestator” pe de o parte, și **SRL „Proiect Gabion”** reprezentată în persoana Muntean Igor, prin procura nr. 24 din 19.02.2019, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, în conformitate cu prevederile pct. 5.21. al Regulamentului cu privire la salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitare în municipiul Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr.4/11 din 05.12.2000, au încheiat prezentul contract, privind următoarele:

I. Obiectul contractului.

1.1. Transportarea deșeurilor municipale (deșeuri provenite din gospodării și deșeurile similare provenite din comerț, industrie și instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat), în continuare deșeuri, prevăzute în categoria nr.20 din Lista categoriilor de deșeuri, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.99 din 30.01.2018, și anume deșeurile indicate în subcategoriile 20.01.01-20.01.11; 20.01.39; 20.03.01-20.03.02, precum și reglementarea raporturilor dintre Prestator și Beneficiar privind facturarea și plata serviciilor.

1.2. Prestatorul va presta servicii de transportare a deșeurilor în volum de **0.93730** m3 pe lună conform dislocației prezentate de Beneficiar, iar Beneficiarul va achita volumul transportat al deșeurilor.

1.3. Prestatorul va transporta deșeurile contractate în conformitate cu graficul (orarul de lucru), stabilit în prezentul contract.

1.4. Deșeurile neîncărcate în containere nu constituie obiect al prezentului contract și nu se transportează de către Prestator.

1.5. În relațiile sale Părțile se conduc de Codul civil al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitare în municipiul Chișinău, de alte acte legislative și normative, care reglementează modul de salubritate și achitare a serviciilor, precum și de condițiile Contractului.

II. Condițiile de transportare a deșeurilor.

2.1. Transportarea volumului contractat al deșeurilor municipale, încărcate în containere, se efectuează reieșind din volumul stipulat în prezentul contract.

2.2. Transportarea deșeurilor se consideră executată, dacă Beneficiarul n-a prezentat în scris în termen de 15 zile informația întemeiată privind neîndeplinirea condițiilor contractului de către Prestator.

2.3. Volumul deșeurilor transportate este determinat în pct.1.2. al prezentului contract, poate fi ulterior modificat de către Beneficiar prin scrisori, cu încheierea acordului adițional la prezentul contract.

III. Condițiile de plată pentru transportarea deșeurilor.

3.1. Transportarea deșeurilor se facturează la tariful aprobat de către Consiliul municipal Chișinău. Modificarea tarifelor se consideră acceptată de către Beneficiar din momentul indicat în Decizia CMC, la publicarea în „Monitorul Oficial”;

La momentul încheierii contractului tarifele pentru transportarea deșeurilor se stabilesc conform anexei.

3.2. Plata pentru transportarea deșeurilor se efectuează lunar în lei prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului.

3.3. Beneficiarul este dator să achite lunar plata pentru serviciile de transportare a deșeurilor, conform volumului stabilit în contract, în mărime de **112.48** lei (inclusiv TVA), până la data de 30 a lunii următoare.

VI. Obligațiile părților.

4.1. Prestatorul este obligat:

4.1.1. Să perfecteze lunar factura de plată pentru serviciile de transportare a deșeurilor în conformitate cu tarifele legal adoptate.

4.1.2. Să respecte angajamentele asumate prin contractul privind transportarea deșeurilor, care trebuie să conțină clauze clare și echidistante, iar prescurtările incluse să fie însoțite de adnotări cu explicarea sensului cuvântului prescurtat.

4.1.3. Să preîntâmpine Beneficiarul despre încetarea prestării serviciilor de transportare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile contractului, pct.5.1.

4.1.4. Să accepte modificarea volumelor contractate solicitate, dacă solicitarea este întemeiată, nu contravine normelor sanitare și este prezentată în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice până la începutul lunii.

4.1.5. Să preia și să transporte deșeurile municipale folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor.

4.1.6. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege.

