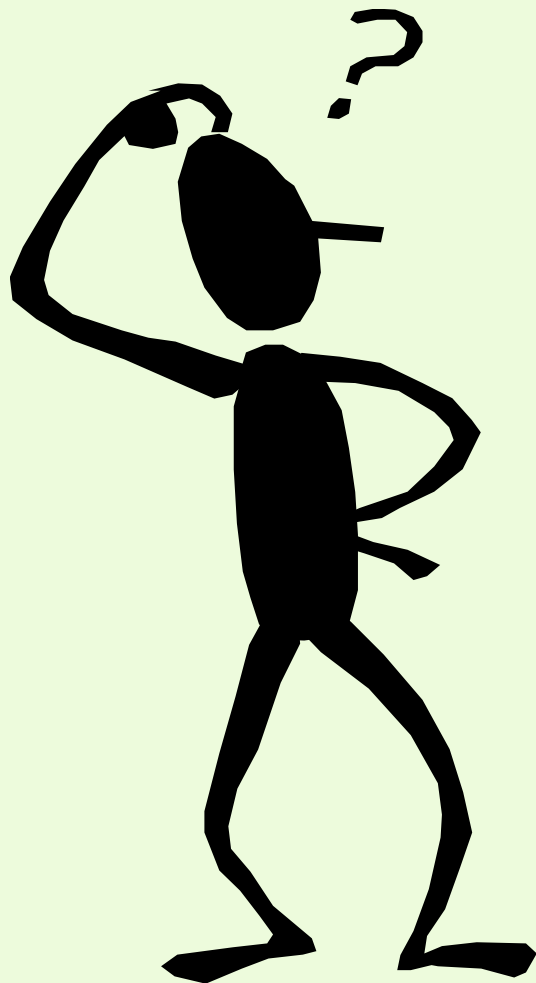




ÎNREGISTRAREA COMPANIEI





- **Ce înseamnă o afacere?**
- **Care este primul pas în lansarea unei afaceri?**
- **Cine este antreprenorul și ce reprezintă o activitate antreprenorială?**
- **Care sunt formele organizatorico-juridice potrivite pentru lansarea unei afaceri?**
- **Care este procedura de înregistrare a afacerii în RM?**

CE ESTE O AFACERE?

După DEX:

AFÁCERE, *afaceri*, s. f. **1.** Activitate legală din domeniul agricol, industrial, comerț, financiar etc. desfășurată în scopul obținerii de profit. **2.** (Fam.) Întreprindere cu rezultat favorabil. **3.** Treabă (importantă), îndelencire, ocupație.



Care este primul pas în lansarea unei afaceri?



În lansarea unei afaceri, lipsa banului nu e un obstacol.

*Lipsa unei idei, **DA**.*

(Ken Hakuta)

ORICE afacere **ÎNCEPE** de la o **IDEE** și reprezintă un proces de transformare a acestei idei într-un produs sau serviciu, care este întreprins și cumpărat. Evident, **IDEEA** în sine este inutilă dacă nu este pusă în practică.

ESTE ACEASTA O IDEE DE AFACERI?

