



**Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor
Succesorale și a Testamentelor”**

Clasificare de
securitate

C2 – UZ INTERN

A P R O B


Ministru, Veronica MIHAILOV-MORARU

„_____” _____ 2024

CAIET DE SARCINI

**destinat elaborării unei noi versiuni a Sistemului Informatic „Registrul
Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”**

Chișinău 2024

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

FIȘA DE CONTROL A DOCUMENTULUI

Nr.	Versiune	Data	Autor	Comentarii modificări
1.	1.0	10.04.2024	Andrei SANDU	Elaborare inițială

DESTINATARIILE DOCUMENTULUI

Nr.	Organizație	Subdiviziune	Formă document	Utilizare
1.	ARIJ	Departamentului TI al STISC	În formă electronică și tipărită	Păstrarea originalului

Atenție! Conform Politicii de securitate a informației în cadrul ARIJ, aveți autorizație de acces la acest document, doar dacă figurați în lista Destinatariilor documentului. Accesarea neautorizată a acestui document este subiect al procesului disciplinar în cadrul ARIJ.

Dacă ați obținut acces la acest document fără a fi autorizat, acesta este un incident de securitate. Informați imediat despre acest fapt Responsabilul de securitatea informației din cadrul ARIJ și Deținătorul documentului.

PERSOANE IMPLICATE LA ELABORAREA DOCUMENTULUI

Nr.	Prenume, Nume	Subdiviziune	Funcție	Responsabilitate	Semnătură
1.	Andrei SANDU	-	Consultant TIC	Autor	
2.	Dinu VATAMAN	ARIJ	Director	Coordonare	
3.	Nicolae BUJOR	ARIJ	Director-adjunct	Coordonare	



CUPRINS

1. Contextul achiziției	4
2. Acronime și noțiuni utilizate în document	6
1. Obiectul achiziției	8
2. Scopul și abordarea de dezvoltare	9
3. Livrabile așteptate	12
4. Cerințe de raportare	12
5. Termene de implementare a proiectului	12
6. Aranjamente instituționale	13
7. Cerințe de calificare	13
8. Estimarea efortului proiectului	17
Anexa 1. Cerințe funcționale	18
A1.1. Actorii RDST	18
A1.2. Cazurile de utilizare a RDST	21
A1.3. Arhitectura RDST	32
Anexa 2. Cerințe tehnice	36
A2.1. Cerințe față de documentația de însoțire	36
A2.2. Cerințe față de instruirea utilizatorilor	36
A2.3. Drepturi de proprietate	37
A2.4. Cerințe față de arhitectură	37
A2.5. Cerințe de integrare	38
A2.6. Cerințe de performanță	39
A2.7. Cerințe pentru interfața utilizator	40
A2.8. Cerințe pentru migrare și populare cu date	41
A2.9. Cerințe de mentenanță	43
A2.10. Cerințe de securitate	44
A2.11. Cerințe de asistență și garanție	46
A2.12. Cerințe de asigurare calitate	46
A2.13. Cerințele procesului de acceptanță a livrabilelor de proiect	47
Anexa 3. Actele legislative și normative care reglementează procesele de business și procedurile care vor fi automatizate cu ajutorul RDST	48

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

1. Contextul achiziției

Guvernul Republicii Moldova și-a propus să modifice fundamental modul în care sunt prestate serviciile publice în Republica Moldova printr-o varietate de intervenții de modernizare a procesului de prestare a serviciilor în vederea combaterii corupției, promovării culturii de grijă față de client, precum și eficientizării administrației publice a țării.

Acest lucru este efectuat prin implementarea extensivă a soluțiilor informatice de tipul G2B, G2C și G2G. Ținând cont de faptul că odată cu aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) în 2011 au fost dezvoltate un șir de inițiative de e-Guvernare care trebuie să fie luate în considerație la elaborarea resurselor informatice de stat.


În acest context Sistemul Informatic „Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor” este o soluție informatică dezvoltată și implementată în anul 2001 exploatată până în prezent. Pe parcursul perioadei de operare RDST nu numai că nu a fost aliniat prevederilor legislative, dar și s-a uzat moral ca urmare a tehnologiilor perimate utilizate. Versiunea curentă a RDST este dezvoltată în baza unei arhitecturi client-server de 2 nivele, unde nivelul client este implementată prin intermediul unei aplicații desktop dezvoltate în baza limbajului de programare Java versiunea 1.30. Aplicația server, de asemenea, este dezvoltată în baza Java 1.30 și a sistemului de gestiune a bazelor de date INFORMIX versiunea 1.0.9.

În aceste condiții este evidentă necesitatea implementării unui nou RDST care să fie dezvoltat în baza unei soluții arhitecturale și a unei stive tehnologice relevante tendințelor moderne precum și să corespundă tuturor exigențelor cadrului legal în vigoare și necesităților utilizatorilor finali.

În acest sens, acest document specifică cerințele de dezvoltarea și implementare a unei noi versiuni a RDST și migrarea cu transformarea relevantă a tuturor datelor stocate în sistemul de gestiune a bazelor de date a soluției informatice curente.


Implementarea unei noi versiuni a RDST urmează să aducă un șir de avantaje tehnologice și organizaționale după cum urmează:

- adoptația unei arhitecturi moderne care să furnizeze avantaje tehnologice net superioare soluției informatice curente (performanță, stabilitate, scalabilitate, interoperabilitate, securitate, comoditate în operare și administrare etc.);
- utilizarea unei stive tehnologice moderne care să faciliteze administrarea, mentenanța și dezvoltarea continuă a RDST;
- asigurarea accesului anonim la datele cu caracter public stipulat în actele normative în vigoare;
- implementarea documentelor structurate electronice pentru automatizarea procesului de verificare/validare a conținutului precum și a schimbului electronic cu sisteme informatice externe;
- digitalizarea completă fluxurilor de lucru aferente gestiunii procedurilor succesore și a testamentelor și reducerea redundanței activităților;
- diminuarea costurilor de furnizare a serviciilor publice aferente procedurilor succesore și testamentelor;
- încurajarea schimbului electronic de documente și interacțiunii între actorii participanți la procesele de gestiune a dosarelor succesore și testamentelor;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- implementarea unui mecanism eficient destinat schimbului automat de date între sistemele informatice cu care RDST trebuie să interacționeze (Registrul de Stat al Populației, SI „Acte de Stare Civilă”, Registrul Bunurilor Imobile, Registrul de Stat al Transportului, Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare);
- integrarea cu serviciile guvernamentale de partajate (MConnect, MPass, MSign, MNotify, MLog, MPower, MCabinet);
- implementarea unei interfețe utilizator intuitive și ergonomice;
- asigurarea unor facilități performante de administrare, configurare și dezvoltare dinamică.

Proiectarea, dezvoltarea și implementare RDST vine să sporească calitatea serviciilor guvernamentale prestate prin intermediul platformelor digitale deținute de Ministerul Justiției al Republicii Moldova și să furnizeze cetățenilor facilități de diminuare a necesității utilizării documentelor pe suport de hârtie.


	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

2. Acronime și noțiuni utilizate în document

Acronimele și abrevierile principale utilizate în prezentul document sunt delimitate în tabelul 1.1.

Tabelul 1. Abrevierile și acronimele utilizate în document


Nr.	Abreviere/Acrionim	Descriere
1.	ARIJ	Agenția Resurse Informaționale Juridice
2.	ASP	Agenția Servicii Publice
3.	BD	Bază de Date
4.	BNM	Banca Națională a Moldovei
5.	BPM	Business Process Management (Managementul proceselor de business)
6.	DCUVM	Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare
7.	MJ	Ministerul Justiției
8.	KPI	Key Performance Indicators (Indicatori cheie de performanță)
9.	QBE	Query by Example
10.	RBI	Registrul Bunurilor Imobile
11.	RDST	Registrul Dosarelor de Succesiune și al Testamentelor
12.	REPASAOAM	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală
13.	RSP	Registrul de Stat al Populației
14.	RST	Registrul de Stat al Transportului
15.	RSUD	Registrul de Stat al Unităților de Drept
16.	SDD	Software design document.
17.	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
18.	SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date
19.	SI	Sistem Informatic
20.	SIA	Sistem Informațional Automatizat
21.	SI ASC	Sistemul Informațional „Acte de Stare Civilă”
22.	SLA	Service Level Agreement
23.	SPOF	Single Point of Failure (punct singular de cădere)
24.	TI	Tehnologie informatică
25.	TIC	Tehnologie Informatică și de Comunicație
	TLS/SSL	Transport Layer Security/Secure Socket Layer

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Definițiilor noțiunilor frecvent utilizate în prezentul document sunt explicate în tabelul 2.

Tabelul 2. Definiții și noțiuni utilizate în document

Nr.	Noțiune	Descriere
1.	Bază de Date	Ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități
2.	Credențiale	Set de atribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informaționale.
3.	Date	Unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor.
4.	Date cu caracter personal	Orice informație cu referire la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). În acest sens o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale
5.	Integritatea datelor	Stare a datelor, când acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele sunt corecte și este asigurată încrederea în ele.
6.	Jurnalizare	Funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informaționale înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, datele personale identificate, acțiunea întreprinsă.
7.	Metadate	Modalitate de atribuire de valoare semantică datelor stocate în baza de date (date despre date).
8.	Obiect informațional	Reprezentare virtuală al entităților materiale și nemateriale existente.
9.	Query by Example	Metodă de interogare a bazei de date cu utilizarea sintaxei în formă de text nativ. Avantajul principal este lipsa unor cerințe specifice față de structura solicitării de informații.
10.	Procedură succesorală	Set de formalități ce se îndeplinesc la moartea unei persoane cu privire la patrimoniul sau, și la devoluțiunea acestuia către succesorii săi în drepturi.
11.	Resursă informațională	Set de informație documentată în sistemul informatic, menținut în concordanță cu cerințele și legislația în vigoare
12.	SI RPL	Subsistem informatic, parte a Sistemului informațional integrat al BNS (subsistem informatic al SI „Statistici demografice și sociale”)

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Noțiune	Descriere
		care constă dintr-un un ansamblu de componente hardware și software care facilitează colectarea, prelucrarea, analiza și diseminarea datelor despre populație și locuințe în cadrul Recensământului populației și locuințelor.
13.	Sistem informatic	Ansamblu de programe și echipamente care asigură prelucrarea automată a datelor (componenta automatizată a sistemului informațional).
14.	Sistem Informațional	Sistem de prelucrare a informației, împreună cu resursele organizaționale asociate, cum ar fi resursele umane și tehnice, care furnizează și distribuie informația.
15.	Software Design Document	Document director al sistemului informatic care cuprinde descrierea detaliată a următoarelor viziuni: structurile de date și constrângerile acestora, arhitectura sistemului informatic care oferă totalitatea secțiunilor conceptuale ale sistemului informatic, interfața sistemului informatic care cuprinde conceptualizarea totalității componentelor interfeței utilizator sistemului informatic, funcționalitățile sistemului informatic care cuprinde descrierea detaliată a totalității scenariilor de implementare a sistemului informatic.
16.	Testament	Act juridic prin care o persoana (testatorul) dispune de patrimoniul sau, în tot sau în parte, după încetarea sa din viață. Este unul din modurile de a înstrăina cu titlul gratuit proprietatea și este reglementat în Codul civil. Legea prevede că, testamentul este un act revocabil prin care testatorul dispune pe timpul încetării sale din viața, de tot sau parte din avutul sau.
17.	Tehnologie informatică și de comunicație	Termen comun care include toate tehnologiile utilizate pentru schimbul și manipularea informației.
18.	Veridicitatea datelor	Nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente, stării reale a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.

1. Obiectul achiziției

Agenția Resurse Informaționale Juridice (ARIJ) este interesată în identificarea unei companii prestatoare de servicii informatice capabile să propună o echipă capabilă și experimentată să elaboreze o nouă versiune a RDST în baza metodologiei Agile.

RDST urmează a fi implementat de o echipă competitivă de specialiști care corespund cerințelor specificate în capitolul 8 al prezentului caiet de sarcini. Specialiștii propuși de ofertanți trebuie să fie disponibili full-time pe parcursul activităților de proiect (în funcție de faza proiectului specialiștii alocați activităților specifice fazei trebuie să lucreze exclusiv pentru RDST și să nu fie alocați în paralel în cadrul altor proiecte ale companiei dezvoltatoare) astfel ca activitățile din planul de implementare să deruleze fără întreruperi.



Efortul necesar al lucrărilor de proiectare, dezvoltare și implementare a RDST este estimat la 500 om/zile și exercitat de 4 experți cheie conform estimărilor stipulate în Tabelul 1 din capitolul 9 al prezentului caiet de sarcini. Perioada de implementare o constituie 8 luni calendaristice pe parcursul căreia compania dezvoltatoare va asigura disponibilitatea și implicarea experților solicitați.

Estimările stipulate în Tabelul 1 din capitolul 9 sunt preventive, astfel încât în funcție de evoluția proiectului efortul planificat unor categorii de experți poate fi alocat altora dar nu va depăși cuantumul total de 500 om/zile.

2. Scopul și abordarea de dezvoltare

Scopul achiziției constă în proiectarea, dezvoltarea, configurarea și implementarea RDST în conformitate cu cerințele funcționale și nefuncționale care urmează a fi identificate și definite iterativ de către ARIJ pe parcursul derulării proiectului (setul preventiv de cerințe este prezentat în anexele 1 și 2 și urmând abordarea de dezvoltare descrisă mai jos).

Dezvoltarea soluției se va face după principiul de dezvoltare iterativă și agilă. Deoarece există mai multe metodologii de dezvoltare agilă a produselor software și pentru a evita neînțelegerile, această secțiune oferă principii cheie care trebuie respectate în procesul de proiectare, dezvoltare și implementare a soluției informatice.

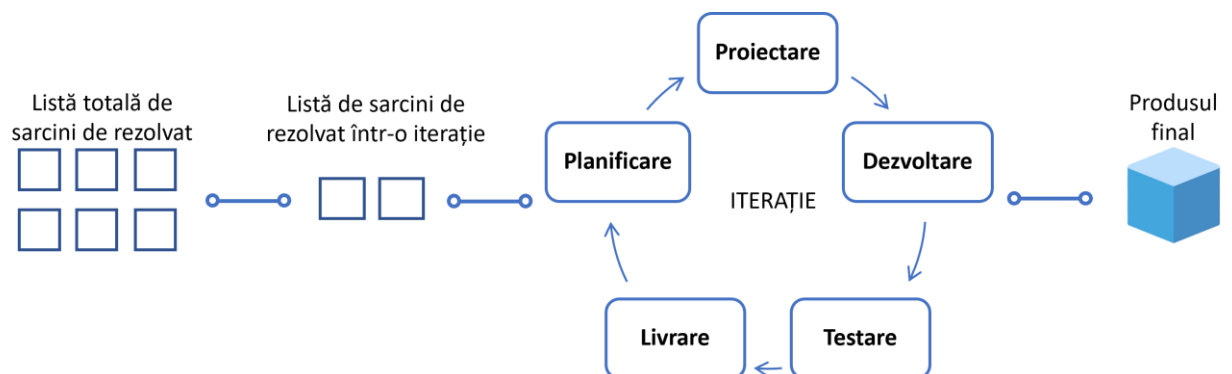
3.1. Dezvoltare iterativă

Spre deosebire de abordarea de dezvoltare cascadă, soluția va fi dezvoltată în iterații numite sprinturi. Aceasta înseamnă că implementarea funcționalităților sistemului se va face în etape, unele module fiind în producție, în timp ce altele sunt încă în curs de dezvoltare. Prioritizarea sarcinilor care urmează a fi incluse într-o iterație va fi stabilită de Client. Durata iterației va fi stabilită de ARIJ împreună cu Furnizorul soluției software.

3.2. Dezvoltare Agile

În procesul de dezvoltare se vor aplica principiile Agile pentru a permite operarea modificărilor și flexibilitate în implementare. ARIJ va furniza lista cerințelor generice din care urmează să fie detaliat backlog-ul soluției. Furnizorul va efectua analiza de business necesară și va aproba împreună cu ARIJ backlog-ul soluției. Backlog-ul va include cerințe de operare și tehnice ordonate în modul în care ARIJ consideră necesar.

Articolele în backlog-ul produsului sunt ordonate de către ARIJ după prioritate. ARIJ este liber să-și gestioneze backlog-ul, adăugând, eliminând sau schimbând ordinea articolelor din acesta la dorință. La începutul fiecărui sprint, se selectează cele mai importante articole care se încadrează într-un sprint și din ele se creează un sprint backlog.




	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Figura 1. Descrierea indicativă a ciclului/procesului de dezvoltare Agile.

Articolele din acest sprint backlog sunt în continuare detaliate de către Furnizor, coordonate cu ARIJ pentru a aproba modelul de implementare și distribuite dezvoltatorilor pentru realizare. Sprint backlog-ul nu se modifică în procesul de derulare a sprintului.

3.3. Produs funcțional la fiecare iterație

Fiecare sprint finalizează cu un produs funcțional, care este prezentat către ARIJ pentru acceptare în ultima (ultimele) zi (zile) ale sprintului. Produsul funcțional va îndeplini criteriile convenite – Definiția lui „Finalizat” – produsul livrat trebuie să fie pe deplin funcțional și testat, însoțit de teste unitare relevante, însoțit de documentația relevantă dacă este cazul, codul sursă complet furnizat etc.

Plățile vor fi efectuate trimestrial în cazul livrării cu succes a pachetelor de lucru (unul sau mai multe livrabile conform planului de lucru agreat în comun). În cazul în care livrabilele conțin defecte din motive neimputabile ARIJ, Furnizorul soluției informatice le va înlătura fără careva modificări de grafic sau costuri, inclusiv posibile vizite la Client.

Produsele funcționale rezultate din diferite sprinturi pot fi combinate la discreția ARIJ într-o versiune lansată în producție. Orice incident raportat de Client după lansare va fi soluționat de Furnizor în conformitate cu Acordurile privind Nivelul Serviciilor (ANS) definite în Anexa 2, punctul [A2.10 Asistență și garanție](#).

Pentru a asigura livrarea la timp a produselor de către echipa de dezvoltatori, un reprezentant al ARIJ, numit de regulă „Proprietarul produsului” în metodologiile Agile, va fi permanent la dispoziția echipei pentru a răspunde la întrebările echipei, astfel evitând încetinirea procesului de implementare.


Furnizorul va avea în echipa de proiect o persoană cu rol de „Business analist/Arhitect de Sistem” care va îndeplini totalitatea lucrărilor de analiză, proiectare de detaliu și coordonare a soluției de implementare cu ARIJ. Business analistul/Arhitectul de Sistem va fi responsabil de elaborarea în inițială a backlog-ului RDST, coordonarea acestuia cu Proprietarul produsului pentru a stabili prioritățile de dezvoltare. Furnizorul împreună cu ARIJ va actualiza cu regularitate backlog-ul produsului pentru a reflecta lista prioritizată a funcționalităților dorite a fi implementate.

Business analistul/Arhitectul de Sistem împreună cu echipa de dezvoltare va analiza domeniul și va propune soluții optime de implementare. ARIJ va asigura înțelegerea corectă a cerințelor față de soluție și va ghida Furnizorul în procesul de proiectare și implementare a sistemului informatic.

3.4. Implicarea ARIJ

Spre deosebire de modelul waterfall (cascadă) utilizat frecvent la achiziția și implementarea sistemelor informatice guvernamentale, persoana desemnată de ARIJ – Proprietarul produsului – va fi implicată intens în procesul de dezvoltare. Proprietarul produsului va avea trei responsabilități importante:

1. Va menține backlog-ul RDST. Proprietarul produsului împreună cu Business analistul/Arhitectul de Sistem va actualiza cu regularitate backlog-ul RDST pentru a reflecta lista prioritizată a funcționalităților dorite a fi implementate.
2. Va răspunde la întrebările dezvoltatorilor. Proprietarul produsului va fi permanent disponibil pentru a răspunde la întrebările de clarificare ale echipei de dezvoltatori, astfel evitând comunicarea complexă și formală în cadrul proiectului. Pentru a obține un produs funcțional la sfârșitul sprintului, este extrem de important ca echipa să dispună de toate informațiile necesare la momentul oportun.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

3. Va accepta pachetele de lucru. Pachetele de lucru livrate sunt prezentate Clientului la sfârșitul fiecărui sprint pentru acceptare. Clientul va accepta pachetul de lucru sau va informa Consultantul despre defectele identificate până la finalizarea următorului sprint.

Deși nu este strict necesar, Proprietarul produsului poate participa la ședințele echipei de dezvoltare pentru a se informa despre progresele înregistrate și eventualii factori blocați pentru o reacție promptă la aceștia.

Proprietarul produsului, de asemenea, ia decizia privind lansarea produsului în conformitate cu planul de lansare.

În conformitate cu principiile metodologiei Agile de management al proiectului, ARIJ va elabora Declarația de viziune a produsului și Foaiă de parcurs a produsului pentru a monitoriza progresul și pentru a asigura dezvoltarea corespunzătoare a produsului.

3.5. Garanție

Soluția dezvoltată va avea o garanție de 12 luni. Perioada de garanție începe după lansarea finală în producție a RDST. În timpul perioadei de garanție Furnizorul va elimina toate defectele identificate.

Dezvoltarea și exploatarea trebuie să fie în conformitate cu documentele legislative și normative enumerate în Anexa 3.

3.6. Stiva tehnologică


Pentru o mai bună valorificare a investițiilor în e-Guvernare, soluția va fi dezvoltată utilizând ultimele versiuni ale următoarelor stive tehnologice:

1. Sistem de Operare: Microsoft Windows Server 2019/Ubuntu/Oracle OS;
2. Limbaj de programare: C#/ PHP;
3. Cadru web: ASP.NET MVC Core/ /Laravel/ altele;
4. SGBD: PostgreSQL/MYSQL/MSSQL;
5. Soluție ORM: Entity Framework Core/Hibernate;
6. Platformă de depozitare a documentelor: MinIO;
7. Motor al containerului: Docker;
8. Orchestrator containere: Kubernetes;
9. Server de memorie cache și session store: PostgreSQL/MYSQL.

Soluția informatică furnizată trebuie să dispună în mod obligatoriu de o soluție BPM matură prin intermediul căreia să fie posibilă configurarea vizuală a formularelor electronice și orchestrare fluxurile de lucru aferente proceselor de business RDST. Furnizorul va depune împreună cu oferta documentație aferentă soluției BPM furnizate privind instalarea platformei BPM, descrierea componentelor platformei BPM, modalitatea de configurare și dezvoltare ulterioară a platformei BPM.

Furnizorul va prezenta separat costul pentru platforma, instalarea acesteia și efort estimativ om/zile necesare configurării proceselor de lucru și funcționalităților necesare.

În procesul de dezvoltare a RDST Furnizorul sau ARIJ pot propune utilizarea unor componente adiționale necesare pentru dezvoltarea și funcționalitatea adecvată a soluției în producție. Dacă aceste componente sunt aprobate de ARIJ, costurile acestora vor fi adăugate prin operarea modificărilor necesare în contract.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

De asemenea, urmează a fi indicate și delta costurile ca urmare a creșterii numărului de utilizator/unități CPU generate de aceste componente.

3. Livrabile așteptate

În cadrul activităților necesare îndeplinirii obiectivelor stipulate în prezentul caiet de sarcini Furnizorul va furniza următoarele livrabile:

1. **Un concept al RDST.** Furnizorul va elabora un concept de nivel înalt al viitoarei soluții informatice care să cuprindă aspectele principale de implementare (obiectivele de implementare, arhitectura, stiva tehnologică, infrastructura de desfășurare, componentele funcționale, mock-up-uri ale interfețelor principale etc.). În baza Conceptului aprobat de ARIJ vor fi demarate iterațiile de dezvoltare și implementare a RDST.
2. **Un sistem informatic (RDST) pe deplin funcțional** Furnizorul va livra un cod sursă compilabil și documentat (inclusiv biblioteci și instrumente terțe, licențe, dacă este cazul, și scenarii de automatizare).
3. **Documentația tehnică și documentația utilizatorului final** elaborată în conformitate cu cerințele RDST cuprinse în Anexa 2.
4. **Sesiuni și materiale de instruire** elaborate în conformitate cu cerințele STISC expuse în Anexa 2.

4. Cerințe de raportare

În cadrul activității vor fi prezentate următoarele rapoarte:

- a) Raportul Sprint, inclusiv comunicatele de lansare, dezagregarea și durata sarcinilor implementate în timpul sprintului, durata, aspectele și problemele majore, propuneri de acțiuni ulterioare;
- b) Următorul Sprint Backlog, inclusiv dezagregarea și durata estimată a sarcinilor propuse pentru implementare la următorul sprint, resursele pe care Furnizorul le așteaptă de la ARIJ și/sau acțiunile care urmează a fi întreprinse de Client;
- c) Rapoarte de instruire, prezentate după fiecare sesiune de instruire, inclusiv:
 - Lista participanților;
 - Agenda sesiunii de instruire;
 - Materialele de instruire (prezentări, laboratoare etc.);
 - Rezultatele evaluării participanților.

5. Termene de implementare a proiectului

Sarcinile enumerate în prezentul document sunt estimate a fi îndeplinite în 32 de luni: 8 luni pentru proiectare/dezvoltare/implementare și 24 luni de garanție, mentenanță și suport tehnic. Deși, scopul principal al perioadei de garanție este identificarea și remedierea erorilor, dacă ARIJ va identifica în perioada de garanție funcționalități noi necesare de a fi implementate, acestea pot fi implementate în iterații suplimentare, în funcție de bugetul disponibil.

În cazul unei performanțe satisfăcătoare, contractul poate fi prelungit pe baza aceluiași prevederi contractuale.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

6. Aranjamente instituționale

ARIJ este responsabil de toate aspectele administrative și procedurale, managementul contractului și financiar, inclusiv acceptarea și efectuarea plății pentru livrabile/rapoartele prevăzute de Contract, responsabilitățile generale ce țin de proiect și coordonarea eficientă cu factorii interesați.

ARIJ va desemna Proprietarul produsului, care va coordona și lua decizii privind toate aspectele ce țin de elementele tehnice ale Contractului. Proprietarul produsului va emite nota administrativă privind data lansării procesului de implementare a contractului și alte atribuții.

ARIJ va asigura următoarele:

1. Resursele de infrastructură pentru mediul de testare și producție;
2. Repozitoriul pentru codul sursă, sistemul de identificare și gestiune a problemelor, mediul de integrare și livrare continuă (CI/CD), sistemul de gestiune a sarcinilor.
3. Facilitățile de instruire.

Furnizorul va asigura condiții de lucru (spațiu de lucru/oficii pentru experți, echipament de oficiu, calculatoare, rețele de comunicare etc.) și servicii adecvate pentru personalul Consultantului pe perioada proiectului.

Furnizorul va fi responsabil pentru managementul zilnic al echipei de proiect și disponibilitatea tuturor resurselor necesare.

Furnizorul va organiza ședința de lansare a activității (Kick-off meeting) și discuția inițială Backlog la sediul ARIJ. La aceste sesiuni vor participa toți experții cheie ai Furnizorului, în conformitate cu secțiunea privind Cerințele de calificare. Costurile legate de prezența ARIJ la ședința de lansare vor fi acoperite de Furnizor și nu vor fi incluse în propunerea financiară a Furnizorului.

Furnizorul va întreprinde vizite la ARIJ pentru a instrui utilizatorii finali.

În cazul în care livrabilele conțin defecte și/sau sunt întârzieri din motive neimputabile Furnizorului care pot afecta rezultatele proiectului, Furnizorului i se poate solicita să întreprindă vizite la ARIJ pentru a soluționa problemele apărute.

Limba de perfectare a livrabilelor de proiect și de comunicare în cadrul activităților de proiect va fi româna.

În activitatea sa Furnizorul va fi supravegheat de Proprietarul produsului, raportând conducerii ARIJ.

7. Cerințe de calificare

8.1. Cerințele de calificare față de compania dezvoltatoare

Furnizorul va prezenta documente justificative (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care pot fi solicitate referințe sau pe care ARIJ ar putea, la necesitate, vizita pentru a se familiariza cu sistemele puse în exploatare de Furnizor) pentru a se convinge că cel din urmă satisface cerințele de mai jos cu privire la experiență:

1. A fost operațional în ultimii 7 ani, cea mai mare parte a activității ținând de dezvoltarea sistemelor informatice.
2. Are reputația profesională a organizației și a echipei ireproșabilă confirmată prin intermediul a minim 5 scrisori de recomandare sau referințe de la beneficiari privind implementarea de sisteme informatice de complexitate similară.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

3. Dispune de cel puțin 15 angajați cu normă întreagă implicați nemijlocit în activitățile de proiectare și dezvoltare a sistemelor informatice.
4. Deține experiență de implementare a proiectelor similare în amploare și complexitate probate prin dezvoltarea proiectelor de complexitate similară în sectorul public al Republicii Moldova, cu prezentarea descrierilor activităților specifice, cu accent pe migrarea datelor (minim 2 proiecte); integrarea cu serviciile partajate guvernamentale (minim 2 proiecte); schimbul de date cu sistemele informatice terțe prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect (minim 2 proiecte; containerizarea și orchestrarea sistemelor prin intermediul Docker și Kubernetes (minim 2 proiecte).
5. Deține experiență de dezvoltare software cu utilizarea principiilor Agile (în conformitate cu descrierea din secțiunea privind domeniul de intervenție și abordare din Caietul de Sarcini) va fi un avantaj. Acest lucru va fi demonstrat prin prezentarea metodologiei proiectului care va descrie rolul Furnizorului.
6. Deține experiență demonstrată de utilizare a stivei tehnologice solicitate (deținerea certificatelor aferente stivei tehnologice, proceselor de asigurare calitate și securității informației va fi un avantaj).

8.2. Cerințe de calificare față de personalul Consultantului

Consultantul va propune o echipă formată din următorii experți cheie:


1. Expert cheie 1. Manager de Proiect/Scrum Master;
2. Expert cheie 2. Business Analyst/System Architect;
3. Expert cheie 3: Dezvoltator software senior;
4. Expert cheie 4: Dezvoltator software;
5. Expert cheie 5. Dezvoltator software/Specialist DevOps;
6. Expert cheie 6: Software Tester și Formator.

Pentru experții cheie propuși, vor fi prezentate CV-urile care demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, după cum urmează:

Expert cheie 1. Manager de proiect/Scrum Master

Business Analistul este responsabil de realizarea legăturii de zi cu zi cu Clientul și urmează să asigure coordonarea internă și ghidarea tuturor experților proiectului, precum și coordonarea cu partenerii externi. Acest expert va asigura, de asemenea, disponibilitatea experților necesari în conformitate cu Planul de activitate al Proiectului și va supraveghea îndeplinirea obligațiilor de raportare în timp util și la un nivel înalt de calitate. Expertul cu rol de Manager de proiect/Scrum Master trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- cel puțin 7 ani experiență de management al proiectelor în domeniul TIC;
- cel puțin 4 ani de experiență demonstrată în managementul echipelor/proiectelor (preferabil în domeniul guvernamental) cu aplicarea metodologiei Agile;
- cel puțin 2 proiecte de referință de implementare a sistemelor informatice cu aplicare sau complexitate similară în ultimii 3 ani;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- abilități puternice analitice, de conducere și motivare a personalului și experiență relevantă în analiza proceselor de business;
- certificare recunoscută în domeniul gestiunii proiectelor (exemplu: PMP, Prince 2, Professional Scrum Master etc.).

Expert cheie 2. Business analyst/System Architect

Business analyst/System Architect este responsabil de analiza necesităților ARIJ și a utilizatorilor autorizați ai RDST în vederea elaborării arhitecturii sistemului informatic și a cerințelor de implementare ce urmează a fi utilizate de experții cu rol dezvoltator. Acest expert va participa, de asemenea, la elaborarea documentației tehnice de proiect a RDST. Expertul cu rol de Business Analyst/System Architect trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- studii superioare în domeniul TIC sau alt domeniu relevant;
- cel puțin 5 ani de experiență în funcția de Business Analyst/System Architect în cu aplicarea metodologiei Agile;
- cunoașterea metodologiilor moderne de proiectare și documentare a sistemelor informatice;
- cunoașterea standardelor TIC aferente Republicii Moldova, metodologiilor și inițiativelor e-Guvernare promovate de Agenția de Guvernare Electronică;
- participarea în rol de Business Analyst/System Architect în cel puțin 2 proiecte de complexitate similară implementate în ultimii 3 ani
- deținerea certificărilor în domeniul proiectării software (exemplu: TOHAF 9, CTA, etc.) se va considera un avantaj.

Expert cheie 2. Dezvoltator software senior


Această categorii de dezvoltatori este responsabilă de conducerea echipei de dezvoltatori și a procesului de dezvoltare a RDST și trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- studii superioare în domeniul TIC sau alt domeniu relevant;
- cel puțin 7 ani de experiență în dezvoltarea software cu utilizarea stivei tehnologice propuse;
- participarea în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software similare în ultimii 3 ani cu aplicarea metodologiei Agile;
- experiență în testarea unitară, integrare continuă și DevOps;
- deținerea certificărilor în orice tehnologie din stiva tehnologică solicitată se va considera un avantaj.

Expert cheie 3. Dezvoltator software

Categorie de dezvoltatori responsabilă de dezvoltarea diferitor componente ale RDSC. Dezvoltatorul software trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- studii superioare în domeniul TIC sau alt domeniu relevant;
- cel puțin 5 ani de experiență în dezvoltarea software;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- cel puțin 5 ani de experiență demonstrată în dezvoltarea aplicațiilor WEB;
- cel puțin 3 ani de experiență în dezvoltarea software cu utilizarea stivei tehnologice propuse;
- experiență demonstrată în proiectarea și dezvoltarea interfețelor WEB utilizator cu utilizarea cadrelor responsive, aplicațiilor web progresive;
- participarea în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani cu aplicarea metodologiei Agile;
- experiență în testarea unitară;
- deținerea certificatelor în orice tehnologie din stiva tehnologică solicitată se va considera un avantaj.

Expert cheie 5. Dezvoltator software/Specialist DevOps


Categorie cheie de dezvoltator responsabil de implementarea mecanismelor DevOps în procesul de dezvoltare și implementare a RDST și implicarea în procesele de dezvoltare critice. Această categorie de experți trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- studii superioare în domeniul TIC sau alt domeniu relevant;
- cel puțin 5 ani de experiență în dezvoltarea software;
- experiență în dezvoltarea software cu stivei tehnologice propuse;
- participarea în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani cu aplicarea metodologiei Agile;
- experiență demonstrată de testare unitară, integrare continuă, DevOps;
- deținerea certificatelor în orice tehnologie din stiva tehnologică solicitată se va considera un avantaj;
- abilitate de a comunica în limba română.

Expert cheie 6. Software Tester și Formator

Categorie de dezvoltator responsabilă de asigurarea calității proceselor de dezvoltare și implementare a RDST (testarea funcțională și nefuncțională a RDST inclusiv prin intermediul mijloacelor automatizate), elaborarea documentației de utilizare a RDST și efectuarea instruirilor pentru categoriile de utilizatori menționați în prezentul caiet de sarcini. Acest tip de expert trebuie să corespundă următoarelor cerințe de calificare:

- studii superioare în domeniul TIC sau alt domeniu relevant;
- cel puțin 3 ani de experiență în testarea software în proiecte de complexitate similară;
- experiență demonstrată în analiza testării și proiectare software;
- experiență demonstrată în testarea de performanță (load and stress) și testarea de securitate;
- experiență demonstrată în testarea automată;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- deținerea certificării în domeniul asigurării calității și pentru stiva tehnologică solicitată va fi un avantaj;
- experiență în realizarea sesiunilor de instruire pentru utilizatori finali și specialiști IT;
- experiență de scriere a documentației tehnice și documentației destinate pentru utilizatorul final;
- abilitate de a comunica în limba română.

8. Estimarea efortului proiectului

Tabelul 3 conține o evaluare prealabilă a efortului necesar proiectării, dezvoltării și implementării RDST pentru toate categoriile de experți solicitate în capitolul 8 al prezentului caiet de sarcini.

Tabelul 3. Estimarea efortului destinate implementării RDST

#	Denumirea competenței expertului	Om/zile	Cantitatea
1.	Project manager/Scrum master	120	1
2.	Business analist/System Architect	30	1
3.	Dezvoltator software senior	120	1
4.	Dezvoltator software	60	1
5.	Dezvoltator software/ Specialist DevOps	60	1
6.	Software Tester și Formator	20	1
Experți non-cheie		90	
TOTAL		500	6

Experții din echipa de dezvoltare vor activa în limita efortului inclus în tabelul 1. Considerând metodologia Agile de dezvoltare, la necesitate, ARIJ poate realoca volumul de lucru rezervat experților implicați în proiectul de dezvoltare RDST, astfel încât efortul care nu a fost folosit de către unii experți să poată fi distribuit către alții.

Plata se va efectua trimestrial în baza efortului efectiv efectuat de experții Furnizorului agreeat în comun cu ARIJ pe parcursul etapei de planificare a SPRINT-urilor de proiect și livrabilelor acceptate de ARIJ.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Anexa 1. Cerințe funcționale

Această anexă descrie cerințele funcționale ale RDST. Cerințele funcționale identifică ce face sistemul informatic. De asemenea sunt definite funcțiile specifice (actorii) care stabilesc ce funcționalități RDST trebuie să furnizeze.

Cerințele funcționale sunt definite folosind „Cazuri de utilizare”. Fiecare caz de utilizare este descris ca un set de funcții prin care va acționa utilizatorul.

A1.1. Actorii RDST

Următorii actori vor fi implicați în gestiunea RDST și vor acționa cu diferite capacități:

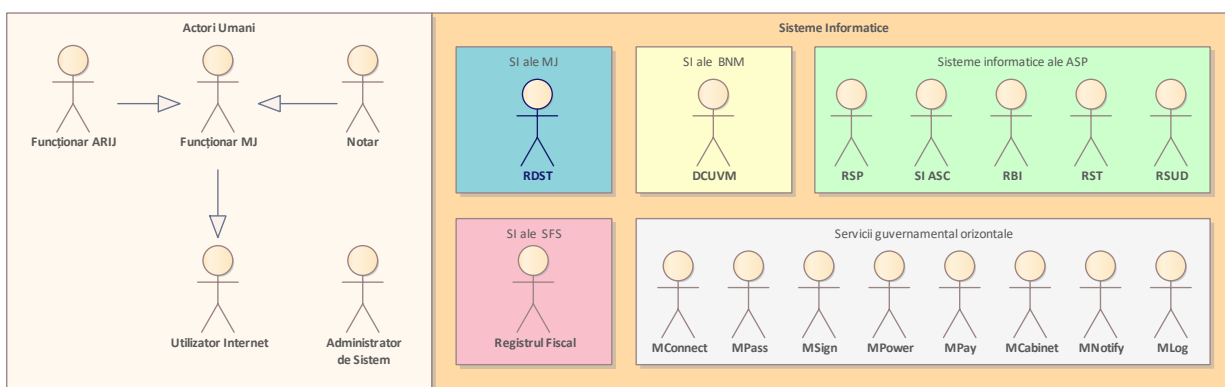


Figura 2. Actorii RDST.

Utilizator Internet - actor uman care accesează din extern interfața publică a RDST în scopul accesării informației cu caracter public și solicitării serviciilor electronice prestate prin intermediul RDST:


- explorarea notificărilor privind deschiderea procedurilor succesorale (căutarea, filtrarea și vizualizarea conținutului notificărilor de deschidere a procedurilor succesorale);
- solicitarea serviciilor electronice (exemplu: solicitare extras din registru).

Funcționar MJ - actor uman, funcționar al Ministerului Justiției cu acces autorizat la RDST în scopul monitorizării proceselor desfășurate prin intermediul RDST. Această categorie de actori umani vor avea acces la următoarele funcționalități:

- acces la funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol Utilizator Internet;
- căutarea și vizualizarea datelor gestionate prin intermediul RDST;
- generarea extrasului din registru;
- generarea documentelor specifice proceselor de business ale RDST și a rapoartelor statistice aferente operării RDST.

Notar - actor uman, utilizator cheie al RDST care va opera funcționalitățile și fluxurile de lucru specifice procedurilor succesorale și testamentelor în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Această categorie de actori umani vor avea acces la următoarele funcționalități:

- acces la funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol Utilizator Internet;
- acces la funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol Funcționar MJ;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- gestiunea testamentelor (înregistrarea și revocarea testamentelor);
- gestiunea dosarelor succesorale (deschiderea/închiderea/revocarea procedurilor succesorale, completarea/modificarea dosarelor succesorale).

Funcționar ARIJ - actor uman, funcționar al ARIJ cu acces autorizat la RDST în scopul monitorizării proceselor desfășurate prin intermediul RDST și efectuării unor atribuții specifice ARIJ. Această categorie de actori umani vor avea acces la următoarele funcționalități:

- acces la funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol Utilizator Internet;
- acces la funcționalitățile disponibile utilizatorilor cu rol Funcționar MJ;
- procesarea cererilor de servicii parvenite de la cetățeni;
- redistribuirea dosarelor succesorale și testamentelor.

Administrator de Sistem –categorie de utilizatori cu rol de administrare tehnică a RDST, care acționează în numele ARIJ. Deși sarcinile de administrare în cadrul RDST ar putea fi îndeplinite de alte roluri (stabilite ulterior), în contextul prezentului document „Administratorul de Sistem” va cumula toate sarcinile de administrare tehnică a RDST. Dacă mediul tehnologic include capabilități suficiente pentru îndeplinirea lucrărilor de administrare apoi implementarea acestora în sistem este opțională. Categoria dată de actori are acces la următoarele funcționalități:

- administrarea profilurilor utilizatorilor autorizați, rolurilor și drepturilor de acces a acestora;
- gestiunea sistemului de clasificatoare, nomenclatoare și metadate;
- configurarea parametrilor de funcționare a RDST;
- configurarea fluxurilor de lucru, formularelor și șabloanelor de rapoarte;
- monitorizarea operațională, diagnosticul și soluționarea problemelor de funcționare a RDST;
- administrarea serverului de aplicații;
- administrarea serverului bază de date;
- generarea rapoartelor aferente auditului și conținutului informațional a Bazei de Date a RDST;
- efectuarea copiilor de rezervă și restabilire a funcționalităților RDST în caz de dezastru.


În contextul prezentului caiet de sarcini următorii actori sisteme informatice urmează să interacționeze pentru a implementa obiectivele înaintate RDST:

- **Sistemele Informatice ale Ministerului Justiției:**
 - a. **RDST** (*Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor*) - sistem informatic care face obiectul achiziției reprezentând o soluție guvernamentală destinată implementării unui registru care să digitalizeze procesele de business aferente gestiunii testamentelor și a procedurilor de succesiune și să consolideze datele aferente testamentelor și dosarelor de succesiune într-un repozitor unic.
- **Sistemele informatice ale Băncii Naționale a Moldovei:**
 - a. **DCUVM** (*Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare*) - sistem informatic deținut de Banca Națională a Moldovei care implementează depozitarul central de instrumente financiare care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

234/2016, prin intermediul căruia vor fi preluate datele despre valorile mobiliare care fac obiectul unui testament sau unei proceduri succesorale.

- **Sistemele informatice ale Agenției Servicii Publice:**
 - a. **RSP** (*Registrul de Stat al Populației*) - registru de stat care conține date de identitate oficiale ale persoanelor fizice rezidenți în Republica Moldova, prin intermediul căruia vor fi preluate datele de identitate, reședință și acte deținute ale subiecților testamentelor sau procedurilor succesorale.
 - b. **SI ASC** (*Sistemul Informațional „Acte de Stare Civilă”*) -sistem informatic care digitalizează procesele de business de gestiune a actelor de stare civile, prin intermediul căruia vor fi recepționate datele actelor de stare civilă relevante subiecților care fac obiectul unui testament sau unei proceduri succesorale.
 - c. **RST** (*Registrul de Stat al Transportului*) - registru de stat care conține date de înregistrare vehiculelor înmatriculate pe teritoriul Republicii Moldova, prin intermediul căruia vor fi preluate datele de înregistrare ale vehiculelor de care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale.
 - d. **RBI** (*Registrul Bunurilor Imobile*) - sistem informatic al ASP care digitalizează procesele de business ale cadastrului bunurilor imobile, prin intermediul căruia vor fi recepționate datele de înregistrare a bunurilor imobile care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale.
 - e. **RSUD** (*Registrul de Stat al Unităților de Drept*) - registru de stat care conține date de înregistrare oficiale ale entităților legale înregistrate în Republica Moldova, prin intermediul căruia vor putea fi recepționate datele despre cotele parte deținute în capitalul social al întreprinderilor care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale.
- **Sisteme informatice ale Serviciului Fiscal de Stat:**
 - a. **Registrul Fiscal** - registru de stat deținut de Serviciul Fiscal de Stat, prin intermediul căruia vor putea fi recepționate datele aferente subiecților care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale (exemplu: date de înregistrare, datorii/supraplăți la Bugetul de Stat, conturi bancare deținute, etc.).
- **Servicii guvernamentale partajate:**
 - a. **MConnect** - platforma guvernamentală de interoperabilitate care asigură schimbul de date între sistemele informatice guvernamentale.
 - b. **MPass** - serviciu guvernamental partajat utilizat pentru autentificarea și controlul accesului utilizatorilor la interfața utilizator a RDST.
 - c. **MSign** - serviciul guvernamental partajat utilizat la aplicarea și validarea semnăturii electronice în cadrul proceselor de business ale RDST.
 - d. **MPower** - registrul împuternicirilor de utilizare pentru verificarea admisibilității unor acțiuni a utilizatorilor autorizați ai RDST.
 - e. **MPay** - serviciul guvernamental de plăți electronice pentru asigurarea plăților aferente serviciilor solicitate.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- f. **MCabinet** - portalului guvernamental al cetățeanului prin intermediul căruia subiecții testamentelor și a dosarelor succesoriale vor recepționa notificările și documentele relevante.
- g. **MCabinet** - portalului guvernamental al cetățeanului prin intermediul căruia subiecții testamentelor și a dosarelor succesoriale vor recepționa notificările și documentele relevante.
- h. **MNotify** - serviciul guvernamental partajat utilizat în calitate de mecanism de notificare a utilizatorilor autorizați ai RDST sau solicitanților de asistență tehnică.
- i. **MLog** - serviciul guvernamental partajat utilizat pentru jurnalizarea și auditul evenimentelor de business critice a RDST (cu importanță mare pentru actorii sistemului informatic sau cu efect juridic în viitor).

A1.2. Cazurile de utilizare a RDST

Diagrama din figura 3 descrie principalele cazuri de utilizare implementate în cadrul RDST. Fiecare caz de utilizare de nivel superior, corespunde unui „Epic” al metodologiei Agile care urmează a fi descompus în mai multe „User Stories” (în funcție de specificul cazului de utilizare).

CU01: Explorare notificări deschidere proceduri succesoriale

Caz de utilizare furnizat de RDST prin intermediul căruia Utilizatorii Internet vor putea explora notificările de deschidere a procedurilor succesoriale. În acest sens, RDST va furniza un mecanism de căutare și navigare în notificările de deschidere a procedurilor succesoriale pentru toți notarii din Republica Moldova.

Notificările afișate prin intermediul interfeței publice a RDST nu vor conține date cu caracter personal sau vor anonimiza datele personale în așa măsură încât să nu poată fi identificate ușor subiecții aferenți procedurii succesoriale. Pe parcursul etapei de analiză de business Furnizorul în comun acord cu reprezentanții ARIJ vor identifica seturile de date și modalitatea de afișare a acestora pentru publicarea notificărilor de deschidere a procedurilor succesoriale.

RDST va furniza, de asemenea un mecanism de publicare automată a notificărilor de deschidere a procedurilor succesoriale pe paginile WEB ale notarilor (exemplu: prin intermediul unui WIDGET sau API).

Utilizatorul internet va dispune, de asemenea, de facilități de căutare/filtrare a notificărilor de deschidere a procedurilor succesoriale folosind cel puțin următoarele criterii de căutare/filtrare:

- birou notarial;
- perioadă deschidere procedură de succesiune;
- areal geografic al procedurii de succesiune deschise;
- statut curent procedură de succesiune;
- cuvinte cheie aferente notificării procedurii succesoriale;
- alți criterii relevanți identificați la etapa de analiză de business.

În cazul căutărilor după cuvinte cheie, RDST va afișa rezultatele în funcție de relevanță. Pentru celelalte criterii de căutare rezultatele vor fi afișate implicit în ordina descrescătorii datei deschiderii procedurilor succesoriale, dar var permite reordonarea acestora ascendent/descendent după toate categoriile de date conținute (exemplu: birou notarial, areal geografic, statut etc.).



RDST va permite, de asemenea, afinarea rezultatelor (căutare în rezultate găsite) pentru afișarea unor rezultate mai pertinente necesităților Utilizatorilor Internet.

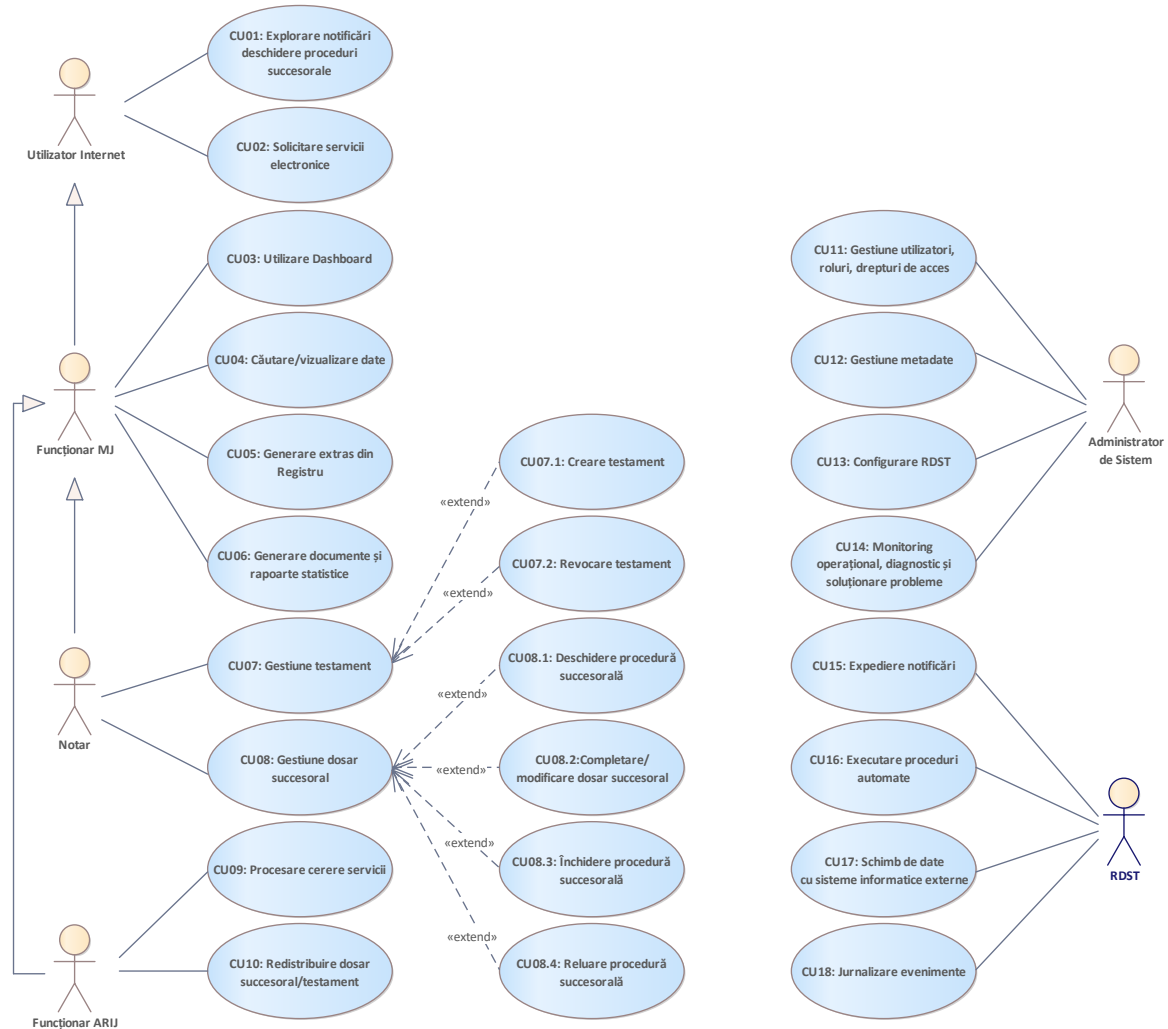



Figura 3. Diagrama cazurilor de utilizare ale RDST.

CU02: Solicitare servicii electronice

Caz de utilizare furnizat de RDST prin intermediul căruia Utilizatorii Internet autentificați prin intermediul serviciului guvernamental partajat MPass vor putea solicita servicii electronice în adresa ARIJ. Din gama serviciilor electronice prestate prin intermediu RDST se poate menționa:

- verificarea valabilității documentelor produse în cadrul proceselor de business ale RDST (în baza unui set de parametri de intrare se verifică existența, statutul curent al documentului sau se afișează careva date sumare depersonalizate ale documentului).
- solicitarea extraselor din RDST;
- perfectarea și expedierea cererilor de revocare a testamentelor;
- solicitarea documentelor produse în cadrul proceselor de business ale RDST;
- alte servicii electronice identificate la etapa de analiză de business.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Cererile de prestare servicii electronice urmează a fi acceptate doar după verificarea împuternicirii solicitării lor și achitarea taxelor eventuale serviciilor solicitate (RDST se va integra cu serviciul guvernamental partajat MPay pentru recepționarea și procesarea plăților aferente serviciile electronice solicitate).

CU03: Utilizare Dashboard

Caz de utilizare al RDST, prin intermediul căruia utilizatorii autorizați ai RDST vor fi atenționați, va putea vizualiza și accesa rapid totalitatea evenimentelor de business specifice atribuțiilor de serviciu sau interacțiunii lor cu RDST (notificări de sistem, evenimente ale fluxurilor de lucru, înregistrări în lucru etc.).

De asemenea, prin intermediul Dashboard-ului personal utilizatorul autorizat va avea acces direct la funcționalitățile aferente evenimentelor de business notificate (exemplu: afișarea conținutului dosarului succesoral, deschiderea formularului electronic al cererii de prestare serviciu, deschiderea formularului electronic al testamentului înregistrat etc.).

În calitate de Dashboard va servi pagina principală a interfeței utilizatorului autorizat al RDST unde vor fi amplasate toate elementele și notificările aferente utilizatorului. Dashboard-ul va conține, de asemenea, o zonă (Favorite) dedicată configurării și afișării listei formularelor electronice aferente activității curente a utilizatorului autorizat.

CU04: Căutare/vizualizare date


Caz de utilizare furnizat de RDST prin intermediul căruia utilizatorii autorizați vor putea explora stocul de date la care dispun de acces în virtutea rolului deținut în cadrul sistemului informatic și atribuțiilor de serviciu.

În acest sens RDST va oferi mecanism de căutare a datelor folosindu-se diverse criterii cum ar fi:

- date de identificare a subiecților testamentelor/procedurilor succesorale;
- cuvinte cheie aferente conținutului textual al testamentelor/documentelor aferente procedurilor succesorale;
- valori ale metadatelor aferente testamentelor/procedurilor succesorale/documentelor procedurilor succesorale;
- date de identificare/înregistrare ale bunurilor/mijloacelor financiare/imobile/valorilor mobiliare aferente testamentelor/procedurilor succesorale;
- date de identificare ale utilizatorilor autorizați (exemplu: Notari) care au inserat înregistrări/documente aferente testamentelor/procedurilor de succesiune;
- date de înregistrare ale unităților de drept care au legături cu testamentele sau procedurile succesorale;
- statutul testamentelor/dosarelor succesorale/documentelor dosarelor succesorale;
- etc.

RDST va afișa în calitate de rezultate găsite:

- testamente;
- dosare succesorale;
- documente aferente dosarelor succesorale;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- subiecți ai testamentelor/procedurilor succesoriale;
- bunuri/mijloace financiare/imobile/valorilor mobiliare aferente testamentelor/procedurilor succesoriale;
- unități de drept aferente testamentelor/procedurilor succesoriale;
- utilizatori autorizați;
- alte ținte specifice.


Pentru fiecare categorii de rezultate RDST va permite efectuarea următoarelor acțiuni:

- pentru testamente: vizualizare conținut metadata testament, schimbare statut testament, descărcare fișier aferent testament după caz, redactare metadata testament, semnare electronic pachet date testament etc.;
- pentru dosare succesoriale: vizualizare conținut dosar succesoral, schimbare statut dosar succesoral, adăugare document dosar succesoral transferare dosar succesoral către alt Notar etc.;
- pentru documentele dosarelor succesoriale: vizualizare conținut document, schimbare statut document, descărcare fișier aferent document, redactare document, semnare electronic document etc.;
- pentru subiecții ai testamentelor/procedurilor succesoriale: accesare profil subiect, redactare profil subiect, vizualizare testamente/dosare succesoriale/documente aferente subiecților testamentelor/procedurilor succesoriale, actualizarea datelor de înregistrare/identificare (prin intermediul CU16) etc.;
- pentru bunuri/mijloace financiare/imobile/valorilor mobiliare: vizualizare detalii de înregistrare/identificare, descărcare document cu detalii de înregistrare/identificare, actualizarea datelor de înregistrare/identificare (prin intermediul CU16) etc.
- pentru unitățile de drept: accesare profil unitate de drept, redactare profil unitate de drept, vizualizare testamente/dosare succesoriale aferente unității de drept, vizualizare subiecți ai testamentelor/procedurilor succesoriale aferente unității de drept, actualizarea datelor de înregistrare/identificare (prin intermediul CU16) etc.;
- pentru utilizatorii autorizați: accesare profil utilizator autorizat, redactare profil utilizator autorizat, vizualizare testamente/dosare succesoriale/documente dosar succesoral perfectate de utilizatorul autorizat etc.

RDST va conține mecanism de căutare indexată a documentelor implementat și va prezenta rezultatele căutării în funcție de relevanța rezultatelor interogării formulate. De asemenea, utilizatorii autorizați vor putea afișa rezultatele găsite (vor putea formula criteriile de căutare în rezultatele găsite) pentru afișarea unor rezultate mai pertinente necesităților lor.

CU05: Generare extras din Registru

Caz de utilizare prin intermediul căruia vor fi generate extrasele din RDST. Generarea unui extras din RDST este precedată de o acțiune de căutare în RDST (furnizată de cazul de utilizare CU03) și presupune extragerea într-un format tipizat a informației solicitate în contextul solicitării unui asemenea serviciu electronic sau interpelărilor parvenite din partea instituțiilor statului.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Extrasul din registru va putea fi expediat atât în format pe suport de hârtie (generare, descărcare și imprimare document), cât și semnat electronic și expediat prin intermediul unui mesaj de poștă electronic sau accesibil prin intermediul Portalului Guvernamental al Cetățeanului (MCabinet).

Evenimentul de generare a extrasului din Registru va fi jurnalizat (inclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare MLog).

CU06: Generare documente și rapoarte statistice

Funcționalitate accesibilă utilizatorilor autorizați ai RDST care permite generarea documentelor structurate elaborate în cadrul în RDST (stocate în format structurat XML sau JSON) în format imprimabil (PDF) precum și a rapoartelor prestabilite și ad-hoc privind conținutul informațional al sistemului informatic și activitatea utilizatorilor autorizați.

Rapoartele statistice generate de RDST sunt utile pentru analiza bazei informaționale a sistemului informatic, performanței activității utilizatorilor autorizați în particular și a entităților pe care le reprezintă, permițând extragerea unor indicatori de performanță destinați analizei proceselor de stocare/utilizare a documentelor în cadrul RDST.

Este binevenit ca sistemul informatic să integreze o soluție dedicată configurării și generării rapoartelor (generator de rapoarte) care să fie reutilizată, de asemenea, pentru configurarea și extragerea documentelor tipizate specifice proceselor de business ale RDST (exemplu: Apache Superset, Jasper Reports etc.).

CU07: Gestiune testament

Reprezintă un caz de utilizare cheie al RDST prin intermediul căruia urmează a fi gestionate înregistrările aferente testamentelor perfectate de către notarii din Republica Moldova și misiunile consulare ale Republicii Moldova. Datele de înregistrare a testamentelor urmează a fi perfectate prin intermediul unui formular electronic specializat care va oferi și posibilitatea precompletării automate a datelor prin mecanismul de interoperabilitate al RDST de la registrele de stat sau sistemele informatice ale autorităților publice relevante. Datele de înregistrare a testamentelor vor fi stocate în cadrul documentelor structurate (în format XML sau JSON) care vor dispune de facilități de semnare electronică. Pentru gestiunea testamentelor RDST va furniza următoarele funcționalități:

- **CU07.1: Perfectare testament.** Caz de utilizare prin intermediul căruia urmează a fi înregistrate testamentele perfectate de notari sau secțiile consulare ale Republicii Moldova. Cazul de utilizare date va permite introducerea datelor aferente subiecților testamentelor, precum și alte date relevante preluate din registre de stat/sisteme informatice ale autorităților publice ale Republicii Moldova sau introduse în formă textuală de către notari.
- **CU06.2: Revocare testament.** Caz de utilizare prin intermediul căruia notarii vor putea revoca testamentele introduse ca urmare a depistării careva erori (în acest caz testamentul eronat va fi revocat iar eroarea va fi corectată prin intermediul unui nou testament) sau la cererea testatarului. Orice revocare va avea mențiunea cauzei revocării și va fi jurnalizată prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare MLog.

Toate evenimentele de gestiune a testamentelor vor fi efectuate prin intermediul unor formulare electronice specializate în baza cărora vor fi generate documentele structurate aferente (în format XML sau JSON) și cu aplicare obligatorie pe versiunea finală a documentului a semnăturilor electronice relevante.


	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

CU08: Gestiune dosar succesoral

Caz de utilizare cheie al RDST care furnizează funcționalitățile necesare gestiunii procedurilor succesorale. Procedura succesorală va fi gestionată prin intermediul unui dosar succesoral electronic pentru care RDST va furniza următoarele funcționalități:

- CU08.1: Deschidere procedură succesorală.** Reprezintă un caz de utilizare prin intermediul căruia este deschisă o procedură succesorală. Dosarul succesoral se deschide în baza unui formular electronic specializat care va fi precompletat cu date preluate din registre de stat și sisteme informatice ale autorităților publice relevante. Formularul dat va avea mai multe statute și pentru a trece în statutul final (deschidere procedură succesorală) va trebuie să fie semnat electronic de către Notar. În rezultat, în cadrul RDST este creat un dosar unde urmează a fi stocate toate datele și documentele aferente procedurii succesorale.
- CU08.2: Completare/modificare dosar succesoral.** Caz de utilizare prin intermediul căruia Notarul va completa dosarul cu date și documente aferente procedurii succesorale. Pentru fiecare categorie de document perfectat RDST va furniza formulare electronice specializate care vor asigura stocarea documentelor în format de document structurat (XML sau JSON). RDST va furniza facilități de interogarea a registrelor de stat și a sistemelor informatice ale autorităților publice (reflectate în CU16) pentru căutarea și inserarea automată a datelor relevante procedurii succesorale (exemplu: subiecți procedură succesorală, obiecte procedură succesorală etc.). Adițional, RDST va asigura funcționalitate de încărcare a fișierelor relevante (în format PDF). Toate adăugările/modificările datelor/documentelor vor fi efectuate în baza formularelor specializate și vor necesita aplicarea semnăturii electronice a notarului. Modificarea unor documente semnate (cu statut final) va necesita o procedură specială cu documentarea mențiunii cauzei modificării.
- CU08.3: Închidere procedură succesorală.** Caz de utilizare prin intermediul căruia Notarul va închide dosarul succesoral ca urmare finisării procedurii succesorale. RDST va furniza formularele electronice specializate prin intermediul cărora se va documenta închiderea procedurii succesorale. Aceste formulare vor asigura stocarea documentelor în format de document structurat (XML sau JSON). Pentru stabilirea statutului final al acestor documente, formularele urmează a fi semnate electronic. Odată închis, dosarul succesoral nu va mai admite nici o modificare și urmează a fi arhivat după trecerea perioadei de păstrare a lui conform prevederilor legislației în vigoare.
- CU08.4: Reluare procedură succesorală.** Caz de utilizare prin intermediul căruia Notarul va putea relua o procedură succesorală închisă în cazul apariției unor noi circumstanțe rezonabile redeschiderii procedurii succesorale. Reluarea presupune perfectarea unui formular electronic specializat. Acest formular va interacționa cu UC16 pentru precompletarea automată a conținutului și va asigura stocarea documentului aferent în format de document structurat (XML sau JSON). Pentru redeschiderea procedurii succesorale formularul electronic de redeschidere a procedurii succesorale va trebui semnat electronic. În rezultat, RDST va genera o copie a dosar succesoral închis (va clona dosarul închis) care va avea drepturi de modificare. Chiar dacă se va opera pe o instanță nouă a dosarului, RDST va păstra legătura între dosarul închis și dosarul redeschis.

Toate evenimentele de gestiune a dosarelor succesorale (creare, modificare, actualizare, închidere, reluare) urmează a fi jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare MLog.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

CU09: Procesare cerere servicii

Caz de utilizare care furnizează funcționalitățile destinate solicitărilor de servicii expediate de Utilizatorii Internet (autentificați prin intermediul serviciului guvernamental partajat MPass) în adresa ARIJ. De regulă, la categoria unor astfel de servicii se referă furnizarea datelor și documentelor conținute în RDST.

Procesarea cererilor de servicii presupune verificarea împuternicirilor solicitării serviciului (prin intermediul CU16), verificarea datelor conținute în cadrul RDST și livrarea serviciului prin declanșarea unor proceduri automate (în cazul existenței împuternicirilor solicitantului de servicii și achitării costului serviciilor solicitate).

RDST va permite livrarea serviciilor atât prin mijloace digitale (expedierea directă a datelor sau documentelor la adresa Email a solicitantului sau în Portalul Guvernamental al Cetățeanului) cât și extragerea și imprimarea documentelor pentru livrarea în format pe suport de hârtie.

CU10: Redistribuire dosar succesoral/testament

Caz de utilizare complex prin intermediul căruia utilizatorii cu rol Funcționar ARIJ vor avea acces la funcționalitatea de transfer a testamentelor și procedurilor succesorale înregistrate în RDST de la un notar la altul (în cazul în care un notar nu poate din varii motive să mai gestioneze aceste date).

Acest proces va fi efectuat în baza unui flux de lucru specific utilizându-se documente dedicate acestui proces perfectate prin intermediul formularelor electronice furnizate de RDST.

Toate evenimentele de redistribuire a testamentelor și dosarelor succesorale urmează a fi jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului guvernamental de jurnalizare MLog.

CU11: Gestiune utilizatori, roluri, drepturi de acces

Caz de utilizare în afara RDST care furnizează utilizatorilor cu rol Administrator de Sistem funcționalitățile prin intermediul cărora sunt administrate rolurile și drepturile asociate acestora care urmează să fie ulterior atribuite utilizatorilor autorizați ai RDST.

RDST va asigura posibilitatea gestiunii granulare, în funcție de rol sau utilizator concret, a drepturilor de acces la toate obiectele sistemului informatic și acțiunile posibile asupra acestora: entități, proprietăți ale entităților, formulare electronice, meniuri, rapoarte, acțiuni de creare/vizualizare/actualizare/eliminare.

Sistemul informatic va permite atribuirea temporară a drepturilor deținute de un utilizator, către un alt utilizator. Atribuirea va putea fi efectuată cu păstrarea sau suspendarea drepturilor deținute de utilizatorul către care se delegă drepturile.

Toți utilizatorii autorizați ai RDST (aferele rolurilor Notar, Funcționar MJ, Funcționar ARIJ, Administrator de Sistem sau a altor roluri definite pe parcursul exploatării RDST) vor fi gestionați prin intermediul serviciului de platformă MPass

RDST trebuie să permită vizualizarea și generarea rapoartelor privind drepturile de acces configurate. Acestea vor putea fi parametrizate în funcție de cel puțin următoarele criterii: grup de utilizatori/rol, ID utilizator, entitate de business, proprietate aferentă entității de business, acțiuni admise etc.

CU12: Gestiune metadate

Caz de utilizare a RDST prin intermediul căruia va fi gestionat sistemul de metadate a RDST. Estimativ următoarele categorii de metadate vor trebui gestionate:

- Clasificatoare oficiale naționale (exemplu: Clasificatorul Formelor Organizatorico-Juridice, Clasificatorul Formelor de Proprietate, Clasificatorul Unităților Administrativ-Teritoriale a

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Moldovei, Clasificatorul Activităților Economiei Moldovei, Clasificatorul Unităților de Măsură etc.);

- Clasificatoarele și nomenclatoarele specifice proceselor de business de gestiune a procedurilor de succesiune și testamentelor implementate în cadrul RDST;
- Clasificatoare/nomenclatoare de interoperabilitate (setul de metadate specific schimbului de date cu sisteme informatice externe);
- Clasificatoare/nomenclatoare interne ale RDST (exemplu: etichetele și mesajele interfeței utilizator în cele 2 versiuni lingvistice).

Pe parcursul etapei de analiză de business vor fi identificate toate seturile de metadate specifice RDST. Mecanismul de gestiune a metadatelor va ține cont de cersionarea valorilor lor și spațiul timpului de valabilitate a valorilor date.

CU13: Configurare RDST

Reprezintă un caz de utilizare care furnizează funcționalitățile necesare configurării parametrilor de funcționare a RDST. Trebuie de menționat faptul că RDST trebuie să fie un sistem configurabil și adaptarea lui la necesitățile curente ale utilizatorilor și cadrului legal în vigoare trebuie să se facă prin intermediul interfeței utilizator fără a fi necesară intervenția în codul program, compilarea acestuia și activități de desfășurare repetată a sistemului informatic.

Administratorul de Sistem va putea defini cel puțin următoarele configurări:

- job-uri pentru proceduri automate;
- căi de acces, valori ale variabilelor necesare funcționării RDST;
- formulare electronice și fluxuri de lucru (prin intermediul componentei BPM);
- șabloane de documente și rapoarte care urmează a fi generate în contextul unor funcții cheie ale RDST;
- reguli de validare a conținutului, tipului și mărimii documentelor;
- perioade de retenția a documentelor (conform categoriilor de documente și surselor acestora);
- reguli de indexare a conținutului documentelor;
- parametri de integrare cu sisteme informatice externe;
- configurări aferente sistemului de management al securității informației;
- alte configurări relevante.

RDST trebuie să fie un sistem configurabil care să nu necesite intervenție la nivel de cod program pentru ajustarea la modificările legislative, organizaționale și metodologice. În acest sens sistemul informatic va dispune de mecanisme vizuale de configurarea a formularelor electronice și de componentă BPM destinată configurării și orchestrării fluxurilor de lucru.

CU14: Monitoring operațional, diagnostic și soluționare probleme

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Caz de utilizare complex prin intermediul căruia rolurile administrative ale RDST vor avea acces la funcționalitățile de monitorizare a parametrilor de funcționare a RDST, diagnostic și depanare a problemelor tehnice apărute în procesul exploatării RDST.

Cazul dat de utilizare va furniza, de asemenea, funcționalități destinate generării rapoartelor statistice predefinite și ad-hoc privind evenimentele de exploatare a RDST. Rapoartele în cauză sunt utile pentru analiza proceselor desfășurate, bazei informaționale a sistemului informatic, performanței activității utilizatorilor autorizați, permițând anticiparea problemelor de securitate informațională. Spre deosebire de CU06 cazul de utilizare CU14 este destinat proceselor de audit informatic pentru asistența mecanismelor de asigurare a securității informației.

CU15: Expediere notificări

Caz de utilizare care furnizează funcționalitățile de notificare a utilizatorilor autorizați ai RDST. Toate notificările urmează a fi expediate prin intermediul serviciului guvernamental de notificare MNotify.

Utilizatorii autorizați ai RDST vor putea accesa notificările în Dashboard-ul personal al acestora asigurându-se acces direct la formularul electronic sau documentul evenimentului de business al căruia a generat notificarea.

RDST va genera și expedia automat utilizatorilor autorizați notificări aferente oricărui eveniment de business sau de trasabilitate proceselor de business implementate în cadrul RDST (exemplu: inițiere procedură succesorală nouă, necesitate semnare/contrasemnare document, depășirea termenilor de efectuare acțiune etc.) precum și a evenimentelor aferente sistemului de management al securității informației specific RDST.

CU16: Executare proceduri automate

Caz de utilizare complex care furnizează funcționalitățile de declanșare și funcționare în regim automat a unui șir de funcționalități ale RDST în vederea utilizării raționale a resurselor server, lansarea serviciilor specifice funcționării RDST și furnizării la momentul oportun a datelor pentru utilizatorii autorizați. Acest caz de utilizare urmează a fi implementat prin intermediul unui manager de job-uri configurabil prin intermediul căruia vor fi configurate toate procedurile automate. La asemenea proceduri s-ar putea referi:

- Declanșarea job-urilor configurate prin intermediul cazului de utilizare CU13;
- Validarea datelor formularelor electronice perfectate (
- Actualizarea periodică a indexului de căutare (indexarea conținutului documentelor perfectate prin intermediul RDST, excluderea din index a documentelor eliminate etc.);
- Arhivarea documentelor, termenul de retenție al cărora a expirat (excluderea acestora din spațiul de lucru a utilizatorilor autorizați);
- Calcularea indicatorilor unor rapoarte statistice complexe care necesită o durată mare de execuție și conținutul lor poate fi calculat planificat la ore de solicitare minimă a RDST;
- Verificarea deadline-urilor și notificarea automată a utilizatorilor relevanți care trebuie să întreprindă careva acțiuni;
- Declanșarea procedurii de actualizare automată a datelor folosind facilitățile cazului de utilizare CU17;
- Verificarea problemelor de securitate a RDST care constă în implementarea unor proceduri automate de monitorizare în fundal a activității utilizatorilor autorizați. Aceste proceduri, în baza comportamentului utilizatorului, vor scoate în evidență activitățile suspecte (ex.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

autentificare la intervale de timp scurte din regiuni geografic îndepărtate, altele). RDST va expedia notificări Administratorul Sistemului cu privire la aceste alerte de securitate și pentru anumite cazuri va executa acțiuni automate (exemplu: blocare acces).

- Generarea copiilor de rezervă a RDST conform procedurii de continuitate implementate în cadrul ARIJ.

CU17: Schimb de date cu sisteme informatice externe

Caz de utilizare care va furniza funcționalitățile necesare RDST pentru realizarea schimbului de date cu sisteme informatice externe sau implementarea funcționalităților furnizate de serviciile guvernamentale partajate.

Acest schimb de date se referă la expunerea sau consumarea interfețelor destinate schimbului reciproc de date (recepționarea datelor din surse externe, expedierea datelor către sisteme informatice externe și schimbul bidirecțional al datelor).

RDST urmează să implementeze următoarele integrări cu sisteme informatice externe:

- Integrarea cu serviciile guvernamentale partajate:
 - MConnect** - pentru implementarea schimbului reciproc de date cu registre de stat și sisteme informatice ale autorităților publice din Republica Moldova.
 - MPass** - pentru autentificarea utilizatorilor RDST;
 - MSign** - pentru aplicarea semnăturii electronice pe documentele perfectate în cadrul RDST sau validarea documentelor semnate electronic;
 - MPower** - pentru verificarea împuternicirilor utilizatorilor și autorizarea accesului la funcționalitățile datele furnizate de interfața utilizator a RDST;
 - MPay** - pentru achitarea electronică a serviciilor prestate prin intermediul RDST;
 - MCabinet** - pentru notificarea și asigurarea accesului subiecților testamentelor/procedurilor succesoriale la documentele aferente testamentelor și dosarelor succesoriale;
 - MNotify** - pentru notificarea utilizatorilor autorizați privind evenimentele de business relevante produse în cadrul RDST;
 - MLog** - pentru jurnalizarea în paralel a evenimentelor de business critice.
- Integrarea cu sistemele informatice ale ASP:
 - RSP** - pentru recepționarea datelor de identitate, relațiilor de rudenie, reședință și acte deținute aferente subiecților testamentelor sau procedurilor succesoriale;
 - SI ASC** - pentru recepționarea datelor actelor de stare civilă relevante subiecților care fac obiectul unui testament sau unei proceduri succesoriale;
 - RBI** - pentru recepționarea datelor de înregistrare ale bunurilor imobile care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesoriale;
 - RST** - pentru recepționarea datelor de înregistrare ale autovehiculelor care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesoriale;
 - RSUD** - pentru recepționarea datelor despre cotele parte deținute în capitalul social al întreprinderilor care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesoriale.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- Integrarea cu sistemele informatice ale BNM:
 - a. **DCUVM** - pentru recepționarea datelor despre valorile mobiliare care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale
- Integrarea cu sistemele informatice ale SFS:
 - a. **Registrul Fiscal**- pentru recepționarea datelor fiscale aferente subiecților care fac obiectul unui testament sau a unei proceduri succesorale (date de înregistrare, datorii/supraplăți la Bugetul de Stat, conturi bancare deținute, etc.).

CU18: Jurnalizare evenimente

Reprezintă un caz de utilizare prin care va fi efectuată jurnalizarea evenimentelor de business generate de componentele funcționale ale RDST. Orice eveniment generat în cadrul proceselor de business implementate în cadrul RDST vor fi jurnalizate și salvate în tabelele corespunzătoare ale Bazei de Date sau fișierele dedicate acestui scop.

Fiecare eveniment jurnalizat va conține cel puțin: momentul în timp al producerii evenimentului; subiectul evenimentului (ID utilizator); obiectul sau entitatea afectată; evenimentul produs; adresa IP a sursei ce a inițiat evenimentul.

Mecanismul de jurnalizare va fi dezvoltat în baza standardelor și bunelor practici implementate în industrie. Sistemul informatic va livra funcționalități de configurare a strategiei de jurnalizare a evenimentelor de business, inclusiv: categoriile de evenimente de business supuse jurnalizării, perioada calendaristică de jurnalizare (determinată sau nedeterminată) etc.

Mecanismul de jurnalizare a evenimentelor produse în cadrul RDST va ține cont de următoarele cerințe de implementare:

- RDST va stoca centralizat evenimentele jurnalizate aferente exploatării sistemului informatic.
- Mecanismul de jurnalizare a evenimentelor de business va permite arhivarea automată a log-urilor istorice. Procesul de arhivare va conține: frecvența, vechime date, format arhivare, destinație etc.).
- Mecanismul de jurnalizare a RDST va putea fi integrat cu soluții de tipul SIEM (Security Incident and Event Management) în vederea preluării evenimentelor jurnalizate produse în cadrul sistemului.
- Mecanismul de jurnalizare va permite accesarea, procesarea și exportul evenimentelor jurnalizate, inclusiv filtrarea înregistrărilor de audit după orice câmp deținut și exportul acestora în format uzual.
- RDST va permite configurarea mecanismului de jurnalizare la nivel de obiect/entitate/eveniment jurnalizat.
- Mecanismul de jurnalizare va permite stabilirea caracteristicilor specifice evenimentelor ce trebuie să fie jurnalizate (exemplu: produse într-un anumit interval de timp, o anumită valoare a proprietarii entității de business).
- Evenimentele jurnalizate nu vor conține date cu caracter personal sau date confidențiale aferente proceselor de business ale RDST.
- Procesul de jurnalizare a evenimentelor de business și erorilor nu trebuie să afecteze funcționarea normală a sistemului.



- Pentru fixarea momentului de timp al evenimentului de business jurnalizat va fi utilizat ceasul de sistem setat la nivelul sistemului de operare în care rulează mecanismul de jurnalizare.

Pentru evenimentele de business critice sau sensibile, jurnalizarea se va efectua suplimentar prin intermediul serviciului guvernamental partajat MLog.

A1.3. Arhitectura RDST

RDST trebuie să furnizeze o interfață WEB, accesibilă prin intermediul unui explorator Internet de largă utilizare (MS Internet Explorer/MS Edge, Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome sau Safari). Din punct de vedere funcțional se va dezvolta o soluție fiabilă și scalabilă atât în cazul creșterii numărului de utilizatori concurenți sau, cât și în cazul creșterii volumului de informație gestionată de acesta.

La baza RDST va sta o arhitectură orientată la servicii multinivel (care exclude interacțiunea directă a aplicației cu baza de date) bazată pe tehnologiile WEB adecvate timpului. Întru asigurarea unui nivel adecvat al securității informaționale, sistemul informatic livrat trebuie să permită realizarea de conexiuni securizate între stațiile client și serverul de aplicație pentru asigurarea siguranței informației expediate (utilizându-se conexiuni TLS/SSL).

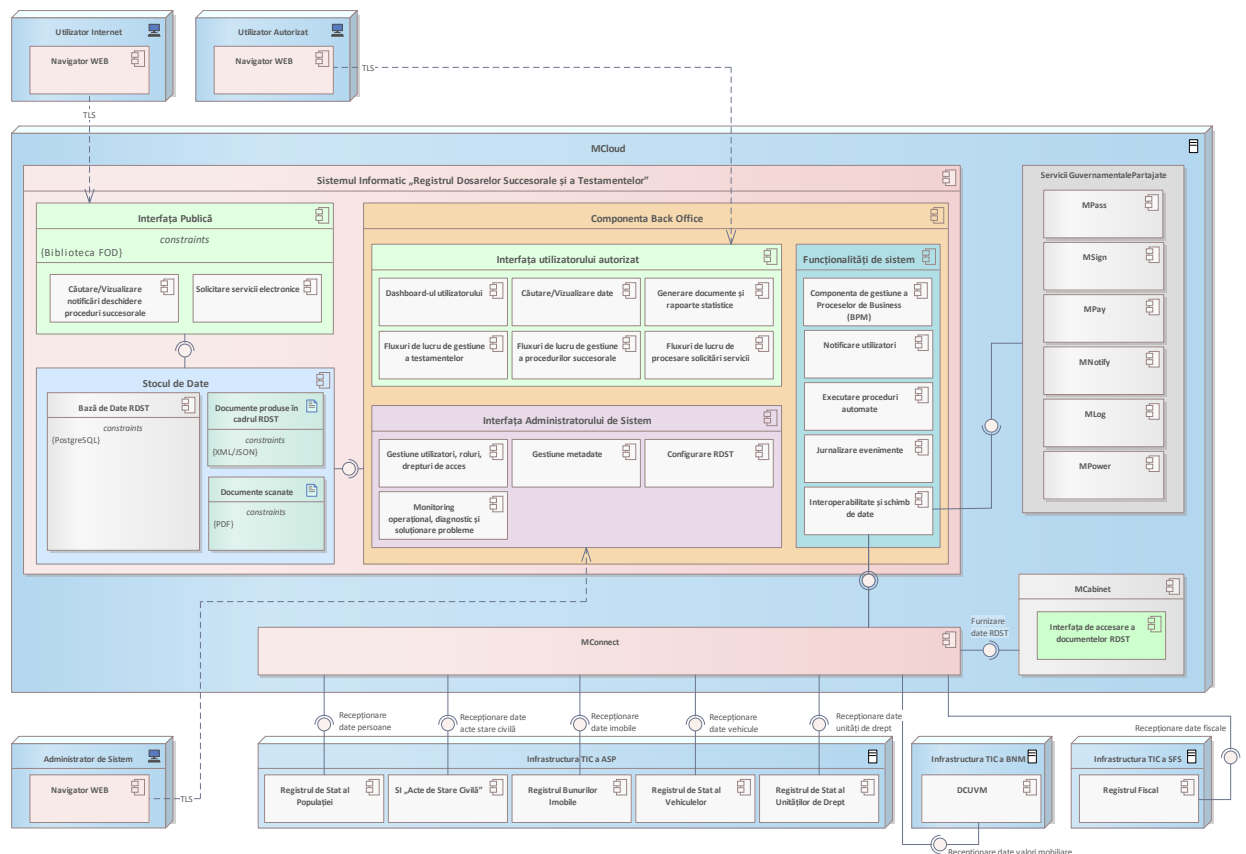



Figura 4. Arhitectura indicativă a RDST.

RDST va fi desfășurat și va funcționa în cadrul platformei guvernamentale MCloud. Întru asigurarea obiectivelor înaintate soluției informatice, la proiectarea, dezvoltarea și implementarea RDST trebuie să se țină cont de arhitectura descrisă în figura 4.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Arhitectura descrisă în diagrama de componente a figurii 4 este una de nivel înalt și indicativă. Ea descrie elementele principale ale RDST și modalitatea de interacțiune între acestea. Furnizorul, în comun cu experții ARIJ vor elabora o arhitectură detaliată a RDST în cadrul procesului de analiză de business și proiectare de detaliu a RDST. Numai după identificarea și aprobarea soluției de arhitectură a RDST Furnizorul va putea demara activitățile de dezvoltare a RDST.

După cum se vede în figura 4, soluția de cooperare a resurselor pentru asigurarea funcționalității RDST constă din 7 categorii de noduri distincte:

- **Calculatoarele client** – calculatoarele, de la care se va accesa de către utilizatorii autorizați (în funcție de drepturi și roluri) funcționalitățile RDST.
- **Infrastructura TIC a RDST în MCloud** – infrastructura TIC a RDST în cadrul cloud-ului guvernamental (MCloud) unde urmează a fi găzduit RDST.
- **Serviciile guvernamentale partajate** – totalitatea serviciilor guvernamentale orizontale comune cu care urmează a fi integrat RDST în vederea reutilizării unor funcționalități de platformă (serviciul de autentificare, serviciul de semnare electronică, serviciul de notificare, serviciul de jurnalizare, serviciul de verificare împuterniciri, etc.).
- **MConnect** – platforma de interoperabilitate guvernamentală prin intermediul căreia RDST va efectua schimbul de date cu sisteme informatice externe.
- **Infrastructura TIC a ASP** – infrastructura TIC a Agenției Servicii Publice care găzduiește Registrul de Stat al Populației, SI „Acte de Stare Civilă”, Registrul Bunurilor Imobile, Registrul de Stat al Vehiculelor și Registrul de Stat al Unităților de Drept care urmează să furnizeze date relevante fluxurilor de lucru de gestiune a procedurilor succesoriale și testamentelor.
- **Infrastructura TIC a BNM** – infrastructura TIC a Băncii Naționale a Moldovei care găzduiește Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare care urmează să furnizeze date relevante fluxurilor de lucru de gestiune a procedurilor succesoriale.
- **Infrastructura TIC a SFS** – infrastructura TIC a Serviciului Fiscal de Stat care găzduiește Registrul Fiscal care urmează să furnizeze date relevante fluxurilor de lucru de gestiune a procedurilor succesoriale.

Conform diagramei de desfășurare și componente din figura 4, RDST constă din 6 componente de bază:


- **Interfața Publică** – componentă funcțională cu acces anonim și autorizat furnizată de RDST către Utilizatorii Internet pentru căutarea/vizualizarea notificărilor de deschidere a procedurilor succesoriale, solicitarea de servicii electronice prestate prin intermediul RDST (verificare documente aferente procedurilor succesoriale/testamentelor, expedierea cererilor de revocare a testamentelor, solicitarea documentelor aferente procedurii succesoriale etc.
- **Interfața utilizatorului autorizat** – componenta funcțională a RDST destinată utilizatorilor autorizați (notari, funcționari ai Ministerului Justiției, funcționari ARIJ etc.) prin intermediul căreia sunt accesate funcționalitățile destinate gestiunii testamentelor și a dosarelor succesoriale. În acest sens interfața utilizatorului autorizat va furniza un Dashboard al utilizatorului, facilitate de căutare/vizualizare exhaustivă a datelor, generarea documentelor/rapoartelor statistice, facilități de gestiune a testamentelor/dosarelor succesoriale, facilități de procesare a serviciilor prestate prin intermediul RDST. Accesul la conținutul stocului de date (înregistrările bazei de date și documentele RDST) va fi asigurat în funcție de rolurile și drepturile utilizatorilor autorizați.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- **Interfața de administrare** – componenta funcțională a RDST destinată utilizatorilor autorizați cu roluri administrative prin intermediul căreia este configurat, administrat și monitorizată exploatarea RDST.
- **Funcționalități de Sistem** – componentă funcțională a RDST care furnizează rutinele automate destinate exploatării în condiții optime a RDST. În acest sens RDST va furniza facilități de notificare a utilizatorilor, executare a procedurilor automate (job-urilor de sistem), jurnalizare a evenimentelor de business, integrarea și schimbul de date cu sisteme informatice externe. O particularitate și cerință de implementare a RDST este disponerea de o componentă destinată modelării vizuale a proceselor de business (componentă BPM) prin care să ofere facilități de configurare și executare a formularelor electronice și fluxurilor de lucru aferente exploatării RDST.
- **Stocul de Date** – componenta RDST care răspunde de stocarea datelor aferente RDST. În acest sens e vorba de baza de date, documentele în format structurat (XML/JSON) produse în cadrul proceselor de business ale RDST și documentelor scanate (în format PDF) încărcate de notari în cadrul unui dosar succesoral.

Pentru implementarea funcționalităților utilizatorilor autorizați, RDST va consuma un șir de servicii de platformă și API-uri furnizate de sisteme informatice guvernamentale după cum urmează:


- **Serviciul Autentic** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MPass în scopul implementării procedurilor de autentificare a utilizatorilor.
- **Serviciul Autorizez** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MPower în scopul verificării împuternicirilor utilizatorului autorizat de a efectua acțiuni specifice în cadrul RDST.
- **Serviciul Achit serviciu** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MPay în scopul efectuării plăților electronice aferente serviciilor prestate prin intermediul RDST.
- **Serviciul Semnez** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MSign în scopul implementării mecanismului de aplicare/verificare a semnăturii electronice a documentelor generate și stocate în cadrul RDST;
- **Serviciul Notific** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MNotify în scopul implementării funcționalității de notificare a utilizatorilor autorizați în cazul producerii unor evenimente de business specifice.
- **Serviciul Jurnalizez** furnizat de serviciul guvernamental de platformă MLog pentru jurnalizarea evenimentelor de business specifice.
- **Recepționare date persoane** furnizat de Registrul de Stat al Populației pentru preluarea datelor de identitate și documentelor aferente persoanelor fizice destinate subiecți ai testamentelor/procedurilor succesorale.
- **Recepționare date acte stare civilă** furnizat de SI „Acte de Stare Civilă” pentru preluarea datelor aferente actelor de stare civilă relevante subiecților procedurii.
- **Recepționare date imobile** furnizat de Registrul Bunurilor Imobile pentru preluarea datelor de înregistrare a bunurilor imobile relevante procedurilor succesorale.
- **Recepționare date vehicule** furnizat de Registrul de Stat al Vehiculelor pentru preluarea datelor de înregistrare a vehiculelor relevante procedurilor succesorale.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

- **Recepționare date unități de drept** furnizat de Registrul de Stat al Unităților de Drept pentru preluarea datelor de înregistrare relevante ale persoanelor juridice aferente procedurilor succesorale.
- **Recepționare date valori mobiliare** furnizat de Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare pentru preluarea datelor aferente valorilor mobiliare relevante procedurilor succesorale.
- **Recepționare date fiscale** furnizat de Registrul Fiscal pentru preluarea datelor cu caracter fiscal (existență/lipsă datorii, conturi bancare deținute etc.) ale persoanelor fizice subiecți ai procedurilor succesorale.

RDST urmează a expune un șir de servicii către sisteme informatice externe (prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect) după cum urmează:

- **Furnizez date RDST** – destinat integrării cu Portalul Guvernamental al Cetățeanului (MCabinet) în scopul furnizării documentelor aferente testamentelor/dosarelor succesorale subiect al cărora este persoana.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Anexa 2. Cerințe tehnice


Compartimentul dat expune cerințele nefuncționale de care trebuie să se țină cont la etapele de proiectare, dezvoltare, implementare și operare a RDST.

A2.1. Cerințe față de documentația de însoțire

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Documente destinate utilizatorilor finali	<p>Furnizorul va elabora și prezenta următoarele documente pentru utilizatorii finali ai RDST:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ghiduri de instruire pentru rolurile cheie ale RDST (Notar, Funcționar ARIJ, Funcționar MF, Administrator de Sistem), inclusiv prezentări video. Ghid interactiv inclus în interfața utilizatorului din RDST și ajustat la rolul utilizatorului (Notar, Funcționar ARIJ, Funcționar MJ, Administrator de Sistem). Manualele utilizatorului descărcabile în format PDF pentru toate rolurile RDST. <p>Toată documentația destinată utilizatorului final va fi perfectată în limba română și rusă.</p>
2.	Documentație tehnică	<p>Platforma trebuie să dispună de documentație privind instalarea și configurarea acesteia.</p> <p>Adițional, Furnizorul va elabora și prezenta următoarele documente tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Documentația pentru arhitectura de aplicații, arhitectura de date și arhitectura tehnologică RDST (inclusiv descrierea modelelor în limbaj UML, cu un nivel suficient de detaliere a arhitecturilor implementate). Documentația aferentă instalării, configurării și depanării RDST. Strategia testării (inclusiv scenariile de testare). Codul sursă compilabil și documentat pentru aplicațiile, componentele și testele unitare dezvoltate în cadrul proiectului. <p>Toată documentația tehnică va fi în limba română sau una de circulație internațională.</p>

A2.2. Cerințe față de instruirea utilizatorilor

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Sesiuni de instruire	<p>Furnizorul va realiza sesiuni de instruire la sediul ARIJ și sesiuni on-line pentru utilizatori cu rol:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administrator de Sistem.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		2. Notar. 3. Funcționar ARIJ. 4. Funcționar MF.
2.	Materiale instructive	Furnizorul urmează să pregătească și livreze totalitatea documentelor necesare desfășurării în bune condiții a instruirii tuturor categoriilor de utilizatorilor.
3.	Limba de instruire	Conținutul cursului de instruire și a materialelor de instruire vor fi prezentate în română.

A2.3. Drepturi de proprietate

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Licență software perpetuă	Furnizorul va acorda ARIJ dreptul nelimitat/total asupra soluției dezvoltate, inclusiv de exploatare și dezvoltare ulterioară a RDST și pentru toate componentele software incluse fără vreo limitare de timp, locație și funcționalitate oferită.
2.	Dreptul de redistribuire	Furnizorul va acorda ARIJ dreptul de redistribuire a soluției. Deși ARIJ nu intenționează să redistribuie soluția pe o scară largă, acesta totuși prevede necesitatea transferului soluției software către alte agenții de stat, de exemplu în cazul unei eventuale reorganizări.
3.	Drepturi depline asupra datelor	ARIJ păstrează drepturile depline asupra datelor create cu ajutorul acestei soluții.
4.	Formatul open data	RDST păstrează datele în format deschis sau include mecanisme de extragere a datelor din sistem în format deschis, permițând astfel transferul/migrarea datelor într-un alt sistem informatic.

A2.4. Cerințe față de arhitectură


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Standarde deschise	Arhitectura RDST va fi bazată pe standarde deschise relevante și nu va utiliza standarde proprietare. Arhitectura RDST trebuie conceptualizată utilizându-se o viziune integrată, bazată pe bunele practici ale industriei TIC (exemplu: utilizând abordarea TOGAF 9.1).
2.	Arhitectură orientată pe servicii	RDST va fi implementat în baza unei Arhitecturi orientate pe servicii. RDST trebuie să fie implementat în baza unei arhitecturi modulare bazată pe componente reutilizabile și interfețe abstracte care vor impune implementarea unei arhitecturi multinivel cu o clară delimitare a nivelelor arhitecturale. Componentele de sistem trebuie să fie relativ independente și să interacționeze între ele prin intermediul unor interfețe dedicate. Arhitectura RDST trebuie să fie

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		rezistentă la căderi de componente și să nu dețină puncte singulare de cădere (SPOF).
3.	Mediul de găzduire	RDST nu va include componente hardware și la finalizare va fi găzduită în cadrul platformei guvernamentale comune MCloud.
4.	Mediul de rulare	RDST va rula pe motorul container Docker și nu va depinde de instanța specifică a sistemului de operare gazdă. Crearea imaginilor container va fi un proces automatizat (a se accesa următorul link pentru detalii: https://docs.docker.com/develop). Rulată într-un mediu bazat pe containere, aplicația trebuie să fie elastică, inclusiv în cazul adăugării/eliminării instanțelor container (peste instanțele minim necesare pentru disponibilitatea înaltă), modificarea configurațiilor și parametrilor de sistem nu va avea nici un impact asupra activității în derulare, cum ar fi sesiunile active, cereri etc.
5.	Instanțe multiple	Arhitectura soluției va asigura un grad înalt de disponibilitate la implementarea noilor versiuni și posibilitatea rulării simultane a câtorva instanțe.
6.	Compatibilitatea exploratorului WEB	RDST va fi compatibil cu ultimele două versiuni majore (care vor fi luate în considerare în momentul acceptării sistemului) ale exploratoarelor WEB: Chrome, Safari, FireFox și MS Edge.
7.	Model detaliat al datelor	Modelul de date detaliat al RDST va fi descris în totalitate într-o schemă de date electronice (exemplu: utilizând limbajului DDL pentru bazele de date relaționale). Furnizorul va coordona în prealabil formatul detaliat al schemei modelului de date cu Clientul.

A2.5. Cerințe de integrare


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Integrarea cu serviciile guvernamentale partajate	Următoarele servicii guvernamentale urmează a fi integrate: <ul style="list-style-type: none"> • <i>MConnect</i> - pentru implementarea schimbului de date cu sistemele informatice externe. • <i>MPass</i> - pentru autentificarea utilizatorilor; • <i>MSign</i> - pentru semnarea electronică a documentelor stocate și partajate prin intermediul RDST; • <i>MPower</i> - pentru autorizarea efectuării unor acțiuni în cadrul RDST; • <i>MPay</i> - pentru achitarea electronică a serviciilor presate prin intermediul RDST;

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>MCabinet</i> - pentru accesarea și descărcarea documentelor de către subiecții procedurilor succesorale și testamentelor prin intermediul spațiului acestora în MCabinet. • <i>MNotify</i> - pentru notificarea utilizatorilor despre evenimente generate de RDST; • <i>MLog</i> - pentru jurnalizarea acțiunilor/evenimentelor de business și extragerea statisticilor de utilizare a serviciilor expuse de RDST.
2.	Integrare cu sisteme informatice externe	<p>RDST trebuie să fie capabil să se integreze cu următoarele sisteme informatice externe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registrul de Stat al Populației</i> pentru recepționarea datelor de identificare, documentare și reședință a subiecților procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>SI „Acte de Stare Civilă”</i> pentru recepționarea datelor actelor de stare civilă aferente subiecților procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>Registrul Bunurilor Imobile</i> pentru recepționarea datelor de înregistrare a bunurilor imobile relevante procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>Registrul de Stat al Vehiculelor</i> pentru recepționarea datelor de înregistrare a vehiculelor relevante procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>Registrul de Stat al Unităților de Drept</i> pentru recepționarea datelor de înregistrare a persoanelor juridice și a cotelor parte în capitalul social relevante procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>Depozitarul Central Unic al Valorilor Mobiliare</i> pentru recepționarea datelor aferente valorilor mobiliare relevante procedurilor succesorale și testamentelor. • <i>Registrul Fiscal de Stat</i> pentru recepționarea datelor de înregistrare, datoriilor/supraplăților la Bugetul Public Național și conturilor bancare deținute de subiecții procedurilor succesorale și testamentelor.

A2.6. Cerințe de performanță


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Procesarea asincronă	RDST va utiliza procesarea asincronă pentru generarea intrărilor-ieșirilor ori de câte ori este posibil.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
2.	Utilizatori concurenți	RDST va permite operarea a până 600 utilizatori autorizați. Sarcina și performanța standard a sistemului va fi garantată pentru 400 utilizatori umani sau aplicații informatice externe concurenți.
3.	Timpul de reacție	Timpul de reacție pentru funcțiile RDST va fi de până la 3 (trei) secunde. Furnizorul va enumera excepțiile, dacă este cazul, și le va discuta/conveni cu ARIJ la etapa de analiză și proiectare.
4.	Tranzacții procesate	RDST va deține capacități de a procesa peste 1000 tranzacții zilnice.
5.	Indicatori de performanță	RDST va măsura și va expune în interfața Administratorului de Sistem principalii indicatori de performanță. Furnizorul va propune lista indicatorilor și îi va discuta/conveni cu ARIJ. Furnizorul va executa teste interne de performanță a RDST conform planului de testare a performanței (stress și load testing) agreeat cu ARIJ. La acceptanța finală, ARIJ va efectua independent testarea de performanță a RDST și va expedia către Furnizor rezultatele pentru informare sau remediere a problemelor de performanță depistate.
6.	Scalarea sistemului informatic	Furnizorul va furniza facilități de configurare a sistemului informatic pentru scalare automată la nivelul componentelor cheie (lag sensitive) atât pe verticală, cât și pe orizontală, fără a întrerupe funcționarea capacității de procesare (adăugarea automata de noi containere și efectuare balansare a încărcării).

A2.7. Cerințe pentru interfața utilizator

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Interfață multilingvă	RDST va furniza interfață utilizator în limba română și rusă, prin formate specifice tipului de date (exemplu: data, ora, intervale de timp, numere etc.).
2.	Accesibilitate interfață utilizator	Interfața utilizatorului va conformă cu cel puțin Nivelul AA al Ghidului privind accesibilitatea conținutului web 2.1. https://www.w3.org/TR/WCAG21/
3.	Design receptiv/adaptiv	Interfața utilizatorului se va adapta automat la diferite rezoluții de ale dispozitivelor utilizatorilor RDST. Lățimea minimă a zonei de afișare este 480px. Interfața utilizator a RDST va fi implementată utilizând tehnologiile aplicației web progresive (PWA) și va fi funcțională pe dispozitivele mobile și tactile.
4.	Suport contextual	Elementele interfeței utilizator a RDST vor include Sfaturi și Sugestii pentru compartimentele furnizate utilizatorilor autorizați.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
5.	Suport utilizatori	Toate paginile vor include contactele de asistență pentru utilizatori. RDST se va integra adițional cu RDST pentru asigurarea posibilității expedierii solicitărilor de suport tehnic.
6.	Marcaje	Toate paginile principale ale RDST vor fi putea fi marcate, iar utilizatorul trebuie să aibă posibilitatea să acceseze paginile marcate mai târziu. Paginile care pot fi marcate vor fi determinate la etapa de analiză.
7.	URL prietenoase	RDST va utiliza URL-uri care sunt ușor de utilizat pentru accesarea compartimentelor acestuia.

A2.8. Cerințe pentru migrare și populare cu date

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Pregătirea seturilor de date pentru migrare	ARIJ va pregăti și livra seturile de date și metadate necesare populării cu date primare a bazei de date. Formatul datelor migrate va fi convenit de comun acord cu Furnizorul.
		Furnizorul va trebuie să convertească valori specifice ale metadatelor aferente seturilor de date externe conform sistemului de metadate al ARIJ.
		Furnizorul trebuie să dezvolte mecanism care va asigura popularea automatizată a bazei de date cu metadatele relevante (nomenclatoare, clasificatoare, variabile de diferită natură etc.) și seturile de date primare recepționate din surse externe (ASP, BNM, SFS etc.) în vederea consolidării stocului de date primare.
2.	Planificarea procedurii de migrare/populare a datelor	Furnizorul va include în oferta tehnică abordarea sa privind procedura de migrare și populare inițială cu date a bazei de date.
		Pe parcursul implementării procedurii de migrare și populare a datelor Furnizorul este responsabil pentru: <ul style="list-style-type: none"> definirea metodologiei utilizate în procesul de migrare și populare a datelor; elaborarea planurilor detaliate de migrare și populare a datelor; furnizarea mecanismelor software destinate migrării și populării datelor; definirea cerințelor de calitate către seturile de date destinate migrării/populării și procesarea lor prin intermediul mecanismelor de migrare și populare elaborate; maparea valorii metadatelor recepționate din surse externe (în cazul divergențelor);




Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		<ul style="list-style-type: none">definirea criteriilor de reconciliere a datelor migrate și populate;participarea în procesul de curățare și îmbogățire a datelor;verificarea și validarea calității seturilor de date ce urmează a fi migrate și populate;popularea cu date a bazei de date (în baza seturilor de date furnizate de ARIJ);identificarea și soluționarea excepțiilor/erorilor pe parcursul procesului de migrare și populare a datelor. <p>Furnizorul trebuie să propună către ARIJ metodologia de migrare și populare a datelor. Metodologia de migrare și populare a datelor trebuie să conțină următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none">metodologia de pregătire a datelor ce urmează a fi migrate și populate;metodologia de mapare a datelor migrate și populate;metodologie de curățare și îmbogățire a datelor migrate/populate și asigurare a calității lor;metodologia completării valorii datelor solicitate obligatoriu dar care lipsesc în seturile de date furnizate;procedura automatizată de migrare și populare a datelor;principiile de reconciliere a datelor migrate și populate;planul de recuperare în caz de eșec (pentru fiecare etapă a procesului de migrare și populare a datelor);planul de livrare a mecanismului de migrare și populare a datelor. <p>Furnizorul trebuie să pregătească și livreze planul detaliat al migrării și populării inițiale cu date (strategia de migrare și conversie a datelor). Acest plan trebuie să fie aliniat planului de implementare a RDST.</p>
3.	Procesul de migrare și populare cu date	<p>Furnizorul trebuie să livreze către ARIS soluție software destinată automatizării proceselor de migrare și populare inițială cu date.</p> <p>Toate activitățile de migrare și populare inițială cu date trebuie să fie efectuate în mediul de operare controlat de ARIJ. Datele nu vor părăsi niciodată infrastructura TIC a ARIJ.</p> <p>În procesul migrării și populare cu date Furnizorul se va confirma politicii de securitate a ARIJ.</p> <p>Furnizorul va demonstra corectitudinea instrumentarului de migrare și populare inițială cu date specialiștilor ARIJ (un act de acceptanță a</p>

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		migrării și populării inițiale cu date urmează a fi semnat între Furnizor și ARIJ).

A2.9. Cerințe de mentenanță


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Jurnale de sistem	RDST va înregistra acțiunile și evenimentele într-o manieră structurată. Jurnalizarea va fi configurabilă și bazată pe un cadru de jurnalizare extensibil (exemplu: log4net, nlog etc.). Cadrul de jurnalizare va susține cel puțin formatul JSON și următoarele ținte: consolă, fișiere de rulare, UDP și HTTP POST.
2.	Nivele de jurnalizare și înregistrările jurnalului de evenimente	RDST va diferenția evenimentele și acțiunile pe care le înregistrează după cel puțin următoarele nivele: Critic, Eroare, Avertizare, Info, Depănare. Evenimentele de nivel Critic și Eroare vor fi înregistrate doar pentru eroarea nerecuperabilă care necesită intervenția umană. Înregistrările din jurnalul evenimentelor vor include cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> • tipul evenimentului; • timestamp-ul (marca de timp) când evenimentul a avut loc; • nivelul evenimentului; • componenta de sistem care a generat evenimentul; • utilizatorul/agentul utilizatorului, IP care a declanșat evenimentul; • identificatorul obiectului informațional afectat; • detalii textuale despre evenimentul produs.
3.	Închidere grațioasă	RDST va implementa închiderea grațioasă și anume închiderea unei instanțe de container a aplicației nu va afecta activitățile în derulare, cum ar fi sesiunile active, cererile, jurnalele evenimentelor etc.
4.	Codul sursă	Furnizorul va livra codul sursă pentru componentele RDST care nu sunt disponibile ca produse comerciale autonome de la părți terțe. Codul sursă va utiliza managerii de pachete pentru dependențele de bibliotecile terțe. Toate soft-urile adiționale necesare vor fi incluse în definiția imaginii containerului și bazate pe repozitoriul public de containere.
5.	Mentenanță curentă	RDST va deține mecanisme de monitorizare a nivelului de încărcare și funcționare pentru toate componentele cheie. RDST va notifica rolurile relevante în cazul în care performanța componentelor sale degradează (exemplu: timpul de răspuns la interogările utilizatorilor depășește 3 secunde).

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		<p>Furnizorul va enumera mijloacele ce vor fi utilizate la depanarea tehnică a sistemului.</p> <p>RDST va deține facilități pentru administrare cum ar fi: pornirea, resetarea, crearea copiei de rezervă a bazei de date și fișierelor de conținut, restaurarea funcționalității sistemului în baza copiei de rezervă, arhivare date istorice, pregătire date pentru rapoarte complexe, etc.).</p>
6.	Desfășurarea sistemului informatic	Furnizorul va aplica procedura de desfășurare a sistemului informatic și instrumentele necesare. Procedura de desfășurare va acoperi toate condițiile înainte de a iniția instalarea sistemului. Procesul de desfășurare a sistemului informatic va fi automatizat și va include inițializarea bazei de date.
7.	Actualizări de sistem	Actualizările de sistem vor fi automatizate, inclusiv scripturile de upgrade/downgrade a bazei de date sau codul. Pentru a permite rularea actualizărilor în mediul de producție, se recomandă operarea unor modificări minore la nivelul bazei de date.

A2.10. Cerințe de securitate

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Arhitectură securizată	<p>RDST va avea un design securizat și se va conforma cu toate cerințele specificate în HG 201 din 28.03.2017 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=98644&lang=ro).</p> <p>Furnizorul va prezenta documentația care descrie designul și dovezile confirmative privind securizarea acestuia.</p> <p>Furnizorul va coordona cu ARIJ formatul documentației, documentelor confirmative și lista cerințelor cu care urmează să se conformeze.</p>
2.	Principiul privilegiilor minime	<p>Componentele RDST se vor baza pe principiul privilegiilor minime și vor rula în regim de privilegii limitate în cadrul modelului drepturilor sistemului de operare.</p> <p>Documentația va evidenția nivelul necesar de privilegiu pentru fiecare componentă a RDST și motivele care fac necesară utilizarea nivelului de acces propus.</p>
3.	Secrete și adrese	Datele secrete (parole, cheile și certificatele private, șirurile de conexiune etc.) și adresele serviciilor externe vor fi delimitate clar în documentația de confirmare și ușor modificabile prin scripturi automatizate.
4.	Canale de comunicare securizate	Toată comunicarea RDST cu sistemele sau utilizatorii externi va avea loc prin canale de comunicare criptate.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesoriale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
5.	Autentificare utilizatori	RDST va utiliza MPass în calitate de mecanism de autentificare principal al utilizatorilor. Pentru unele roluri va fi asigurată autentificarea în bază de login+parolă cu dublu factor de autentificare.
6.	Minimizarea stocării datelor cu caracter personal	RDST va minimiza datele identificabile personal care sunt stocate și trebuie să fie conform cu cerințele de procesare a datelor cu caracter personal specificate în HG 1123 din 14.12.2010 (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=16012&lang=ro). Furnizorul va coordona cu ARIJ lista cerințelor de protecție a datelor cu caracter personal cu care urmează să se conformeze.
7.	Eliminare vulnerabilități	RDST va include controale de securitate pentru toate componentele sale pentru cel puțin OWASP top 10 vulnerabilities 2021 https://owasp.org/Top10/
8.	API health-check	RDST va expune pregătirea și API-ul health-check prin solicitări HTTP GET. Health-checkul va verifica starea a cât mai multor componente ale RDST posibile. În cazul identificării unei erori, va fi trimis un mesaj de eroare lizibil pentru actor uman.
9.	Gestiune roluri	RDST va dispune de funcționalitate de gestiune a rolurilor utilizatorilor, inclusiv adăugare, retragere și configurare rol.
10.	Expirare sesiune	RDST va include un mecanism de expirare a sesiunilor care îi va cere utilizatorului să se autentifice din nou după o anumită perioadă în care a fost inactiv. Perioada de inactivitate va fi configurabilă, iar cea implicită este de 15 minute.
11.	Validarea datelor de intrare/ieșire	Toate datele de intrare vor fi validate atât de client, cât și de server.
12.	Conținutul utilizatorului	Conținutul utilizatorului poate fi captat doar în format text. RDST va interzice înserarea caracterelor speciale utilizate pentru formatare și marcarea conținutului web special. Toate caracterele UNICODE vor putea fi inserate/vizualizate în cadrul componentele RDST.
13.	Încercare acces neautorizat	Când RDST înregistrează încercări de accesare neautorizate, acesta va: <ul style="list-style-type: none"> • atribui acestei încercări cel puțin nivelul EROARE; • transmite utilizatorilor un mesaj de avertizare că accesul nu este autorizat și abuzul va fi investigat.
14.	Integritate date	Furnizorul va asigura integritatea datelor prin oferirea unei soluții adecvate pentru prevenirea activităților interne neautorizate. RDST va deține, de asemenea, mecanisme de asigurare a integrității datelor în cazul căderilor la nivelul oricăror componente, restabilirea operativă a disponibilității și accesibilității în cazul unor incidente de continuitate, asigurarea a integrității datelor în cazul unor căderi accidentale la nivelul oricăror componente ale sale.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN


Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
15.	Reziliență și continuitate	RDST va deține instrumente pentru executarea procedurilor de generare automată a copiilor de rezervă și gestiune a copiilor de rezervă istorice.

A2.11. Cerințe de asistență și garanție

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Asistență	Furnizorul va oferi STISC asistența tehnică necesară în perioada de garanție (pe parcursul a 24 luni de la punerea în producție a RDST).
2.	Garanție	<p>În perioada de garanție Furnizorul va:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elimina toate defectele raportate de ARIJ; • va soluționa toate incidentele raportate de ARIJ în conformitate cu ANS convenite. <p>Notă: timpul de răspuns și soluționare nu va depăși 24 ore în cazul erorilor non-critice și 4 ore în cazul erorilor critice.</p> <p>Incidentele vor fi soluționate în termen de 4 zile lucrătoare pentru erorile non-critice și de 2 zile lucrătoare pentru erorile critice începând cu momentul escaladării. În cazul erorilor critice la fiecare ora va fi furnizat un raport de progres.</p>

A2.12. Cerințe de asigurare calitate

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Activitățile cheie	<p>Furnizorul va organiza testarea de acceptanță a sistemului informatic. Testarea urmează a fi efectuată după finalizarea fiecărei iterații (dacă e cazul) și la acceptanța finală a RDST. În acest scop, acesta va executa cel puțin următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea strategiei de testare și a procedurii de testare; • pregătirea planurilor detaliate de testare, inclusiv scenarii de testare; • recepționarea erorilor depistate și înlăturarea acestora; • pregătirea planului cu rezultatele finale ale testării, inclusiv statutul tuturor erorilor identificate. <p>Acoperirea cu unit teste pentru capacitățile RDST va fi minim 90%.</p>
2.	Livrabile	<p>Furnizorul va livra spre coordonare și acceptare către ARIJ planul de testare de acceptanță.</p> <p>Furnizorul va livra spre coordonare și acceptare către ARIJ scenariile de testare pentru toate categoriile de teste funcționale (unit testing, integration testing, system testing, acceptance testing) și teste</p>

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
		<p>nefuncționale (security testing, performance testing, usability testing, compatibility testing.).</p> <p>Furnizorul va livra spre coordonare și acceptare către ARIJ raportul cu privire la rezultatele testării RDST.</p>
3.	Criteriile de acceptanță	<p>Furnizorul va efectua în comun cu reprezentanții ARIJ toate testele planificate conform Planului de testare. Rezultatele finale ale acestora trebuie să fie acceptate de ARIJ.</p> <p>Acceptarea rezultatului testelor se va face dacă se vor descoperi zero nonconformități critice și mai puțin de 3 nonconformități majore.</p> <p>Acceptarea testelor va fi datată cu ziua când vor fi rectificate toate nonconformitățile descoperite la livrare.</p> <p>Actul de acceptanță a RDST urmează a fi semnat de către Furnizor și ARIJ.</p>

A2.13. Cerințele procesului de acceptanță a livrabilelor de proiect

Nr.	Categorie cerință	Descriere cerință
1.	Expedierea livrabilelor	Furnizorul trebuie să expedieze livrabilele către persoanele autorizate ARIJ cu cel puțin 2 zile înainte de data preconizată a semnării acceptanței acestora.
2.	Examinarea livrabilelor	<p>ARIJ va examina livrabilul recepționat, va prezenta obiecțiile cu referire la sursa obiecției sau va semna livrabilul (în caz de acceptanță a acestuia).</p> <p>Dacă livrabilul este respins sau întors cu obiecții de neconformitate, specialiștii ARIJ trebuie să identifice problemele sau neconformitățile pentru ca Furnizorul să le abordeze.</p>
3.	Eliminarea și soluționarea neconformităților	<p>Furnizorul este obligat, fără costuri adiționale, să examineze și înlăture neconformitățile recepționate și să reamită livrabilul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea obiecțiilor.</p> <p>ARIJ trebuie să accepte, fie să respingă livrabilele retrimise în termen de cinci zile lucrătoare. Livrabilele vor fi considerate acceptate atunci când sunt semnate de către reprezentanții ARIJ.</p> <p>În cazul în care reprezentanții ARIJ nu au acceptat și nici nu au respins livrabilele în termenul specificat, Furnizorul va intensifica lipsa de răspuns conform procesului de escaladare definit în contract.</p>

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

Anexa 3. Actele legislative și normative care reglementează procesele de business și procedurile care vor fi automatizate cu ajutorul RDST

Analizând cadrul normativ-legislativ în vigoare al Republicii Moldova și practica internațională pot fi evidențiate un șir de acte, standarde și bune practici, prevederile cărora trebuie luate în considerație la proiectarea, dezvoltarea și implementarea RDST.

În acest sens, pentru dezvoltarea, implementarea și funcționarea RDST a fost identificat un set de acte normative, standarde și bune practici după cum urmează:

1. Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.
2. Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică.
3. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
4. Legea Nr. 71/2007 cu privire la registre.
5. Legea nr. 241/2007 a comunicațiilor electronice.
6. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
7. Legea nr. 91/2014 cu privire la semnătura electronică și documentul electronic.
8. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
9. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială.
10. Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
11. Hotărârea Guvernului nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului.
12. Hotărârea Guvernului nr. 7104/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare).
13. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate.
14. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
15. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).
16. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign).
17. Hotărârea Guvernului nr. 700/2014 cu privire la datele guvernamentale deschise.
18. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).
19. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică, Monitorul Oficial nr. 109-118 din 07.04.2017.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate
		C2 – UZ INTERN

20. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat.
21. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).
22. Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice.
23. Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).
24. Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).
25. Hotărârea Guvernului nr. 822/2020 cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente și a modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului.
26. Ordinul Ministerul Justiției nr. 38/2006 cu privire la crearea Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor și aprobarea Regulamentului acestuia

Pentru proiectarea, dezvoltarea, implementarea și exploatarea RDST este binevenit să se țină cont de următoarele standarde și bune practici ale industriei TIC:

1. Reglementarea tehnică RT 38370656-002:2006 „Procese ciclului de viață al software-ului”, aprobată prin ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr.78/2006.
2. Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288: 2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.
3. SM ISO/CEI 12207 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”.
4. SM ISO/CEI 14764:2015 - Ingineria software. Procesele ciclului de viață al software-ului. Mentenanță.
5. SM ISO/CEI 27002 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.
6. SM ISO/CEI 15408-1 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”.
7. SM ISO/CEI 15408-2 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”.
8. SM ISO/CEI 15408-3 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”.
9. Recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (<http://www.w3c.org>) privind calitatea conținutului paginilor Web, posibilitățile vizualizării corecte a informației, folosind exploratoare Internet larg utilizate, și compatibilitatea cu diferite platforme informatice.
10. Recomandările WAI (Web Accessibility Initiative) (<http://www.w3c.org/WAI>) privind asigurarea posibilității utilizării resurselor site-urilor de către persoanele cu dizabilități.

	Elaborarea Sistemului Informatic „Registrului Dosarelor Succesorale și a Testamentelor”	Clasificare de securitate <hr/> C2 – UZ INTERN
---	---	--

11. Recomandările WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
<http://www.w3.org/TR/WCAG21/>