

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2218482

din
OT 27.09.2022

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. VIPART PLUS S.R.L.	1005600016494
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Basarabiei nr.6 bl.1 of.26	5501-OR.IALOVENI

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 12.10.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



Sef a DDF Ialoveni

Funcția/Dолжность

L.S./M.I.

Executor T. Voinschi

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătura/Подпись

Natalia FRUNZA

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 27.09.2022 ora 15:43:50
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "VIPART PLUS" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1005600016494

Data înregistrării

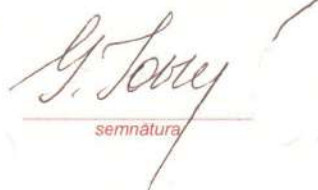
12.04.2005

Data eliberării

12.04.2005

Iovu Galina, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*


semnătura

MD 0032045





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 8467 din 27.05.2022

Denumirea completă: **Societatea Comercială «VIPART PLUS» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **S.C. «VIPART PLUS» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600016494.**

Data înregistrării de stat: **12.04.2005.**

Sediul: **MD-6801, str. Basarabiei, 6/1, ap.(of.) 26, or. Ialoveni, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

1 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările; 2 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei; 3 Comerțul cu ridicata al vopselelor, lacurilor și emailurilor; 4 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire; 5 Comerțul cu ridicata al construcțiilor prefabricate, al structurilor și pieselor din metal pentru construcții; 6 Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție; 7 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate; 8 Alte tipuri de comerț cu ridicata; 9 Activități de secretariat și traducere; 10 Închirierea bunurilor personale și a obiectelor cu destinație culturală și de uz gospodăresc; 11 Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat; 12 Fabricarea săpunurilor, detergenților, a produselor de întreținere, de parfumerie și cosmetice; 13 Comerțul cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, articolelor de toaletă; 14 Comerțul cu ridicata al parfumurilor și produselor cosmetice; 15 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor; 16 Comerțul cu ridicata al cartofilor, legumelor și fructelor; 17 Comerțul cu amănuntul al cartofilor, legumelor și fructelor proaspete; 18 Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate; 19 Alte tipuri de comerț cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate; 20 Comerțul cu amănuntul al altor produse alimentare în magazine specializate; 21 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate; 22 Fabricarea articolelor din plută, din împletituri de nuiete și paie; 23 Fabricarea articolelor din lemn; 24 Fabricarea de case prefabricate din lemn; 25 Fabricarea altor articole din lemn, plută, împletituri din nuiete și paie; 26 Fabricarea de clădiri și încăperi din lemn tip container, monolite și demontabile.

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: **POPOV VITALIE,**

Asociați:

1. POPOV VITALIE 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **27.05.2022.**

Specialist coordonator
tel. 022-207837



Frantuz Marina



EB 0409305

**Societate cu Răspundere Limitată
«VIPART PLUS»**



Întocmit:
ICȘC «INCERCOM» Î.S.

**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

Aprobat - Director
S.R.L. «VIPART PLUS»

Înregistrat – Inspectoratul
de stat în construcții

Data intrării în vigoare „ 03 ” Mai 2011

***Prezentul manual
de asigurare a calității este elaborat în
conformitate cu***

- Regulamentul Privind Conducerea și
Asigurarea Calității
NCM A. 02.02 – 96
- Standardul Internațional
SR ISO 10013
- Etalonului manualului calității, aprobat prin
Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii
și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266

Manualul de Asigurare a Calității lucrărilor de producere este aprobat
la ședința firmei, proces – verbal

nr. 01 din 29.04.2011

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS”
Capitolul 0	CONȚINUT.	Pag. 0

CONȚINUT:

- Capitolul 0 – Caracteristici generale
- Capitolul 1 – Dispoziții generale
- Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii
- Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor
- Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității
- Capitolul 5 – Activități de control
- Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective
- Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
- Capitolul 8 – Auditul intern al calității
- Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului
- Capitolul 10 – Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

Capitolul 0 – Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Managementul de vîrf al S.R.L. „VIPART PLUS” a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectînd cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sînt clar definite și stabilite de către managementul de vîrf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sînt instruiți așa încît să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vîrf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sînt „produsele” pe care le „execută” managementul de vîrf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci cînd s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vîrf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

1. Director
2. Director tehnic;
3. Director economic (contabil);
4. Compartiment AQ;
5. Compartiment CQ;
6. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
7. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție;
8. Compartiment aprovizionare;
9. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
10. Șantiere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sînt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcînd exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul S.R.L. „VIPART PLUS“ se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sînt proprietatea S.R.L. „VIPART PLUS“ și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sînt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sînt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sînt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) agrementele tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor îndeplinite, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al S.R.L. „VIPART PLUS” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea cu răspundere limitată „VIPART PLUS“ este înregistrată la 12 aprilie 2005 sub codul fiscal 1005600016494 și numărul de înregistrare 0032045 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova.

2.2. Întreprinderea „VIPART PLUS“ S.R.L., numită ulterior „Organizația“ este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația obține drepturile de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa și imaginea emblemei.

2.4 Scopul „VIPART PLUS“ S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației cu construcții din zidărie și beton, izolații termice, rețele de alimentare cu apă etc.

2.5 În realizarea scopurilor trasate organizația va exercita următoarele activități:

1. Terasamente și lucrări de teren.

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor.

2.1 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.2 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.3 Lucrări de amenajate a teritoriului.

2.4 Construcții din lemn.

2.5 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

3.1 Înelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tîmplărie.

4.4 Profile și ornamente decorative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

6. Instalații și rețele exterioare.

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2 Instalații și rețele termice.

7. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.

8. Alte tipuri de comerț cu ridicata.

9. Activități de secretariat și traducere.

10. Închirierea bunurilor personale și a obiectelor cu destinație culturală și de uz gospodăresc.

11. Realizarea de programe și consultanță în domeniul dat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 7

2.1. Baza de producere a întreprinderii "VIPART PLUS" S.R.L.

2.2.1. În activitatea sa de producere "VIPART PLUS" S.R.L. asigură condiții normale (conform legislației muncii) a angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform СНиП III-4-80*.

2.2.2. Hala de producere a întreprinderii este amplasată pe un teren cu suprafața de 137,0 m² și se află la adresa str. Alexandru cel Bun 1, of. 8, or. Ialoveni, MD-6801, Republica Moldova.