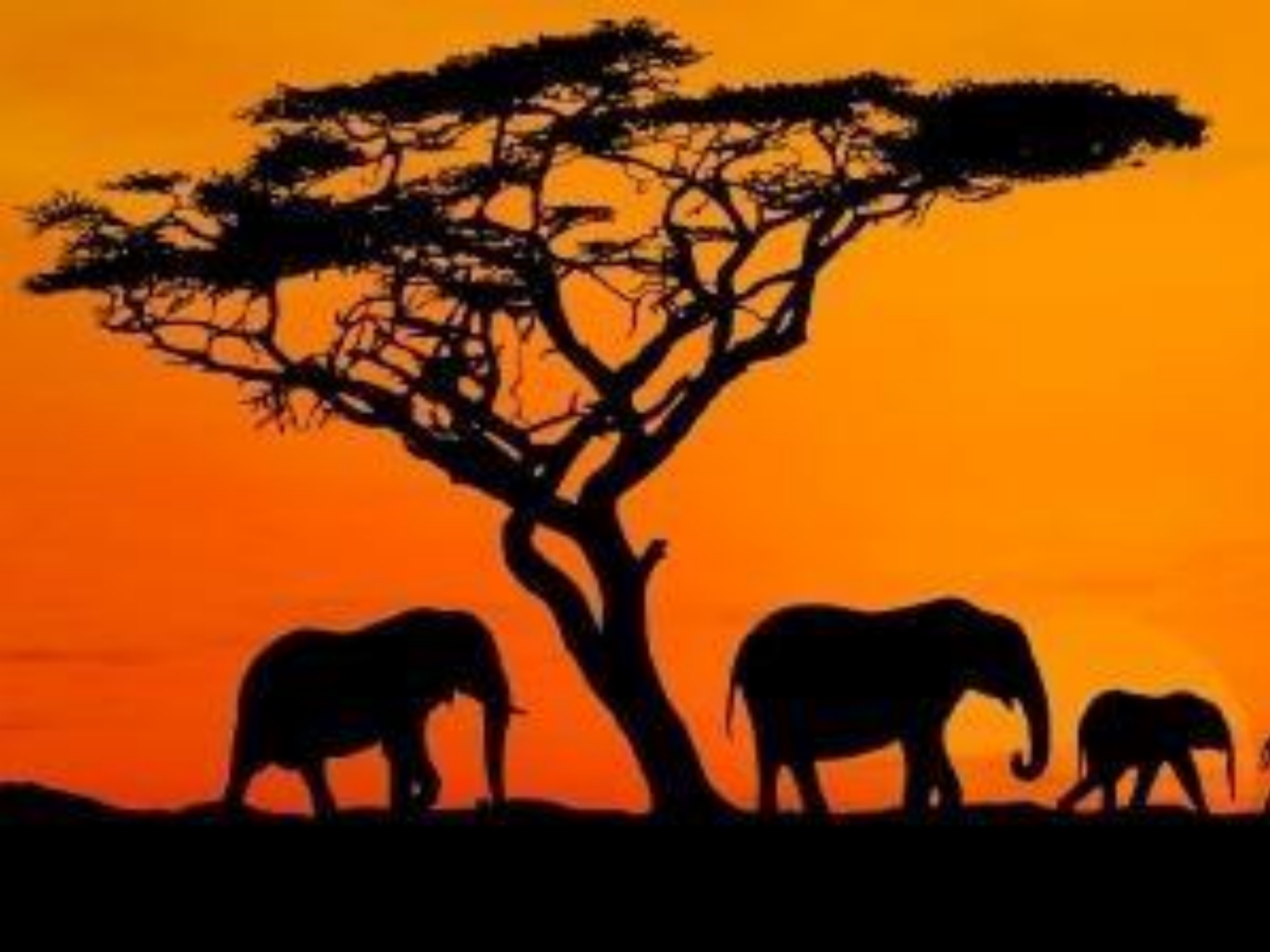












The image features a large, dark silhouette of an acacia tree with a wide, flat canopy, standing on a dark horizon. To the left and right of the tree are three elephants, also in silhouette, walking from left to right. The background is a bright, warm orange and yellow gradient, suggesting a sunset or sunrise. The overall scene is a classic savanna landscape.

*„Toate visurile noastre pot
deveni realitate dacă avem
curajul a le urma”*

(W.E. Disney)

CUM IDENTIFICĂM O IDEE DE AFACERE?

