

DECLARAȚIA
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie capitala interioare a etajului nr.3 din Blocul de Invatamint si etajul nr.1 din cladirea administrativa

2. Numărul și data contractului Nr.14/450 din 14.05.2021.

3. Denumirea/numele beneficiarului Academia militară a Forțelor Armate Alexandru cel Bun

4. Adresa beneficiarului mun.Chisinau str.Haltei 23

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului antreprenorul general

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului echivalent exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul exprimată în dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) 950 405,08 Lei inclusiv TVA

b) finală

(la data finalizării contractului) 950 405,08 Lei inclusiv TVA

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: ___=

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 3 luni

b) efectiv realizată 3 luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.116 din 27.09.2021

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Nume: Buruiana Daniel

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: Euromontaj CTI SRL

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 450

privind achiziția prin procedura Cererea ofertelor de preț

„14” mai 2021

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1616171129981 din data de 01.04.2021, organizată și desfășurată de către Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării c/f 1006601001229, în baza solicitării parvenite din partea Academiei militare a Forțelor Armate, între **Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”**, cu sediul în municipiul Chişinău, str. Haltei 23, autentificat prin cod unic de înregistrare 1006601003500, reprezentat prin rectorul (comandant) al Academiei Militare, domnul Anatolie Bucuci, care acționează în baza funcției deținute, în calitate de Beneficiar pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „**Euromontaj CTI**” cu sediul în mun. Chişinău, or. Codru, str. Costiujeni, 6/1, ap.(of.) 69a, telefon: 069 99 09 19, 069 79 43 79, e-mail: cebaotarenco.ana@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1010600013444, reprezentat prin administratorul societății, doamna Ana Cebotarenco, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute „Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 90 (nouăzeci) zile lucrătoare.

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este

anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;

b) datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor prezentului contract este de **950 405 (nouă sute cincizeci mii, patru sute cinci) lei, 08 bani MD**, inclusiv T.V.A. **158 400 (una sută cincizeci și opt mii, patru sute) lei, 85 bani MD**.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 20 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată este parte integrantă a contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.

6.7 Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună la contul Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **142 560 (una sută patruzeci și două mii, cinci sute șaiszeci) lei, 76 bani.**

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului

13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară (*devizele de cheltuieli f3,5,7*);
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
S.R.L. „Euromontaj CTI”	Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”
Adresa poștală: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 6/1, ap.(of.) 69a	Adresa poștală: MD-2023, or. Chișinău str. Haltei 23
Telefon: 069 99 09 19, Fax: 069 79 43 79 E-mail: cebaotarenco.ana@mail.ru	Telefon: 022 822-741 Fax: 022 822-741 E-mail: amilitara@gmail.com
Cod fiscal: 1010600013444	Cod fiscal: 1006601003500
Banca: BC “Moldindconbank” S.A. suc. Telecentru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X306	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD16ML000000002251906547	IBAN: MD45TRPBAA311120B00842AC – 932 832,52 lei MD12TRPBAA314110B00842AC – 17 572,56 lei

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



Ana CEBOTARENCO

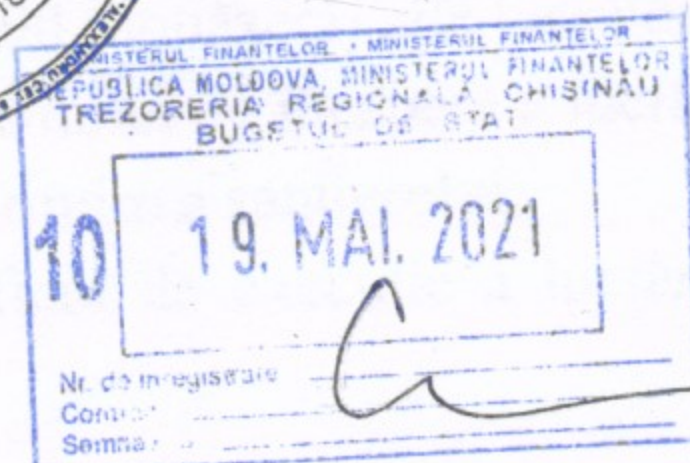
BENEFICIAR



Anatolie BUCUCI

Secția financiară

Secția juridică



BENEFICIARUL

Agencia asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.1

la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente conform Hotărîrii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 116 din 27 09 2021

Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun

Chișinău

2021

Obiectivul „Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/450 din 11 mai 2021 încheiat între „Academia militară a Forțelor armate „Alexandru cel Bun””, a cărei valoare este de **950 405,08 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „24” septembrie 2021, instituită prin ordinul Comandantului (rector) nr.180 din 22 septembrie 2021, fiind formată din:

Președintele comisiei:

colonel Eugeniu Scifos, prorector (lucru administrativ).

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Nicolae Ojog, comandant batalion de învățământ;

locotenent major Marcel Țiganaș, șef serviciu asigurare;

locotenent Petru Godina, comandant pluton compania 2 învățământ

sergent clasa I Veaceslav Eșanu, plutonier compania 1 învățământ.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentantul Antreprenorului:

domnul Mihail Cebotarenco, reprezentantul companiei S.R.L. „Euromontaj CTI”.

Reprezentanții Agenției Asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării:

căpitan Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Petru Stan, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționar Victor Morgoci, inspector superior (inginer în construcții), Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Reprezentanții J4 Direcție Logistică

locotenent-colonel Lilian Stoicov, șef Secție infrastructură și protecția mediului.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

În cazul depistării unor neconformități la suprafețele supuse reparației, Antreprenorul general va înlătura toate obiecțiile semnalate de către Beneficiar, pe parcursul a 5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „Lucrările de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunurilor imobile reparate, se majorează cu suma **932 832,52 lei**, care va fi luată la evidență contabilă, de către Secției financiare a Academiei militare a Forțelor Armate:

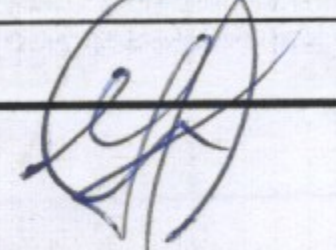
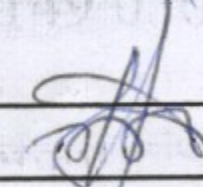
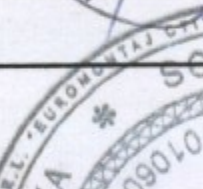
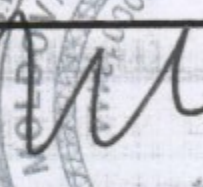
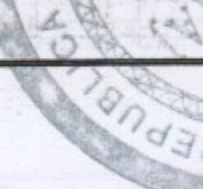
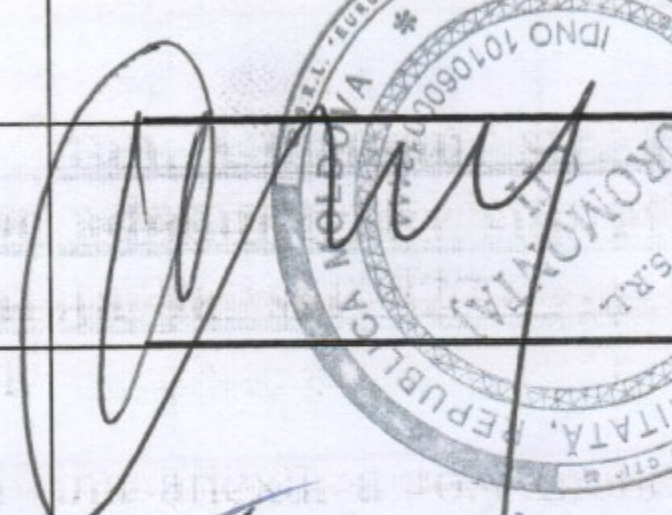
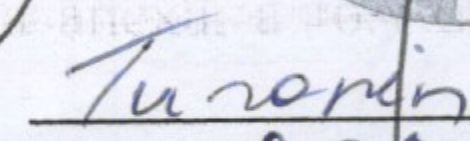
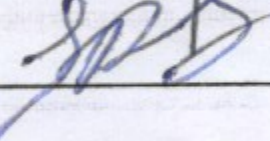
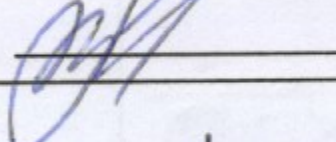
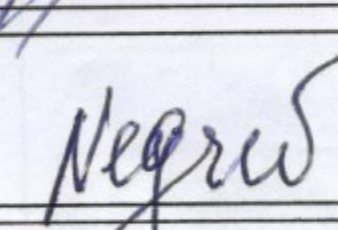
- Clădirea nr.11 – Cazarmă (et.3 din blocul de învățământ) – 783 802,31 lei;

- Clădirea nr.06 – Statul Major (et.1 din clădirea administrativă) 149 030,21 lei;
 - valoarea utilajului montat incluse în devizul general, este egală cu suma de **17.572,56 lei** (Anexa nr.1), care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional al Ministerului Apărării.

6¹ Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral ____, adresa poștală **mun. Chișinău, str. Haltei 23**, destinația **specială**, compuse din următoarele construcții **Bloc administrativ suprafața la sol 827,8 m² nr. etaje 4 (patru)/subsol și Cazarma suprafața la sol 827,8 m² nr. etaje 3 (trei)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file și una anexă, a fost încheiat astăzi, „____” _____ 2021 în 5 exemplare.

<p>Președintele comisiei colonel Eugeniu SCLIFOS</p> <p>Membrii comisiei: locotenent-colonel Nicolae Ojog locotenent major Marcel ȚIGANAȘ locotenent Petru Godina sergent clasa I Veaceslav Eșanu</p>	    
<p>Reprezentantul Antreprenorului domnul Mihail CEBOTARENCO</p>	
<p>Reprezentanții Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării căpitan Mihail TURANIN căpitan Petru STAN funcționar Victor Morgoci</p>	  
<p>Reprezentantul J4 Direcție Logistică locotenent-colonel Lilian STOICOV /</p>	

8. Lucrarea „Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/450 din 11 mai 2021 este transmisă pentru exploatarea ulterioară:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
BENEFICIARUL

(semnătura)

Anexa nr. 1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. _____ din „_____” _____ 2021

Valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate
la obiectul „Lucrări de reparație capitală interioare a etajului nr.3 din Blocul de învățământ, și Etajul nr.1 din clădirea administrativă, Academia militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun””.

Nr. crt	Denumirea	U/M	Cant	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
1	Ventilator industrial de perete, din otel. Diametrul de conectare - 25 cm; Productibilitatea min.1150 m3/h; Puterea min. 91W; Viteza de rotire min. 2990 rot/min.	buc	2	4 958,83	9 917,66
2	Boiler electric 100 litri, cu toate accesoriile incluse pentru montare	buc	2	3 816,00	7 654,90
Total					17 572,56

Președintele comisiei colonel Eugeniu SCLIFOS	
Membrii comisiei: locotenent-colonel Nicolae Ojog locotenent major Marcel ȚIGANAȘ locotenent Petru Godina sergent clasa I Veaceslav Eșanu	
Reprezentantul Antreprenorului domnul Mihail CEBOTARENCO	
Reprezentanții Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării căpitan Mihail TURANIN căpitan Petru STAN funcționar Victor Morgoci	
Reprezentantul J4 Direcție Logistică locotenent-colonel Lilian STOICOV	

