

CAIET DE SARCINI
Achiziționarea serviciilor de audit obligatoriu al situațiilor financiare
pentru anul 2025.

1. **Întroducere:** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirii contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. **Autoritatea contractantă:**

Denumire: ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți"
Adresa: mun. Bălți str. Moscovei, 19
Persoana de contact: Burlacu Liudmila - contabil-șef
Telefon: 0231 22436
e-mail: atsvbalti@mail.ru atsvachizitii@gmail.com

3. **Obiectul achiziției:**

Cod CPV: 79200000-6, Servicii privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2025. Achiziționarea serviciilor de audit financiar obligatoriu al situației financiare pentru anul 2025 în conformitate cu Standartele Naționale. Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 4) al Legii Contabilității și raportării nr. 287 din 15.12.2017, ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți" constituie o entitate mijlocie și ține contabilitatea în partidă dublă prezentarea situațiilor financiare complete art. (alin. 3) din Legea Contabilității și raportării financiare. Potrivit art. 32 al Legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2025 ale entităților mijlocii sunt supuse auditului obligatoriu în conformitate cu Legea privind auditul situațiilor financiare 271/2017, Standartelor Internaționale de Audit, Codul Etc.

Astfel ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți" obligatoriu va efectua auditul situațiilor financiare, care va include participarea entității de audit la inventarierea activelor și pasivelor, care se va desfășura în termen de 45 de zile de la încheierea contractului (cu prezentarea raportului de audit).

4. **Locul, adresa prestării serviciului:**

MD3100, Moldova mun. Bălți, str. Moscovei 19.

5. **Termenul de prestare a serviciului:** DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI 45 DE ZILE DE LA ÎNCHIEIEREA LUI

6. **Documentația tehnico-normativă ce dictează necesitatea serviciilor:**

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1 lit. a) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, rapoartele financiare anuale ale

entităților mari se supun auditului obligatoriu, efectuat în confirmare cu prevederile Legii privind auditul situațiilor financiare.

7. Condiții de recepție a serviciului:

1. Următoarele documente vor fi considerate partea a serviciului prestat:
 - Scrisoarea către Conducere și Raportul auditului întocmit respectând standardele de audit;
 - Actul de primire-predare a serviciilor.
2. Raportul auditului va conține suplimentar:
 - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune și corespunderea acestuia cu prevederile legislației.
 - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului s-au identificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând natura acestora.
 - Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Originalele documentelor prevăzute de raportul auditului se vor prezenta Beneficiarului, în mod excepțional, cel târziu la momentul finalizării integrate de prestarea serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care este prezentat și acceptat Actul de predare-primire a serviciilor.

8. Informații despre instituția supusă auditului:

1. Regulamentul ÎM” Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți”:

”ATSV Bălți” este o instituție ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele competente ale bugetul public prin conturile trezoreriale, pentru alte mijloace financiare, are cont propriu în bancă.

2. Indicii ai activității economico- financiare a ÎM” Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți” pentru anul 2025:

Total Active – 247833000 lei.

Numărul mediu scriptic al personalului – 217 persoane.

9. Cerințele obligatorii față de ofertanți:

- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale următoarele documente:

Nr. d/o	Creterile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Certificat de înregistrare a entității	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
2	Rechizitele bancare	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
3	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
4	Ultimul raport financiar	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA

5	Specificație de preț	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
6	Certificatele de auditor pentru minimum 2 auditori cu minim 3 ani experiență	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
7	Dovadă că ofertantul are minimum 3 ani de experiență specific în prestarea serviciilor de audit financiar	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
8	O listă de cel puțin 3 audite realizate în ultimii 3 ani	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
9	Descrierea detaliată a componentelor echipei de audit	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
10	Cererea de participare	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
11	Certificat de înregistrare a entității	Cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA

10. Suma estimativă a achiziției:

- **Fără TVA 55 000,00 lei.**

11. Detalii tehnice: ÎM "Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți", își rezervă dreptul de anulare a ofertelor recepționate și a concursului de achiziții din anumite motive. Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a Beneficiarului față de participanții la procedura de achiziție.

12. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:

- **Cel mai bun raport calitate-preț.**

13. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP.**

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

- **Se anexează în cadrul procedurii în SIA RSAP.**

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

16. Locul deschiderii ofertelor:

- **Conform SIA RSAP**

17. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

- **Limba de stat**

Alte informații relevante: Data publicării anunțului de participare:

- **Conform SIA RSAP**

18. Relații de contact: 023122436; 079610478, 069176671

Conducatorul grupului de lucru: Boris Botezat

Contabil-șef: Ludmila Burlacu