2.2.3. Hala de producere este închisă și dispune de următoarele utilaje:

1. Betonieră 0,3 m³ – 1 buc.
2. Camion KAMAZ 5511 - 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
3. Camion KAMAZ 5410 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
4. Camion ZIL MMZ 4505 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
5. Macara Auto MAZ KC 3562 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
6. Macara Auto KRAZ KC 4561 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
7. Excavator EO 2621 – 1 buc. (Contract de arendă nr. 25 din 02.07.2008)
8. Utilaj de sudare ACM-250 IIIB2 – 2 buc.
9. Aparat de măsură U3 420K – 1 buc.
10. Perforator Diamand Board și accesorii – 1 buc.
11. Ferăstrău automat – 1 buc.
12. Dispozitiv debitat armături – 1 buc.
13. Rotopercutor Bosch 3M10 – 2 buc.
14. Perforator tip SDS – 1 buc.
15. Popi metalici susținere cofraj – 2 set.
16. Set balustrade protecție
17. Vibratoare beton – 5 buc.
18. Nivelment LASER – 1 buc.
19. Teodolit – 1 buc.
20. Rulete de 3 m; 5 m; 10 m. – 5 set.
21. Flex radial – 5 buc.
22. Set scule – 6 set.
23. Transpalet materiale – 5 buc.
24. Grup-generator de 40 kW – 1 buc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

2.2.4. Întreprinderea "VIPART PLUS" S.R.L. dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

СНиП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах.
СНиП 3.01.01-85*	Организация строительного производства. (изд. 1990 г).
СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве.
СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
СНиП III-4-80*	Техника безопасности в строительстве. изд. 1989 г.
СНиП III-10-75	Благоустройство территории.
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции. Раздел 2 заменен на NCM F.02.03-2005 Раздел 7 заменен на NCM F.03.03-2004
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия.
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.
СНиП 3.05.01-85	Внутренние санитарно-технические системы.
СНиП 3.05.03-85	Тепловые сети.
СНиП 3.05.04-85*	Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации. (изд. 1990 г.)
СНиП 3.05.05-84	Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
СНиП 3.08.01-85	Механизация строительного производства.
СНиП 3.09.01-85	Рельсовые пути башенных кранов.
SM 217:2001	Производство сборных железобетонных конструкций и изделий.
SM 252:2004	Blocuri de beton pentru pereți de subsol. Condiții tehnice
SM 256:2004	Pietre și blocuri pentru pereți tăiate din roci. Condiții tehnice
SM 257:2004	Plăci de beton pentru fațade. Condiții tehnice.
SM 262:2005	Blocuri de beton pentru pereți. Condiții tehnice.
SM 263:2005	Amestecuri uscate pentru construcții. Condiții tehnice
SM 267:2007	Piatră brută pentru lucrări de construcții. Condiții tehnice
SM 270:2008	Amestecuri uscate de termoizolare pentru construcții. Condiții tehnice
SM GOST 30515:2008	Plăci din beton și beton armat pentru trotuare. Condiții tehnice
SM GOST R 51263:2007	Cimenturi. Condiții tehnice generale
SM DSTUBV.2.7- 7:2007	Polisitirenbeton. Condiții tehnice.
ГОСТ 7473-94	Articole din beton de dimensiuni mici pentru pereți. Condiții tehnice
ГОСТ 8267-93	Смеси бетонные. Технические условия
ГОСТ 9757-90	Щебень и гравий из плотных пород для строительных работ. Технические условия.
	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 9

ГОСТ 10922-90	Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия
ГОСТ 11024-84	Панели стеновые наружные бетонные и железобетонные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия
ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия.
ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия.
ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава.
ГОСТ 30970-2002	Блоки дверные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия.
ГОСТ 28013-98	Растворы строительные. Общие технические условия.
Legea nr.721-XIII din 02.02.96	Legea privind calitatea în construcții
H.G. nr.361 din 25.06.96	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor
H.G. nr.360 din 25.06.96.	Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
- Diferite materiale informative	
- Monitorul construcțiilor nr. 1-39	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3. Scopul manualului.

- 3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației **S.R.L. „VIPART PLUS“** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația **S.R.L. „VIPART PLUS“**.
- 3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației **S.R.L. „VIPART PLUS“** astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
- 3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația **S.R.L. „VIPART PLUS“** în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul ISO – 9002.
- 3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.
- 3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.
- 3.6. Consiliul de Conducere al **S.R.L. „VIPART PLUS“** definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.
- 3.7. Prin manualul de asigurare a calității, **S.R.L. „VIPART PLUS“** își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.
- 3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere a Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 11

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității „S.R.L. „VIPART PLUS“ este de a obține și menține reputația față de client prin îndeplinirea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, S.R.L. „VIPART PLUS“ asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației S.R.L. „VIPART PLUS“ este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;

- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);

- planurile control de calitate, verificări și încercări.

3.12. Domeniul de aplicare.

a) Manualul calității se aplică de către personalul organizației S.R.L. „VIPART PLUS“ implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.

b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația S.R.L. „VIPART PLUS“ indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

3.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor

1. Programul de asigurare a calității

2. Planurile calității.

3. Proceduri generale.

4. Proceduri de sistem.

5. Proceduri tehnice de execuție.

6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 12

3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația S.R.L. „VIPART PLUS“ va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

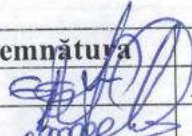
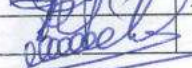
3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului Calității“.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de directorul organizației S.R.L. „VIPART PLUS“.

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 13

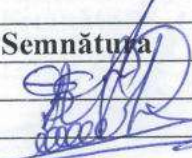
3.16. Documente de referință.

1. **H.G. nr.461**
din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
2. **H.G. nr.285**
din 23.05.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
3. **H.G. nr.490**
din 17.07.95 Concepția actualizării Sistemului național de documente normative în construcții
4. **H.G. nr.378**
din 22.04.97 Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent
5. **H.G. 382**
din 24.04.97 Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenții în timp și postutilizarea construcțiilor
6. **DAC Ord. nr.65**
din 27.05.96 Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați
7. **Legea nr- 647-XIII**
din 17.11.95 Legea metrologiei
8. **Legea nr- 652**
din 28.10.99 Cu privire la certificare
9. **H.G. nr.461**
din 06.07.95 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
11. Hotărârea
Guvernului Nr. 382
din 22.04.97 Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și post utilizarea construcțiilor.
12. NCM A.02.02-96 "Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității"
13. NCM A.03.02-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții"
14. NCM A.03.03-98 "Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții"

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 14

15. NCM A.03.04-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții"
16. NCM A.03.07-98 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evacuarea procesului de fabricație produselor folosite în construcții"
17. NCM A.03.08-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții"
18. CP A.03.02-98 "Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții"
19. NCM A.03.06-96 "Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări"
20. NCM A.04.02-96 "Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic"
21. NCM A.04.03-96 "Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții"
22. CP A.08.01-96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente
23. Ordinul DAC nr. 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați.
Regulamentul cu privire la diriginții de șantier atestați.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Definiții	Pag. 15

3.1. DEFINIȚII

- 3.1.1. **Manualul de asigurare a calității** — document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 3.1.2. **Asigurarea calității** — sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.
- 3.1.3. **Auditul calității** (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) — examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.
- 3.1.4. **Control de calitate, verificări și încercări** — toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.
- 3.1.5. **Documente tehnice** — documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sînt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.
- 3.1.6. **Verificarea metrologică** — compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.
- 3.1.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** — activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.
- 3.1.8. **Inspecție de asigurare a calității** — acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).
- 3.1.9. **Instruire** — pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Definiții	Pag. 16