4.2. Beneficiarul este obligat:

4.2.1. La momentul sosirii autocamionului, containerele să fie pregătite pentru încărcarea mecanizată.

4.2.2. Să nu admită amestecarea deșeurilor menajere cu alt fel de gunoi, neprevăzut de normele sanitare (gunoi de construcție, crengi, frunze, obiecte inflamabile, etc.).

4.2.3. Să amenajeze locul, stabilit de ambele părți, pentru containerele de acumulare a deșeurilor. Să întrețină containerele în conformitate cu normele tehnico-sanitare. Să nu încarce containerele mai sus de nivelul lor constructiv.

4.2.4. Să asigure acces liber autotransportului la locurile de încărcare a containerelor în orice anotimp al anului, pe timp de iarnă să curățe zăpada și să presoare soluții antiderapante. Să asigure loc de viraj pentru respectarea regulilor de circulație a transportului și condițiilor tehnice ale autospecialelor.

4.2.5. Să respecte cu strictețe exploatarea containerelor, să nu aprindă gunoiul din containere.

4.2.6. Să coordoneze cu Prestatorul condițiile reamplasării containerelor.



4.2.7. Să verifice trimestrial decontările.

4.2.8. Să achite integral serviciile de transportare a deșeurilor în termenul indicat în prezentul contract, pct.3.3.

4.2.9. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății publice.

Obligațiile persoanelor juridice la gestionarea deșeurilor sunt expres reglementate în capitolul 6 din Legea Nr.209 din 29.07.2016 "Privind deșeurile".

Nerespectarea acestor obligații dă dreptul **Prestatorului** să refuze încărcarea și evacuarea deșeurilor neconforme;

4.2.10. Să aducă la cunoștință în scris timp de 15 zile calendaristice până la începutul lunii despre toate modificările și schimbările, care pot surveni în condițiile prezentului contract.

4.2.11. În caz de locațiune a obiectului deservit, Beneficiarul se obligă în termen de până la data de 15 a lunii următoare să informeze în scris Prestatorul despre modificările efectuate cu prezentarea tuturor rechizitelor și datelor de contact ale arendașului.

V. Responsabilitatea contractuală.

5.1. Părțile se obligă reciproc la executarea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale. În cazul neîndeplinirii condițiilor contractului de către Beneficiar, Prestatorul are drept unilateral de a înceta transportarea deșeurilor, până Beneficiarul nu va înlătura încălcările. Totodată, toate umările apărute în legătură cu încetarea transportării deșeurilor din vina sa, Beneficiarul și le asumă deplin asupra sa și Prestatorul nu poartă nici o răspundere.

În caz de neachitare a contravalorii volumului transportat de deșeuri până la data limită indicată în contract, în conformitate cu prevederile art.624 Cod civil RM, Beneficiarul va plăti o penalitate în mărime de 0,1 % la suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mică de 1,00 leu, începând cu prima zi după data limită de plată a facturii și până la data efectuării plății.

5.2. În cazul neîndeplinirii condițiilor contractului de către Prestator, Beneficiarul este obligat să prezinte în scris argumente întemeiate. Prestatorul se obligă să înlătore umările apărute în termen de 5 zile de la comunicare. În caz contrar, Prestatorul achită Beneficiarului penalitate în mărime de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculată la volumul lucrărilor neexecutate.

Dacă timp de 15 zile calendaristice Beneficiarul n-a prezentat scrisori cu obiecții întemeiate, serviciile de transportare a deșeurilor se consideră îndeplinite.

VI. Forță majoră și alte împrejurări de exonerare.

6.1. Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui sub sancțiunea neluării în seamă a invocării forței majore. Partea care invocă forța majoră este obligată să facă dovada printr-un certificat eliberat de autoritatea competentă în maxim 15 zile.