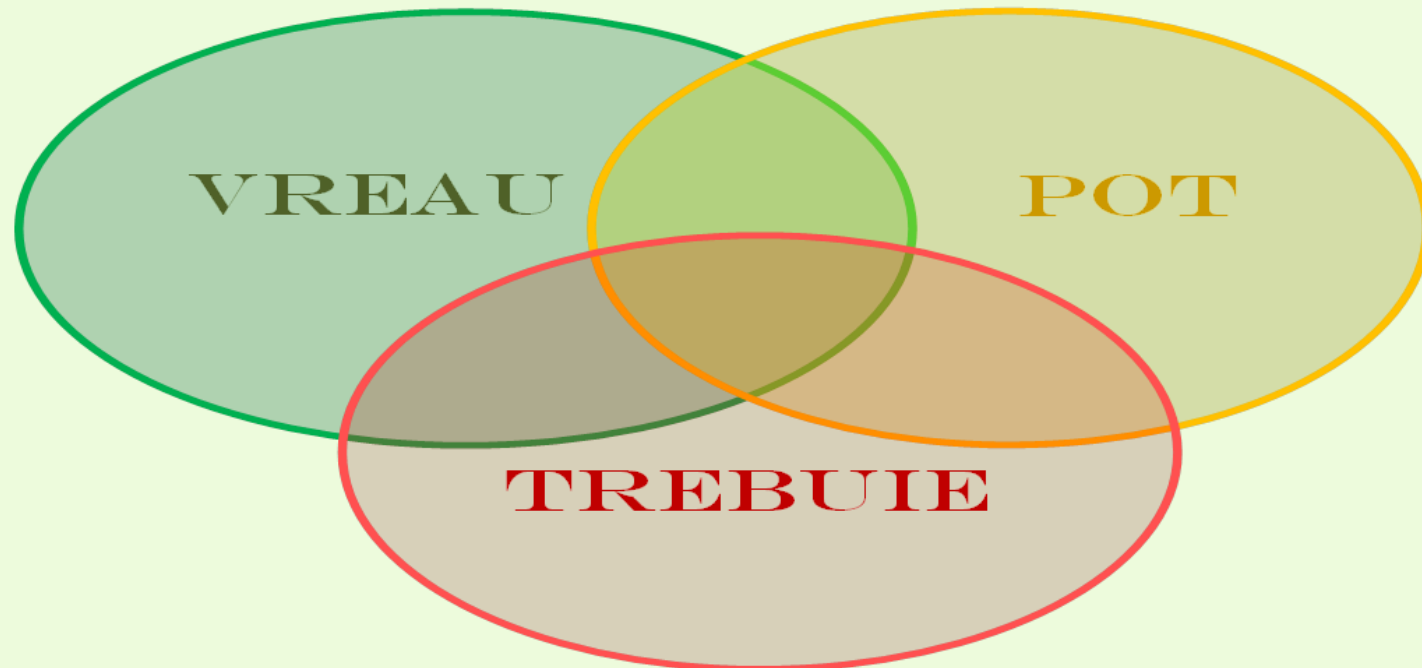
TEHNICI DE GENERARE A IDEILOR DE AFACERI:

1. Brainstorming
2. Lista atributelor
3. Cine, Ce, Unde,
De ce, Cum?
4. Dărâmarea presupunerilor



CUM IDENTIFICĂM ȘI EVALUĂM O IDEE BUNĂ DE AFACERE?

Domeniul celor mai bune idei de afaceri:



„Orice idee, oricât de valoroasă ar părea, nu face doi bani dacă nu o pui în practică”

(Thomas Edison)



CINE ESTE ÎNTREPRINZĂTORUL?

Antreprenorul (întreprinzătorul) = persoana care transformă ideea în afacere.

Provine de la cuvântul francez „*entrepreneur*”, ce semnifică posesorul unei întreprinderi, conducătorul și promotorul unei afaceri.

Conform **Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi** (art. 2 alin. 1), Antreprenor poate fi:

- **orice cetățean al Republicii Moldova** care nu este îngrădit în drepturi,
- **orice cetățean străin sau apatrid**, în conformitate cu legislația în vigoare;
- **un grup de cetățeni sau de apatrizi** (un grup de parteneri) din care se constituie antreprenorul colectiv;
- **orice persoană juridică sau fizică** în conformitate cu scopurile sale principale și cu legislația.



CE CALITĂȚI TREBUIE SĂ AIBĂ UN ANTREPRENOR?

Antreprenorii:

- Sunt persoane care **au încredere în sine și în tot ce fac** – pot să producă sau să organizeze producerea unor bunuri sau servicii, să le promoveze pe piață și să obțină profit.
- Au un **simț de observație bine dezvoltat** și interes față de inovații – nu sunt „inventatori” în sensul tradițional al cuvântului, ci persoane capabile să observe o nișă nouă pe piață, despre care alții nici nu bănuiesc că există.
- Sunt **orientați spre rezultat** – persoane capabile să stabilească scopuri-țintă și să se bucure de realizarea lor.
- **Nu le este frică să dea înapoi**, să recunoască că au greșit, să aibă încredere în forțele proprii și să încerce din nou.
- **Acceptă riscurile** care sunt bine calculate, deoarece succesul înseamnă a risca. Un antreprenor de succes aplică o abordare de tip „pas cu pas” la fiecare etapă, expunându-se doar unui risc limitat, și purcede la următoarea etapă doar dacă fiecare decizie este bine calculată și argumentată.
- **Sunt persoane care acceptă „angajamentul total”**, muncesc mult, adesea fără concedii, și se dedică totalmente realizării obiectivelor propuse.

CE ESTE O ACTIVITATE ANTREPRENORIALĂ?

Conform **Legii Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi** (Nr. 845 din 03.01.1992):

ANTREPRENORIAT este activitatea de fabricare a producției, executare a lucrărilor și prestare a serviciilor, desfășurată de cetățeni și de asociațiile acestora în mod independent, din proprie inițiativă, în numele lor, pe riscul propriu și sub răspunderea lor patrimonială cu scopul de a-și asigura o sursă permanentă de venituri(art. 1 alin. 1).

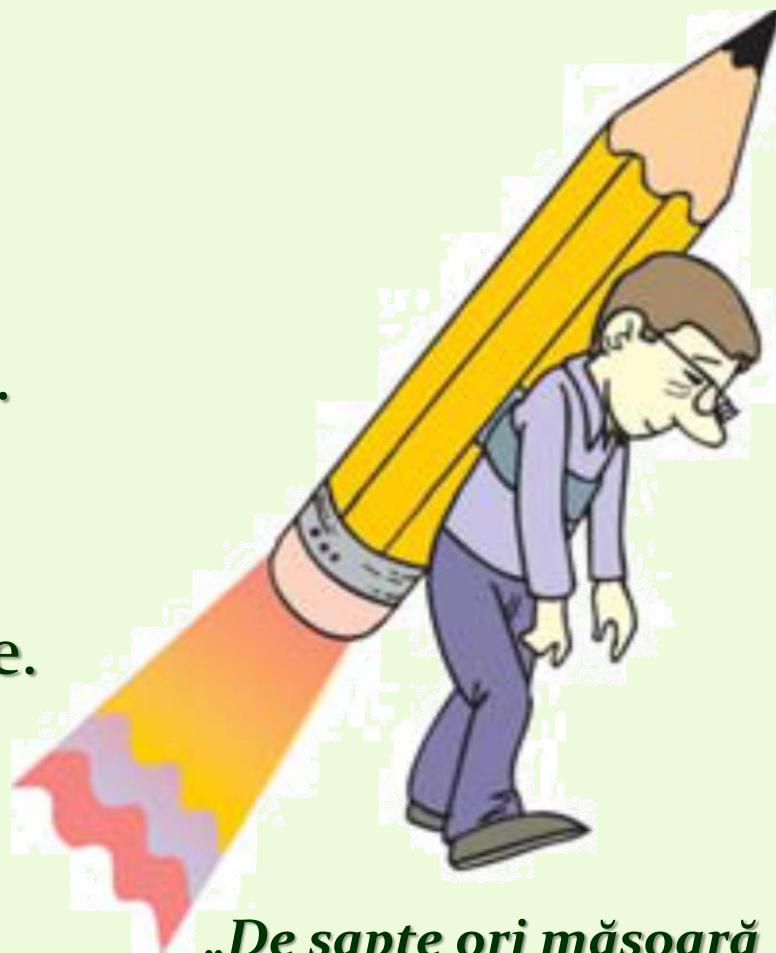
Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat în Republica Moldova este **ÎNTRERINDEREA** (art. 3 alin. 1).



LANSAREA AFACERII

Modalități de lansare în afaceri:

1. Înființarea unei întreprinderi proprii.
2. Cumpărarea unei întreprinderi existente.
3. Cumpărarea unei FRANCIZE.



*„De șapte ori măsoară
și o dată taie” (proverb popular)*

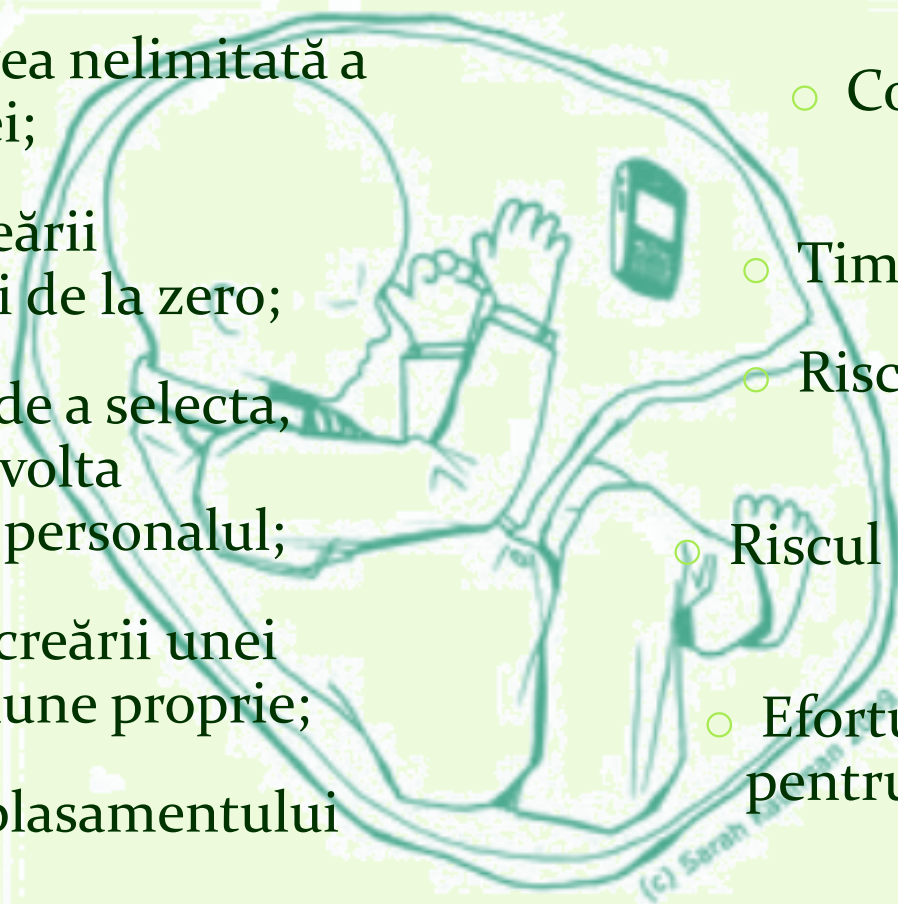
ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII PROPRII

AVANTAJE:

- Implementarea nelimitată a propriilor idei;
- Satisfacția creării întreprinderii de la zero;
- Posibilitatea de a selecta, motiva și dezvolta independent personalul;
- Posibilitatea creării unei afaceri în viziune proprie;
- Alegerea amplasamentului afacerii, etc.

DEZAVANTAJE:

- Costuri mari pentru lansarea afacerii;
- Timp mult de lansare;
- Riscul lansării afacerii nepotrivite;
- Riscul legat de realizarea unei idei noi;
- Eforturi personale mari pentru lansarea afacerii, etc.



CUMPĂRAREA ÎNTREPRINDERII EXISTENTE

AVANTAJ: Cumpărarea unei afaceri deja existente, cu produse, piețe, consumatori, inclusiv personal existent și fără eforturi pentru a o „clădi” de la zero.

DEZAVANTAJ: E nevoie de investit mai mulți bani decât pentru înființarea unei întreprinderi.

MODALITĂȚI DE CUMPĂRARE A UNEI ÎNTREPRINDERI:

- Cumpărarea întreprinderii ca pe un complex unic;
- Schimbarea fondatorilor și dobândirea calității de asociat/acționar;
- Înregistrarea unei întreprinderi noi și transmiterea activelor întreprinderii scoase la vânzare noii afaceri.

CUMPĂRAREA UNEI FRANCIZE

AVANTAJE:

- Francizele au o rată de faliment, de regulă, mai mică decât afacerile tradiționale.
- Este o afacere practic gata: marca comercială, material didactic, produs cunoscut, metode de marketing, echipament necesar, etc.
- Putere de cumpărare împreună cu o rețea întregă.
- Sisteme financiare și contabile deja elaborate, organizarea periodică a cursurilor de instruire, etc.



DEZAVANTAJE:

- Cumpărarea și conducerea unui concept deja aprobat poate să te facă să te simți mai mult manager decât patron.
 - O sumă inițială „importantă” plus plățile periodice obligatorii (royalty) pot avea un impact negativ asupra fluxului de numerar.
- Contractul de franciză este, de regulă, un contract destul de restrictiv.

FORMA ORGANIZATORICO-JURIDICĂ A ÎNTREPRINDERII:

Conform art. 13 alin. 1 al **Legii Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi** (Nr. 845 din 03.01.1992), activitatea de antreprenoriat în RM poate fi practică sub următoarele forme organizatorico-juridice:

- a) Întreprindere individuală;
- b) Societate în nume colectiv;
- c) Societate în comandită;
- d) Societate pe acțiuni;
- e) Societate cu răspundere limitată;
- f) Cooperativă de producție;
- g) Cooperativă de întreprinzător;
- h) Întreprindere de arendă;
- i) Întreprindere de stat și întreprindere municipală.