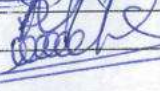
- 3.1.10. **Lucrări de construcție** — toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.
- 3.1.11. **Produs** — materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calității** — un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificate de control** — personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** — un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calității** — documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** — unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** — unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea înregistrărilor** — ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** — activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. „VIPART PLUS“
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 17

3.2. ABREVIERI

AQ	- Asigurarea calității
AS	- Built Desen "așa cum s-a construit "
AST	- Agenția națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport
CST	- Compartiment de studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare-recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PIÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11			
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Hotărîrea Conducerii firmei	Pag. 18

3.3. Hotărîrea Conducerii firmei.

- 3.3.1. Conducerea firmei S.R.L. "VIPART PLUS" este condus de directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.
- 3.3.2. Conducerea firmei funcționează ca un organ executiv, efectuînd identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.
- 3.3.3. Conducerea firmei hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul directorului) a întreprinderii.
- 3.3.4. Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.4. Organizarea

- 3.4.1. Funcția principală a Consiliului de conducere a S.R.L. "VIPART PLUS" este asigurarea calității lucrărilor de producere.
- 3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere revine responsabilului pe calitate sub controlul direct al directorului S.R.L. "VIPART PLUS".
- 3.4.3. Unitățile și programul ce răspund concret de îndeplinirea lucrărilor de producere, poartă o responsabilitate mare de menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.
- 3.4.4. Fiecare angajat al S.R.L. "VIPART PLUS" e conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.
- 3.4.5. Structura organizatorică formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului de asigurare a calității (MAC), permite S.R.L. "VIPART PLUS" să asigure o calitate înaltă și stabilă la îndeplinirea lucrărilor de producere.
- 3.4.6. Structura organizatorică S.R.L. "VIPART PLUS" asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru programul de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incinta Legii privind calitatea în construcții;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.5.5. Șef compartiment – producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează directorului S.R.L. "VIPART PLUS" și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 21

- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

3.5.6. Responsabilul pe calitate:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de producere conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a agregatelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de producere;
- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor;
- dispune oprirea lucrărilor de producere când se constată abateri de la cerințele de calitate, informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.5.7. Contabilul – șef:

- se subordonează directorului S.R.L. "VIPART PLUS";
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. "VIPART PLUS" pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 22

4. Documentația privind sistemul calității

4.1. Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1. S.R.L. "VIPART PLUS" instituie și menține o documentație detaliată asupra calității ca instrument de asigurare îndeplinirii lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard și contractuale.
- 4.1.2. MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.3. MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.4. MAC al S.R.L. "VIPART PLUS" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.5. MAC S.R.L. "VIPART PLUS" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalul, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității lucrărilor de producere;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității.
- 4.1.6. MAC se întocmește cu maxim meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, analizându-le și modificându-le în scopul eficienței asigurării calității lucrărilor efectuate.

4.2. Planul calității

- 4.2.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de producere.
- 4.2.2. Planul de control este întocmit de responsabilul pe calitate în conformitate cu documentația tehnică-normativă (DNT) și aprobat de directorul S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 23

4.2.3. Lucrările de producere a S.R.L. "VIPART PLUS" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de producere.

4.2.5. Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. "VIPART PLUS" definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

4.2.6. Planul de control a S.R.L. "VIPART PLUS" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor de producere.

4.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru.

4.3.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. "VIPART PLUS" se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții.

4.3.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. "VIPART PLUS", se include în regulamentul procedural.

4.3.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea directorului întreprinderii.

4.3.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.3.6. Instrucțiunile de lucru ale „S.R.L. "VIPART PLUS" detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

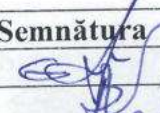
4.3.7. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. "VIPART PLUS" sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de producere și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 4	Documentația privind sistemul calității	Pag. 24

4.4. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. "VIPART PLUS" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de producere a întreprinderii.
- 4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de producere se întocmește un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se înregistrează într-un registru special.
- 4.4.3. Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează conform planului de control alcătuit anual de responsabilul de calitate și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.4.4. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de producere a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în cartea tehnică de lucrări de producere.
- 4.4.5. Documentele și modificările lor sînt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. "VIPART PLUS" și apoi difuzate.
- 4.4.6. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. "VIPART PLUS" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.4.7. S.R.L. "VIPART PLUS" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.
- 4.4.8. S.R.L. "VIPART PLUS" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.4.9. Înregistrările de calitate a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.4.10. S.R.L. "VIPART PLUS" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 25

- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

5. Activități de control

5.1. Controlul proiectelor

5.1.1. Calitatea lucrărilor de producere a S.R.L. "VIPART PLUS" e în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.1.2. S.R.L. "VIPART PLUS" planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

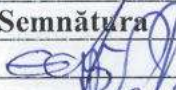
5.1.3. Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.1.4. Controlul proiectelor la S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea muncii.

5.1.5. Prin controlul proiectelor, S.R.L. "VIPART PLUS" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11			
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 26

5.2. Controlul documentelor

- 5.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de lucrările de producere, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.2.2. S.R.L. "VIPART PLUS" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.2.3. Documentele ce definesc lucrările de producere sînt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.2.4. S.R.L. "VIPART PLUS" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.
- 5.2.5. Cerințele pentru controlul documentelor sînt următoarele:
- identificarea documentelor;
 - formularea și aprobarea documentelor;
 - difuzarea documentelor;
 - modificarea documentelor;
 - evidența documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 27

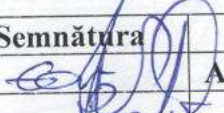
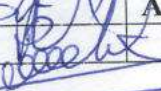
5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării.

- 5.3.1. Activitatea de aprovizionare a S.R.L. "VIPART PLUS" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2. Punctele principale pentru controlul aprovizionării sînt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii.
- 5.3.3. Aprovizionarea cu materiale de construcție „S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări de producere.
- 5.3.4. Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de producere.
- 5.3.5. La aprovizionarea S.R.L. "VIPART PLUS" cu materiale de construcție se duce cont de:
- sînt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
 - recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 - documentarea activității de aprovizionare;
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate în mod stabilit;
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6. S.R.L. "VIPART PLUS", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu certificate de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 28

- 5.3.7. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.
- 5.3.8. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. "VIPART PLUS" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează de șeful compartiment-producție al S.R.L. "VIPART PLUS", conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen, în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând Directorului de neconformități apărute la intrarea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitate pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sînt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. "VIPART PLUS".
- 5.3.13. Acces la depozitele S.R.L. "VIPART PLUS" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 29

5.4. Organizarea controlului calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere.

5.4.1. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redactate în planul de control al calității întocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitățile S.R.L. "VIPART PLUS".

5.4.2. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- controlul selectat al calității lucrărilor de producere, în corespundere cu cerințele de standard;
- controlul selectat de primire și păstrare a materialelor;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de producere;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.4.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de producere:

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.
- mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.

5.4.4. S.R.L. "VIPART PLUS" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de producere în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.4.5. Pentru realizarea contractului de calitate, verificări și încercări, „S.R.L. "VIPART PLUS" elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.4.6. Condițiile necesare pentru înfăptuirea contractului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.4.7. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile „S.R.L. "VIPART PLUS" printr-un laborator acreditat.

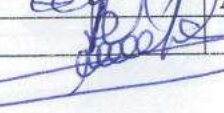
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 30

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1. Identificarea neconformităților

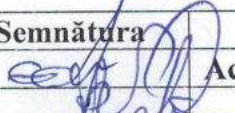
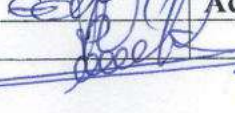
- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 6.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.6. Conducerea S.R.L. "VIPART PLUS" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8. S.R.L. "VIPART PLUS" asigură reinspectarea lucrărilor de producere refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.
- 6.1.10. Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul S.R.L. "VIPART PLUS"
- 6.1.11. Depistarea neconformităților, la S.R.L. "VIPART PLUS", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.
- 6.1.12. În momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 31

6.2. Acțiuni corective.

- 6.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.2. S.R.L. "VIPART PLUS" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de producere, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contracte a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 6.2.3. Acțiunile corective se îndeplinesc de responsabilul pe calitate la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de producere.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrărilor de producere de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, responsabilul de calitate a S.R.L. "VIPART PLUS", emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.5. S.R.L. "VIPART PLUS", datorită PAC, ETAC, evită abateri de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de producere în scopul prevenirii neconformităților.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrărilor de producere, S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- identificarea condițiilor contrare calității;
 - determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 6.2.7. În urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de producere.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	Pag. 32

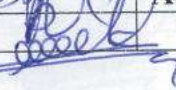
7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

7.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare

- 7.1.1. Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sînt folosite de S.R.L. "VIPART PLUS" doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2. Scopul S.R.L. "VIPART PLUS" este de a folosi doar echipamente ce sînt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.
- 7.1.3. Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.4. Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sînt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparatului de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5. Mecanisme, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt prezentate la pct. 2.2.3.

7.2. Planificarea ETAC

- 7.2.1. S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2. Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sînt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.3. ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.4. Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5. Conducerea și anume directorul S.R.L. "VIPART PLUS" asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 8	Auditul intern al calității	Pag. 33

7.3. Sistemul ETAC

7.3.1. S.R.L. "VIPART PLUS" prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.
- S.R.L. "VIPART PLUS" în baza ETAC implantează următoarele sarcini:
 - întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru a planului de control, verificări și încercări a materialelor de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
 - verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare de către Institutul Național de Standardizare și Metrologie conform planului de control;
 - repararea la timp a mecanismelor cu forțe proprii sau prin intermediul unor întreprinderi specializate;
 - asigurarea stării tehnice de funcționare normală a utilajului și mecanismelor;
 - membrii personalului responsabil de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sînt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
 - personalul de ingineri, anual, se instruește la cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
 - personalul de muncitori, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

8 Auditul intern al calității.

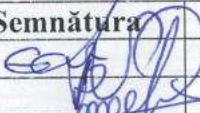
- 8.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.
- 8.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.
- 8.3. Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate S.R.L. "VIPART PLUS".
- 8.4. Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.
- 8.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.
- 8.6. Rezultatele auditului intern sînt raportate directorului S.R.L. "VIPART PLUS".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr. _____

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 9	Instruirea și perfecționarea personalului	Pag. 34

9 Instruirea și perfecționarea personalului.

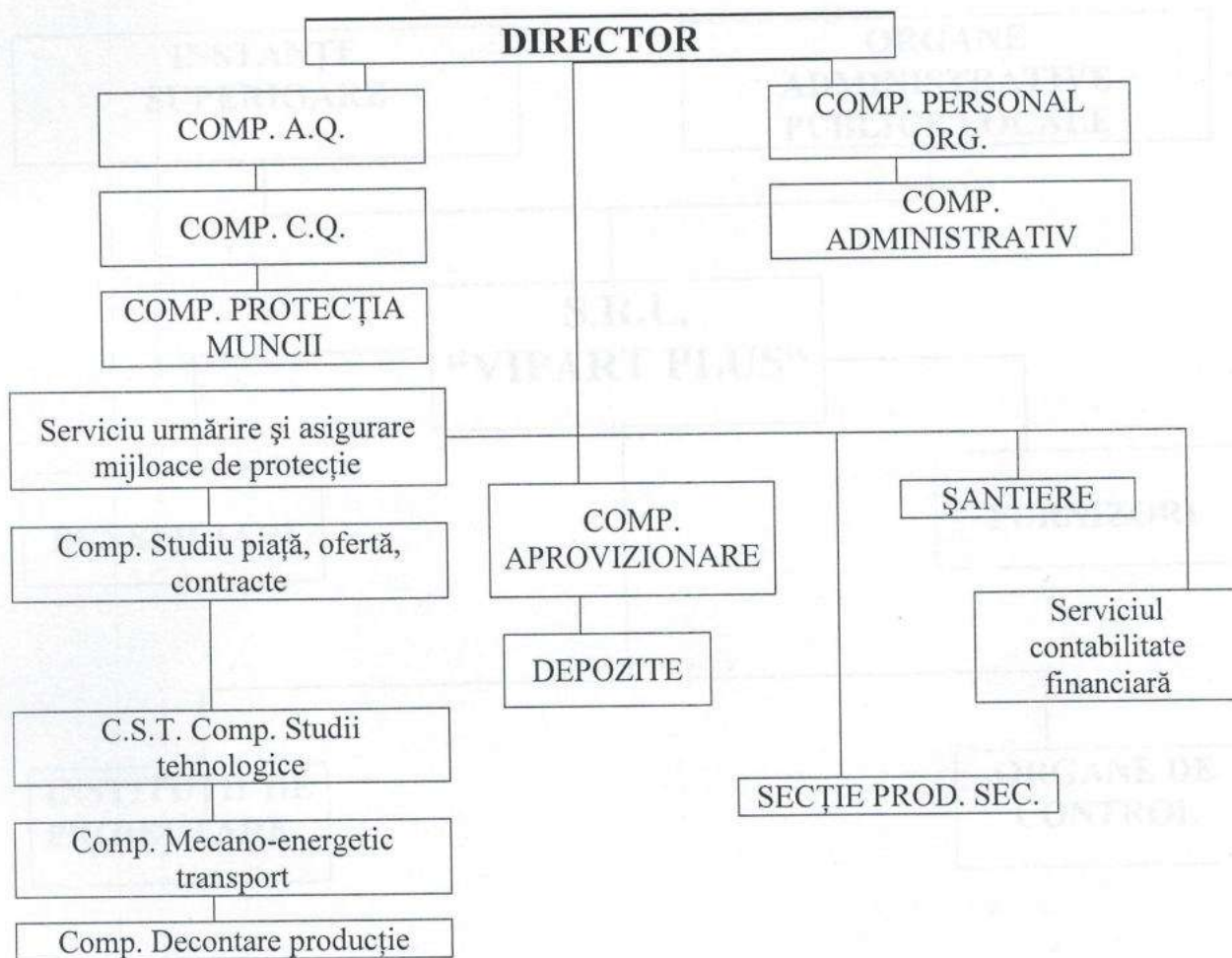
- 9.1. MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. "VIPART PLUS" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 9.2. Persoanele cu funcții de răspundere a S.R.L. "VIPART PLUS" sînt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 9.3. Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul S.R.L. "VIPART PLUS".
- 9.4. Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se realizează conform planului de instruire anual.