VII. Comunicari

7.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

7.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

7.4. Beneficiarul garantează că adresa juridică/viza de reședință, care este indicată la rechizite este valabilă, iar în cazul apariției unor situații litigioase poșta urmează a fi recepționată la adresa dată. În cazul în care, Beneficiarul nu recepționează poșta la adresa indicată, aceasta va fi considerată ca eschivare de la recepționarea poștei. În cazul schimbării adresei juridice sau de recepționare a poștei, Părțile sunt obligate în termen de 5 calendaristice să informeze despre modificările în cauză, iar în cazul când informarea despre modificare nu se face, se consideră că Părțile acționează cu rea intenție.

VIII. Aplicabilitate, durata contractului

8.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți, termenul de valabilitate al contractului dat este de la 01.02.2019 până la 01.02.2020.

8.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta graficul de ridicare a deșeurilor municipale, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Beneficiarul.

8.3. În cazul lipsei propunerilor în scris a uneia dintre părți privind rezilierea contractului, termenul se prelungește anual în mod tacit.

8.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional scris încheiat de către părțile contractante.

IX. Soluționarea litigiilor

9.1. Prezentul contract va fi interpretat în concordanță cu legislația Republicii Moldova în vigoare. Părțile vor întreprinde toate măsurile pentru a soluționa neînțelegerile și litigiile apărute, pe parcursul derulării contractului, pe cale amiabilă, prin negocieri și înțelegere reciprocă.

9.2. În cazul imposibilității de a ajunge la o soluționare amiabilă în termen de 30 zile de la apariția litigiului, părțile sunt de acord ca orice diferențe de opinie, orice dispută, controversă sau reclamație apărută în cadrul sau în legătură cu contractul vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

X. Rezilierea contractului.

10.1. În cazul unor motive întemeiate, **Beneficiarul** poate solicita suspendarea contractului, prezentând în scris confirmative ce motivează perioada suspendării.

10.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore.



10.3 Rezilierea contractului poate avea loc în urma lichidării întreprinderii, încetării activității, alte cazuri întemeiate.

XI. Dislocația obiectelor

Nr d/o	Adresa	Perioada	Volum m3	Tarif lei	Orar de lucru	Note	Ruta	Maistru
1	SADOVEANU M. str 12/1, of.106	01.02.2019	0.03090	100.00000	S7	oficiu duc la teren comun		05

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

XII. Adresele juridice și rechizitele bancare ale părților contractante.

Prestator

Î.M. Regia „Autosalubritate”
2069, mun. Chișinău
str. 27 martie 1918, nr.14
tel. 74-68-42, fax 58-28-69
Email: info-regiaaauto@gmail.com
c/f 1004600028447
IBAN MD74ML000000002224817283
BC Moldindconbank SA sucursala Zorile
Chisinau
Codul băncii MOLDMD2X330
Cod TVA 0500052

Beneficiar

SRL "Proiect Gabion"
SADOVEANU M. str, 16, ap. 4

Tel: 606077 ; 068709490
Email: proiectgabion@mail.ru
c/f 1010600016641
IBAN MD90EN000000222435308845
BCA 'Energbank' or.Chisinau
Codul băncii ENEGMD22
Cod TVA 0404155

Director

 **Eugeniu Axentiev**

Coordonat:

Secția exploatare

Secția contracte

Consilier juridic principal

Prin procură

 **Muntean Igor**

74 06 50



QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

"PROIECT GABION" SRL

MD-2044, str. Mihail Sadoveanu, 12/1, of. 106, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Construcții, reconstrucții, reparații și consolidări în construcții. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare interioare și exterioare. Instalații și rețele termice, de ventilare și climatizare. Instalații și rețele electrice. Montare de utilaje.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4221, 4321, 4322, series 433

Aprobat initial la **19 Iunie 2019**

Certificare curentă **9 Iunie 2022**

Certificatul expira la **19 Iunie 2025**

Numarul certificatului **4156699**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars, Shrewsbury, Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk