



Raluca Rusu

Date of birth: 5 Apr 1990

Place of birth: Bucuresti, Romania

Nationality: Romanian

Gender: Female

CONTACT



Str. Frederic Chopin nr.34,
020446 București, Romania
(Work)



raluca.rusu@bdr.ro



bdr.ro

ABOUT ME

Specialist în comunicare strategică și management de proiect, cu peste 12 ani de experiență în mediul public și privat. Am coordonat proiecte complexe de comunicare și advocacy, relații instituționale și procese de ofertare și achiziții publice. Experiența mea combină gândirea strategică, planificarea riguroasă și coordonarea echipelor multidisciplinare, cu o abordare orientată spre rezultate și eficiență.

Abitați solide de planificare, coordonare și relaționare cu stakeholderi din mediul public, privat și diplomatic.

WORK EXPERIENCE

BDR Associates, partener Hill & Knowlton Strategies în România

Consultant Comunicare Strategică și Coordonator intern departament licitații

2023 – Current

Responsabilități principale:

- Coordonator intern departament licitații.
- Managementul relațiilor cu stakeholderii și reprezentarea intereselor clienților în raport cu instituțiile publice.
- Analiza cadrului legislativ și a reglementărilor relevante; elaborarea strategiilor de poziționare și advocacy.
- Coordonarea proiectelor și licitațiilor publice (identificare, ofertare, implementare, raportare).
- Dezvoltarea planurilor de comunicare și a campaniilor integrate pentru proiecte complexe.
- Coordonarea echipelor interdisciplinare și colaborarea cu managementul executiv al clienților și instituțiilor.

Exemple de experiență relevantă:

BDR Associates - Coordonator intern departament licitații: coordonez procesele de elaborare a ofertelor, gestionând un departament multidisciplinar ce reunește activități diverse – relații media, social media și design, redactare de conținut, bugete și documentație administrativă. Coordonez fluxurile de lucru, definirea etapelor și a obiectivelor intermediare, precum și redactarea planurilor de acțiune și a graficelor Gantt pentru monitorizarea progresului, asigurând coerența mesajelor, respectarea termenelor și conformitatea documentațiilor.

Samsung România - Manager de proiect: coordonare și consultanță strategică axată pe analiză și monitorizare legislativă, politică și economică, PNRR. Am realizat mapping-ul și relaționarea cu stakeholderii-cheie, în scopul susținerii obiectivelor organizației și al consolidării dialogului instituțional. Activitatea a inclus elaborarea strategiilor de poziționare și advocacy, sprijinirea campaniilor de CSR și poziționare publică, livrarea de traininguri tematice pentru echipele clientului, precum și redactarea rapoartelor lunare.

Patronatul Industriei de Celuloză și Hârtie (ROMPAP) - Manager de proiect: am coordonat strategia de comunicare și advocacy privind reglementările PPWR, gestionând relația cu autoritățile, stakeholderii și presa. Am dezvoltat parteneriate instituționale, activități de media relations și social media, oferind consultanță strategică și raportare periodică. Am sprijinit coordonarea campaniei integrate „Dă tonul la reciclat, alege cartonul ondulat!”, care a inclus acțiuni de comunicare – presă, social media și conținut creativ. Activitatea a vizat creșterea vizibilității și consolidarea poziționării clientului prin mediatizare, dezvoltarea de materiale dedicate și implementarea unui plan editorial multicanal, cu monitorizare și raportare continuă a rezultatelor.

Abu-Dhabi Department of Culture and Tourism - Manager de proiect: coordonare și consultanță strategică în proiectul de comunicare pentru piața

din România: elaborarea strategiei de comunicare pe trei ani, planul tactic anual și planul de acțiune local. Am supervizat și am contribuit la: analiza de piață și analiza SWOT, definirea mesajelor-cheie și adaptarea poziționării pentru publicul din România, activitățile de relații media pentru campania B2B și raportarea rezultatelor, componenta de PR și organizarea vizitelor de presă în Abu Dhabi pentru jurnaliști români – de la selecția participanților și coordonarea logistică până la derularea vizitelor, follow-up și asigurarea aparițiilor media.

Comisia Națională a Pieței Financiare, Republica Moldova - Manager de proiect: Proiectul de comunicare publică a inclus realizarea unui spot video de promovare, conceput ca un instrument de informare și educare, menit să crească gradul de conștientizare asupra responsabilității financiare și să contribuie la protecția consumatorilor de servicii și produse financiare. Activitatea a inclus elaborarea mesajelor, dezvoltarea conceptului creativ și redactarea scriptului video.

Superbrands România – Coordonator parteneriate media: am gestionat dezvoltarea parteneriatelor media pentru programul Superbrands România, contribuind la promovarea conceptului și vizibilitatea brandurilor incluse. Am coordonat colaborarea cu publicații, radio și platforme online, negociind condițiile editoriale și comerciale ale parteneriatelor.

Administrația Publică Centrală: Parlamentul României, Guvernul României București, Romania

Consilier

2013 – 2025

Funcții deținute:

- Consilier parlamentar – Senatul României (Comisia pentru Afaceri Europene; Comisia pentru Economie, Industrii și Servicii, Comisia pentru strategie și dezvoltare economică);
- Consilier al Vicepreședintelui – Curtea de Conturi a României;
- Consilier al Ministrului – Ministerul Finanțelor Publice;
- Consilier parlamentar – Cabinet senator.

Responsabilități principale:

- Managementul comunicării și vizibilității instituționale (social media, comunicate, relații publice).
- Gestionarea relațiilor cu ambasade, instituții internaționale, ONG-uri și mediul academic.
- Monitorizarea și raportarea procesului de transpunere a legislației europene și colaborarea cu instituțiile de profil.
- Planificarea și organizarea de evenimente interinstituționale (audieri, mese rotunde, vizite oficiale).
- Reprezentarea comisiei în studii și parteneriate internaționale.
- Coordonarea comunicării publice a comisiilor: redactarea comunicatelor, gestionarea platformelor media și planificarea campaniilor tematice.
- Sprijin în elaborarea pozițiilor publice, întrebărilor parlamentare, interpelărilor și analizelor de politici.
- Managementul fluxului administrativ și de documente.

Rezultate și contribuții:

- Am contribuit la structurarea comunicării publice a Comisiei pentru Afaceri Europene (social media, comunicate, relații publice);
- Am coordonat proiecte de cooperare și vizite oficiale cu parteneri europeni;
- Am gestionat activități de consultare și informare pe teme de politici publice și fonduri europene.

EDUCATION AND TRAINING

2022

Curs Noțiuni Fundamentale de Marketing Digital Google Atelierul Digital

2021

Training „Statutul juridic al apărătorilor drepturilor omului” Institutul Român pentru Drepturile Omului, România

2015

Master Relații internaționale și Comunicare Universitatea Dimitrie Cantemir, București

2013

Licență: Facultatea de Finanțe-Bănci Universitatea Dimitrie Cantemir, București

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): Limba Română

Other language(s):

Engleză

Listening C2

Spaniolă

Listening B2

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

COMPETENȚE CHEIE

● Competențe cheie

- Management de proiect, coordonare instituțională și achiziții publice
- Strategie de comunicare, poziționare instituțională și relații publice
- Analiză legislativă și politici publice
- Managementul licitațiilor și achizițiilor publice
- Leadership și coordonare de echipe
- Stakeholder engagement
- Relaționare interinstituțională și reprezentare externă
- Planificare, negociere și raportări.

DRIVING LICENCE

● **Driving Licence:** B