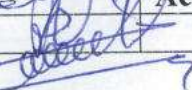
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 35

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a S.R.L. "VIPART PLUS"

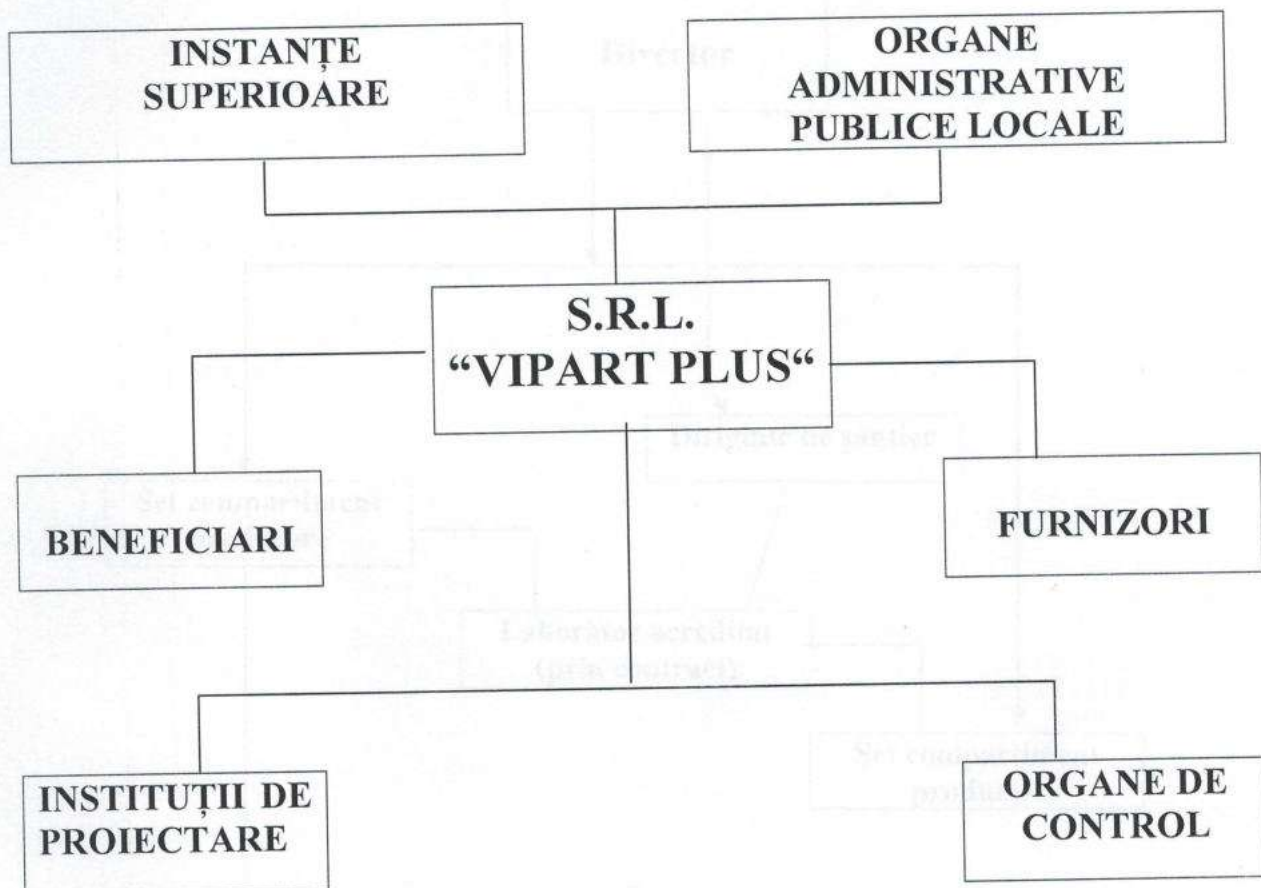


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 36

Anexa nr. 2

Schema de relații a S.R.L. "VIPART PLUS"

