



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[2024 - prezent] *Prim Lex Consult SRL contabilă șefă*

[2016 – prezent] *Primăria Floreni, contabilă șefă*

[2024- prezent] *Primăria Condrița contabilă șefă*

[2024 – prezent] *Smart Consulting Alliance SRL contabilă șefă*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[2023 – prezent] **Contabilitate**

Universitatea Cooperatist-Comercială din Republica Moldova

[2009 – 2013] **Contabilitate**

Colegiul Financiar bancar din Chișinău

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

[2022] Certificat Manager de Proiect

eliberat de Institutul de Dezvoltare și Expertiză a Proiectelor

[2021] Conferința Națională pentru Contabili

Proactive Centre

[2021] Managementul și Elaborarea Programelor/Proiectelor

Academia de Administrare Publică

[2019] Managementul Proprietății Publice

Academia de Administrare Publică

[2018] Sisteme de Planificare a Resurselor în Organizațiile Publice Academia de

Administrare Publică

[2018] Achiziții Publice

Academia de Administrare Publică

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): Româna Altă limbă

(Alte limbi):

Limba Rusă

COMPREHENSIVNE ORALĂ C2 CITIT C2

Limba Franceză

COMPREHENSIVNE ORALĂ A2 CITIT A2

Limba Engleză

COMPREHENSIVNE ORALĂ A1 CITIT A1

COMPETENȚE DIGITALE

Social Media | Organizational and planning skills | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | 1C Contabilitate

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilități de comunicare eficiente cu colaboratorii

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Calități deținute pentru funcția de manager de proiect

- Dezvoltarea, conducerea și organizarea proiectelor,
- Metode avansate de Project management,
- Metode financiare cantitative avansate,
- Administrarea și utilizarea instrumentelor pentru conducerea proiectelor,
- Administrarea finanțelor și investițiilor,
 - Planificarea și administrarea resurselor umane,
- Conducerea și organizarea echipei,
- Abilități personale de negociere, leadership, luarea deciziilor adecvate într-un mediu de afaceri.

PROIECTE

Proiecte implementate

“Asigurarea autonomiei energetice a Grădiniței creșe „Poiana picilor” din satul Floreni, Anenii Noi prin utilizarea instalațiilor solar fotovoltaice. Acest proiect este în derulare, Valoarea – 90 650 dolarii SUA, funcția de coordonator de proiect/contabil

”Termoizolarea fațadei la IET”Poiana picilor” din s. Floreni r. Anenii Noi”, Finantator – ONDRL, Valoarea proiectului – 3 553 553 lei, funcția – coordonator de proiect

“Construcția a două rezervoare de apă potabilă supraterane cu volumul de 300 m3 fiecare în satul Floreni ” – ONDRL, Valoarea proiectului – 3 492 000 lei, funcția – coordonator de proiect

În colaborare cu AIPA, a dezvoltat proiectul „Zonă de recreere și agrement între două cișmele”, în perioada 2020-2021, care a fost finalizat cu succes cu bugetul 2473209 lei

“Program de asistență tehnică și Financiară acordate de Guvernul României în anul 2018 Pentru instituțiile preșcolare din Republica Moldova”, cu bugetul 206 615,0 lei

“Renovarea/reconstrucția acoperișului la grădinița de copii din s. Floreni”, cu bugetul 846 952,00 lei, sursa de finanțare FISM, perioada 2016-2017

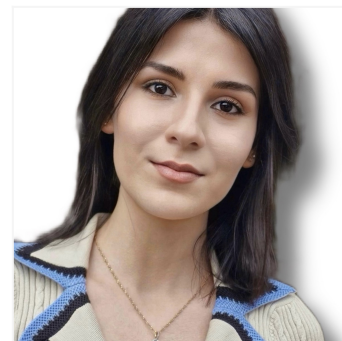
Poianî Anastasia Valeriu

Număr de contact: 078886055

Adresa de e-mail: anastasia.poian01@mail.ru

Adresă de domiciliu: Chișinău, str. Victor Crăescu 53

Data nașterii: 01 Aprilie 2001 (23 ani)



Despre mine

Orașul în care doresc să activez: Chișinău

Program de lucru: Full-time

Salariu: 10000 pe lună

Mă numesc Poianî Anastasia, licențiată în Drept, cu o pasiune profundă pentru domeniul juridic și o dorință continuă de a contribui la consolidarea instituției de drept. În parcursul meu academic, am acumulat cunoștințe solide în diverse ramuri ale dreptului și am participat activ la seminarii și conferințe de profil. Scopul meu este să îmi construiesc o carieră într-un mediu profesionist și dinamic, unde să pot aplica abilitățile mele de analiză și interpretare juridică pentru a contribui la dezvoltarea și aplicarea corectă a legii. Îmi doresc să colaborez eficient într-o echipă dedicată și să contribuim împreună la atingerea obiectivelor comune. Sunt perseverentă, organizată și mereu deschisă să învăț și să mă dezvolt profesional, valorificând colaborarea pentru a obține rezultate de succes.

Studii

2024 - Prezent
(Superioare în desfășurare)

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM)

Facultatea, specialitatea: Drept

Oraș: Chișinău

Sunt admisă la studii de masterat la Facultatea de Drept, în cadrul programului de studii Instituții de Drept Privat.

2020 - 2024
(Superioare)

Universitatea de Studii Europene din Moldova (USEM)

Facultatea, specialitatea: Drept

Oraș: Chișinău

Licențiată în Drept

Limbi străine

Româna — Nativ

Engleza — Mediu

Rusa — Expert

Abilități cheie

Motivarea echipei	Microsoft Word
Gestionarea eficientă a timpului și organizarea sarcinilor	Confidențialitate și etică profesională
Soluționarea problemelor	Lucru în echipa
Leadership	Învățare continuă
Gândire critică	Creativitate
Comunicare	Etica în muncă
Excel	Limbi străine
Competențe de prezentare	Microsoft PowerPoint

Cursuri / traininguri

2023, 10 luni	Limba Engleză, nivelul B 1.2. (Pre-Intermediate) Compania Oratorica (Centrul de limbi europene)
---------------	---

Voluntariat

Ianuarie 2023 - Februarie 2023	Curtea de Apel Chișinău Ajutătoare a grefierului pe perioada de două săptămâni.
--------------------------------	---

Certificări

Martie 2023 - Aprilie 2023	Conferința Științifică Națională Tema:"Tendințe în perfecționarea reglementărilor juridice de drept privat."
----------------------------	--

Hobby-uri

În timpul liber, îmi dedic timp lecturării, explorând subiecte relevante și actuale care îmi îmbogățesc cunoștințele. Practic sportul, în special antrenamente la sală, menținându-mi un stil de viață activ și sănătos. Călătoriile sunt o pasiune pentru mine care îmi oferă oportunitatea de a explora diverse culturii, limbi și tradiții.Îmi place să fiu implicată în voluntariat, ceea ce îmi permite să dezvolt abilități de lucru în echipă, cât și a capacităților personale și profesionale. Vizionarea filmelor și ascultarea muzicii sunt hobby-uri care îmi oferă o modalitate de relaxare, cât și un proces de dezvoltare pe plan cultural și artistic.

Recomandări

Bănărescu Iulia Nicolae (Doctor în Drept, Conferențiar Universitar)

Telefon: 069374444

Adresa electronică: iu.banarescu@mail.ru



Doina Bosneaga



Data nașterii: 18/06/1995 | **Cetățenie:** moldoveană | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:**

(+373) 68107004 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** bosneaga.doina@gmail.com

WhatsApp Messenger: +37368107004

Adresă: Titulescu 12, ap. 26, MD-2015, Chisinau, Moldova

● DESPRE MINE

Sunt pasionată de inovație și caut mereu soluții noi pentru a răspunde nevoilor clienților. Cred că, aș putea contribui la creșterea și succesul continuu al echipei dumneavoastră. Sunt entuziasmată de oportunitatea de a colabora cu o echipă atât de talentată și de a contribui la obiectivele ambițioase ale companiei. Specialist cu o experiență combinată în achiziții publice, consultanță juridică și management financiar al fondurilor europene (Interreg, GGP, programe naționale), completată de o experiență solidă în managementul vânzărilor și coordonarea echipelor.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2015 - ÎN CURS Chisinau, Moldova

STUDII DE LICENȚĂ Universitatea de Stat di Moldova

Diplomație și negocieri internaționale: Capacitatea de a participa la negocieri, de a redacta acorduri și de a gestiona relații diplomatice.

Politici internaționale: Înțelegerea dinamicilor geopolitice, a politicilor externe ale diferitelor state și a impactului acestora asupra relațiilor internaționale.

Drept internațional: Cunoștințe în ceea ce privește normele și reglementările care guvernează relațiile dintre state.

Organizații internaționale: Familiarizarea cu funcționarea și rolul organizațiilor internaționale, cum ar fi ONU, NATO, UE etc.

Economia internațională: Înțelegerea comerțului internațional, a piețelor globale și a relațiilor economice între state.

Analiză și cercetare: Abilități de analiză a datelor, de cercetare și de formulare a strategiilor în domeniul politicilor internaționale.

Management de proiect: Capacitatea de a coordona și gestiona proiecte internaționale, inclusiv cele de dezvoltare.

Site de internet usm.md | **Domeniu de studiu** Afaceri, administrație și drept

2014 Chisinau, Moldova

BACALAUREAT Liceul Teoretic cu profil de arte teatrale "Elena Alistar"

Creativitate artistică: Abilități în diverse forme de artă, cum ar fi pictura, desenul, sculptura, fotografia sau designul grafic.

Istoria artei: Cunoștințe despre evoluția artei, mișcările artistice, tehnicile și artiștii influenți din diferite epoci.

Tehnici de exprimare artistică: Stăpânirea diferitelor tehnici și materiale utilizate în creația artistică.

Critica și aprecierea artistică: Capacitatea de a evalua și analiza lucrările de artă, precum și de a oferi feedback constructiv.

Cultură și diversitate artistică: Familiarizarea cu diferite culturi și tradiții artistice, promovând diversitatea în artă.

Comunicare și colaborare: Aptitudini de comunicare eficientă în cadrul echipelor creative și de colaborare în proiecte artistice.

Managementul artei: Cunoștințe de bază despre organizarea de expoziții, evenimente culturale și gestionarea carierei artistice.

Domeniu de studiu Arte și științe umaniste neclasificate în altă parte, Arte și științe umaniste care nu sunt definite ulterior, Tehnici audiovizuale și producție mediatică, Arte frumoase.

● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

02/2025 - Prezent, Chișinău, Moldova
Consultant Juridic și Manager Proiecte UE - Prim Lex-Consult SRL

- Oferirea de consultanță APL-urilor (Republica Moldova și România) pentru pregătirea și depunerea dosarelor de participare la programe transnaționale (Interreg VI-A NEXT RO-MD, "Europa este aproape").
- Elaborarea și managementul integral al cererilor de finanțare, inclusiv pentru PUG-uri, cu proiecte aflate în faza de implementare.
- Gestionarea completă a procedurilor de achiziții publice: pregătire documentație, publicare, evaluare oferte și elaborare contracte.
- Asistență în Programul de Finanțare privind înfrățirea între localități (RO-MD și Europa).
- Elaborarea de acte administrative, regulamente și implementarea controlului managerial și a evidenței contabile.

12/2024 - 02/2025, Chișinău, Moldova
Manager Domeniul Vânzări Playgroundstore SRL

- Dezvoltarea relațiilor cu clienții și identificarea de noi oportunități de piață.
- Coordonarea activităților zilnice și a echipei de vânzări.
- Asigurarea atingerii obiectivelor comerciale stabilite.

2022 - 2024 Chișinău, Moldova
OPERATOR VÂNZĂRI PRIN TELEFON DANCO CAPITAL SRL

- Managementul Vânzărilor: Experiență în vânzări și în gestionarea performanței echipei.
- Comunicare și Negociere: Abilități excelente în interacțiunea cu clienții și în obținerea rezultatelor favorabile.
- Analiză de Piață: Capacitate de a evalua tendințele pieței și oportunitățile de extindere a bazei de clienți.

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**
Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
FRANCEZĂ	A1	A1	A1	A1	A1
RUSĂ	C1	C1	C2	B1	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

buna utilizare a rețelilor de socializare | Social Media | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | facebook page | Navigare Internet

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

- **Comunicare Persuasivă și Negociere:** Abilități excelente dezvoltate în domeniul vânzărilor și folosite acum în negocierea contractelor de achiziții publice și înfrățire între localități.
- **Managementul Conflictelor:** Capacitate dovedită de a gestiona situații tensionate prin ascultare activă, analiză a cauzelor și mediere eficientă, aplicabilă atât în echipe, cât și în relația cu APL-urile.

Competențe de leadership

- *Abilitatea de a defini și comunica o direcție clară și inspirațională pentru echipă.*
- *Capacitatea de a transmite idei și informații într-un mod clar și persuasiv.*
- *Înțelegerea și răspunsul la nevoile emoționale ale membrilor echipei.*
- *Aptitudinea de a analiza situații și de a lua decizii bine fundamentate.*
- *Capacitatea de a încuraja și inspira echipa să atingă obiectivele comune.*
- *Împărțirea responsabilităților pentru a optimiza performanța echipei.*
- *Flexibilitatea de a face față schimbărilor și provocărilor.*
- *Crearea unui mediu de colaborare și încredere.*
- *Menținerea standardelor etice și asumarea responsabilității pentru acțiuni.*
- *Oferirea de feedback constructiv și sprijinirea dezvoltării profesionale a echipei.*

Competențe profesionale specifice

- **Management de Proiecte UE:** Competență de la concept (PUG-uri) la implementare (Interreg, "Europa este aproape", Kusanone - GGP).
- **Achiziții Publice:** Cunoaștere aprofundată a ciclului complet, de la publicarea procedurilor la elaborarea contractelor.
- **Instrumente Digitale:** Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word - nivel intermediar), Navigare Internet, Social Media (buna utilizare a rețelelor, Facebook Page).

Problem solving

Identificarea problemei Analiza cauzelor Generarea soluțiilor Evaluarea opțiunilor Implementarea soluției Monitorizarea rezultatelor

Capacitate de soluționare a conflictelor

Ascultare activă: Înțelegerea perspectivei tuturor părților implicate. Analiza cauzelor: Identificarea factorilor care au dus la conflict.

Comunicare eficientă: Exprimarea clară a sentimentelor și nevoilor. Negociere: Găsirea unei soluții acceptabile pentru toți cei implicați. Mediere: Intervenția neutrelor, dacă este necesar, pentru a facilita discuția.

Oferirea și primirea de feedback in scopuri organizaționale și de eficientizare a activității

Oferirea și primirea de feedback in scopuri organizaționale și de eficientizare a activității

CURRICULUM VITAE – Sergiu Burca

Position applied for: Project Communications Analyst (NPSA-8)

1. Family name: Burca 3. Date of birth: 1961 5. Nationalities: Moldova, Romania 6. Education:	2. First names: Sergiu 4. Hiring company: UNDP Moldova/Green Transition
--	--

	<i>Institution - Dates</i>	<i>Degree(s) or Diploma(s) obtained</i>
A.	National School of Political and Administrative Studies, SNSPA, International Relations and European Integration (2003-2004)	NATO Senior Executive Master
B.	Moldova State University (1979-1984)	Degree in Philology

7. Language Skills: *Indicate competence on a scale of C2 to A1 (C2 – excellent; A1 – basic)*

<i>Language</i>	<i>Reading</i>	<i>Speaking</i>	<i>Writing</i>
Romanian		Mother tongue	
English	C1	B2	C1
Russian	C2	C1	C1

8. Membership of professional bodies: Member of the Union of Journalists of Moldova (1995 – Present) Director, Euro-Atlantic Association of Moldova (03/2001 - 11/2011)

9. Other skills: (e.g., computer literacy, etc.) Fully computer literate

10. Present position: Communication Consultant

11. Years within the firm:

12. Key qualifications:

Qualification and skills

- **NATO Senior Executive Master, 5 years Degree in Philology and more than 10 years of post-graduate experience** in the area of **PR and Communication**;
- Demonstrable **collaborative approach** to working with multiple stakeholder groups, skilled at **building strong relationships and partnerships**.
- Experienced writer and editor with excellent drafting, communications, and team work skills.
- **Proficient organizer of events, campaigns, various meetings, workshops, roundtables, conferences**, managing stakeholders' consultations.
- Good knowledge of **EU procedures** (recent involvement in EU projects).
- Independent user of **English**, fluent speaker of **Romanian (mother tongue)** and **Russian**.

General professional experience

- More than 10 years of post-graduate experience in Communication:
 - **Communication Expert in the "EU4Environment Action: Circular Economy and New Growth Opportunities" in Armenia, Azerbaijan, and Moldova (2022 – 2023)**;
 - **Communication Manager for the EU Project 'Synergy of e-Health and Digital Skills in Georgia, Ukraine, and Moldova (2021 – 2022)**
 - **Communication and Events specialist in the UNDP Project 'Sustainable and Resilient Communities through Women Empowerment (2021 – 2022)**

Specific professional experience

- More than **6 years of proven experience in organising and implementing communication and visibility events**.
- Good working experience on **designing, coordinating and monitoring of various donor-funded communication campaigns** that have had large outreach:
 - **Cross-border project "DIRECT ACCESS TO STUDENTS"**, funded through the Joint Operational Programme Romania - Republic of Moldova 2014-2020 (2022 – 2023);
 - **EU4Environment Action: Circular Economy and New Growth Opportunities" in Armenia, Azerbaijan, and Moldova (2022 – 2023)**;
 - **EU Project 'Synergy of e-Health and Digital Skills in Georgia, Ukraine, and Moldova (2021 – 2022)**;
 - **Canada Funds Pilot Project on Clean Environment and Sustainable Development (2016 – 2018)**.
- Extensive experience in **designing communication strategies, improving dialogue and cooperation between local and national government and civil society**, i.e., non-profit, public sector and private sector:
 - **Cross-border project "DIRECT ACCESS TO STUDENTS"**, funded through the Joint Operational Programme Romania - Republic of Moldova 2014-2020 (2022 – 2023);
 - **National Communication Consultant for the Communication Strategy for Decentralization Reform in Moldova (2011)**;
 - Head of National Delegation to NATO Parliamentary Assembly and Deputy Head of the Social Protection, Healthcare and Family Committee, within the Parliament of Republic of Moldova: working on communication, public relations and providing communication training to the staff of the Parliament Secretariat (1998 – 2001).
- **30+ years of experience of relevant activities in the Republic of Moldova.**

13. Specific experience in the region:

<i>Country</i>	<i>Dates</i>
Moldova and abroad (Georgia, Ukraine, Armenia, Azerbaijan)	2016 – present
Moldova	1990 – present

14. Professional experience

Dates	Location	Funding agency; Company & reference person	Position	Description
10/2016 – Present	Moldova and abroad (Georgia, Ukraine, Armenia, Azerbaijan)	Business Consulting Institute in cooperation with EU, UNDP and other funding agencies Victoria Ivancioglo victoria.ivancioglo@undp.org Liviu Andriuță liviu.andriuța@bci.md CIVITTA Armenia Armen Alaverdyan armen.alaverdyan@civitta.com	Communication consultant, Events Manager	- Managing the company's external communication to uphold its reputation. Organizing project events for the company (main presented below): Communication Expert for the UNIDO Project 'Provision of services related to Single Market for Green Products (SMGP) initiative introduction under the project "EU4Environment Action: Circular Economy and New Growth Opportunities" in Armenia, Azerbaijan, and Moldova. Responsible for leading the implementation of communication activities on behalf of the Armenian Lead Project Partner, 'CIVITTA Armenia.' Facilitated awareness raising to promote the SMGP and its main tool (PEF), drafted and published promotional materials, and outlined an awareness campaign, including the concept of a half-day (online) awareness event." Communication Manager for the EU Project 'Synergy of e-Health and Digital Skills in Georgia, Ukraine, and Moldova: The Path to Increase Resilience of EaP Civil Societies in Crisis Times.' Responsible for managing communication activities on behalf of the Moldovan Project Partner, the 'Business Consulting Institute.' Tasks included conceptualizing, editing, and producing an eBooklet and a video about the Moldovan eHealth system. Coordinated communication activities with the Lead Project Partner in Georgia and the Project Partner in Ukraine. Distributing Project visibility materials. Organized a Round Table on eHealth in Moldova, with the participation of stakeholders such as representatives from the Government, Ministry of Health, and agencies involved in the digitalization of the healthcare system in Moldova." - As a communication consultant at Business Consulting Institute, provided inputs and support for the organization of diverse events including conferences, camps, and workshops for the cross-border project "DIRECT ACCESS TO STUDENTS." This project was funded through the Joint Operational Programme Romania - Republic of Moldova 2014-2020. - Consultant for the UNDP Project 'Sustainable and Resilient Communities through Women Empowerment.' Responsibilities include advising target Local Public Authorities (LPAs) on integrating climate change adaptation measures into local strategic plans. Organizing and facilitating workshops with LPAs and local groups for strategic planning. Developing materials for the workshops and synthesizing proposals for the integration of new climate change adaptation measures into local action plans. Additionally, coordinating the development of video graphics about the project." - Ensuring effective internal communication with stakeholders and the general public. - Influencing public opinion and behaviour through media relations and political communication. - Monitoring and analysing publicity, reporting the findings to relevant stakeholders.
08/2016 – 03/2018	Moldova	Canada Fund for Local Initiatives Silvia Bicenco cflimoldova@gmail.com	Project and Awareness Campaign Manager	Project Manager for the Pilot Project on Clean Environment and Sustainable Development, specifically focusing on introducing composting practices in rural households. - Responsible for project application development, project management, and team coordination. Organized an awareness campaign highlighting the benefits of composting, including producing TV spots, developing project brochures and posters, managing social media tools and the website green.gov.md, creating online materials, publishing relevant posts, and establishing partnerships with national media outlets. - Additionally, developed training support and conducts training activities in the villages of Cărpineni and Horjești, benefiting over 600 individuals.
06/2016 – 02/2017	Moldova	UNDP Moldova	Communication expert	- Responsible for organizing the anti-corruption hackathon and project information campaign, with a focus on supporting CSOs, start-ups, and software developers in developing innovative information solutions to address corruption and engage the public in preventing corruption. - Establishing partnerships with national media, creating new digital learning content, managing the website and social media platforms, as well as writing and publishing online materials.
07/2016 – 10/2018	Moldova	European Union UNDP Moldova SARD Programme Laura Bohantova laura.bohantova@undp.org	Consultant on Events Management	Strengthened cooperation among local institutions, community-based organizations (CBOs), and the local community, ensuring the application of European Union and international standards for integrated development. - Oversaw the implementation of the project in beneficiary communities, organizing capacity-building events for community mobilization. - Provided support to community groups in developing and submitting competitive project proposals, while also supporting local participatory groups and local government in project implementation.

	Dates	Location	Funding agency; Company & reference person	Position	Description
5.	08/2015 – 06/2016	Moldova	Estonia MFA, Business Consulting Institute Ana Mardare mardare_ana@yahoo.com	Communication and Visibility Consultant	Estonian MFA project aimed at promoting entrepreneurship in developing rural areas. - Responsible for implementing the first acceleration program in Moldova, including designing project communication activities and a communication strategy. Liaising with central and local media outlets to ensure effective dissemination of project information. - Additionally, mobilized young people from rural areas to develop business ideas and organized inspirational seminars, hackathons, and other project events."
6.	01/2015 – 10/2015	Moldova	European Union EFRP/UNDP Moldova Mihai Roșcovan mihai.roscovan@bci.md	Communication Consultant	Ensures project visibility in compliance with EU/UNDP rules and regulations. Develops social media tools and maintains the project website (green.gov.md), including writing online materials and publishing relevant posts. Facilitates dialogue and organizes work meetings with key project stakeholders.
7.	04/2015 - 09/2015	Moldova	UNDP Moldova Laura Bohanțova laura.bohantova@undp.org	Communication and Campaign Consultant	UNDP Moldova GEF project 'Strengthening Capacities to Undertake Environmental Fiscal Reform to Meet National and Global Environmental Priorities': - Responsible for updating and implementing an information campaign strategy and action plan to promote the Environment Fiscal Reform (EFR). - Organized working meetings with the participation of members of Parliament, representatives from the Ministry of Finance, and experts in the tax field. Launched and maintained a multilingual EFR website, www.green.gov.md, with regular updates. - Prepared project publications, including lessons learned and case studies, as intended results. Developed concepts for EFR events and actively participated in their organization. - Designed and coordinated the production of EFR promotional materials such as leaflets, banners, brochures, TV and radio programs.
8.	03/2013 – 09/2013	Moldova	European Union JILDP/UNDP Moldova Adrian Ionescu aeionescu@gmail.com	Communication and Visibility Consultant	- Designed the communication strategy for implementing the National Decentralization Strategy. - Ensures project visibility in compliance with EU/UNDP rules and regulations. - Maintains an ongoing dialogue with key project stakeholders.
9.	03/2012 - 12/2012	Moldova	UNDP Moldova/Business Consulting Institute Mihai Roșcovan mihai.roscovan@bci.md	Consultant to the Parliamentary Special Commission on Decentralization	- Supported the creation of a favourable environment for the implementation of the decentralization reform. Provided inputs and facilitated public debates and forums involving national, regional, and local government authorities, civil society, and the private sector to address decentralization reform issues. Communicated with governmental public servants, the JILDP team, and partner agencies to ensure cooperation and synergy towards achieving planned results. - Assisted in organizing the International Conference "Decentralization Reform: From Strategy to Actions" (November 11, 2012) and prepared the final document of the conference.
10.	09/2011 - 12/2011	Moldova	UNDP Moldova	National Communication Consultant	- Developed the Communication Strategy for Decentralization Reform in Moldova; - Provided communication training to the staff of the Parliament Secretariat, assisting them in enhancing their communication skills and strategies.
11.	09/2009 - 10/2009	Moldova	UNIFEM	Consultant	Developed a study and a booklet on "Women's Participation in the Decision-making Process." Organized the event to present the study and the booklet.
12.	04/1998 -	Moldova	Parliament of Republic of Moldova	MP	Head of National Delegation to NATO Parliamentary Assembly

13.

Dates	Location	Funding agency; Company & reference person	Position	Description
03/2001				- Deputy Head of the Social Protection, Healthcare and Family Committee - Member of the Legal Affairs, Appointments and Immunities Committee
1990 - 1998	Moldova	ȚARA Newspaper	Deputy Editor-in-Chief	Team management; newspaper design, writing and editing.

15. Other relevant information:

- Additional events and campaigns to have contributed to:**

- ✓ Awareness workshop on the Product Environmental Footprint methodology and its benefits for manufacturing enterprises in Moldova. March 31, 2023, <https://www.eu4environment.org/ro/events/awareness-workshop-on-the-product-environmental-footprint-methodology-and-its-benefits-for-manufacturing-enterprises/>
- ✓ Roundtable "Synergy of e-Health and digital competences in Georgia, Moldova and Ukraine". July 8, 2022, <http://bci.md/ro/news/bci-a-organizat-o-masa-rotunda.html>
- ✓ Best practice Conference of teachers from Moldova and Romania, <http://bci.md/ro/news/600-de-elevi-au-f-cut-un-pas-imp.html>
- ✓ Workshops with LPAs and local groups for strategic planning, <https://www.facebook.com/BusinessConsultingInstitute/posts/pfbid0GF7z4d3K8zASGwv2z4TJBXgPoxJC61WxtnFPWXvxdRcMJhmUVavUAY8dL8xQiqWqI>
- ✓ Communication Campaign "Rural Entrepreneurship Cup" <https://www.facebook.com/AntreprenoriRurali2015/photos/a.1464659973843468/1537264336583031/>
- ✓ Communication Campaign "Environmental Fiscal Reform" <https://www.green.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=28&t=/Prezentare/Informatii-generale&>

- International Conference**

<https://eca.unwomen.org/en/news/stories/2012/11/decentralization-reform-from-strategy-to-actions>
<https://www.serviciulocale.md/declaratia-finala-a-conferintei-internationale-reforma-de-descentralizare-de-la-strategie-la-actiuni/>

- Training activities**

https://green.gov.md/libview.php?l=ro&idc=61&id=434&t=%2FEvenimente-nationale%2Ftiri%2FGHID-PENTRU-COMPOSTAREA-DEEURILOR-BIODEGRADABILE-IN-GOSPODARII&fbclid=IwAR2_7mdLKTRYr3dzhuszWhHuZntxqz6MGZle5mHwj9WYYSKSHIvIA6LG-aqI



Rusnac Rodion

Cetățenie: moldoveană , română **Data nașterii:** 29/10/1992 **Gen:** Masculin

Număr de telefon: (+373) 068935313 **E-mail:** rodion.rusnac@mail.ru

Skype: rodion rusnac **Facebook:** <https://www.facebook.com/>

Site de internet: redmarshall.wordpress.com

Acasă: raionul Ocnița, satul Hădărăuți adresa provizorie mun. Chîșinău, str. independenței 50, bl.8, ap.188, 2072 Chîșinău (Moldova)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Avocat asociat

Biroul Asociat de Avocați „Panțîru și Partenerii” [11.07.2025- în curs]

jurist

S.R.L. PRIM LEX-CONSULT [16/02/2025- În curs]

Avocat stagiar

Biroul Asociat de Avocați „Panțîru și Partenerii” [04/10/2023 – 12.06.2025]

Jurisconsult

Biroul de Avocați „Cobzac & Partners” [26/02/2024 – 12/12/2024]

Pofesor de politologie

Colegiul Pedagogic „Alexei Mateevici” [02/01/2024 – 06/2024]

Inspector de integritate/inspector de integritate superior

Autoritatea Națională de Integritate a Republicii Moldova [16/09/2020 – 03/12/2023]

Controlor de stat/Controlor de stat superior

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al RM [15/11/2017 – 20/09/2019]

specialist

Directia Apostilă/ Ministerul Justiției al Republicii Moldova [27/06/2016 – 30/06/2017]

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

master în științe penale și criminologie

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați/Facultatea Transfrontalieră [2020 – 2022]

Adresă: Galați, Str. Domnească, nr. 47, 800008 Galați (România) | **Site de internet:** <https://www.ugal.ro/>

Master în drept penal

Universitatea de studii politice și economice europene din Moldova „Constantin Stere” [2017 – 2019]

Licențiat în Drept

Universitatea de Stat din Moldova/ Facultatea de Drept [2012 – 2017]

Localitatea: Chișinău | **Țara:** Moldova

Master în științe umanistice. Specializarea Stat și societate din perspectivă istorică (forme de guvernare, securitate națională și relații internaționale)

Universitatea de Stat Moldova/ Facultatea Istorie și Filosofie [2014 – 2016]

Localitatea: Chișinău | **Țara:** Moldova

Licențiat în științe umanistice. Specialitatea Istorie.

Universitatea de Stat din Moldova/ Facultatea Istorie și Filosofie [2010 – 2014] **Localitatea:** Chișinău |

Țara: Moldova **absolvent**

Școala Medie de Cultură Generală [01/09/1999 – 31/05/2010] **Localitatea:** s.

Hărărauți, r. Ocnița | **Țara:** Moldova

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă

rusă

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C2 SCRIS C2

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

ucraineană

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT B1 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

Conferințe și publicații

2012 - tema : Premisele și începutul Războiului de 100 de ani

2013-tema: Scutul blindat al lui Stalin. Tancul de model T-34.

2014-tema: Terorismul islamist: cauzele apariției unui nou tip de război.

Publicație: Școala Memorie 2014, prelegeri și discuții de la a XVII-a ediție a Școlii de Vară de la Sighet 25-30 iulie 2014.

Fundația Academia Civică (România Sighetul Marmăției, 2015.)

2015-tema: Tancul T14 „Armata”- Ultima inovație în sectorul militar rus.

2016-tema: Armele nucleare în secolul XXI- un pericol permanent.

2017-Sesiunea științifică a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, ediția IV (în Memoriam Gheorghe Palade 1950-2016)- tema: Modul socialist de viață în colhoz. Repere istoriografice.

Participant în cadrul conferințelor universitare și interuniversitare

2014- tema: Personalitatea lui Alexandru Averescu (Facultatea Istorie și Filosofie, USM)

2014- tema: Evoluția conceptului „Drepturile omului”(Facultatea Relații Internaționale Științe Politice și Administrative, USM).

2015- tema : Pericolul declansării unui nou Război Rece în Europa și în lume. Mit sau realitate? (aprilie 2015 Universitatea Pedagogică „Ion Creangă”)

Participant la conferința organizată de Centrul de Informare și Documentare privind NATO din Republica Moldova, tema: „ Provocări asupra securității Europei după sfârșitul Războiului Rece” . Obținerea diplomei de gradul I (martie

2015,)

Participant la sesiunea științifică anuală universitară „ Symposia studentium 2015” (Universitatea Liberă Internațională din Moldova, aprilie 2015)

Participant la Conferința Națională Studentească, cu tematica "Conflictele din Europa: Premise. Evoluții. Perspective", tema: Atlantism vs continentalism. Disputa istorică dintre Mare și Uscat (Facultatea Istorie și Filosofie, noiembrie 2011. 2016- Participant la conferința universitară: Armele nucleare în secolul XXI- un pericol permanent. (USM, aprilie 2016).

2017- Conferința cu ocazia împlinirii a 10 ani de cooperare între CID NATO și Universitatea de Stat din Moldova „Securitatea națională a Republicii Moldova în contextul provocărilor securității regionale”, tema: „Politici imperiale ale Rusiei în secolul XXI-lea”. 2018 - 7 iunie 2018, Cahul. Conferința științifică internațională „Perspectivele și Problemele Integrării în Spațiul European al Cercetării și Educației” , tema: Sensuri și orizonturi ale cotidianului rural.

2018- Publicație științifică în volumul *In Memoriam Gheorghe Palade 1950-2016*, tema: Viața cotidiană ca obiect de studiu în istoriografia occidentală.

2018- 30 octombrie 2018, Conferința Științifică Internațională „Viața cotidiană în spațiul est-european din cele mai vechi timpuri până în prezent: abordări interdisciplinare”, tema: Orizonturi ale Cotidianului: posibilul și imposibilul. 2019-17 mai 2019, Sesiunea Științifică a Departamentului Istoria Românilor, Universală și Arheologie, tema: Politici de stat în tradițiile și obiceiurile Moldovei sovietice.

2021 - 19-20 mai - Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești Facultatea Transfrontalieră „Analiza juridico-penală a infracțiunii prevăzute la art.307 Cod Penal al Republicii Moldova: pronunțarea unei sentințe, decizii încheieri sau hotărâri contrare legii”.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- Eficiență
- Viziune
- Flexibilitate
- Proactivitate orientată spre succes
- Seriozitate
- Comportament adecvat
- Comunicare eficientă

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Dispun de competențe de lider:

- abilități interpersonale și de comunicare
- gândire strategică, îndreptată către obținerea de rezultate
- spirit de echipă
- abilități de coordonare, planificare și organizare
- aptitudini de comunicare multiculturală

ALTE COMPETENȚE

Participant la Școala Jurnaliștilor de Politică Externă-2015 15-17 octombrie, derulat de către Fundația Universitară a Mării Negre București.

Participant al concursurilor intelectuale din cadrul săptămânii Facultății Istorie și Filosofie. Ocuparea locului I în cadrul concursului Ce? Unde ? Când? ediția 2015, 2014, locul III ediția 2013, locul I ediția 2012.

Obținerea locului I în cadrul concursului de eseuri:Parteneriatul NATO-Republica Moldova: noi arii de cooperare și modele de interacțiune după Summitul din Wales, 3 octombrie 2014

Participant al Școlii de vară de la Sighețul Marmăției (România) 30 iulie-6 august 2014. Obținerea premiului „Vasile Cosma”.

Participant al jocului intelectual televizat „Erudit Cafe”(Moldova 1). Membru al echipei „Arche”- echipa anului 2014 în clubul EruditCafe.

Locul 2 în cadrul concursului „Perspectiva” organizat de „Sputnik Moldova, la nominației :„Cel mai bun articol analitic”(mai-2016)

Participant în cadrul MODEL NATO: Simularea procesului de luare a deciziilor, desfășurat în perioada 15-26 aprilie 2016, de către CID NATO.

Participant în cadrul concursului de eseuri „Tinerii împotriva corupției” (decembrie 2016)

Locul 2 (secțiunea Eseuri/Articole) în cadrul concursului republican de picturi, poze, eseuri, video - Zilele NATO în Moldova (august -2017).

PERFORMANȚE SPORTIVE

Locul I la tenis de masă în cadrul Săptămânii sportive al Facultății de Istorie și Filosofie, martie -2015.

Locul III în cadrul competiției la tenis de masă din cadrul Daciadei USM, ediția 2015.

Locul III în cadrul Turnelului de mini-fotbal între angajații Autorităților Publice Centrale (membru al echipei Ministerului Justiției), noiembrie 2016.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere Categoria B, C

DESPRE MINE

Sunt cetățean al Republicii Moldova. Stat în care m-am născut și doresc să trăiesc în continuare, indiferent de multiplele probleme cu care se confruntă țara. Nu doresc să neg sau să evit problemele, doresc să-mi aduc contribuția la depășirea lor și cred că este în firea oricărui dintre noi să contribuie cât de cât la prosperarea țării noastre. Despre mine pot să spun faptul că sunt o fire deschisă, veselă, dar în același timp motivată în atingerea unui scop anume . Imi place enorm de mult să ascult maxime frumoase și inteligente afirmate de marile personalități ale vremii, dar doresc să spun și o părere proprie care se rezumă la următoarele cuvinte: „**Trecând prin istorie nu uita să lași ceva bun în ea**”.....