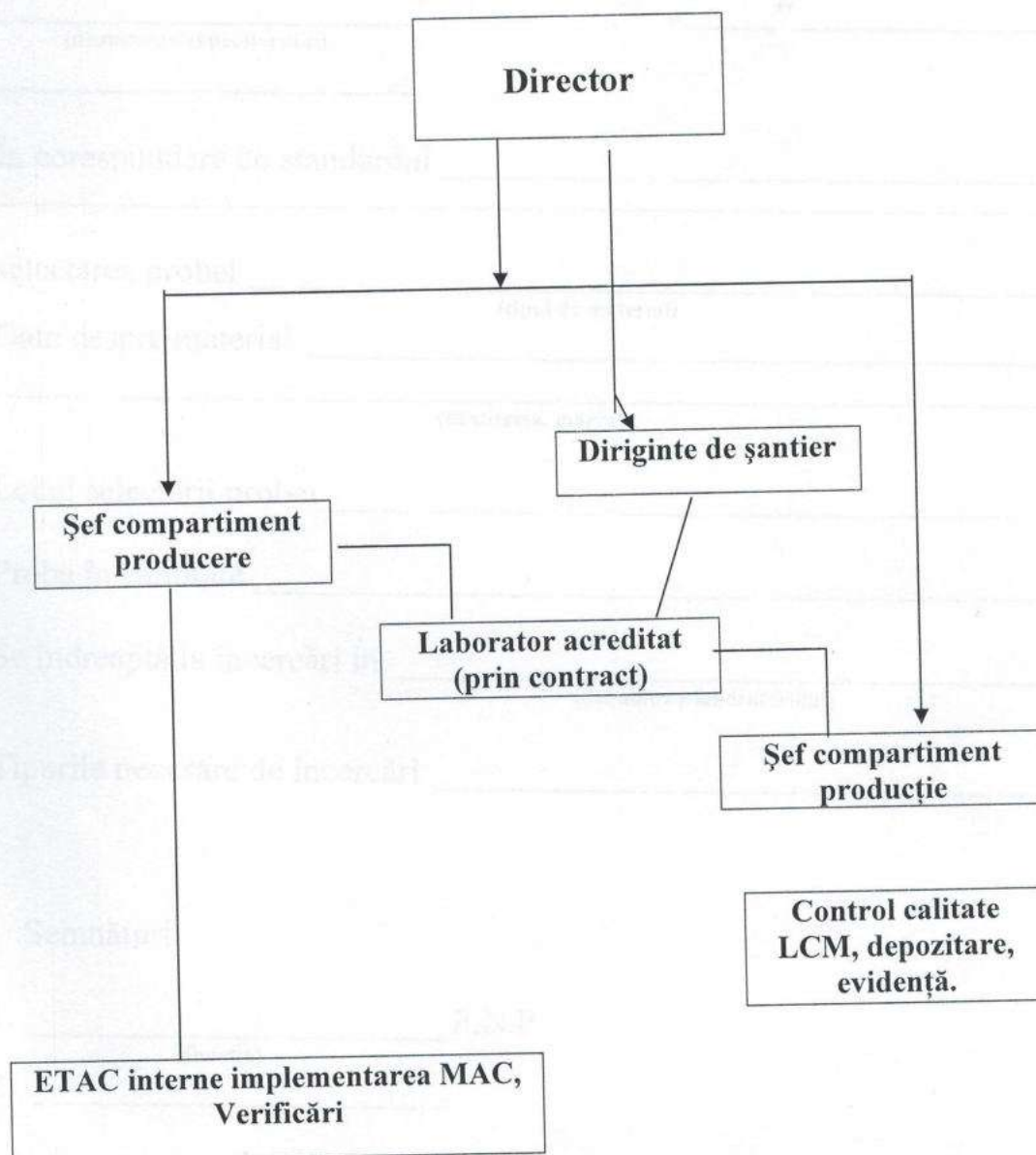


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11			
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 37

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Data	Nr.
Verificat	Popov V.	29.04.11			

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 38

Anexa nr. 4

ACT nr. _____
de prelevare a probei

_____ "_____"
(denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul _____

selectarea probei _____

(tipul de material)

Date despre material _____

(cantitatea, marca)

Locul selectării probei _____

Proba în cantitate _____

Se îndreaptă la încercări în _____

(denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări _____

Semnături:

1. _____ F.N.P.

(funcția)

2. _____

Data „____” _____

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11		Data	Nr.

Emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "VIPART PLUS"
Capitolul 10	Anexe.	Pag. 39

Anexa 5

Personalul tehnic ingineresc al S.R.L. "VIPART PLUS "

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Studiile	Vechimea de muncă	Funcția ocupată la locul precedent
1		Director	Superioare	6 ani	
2		Responsabil tehnic (de calitate)	Superioare Inginer- constructor	17 ani	
3		Diriginte de șantier	Superioare Inginer- constructor	11 ani	
4					
5					
6					

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Croitoru Gh.	29.04.11		Actualizarea	Ex.
Verificat	Popov V.	29.04.11			

Data prezentării 16.03.2022 15:34:49

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor financiare"
 Aprobat de Ministerul Finantelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIAREpentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021**Entitatea:** S.C. VIPART PLUS S.R.L.**Cod CUI:** 40202529**Cod IDNO:** 1005600016494

Sediul:

MD: 6801**Raionul(municipiul):** 367, DDF IALOVENI**Cod CUATM:** 5501, OR.IALOVENI**Strada:** Basarabiei nr.6 bl.1 of.26**Activitatea principală:** F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.**Forma de proprietate:** 15, Proprietatea privată**Forma organizatorico-juridică:** 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 69919950**WEB:****E-mail:** vipartplus@mail.ru**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Vornicescu Olesea Tel. 69919950**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 18 persoane. **Confirmați lipsa salariaților****Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*** Popov Vitalie**Unitatea de măsură: leu****BILANȚUL**

Anexa 1

la

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	3095	6223
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	3095	6223
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale	050	3095	6223

	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)			
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	1053323	2524485
	din care:			
	3.1. clădiri	081	593693	560582
	3.2. construcții speciale	082	45544	43044
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	42667	47385
	3.4. mijloace de transport	084	227049	1742772
	3.5. inventar și mobilier	085	136871	90683
	3.6. alte mijloace fixe	086	7499	40019
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1053323	2524485
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	251000	211000
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	251000	211000
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1307418	2741708
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	960264	1355109
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	588453	687834

	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	327436	129150
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1876153	2172093
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	863071	794853
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	157852	80825
	4. Creanțele ale personalului	330	60000	42313
	5. Alte creanțe curente	340	121411	152461
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	8895	10269
	7. Alte active circulante	360	46215	59183
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1257444	1139904
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:	391		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	936829	2541572
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	4070426	5853569
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	5377844	8595277
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		

	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-19
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	2936136	2936136
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	67867
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	2936136	3003984
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
D.	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	2941536	3009384
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		1100213
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		1129862
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		1129862
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		2230075
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		571337
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	583871	1532441
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	771545	61460
	6. Datorii față de personal	760		243675
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	165	54759
	8. Datorii față de buget	780	1189	138869

	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	1079538	753277
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2436308	3355818
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	5377844	8595277

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8744700	13335740
din care:	011		
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	8744700	13335740
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	7914929	11673533
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	7914929	11673533
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	829771	1662207
Alte venituri din activitatea operațională	040		6571
Cheltuieli de distribuire	050	3433	27768
Cheltuieli administrative	060	653379	1271731
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	166593	176922
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	6366	192357

Venituri financiare, total	090		20215
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		20215
Cheltuieli financiare, total	100	1132	144705
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		131381
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	1132	13324
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-1132	-124490
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-1132	-124490
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	5234	67867
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	5234	67867

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X		19	-19
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	2936136			2936136
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	67867		67867
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	2936136	67867	19	3003984
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2941536	67867	19	3009384

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	13242823	15255931
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	8137912	16012245
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1880160	1680720
Dobânzi plătite	040	13826	131380
Plata impozitului pe venit	050	134917	84195
Alte încasări	060	398096	3740830
Alte plăți	070	2571273	2325677
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	902831	-1237456
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	1301476	5233915
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	1622381	2392504
Dividende plătite	170	379656	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-700561	2841411
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	202270	1603955
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	0	788
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	734559	936829
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	936829	2541572

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Notă explicativă la bilant Vipart Plus 2021.semnat.semnat.pdf

SITUAȚIILE FINANCIARE
pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: S.C. VIPART PLUS S.R.L.
Cod CUIO: 40202529
Cod IDNO: 1005600016494

Sediul:
MD: 6801
Raionul(municipiul): 367, DDF IALOVENI
Cod CUATM: 5501, OR.IALOVENI
Strada: STR.Basarabiei nr.6 bl.1 of.26

Activitatea principală: F4399, Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: 068084303
WEB: vipartplus.md
E-mail: vipartplus@mail.ru
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Lungu Ana Tel. 079995224

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 49 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Popov Vitalie

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

Anexa 1

la 31.12.2020

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010	21666	3095
	II. Imobilizări corporale	020	1228088	1053323
	III. Investiții financiare pe termen lung	030	138126	251000
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1387880	1307418
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	1665924	1876153
	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	2928702	1257444
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	734559	936829
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	5329185	4070426
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	6717065	5377844
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120	5400	5400
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	3558123	2936136
	V. Rezerve din reevaluare	160		

	VI. Alte elemente de capital propriu	170		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	3563523	2941536
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190	48041	
E.	DATORII CURENTE	200	3105501	2436308
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	3153542	2436308
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	6717065	5377844

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTATĂ

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	19613247	8744700
Costul vânzărilor	020	16277465	7914929
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3335782	829771
Alte venituri din activitatea operațională	040	5952	
Cheltuieli de distribuire	050	64983	3433
Cheltuieli administrative	060	1161952	653379
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	397658	166593
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1717141	6366
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090	-61476	-1132
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110	-61476	-1132
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	1655665	5234
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130	249626	0
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140	1406039	5234

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

SITUATIILE FINANCIARE

Anexe la SNC
"Prezentarea situatiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finantelor
al Republicii Moldova

2019 pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de lichidare
BIRoul NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: S.C. VIPART PLUS S.R.L.
Sediul:OR.IALOVENI, STR.BASARABIEI NR.6 BL.1 OF.26
Raionul(municipiul):367, DDF IALOVENI
Satul(comuna):
Strada:OR.IALOVENI, STR.BASARABIEI NR.6 BL.1 OF.26
Cod postal:6801
Cod CUATM:5501, OR.IALOVENI
Activitatea principala:F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
Forma proprietate:15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridica:530, Societăți cu răspundere limitată
Cod CUIO: 40202529
Codul fiscal:1005600016494
WEB:
Numele si coordonatele al contabilului-sefLungu Ana
Telefon:+37379995224
Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 71 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	18150557	19613247
Alte venituri din activitatea operationala	020		5952
Venituri din alte activitati	030		6130
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	18150557	19625329
Variatia stocurilor	050	528744	-962142
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060	786874	508541
Cheltuieli privind stocurile	070	3962757	6809109
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	2271689	2374500
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	583675	548173
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	177336	647962
Alte cheltuieli	110	9256421	7975915
Cheltuieli din alte activitati	120		67606
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	17567496	17969664
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	583061	1655665
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	18393	249626
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	564668	1406039

BILANȚUL
la 31.12.2019

Anexa 1

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010		21666
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	1250916	1228088
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070	415126	138126
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1666042	1387880
	Active circulante			
	Materiale	140	1117521	104456

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
2.	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	<u>4072</u>	<u>12313</u>
	Productia in curs de executie si produse	170	<u>370073</u>	<u>1332215</u>
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190	<u>1537134</u>	<u>2827540</u>
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	<u>437939</u>	<u>216940</u>
	Creante ale bugetului	220	<u>60243</u>	<u>43577</u>
	Creante ale personalului	230	<u>37</u>	<u>10163</u>
	Alte creante curente	240	<u>83000</u>	
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	<u>644397</u>	<u>734559</u>
	Alte elemente de numerar	260		
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270	<u>361740</u>	
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	<u>51850</u>	<u>47422</u>
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	<u>4668006</u>	<u>5329185</u>
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	<u>6334048</u>	<u>6717065</u>
3.	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	<u>5400</u>	<u>5400</u>
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	<u>3155641</u>	<u>2152084</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	x	<u>1406039</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
4.	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	<u>3161041</u>	<u>3563523</u>
	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410	<u>169958</u>	<u>48041</u>
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
5.	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	<u>169958</u>	<u>48041</u>
	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		<u>160000</u>
	Datorii comerciale	470	<u>1437476</u>	<u>1028775</u>
	Datorii fata de partile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	<u>361460</u>	<u>261460</u>
	Datorii fata de personal	500	<u>19027</u>	<u>171760</u>
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	<u>83095</u>	<u>49827</u>
	Datorii fata de buget	520	<u>175953</u>	<u>287241</u>
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540		
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	<u>926038</u>	<u>1146438</u>
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	<u>3003049</u>	<u>3105501</u>
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	<u>6334048</u>	<u>6717065</u>

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE
de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	<u>18150557</u>	<u>19613247</u>
Costul vinzarilor	020	<u>16268882</u>	<u>16277465</u>
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 - rd.020)	030	<u>1881675</u>	<u>3335782</u>
Alte venituri din activitatea operationala	040		<u>5952</u>
Cheltuieli de distribuie	050		<u>64983</u>
Cheltuieli administrative	060	<u>822193</u>	<u>1161952</u>

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	<u>476421</u>	<u>397658</u>
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	<u>583061</u>	<u>1717141</u>
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090		<u>-61476</u>
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	<u>583061</u>	<u>1655665</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	<u>18393</u>	<u>249626</u>
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	<u>564668</u>	<u>1406039</u>

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	<u>5400</u>			<u>5400</u>
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040				
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	<u>5400</u>			<u>5400</u>
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X	<u>56231</u>	<u>56231</u>	<u>0</u>
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	<u>3155641</u>		<u>1003557</u>	<u>2152084</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	<u>1406039</u>		<u>1406039</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 - rd.140 + rd.150)	160	<u>3155641</u>	<u>1462270</u>	<u>1059788</u>	<u>3558123</u>
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	<u>3161041</u>	<u>1462270</u>	<u>1059788</u>	<u>3563523</u>

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vinzari	010	<u>18003288</u>	<u>22034971</u>
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	<u>16075961</u>	<u>17028699</u>
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	<u>2439672</u>	<u>2502953</u>
Dobinzi platite	040	<u>4645</u>	<u>9171</u>
Plata impozitului pe venit	050		<u>75200</u>
Alte incasari	060	<u>2111061</u>	<u>401100</u>
Alte plati	070	<u>1864094</u>	<u>2555541</u>
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	<u>-270023</u>	<u>264507</u>
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vanzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050					
1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	060					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080					
1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090					
1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	100					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 2

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
1	2	3	4	5	6	7
Depozite, inclusiv pe tari:	050					
1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060					
1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090					
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 3

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	lesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	060								
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	070								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe tari:	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA

privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 4

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Depozite, inclusiv pe tari:	050								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	070								
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 5

Investitii financiare in strainatate si participarea nerezidentilor in capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investitii financiare	010				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	020				
1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10% in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	030				

1	2	3	4	5	6
Capital social	040				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, inclusiv pe tari:	050				

1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10%, inclusiv pe tari:	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030
Rd.040= rd.050 + rd.060
Col.6 = col.3+col.4-col.5

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 6

Venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu nerezidentii

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	020		

1	2	3	4
Venituri din dobinzi aferente activitatii operationale si altor activitati, inclusiv pe tari:	030		

1	2	3	4
Venituri din dividende si participatii in alte entitati,inclusiv pe tari:	040		

1	2	3	4
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescriptie expirat, inclusiv pe tari:	050		

1	2	3	4
Alte venituri, inclusiv pe tari:	060		

1	2	3	4
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	080		

1	2	3	4
Cheltuieli privind dobinzile, inclusiv pe tari:	090		

1	2	3	4
Cheltuieli si provizioane aferente creantelor comerciale si altor creante compromise, inclusiv pe tari:	100		

1	2	3	4
Alte cheltuieli, inclusiv pe tari:	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidentilor inregistrate in conturi extrabilantiere

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite in baza contractelor de comision, inclusiv pe tari:	010				

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe tari:</i>	020				

1	2	3	4	5	6
Bunuri obtinute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030				

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Informațiile privind activele imobilizate

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200	<u>22625</u>	<u>22625</u>		<u>37142</u>	<u>22625</u>	<u>37142</u>	<u>15476</u>	
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230	<u>22625</u>	<u>22625</u>		<u>37142</u>	<u>22625</u>	<u>37142</u>	<u>15476</u>	
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	<u>1820187</u>	<u>569271</u>		<u>235988</u>	<u>195601</u>	<u>1860574</u>	<u>632486</u>	
5.1. clădiri	510	<u>692916</u>	<u>33002</u>				<u>692916</u>	<u>66113</u>	
5.2. construcții speciale	520	<u>49816</u>	<u>1458</u>				<u>49816</u>	<u>3958</u>	
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	<u>172879</u>	<u>92955</u>		<u>9263</u>	<u>32560</u>	<u>149582</u>	<u>91798</u>	
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	<u>793030</u>	<u>341458</u>			<u>116291</u>	<u>676739</u>	<u>374007</u>	
5.5. instrumente și inventar	550	<u>103213</u>	<u>93385</u>		<u>214987</u>	<u>38417</u>	<u>279783</u>	<u>96284</u>	
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	<u>8333</u>	<u>7013</u>		<u>11738</u>	<u>8333</u>	<u>11738</u>	<u>326</u>	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

Vitalie Popov

* conform art.36 din Legea contabilității

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Nota explicativa 2019.pdf

Notă explicativă

Situațiile financiare ale SRL VIPART PLUS sunt întocmite în conformitate cu prevederile Standartelor Naționale de Contabilitate. Abateri de la principiile de bază și caracteristicile calitative prevăzute în Standardele Naționale de Contabilitate nu au fost comise.

Analiza activității economico-financiare a "Vipart Plus" SRL în anul 2019 prevede următoarele:

VIPART PLUS SRL a înregistrat în anul 2019 un volum al veniturilor din vânzări în mărime de 19 613 247 lei, cu 1 462 690 lei mai mult decât aceeași perioadă a anului 2018 sau o majorare cu 8,05%. Principala cauză care a dus la aceasta majorare ține de contractele încheiate în acesta perioadă cu clienții și partenerii companiei ceea ce face ca veniturile să nu poată fi realizate deplin în anii calendaristici și fiscali declarați.

Principala activitate a companiei reprezintă construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, alte servicii de construcție prestate întreprinderilor, inclusiv construcția sistemelor de apeduct și canalizare.

Ca urmare a tendinței de evoluție din ultimul an, compania a reușit a majora marja de producție la un nivel de 8,44% ceea ce a permis obținerea valorii de 1 655 665 a sumei brute a profitului după achitarea tuturor cheltuielilor curente.

Se constată că compania este una orientată social astfel că în anul 2019 suma salariilor achitate s-a majorat la 2 374 500 pentru un număr mediu scriptic de 71 persoane pe parcursul anului 2019 , sau cca. 38 persoane angajate pe salariu deplin la finele anului menționat.

Angajamentele asumate de companie în anul 2019 și-au regăsit reflecția și în valoarea profitului net care s-a micșorat la suma de 1 406 039 lei sau cca.7,17% reflectat ca marjă netă, comparativ cu 313% în anul precedent.

Dat fiind că activitatea a asimilat noi dimensiuni în anul 2019 se constată că impactul noilor măsuri au condus la o majorare patrimoniului de la 6 334 048 lei la 6 717 065 lei sau o majorare cu cca. 0.6%. Majorarea a fost influențată pozitiv de o majorare evidentă a stocurilor de active curente, în special ce țin de creanțe comerciale și materiale pentru lucrările în curs, iar pe de altă parte, o influență negativă o au stocurile de active imobilizate care s-au diminuat cu 278 162 lei în esență ca rezultat al uzurii calculate și asimilate.

A suferit modificari neînsemnate și stocul de datorii curente de la 3 003 049 la 3105501 sau majorat cu 3.41% total. În aceste condiții activele curente pot fi ușor utilizate pentru acoperirea de necesități stringente, iar acest lucru denotă o lichiditate generală 171,60%

În concluzie se constată că activitatea companiei VIPART PLUS SRL pe parcursul anului 2019 a fost o activitate eficientă cu majorări esențiale pe toate compartimentele ei, inclusiv cu beneficii atât pentru gestionarii activității, cât și pentru angajați sau instituții de stat care au beneficiat de sume majorate esențial din contul impozitelor și taxelor achitate.

Director

Popov V.

Contabil șef

Lungu A.



[Versiune de imprimare](#)[Salvare](#)

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1005600016494, denumire: S.C. VIPART PLUS S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1

Pentru perioada fiscală: A/2019

Data prezentării: 03.03.2020

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 03.03.2020 16:56:47

I n f o r m a t i e

Conform Situațiilor Financiare pentru an. 2021 SRL Vipart Plus, are următorii indicatori economici:

Capitalul circulant = $5\,853\,569 - 3\,355\,818 = 2\,497\,751$ lei

Capitalul circulant = Diferența dintre activele circulante și datoriile pe termen scurt

și LG = $(5\,853\,569 / 3\,355\,818) * 100\% = 174,4\%$

Lichiditatea generală = Active curente / Datorii curente.

Director Vipart Plus SRL

Popov Vitalie

Exec.: Contabil șef O. Vornicescu



Tel.: (+373) 268 85885, mob.: (+373) 68084303
(+373) 69055051

vipartplus.srl@gmail.com, vipartplus@mail.ru

ISO: 9001:2015

ISO: 14001:2015

ISO: 45001:2018



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

nr. 2301/R2 / din 22 06 2022.

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **S.C. "VIPART PLUS" S.R.L., IDNO 1005600016494** conform cererii cu nr. de intrare 6595/22 din 10.06.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională,,), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A,B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,D
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.

Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.06.22 16:08:03 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion MORARU

Director

Ex: Alexandru Caracuan
Tel: (022) 22-14-29

str. Alexandr Pușkin, 22 mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84