Aspecte pentru determinarea formei organizatorico-juridice a întreprinderii:

Pentru a putea determina forma juridică cea mai adecvată condițiilor dvs. specifice, trebuie să analizați mai multe aspecte, între care:

- natura activității pe care vreți să o desfășurați;
- volumul activității și posibilitățile de extindere a acesteia;
- dorința de a fi unic întreprinzător sau de vă asocia cu alte persoane;
- necesitatea unei calificări speciale sau a experienței în domeniu;
- suma de bani necesară pentru demararea afacerii și modul de obținere a acesteia;
- existența unor oportunități de finanțare nerambursabile pentru forma juridică aleasă;
- taxele necesare inițierii afacerii și procedurii de constituire;
- taxele și impozitele ce trebuie plătite pe perioada de funcționare;
- responsabilitatea pe care vreți să v-o asumați în caz de faliment.

Avantajele / dezavantajele celor mai des întâlnite forme organizatorico-juridice

Forma iuridică	Avantajele	Dezavantajele
Întreprinzător individual (persoană fizică)	<ul style="list-style-type: none"> - Ușor de format: cheltuieli mici, formalități reduse - Simplitatea conducerii - Libertatea luării deciziei - Restricții legale limitate - Proprietarul este posesorul profitului - Impozitele mai mici - Ușor de lichidat 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiența relativ limitată - Puțin capital disponibil - Dificultăți în obținerea finanțării - Durata de viață scurtă - Dificultăți în atragerea personalului înalt calificat - Răspunderea nelimitată a proprietarului.
Societate cu răspundere limitată (per. juridică)	<ul style="list-style-type: none"> - Relativ ușor de format și lichidat - Volum mai mare de capital - Statut definit legal - Riscuri financiare mai mici relativ simple - Conducere-răspunderea asociaților în limita cotei lor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența obligatorie a capitalului social - Posibilitatea apariției unor dezacorduri între asociați - Dificultăți relative în obținerea unor sume de capital - Lipsa continuității afacerii în cazul unui asociat. -i)
Societate pe acțiuni (persoană juridică)	<ul style="list-style-type: none"> - Transferarea proprietății - Durata de viață mai îndelungată - Posibilitate de atragere a resurselor financiare - Răspunderea proprietarului în limita valorii acțiunilor ce-i aparțin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli și formalități mari pentru înregistrare - Conducerea complicată - Impozitarea dublă, în cazul acționarilor persoane străine - Plafon ridicat de capital social. - Publicarea informației despre activitate pentru SA de tip deschis

Înregistrarea afacerii

Acte normative ale Republicii Moldova care constituie temei pentru înregistrarea afacerii (pot fi găsite pe site-ul www.justice.md):

- **Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali**, nr. 220-XVI din 19.10.2007;
- **Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi**, nr. 845-XII din 03.01.1992;
- **Legea privind societățile cu răspundere limitată**, nr. 135-XVI din 14.06.2007;
- **Legea privind societățile pe acțiuni**, nr. 1134-XIII din 02.04.1997;
- **Legea condominiului în fondul locativ**, nr. 913-XIV din 30.03.2000;
- **Legea privind cooperativele de întreprinzător**, nr. 73-XV din 12.04.2001;
- **Codul civil al Republicii Moldova**, nr. 1107-XV din 06.06.2002.

Înregistrarea afacerii

Autoritatea de stat care efectuează înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali constituiți pe teritoriul Republicii Moldova este **Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept** din cadrul **I.P. Agenția Servicii Publice** (www.cis.gov.md).

Ce trebuie să ai cu tine?

- **Buletinele de identitate** ale fondatorilor și a administratorului (dacă e altul decât fondatorul);
- Lista cu **variante de denumire** a întreprinderii (în l. română);
- Acte privind **sediul firmei**, care poate fi:
 - domiciliul fondatorului;
 - imobilul procurat, luat legal în chirie sau acordat gratuit.

Ce trebuie să știi?

- **Forma organizatorico-juridică** a întreprinderii (ÎI, GȚ, SRL, SA etc.);
- **Termenul** în care să fie înregistrată firma (în regim normal – 5 sau 3 zile, în regim de urgență – 4 ore);
- **Genurile de activitate** ale viitoarei întreprinderi (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei - CAEM).

Costuri aferente înregistrării întreprinderii

Taxe pentru înregistrarea de stat la ÎS "Camera Înregistrării de Stat":

- Înregistrarea de stat a persoanei juridice:
- Înregistrarea de stat a întreprinzătorului individual:
- Perfectarea actelor de constituire:
- Verificarea și rezervarea denumirii întreprinderii (max. 6 luni):
- Certificarea semnăturii :
- Publicarea în Buletinul electronic:
- Extras din Registrul de stat:

"Înregistrarea de stat" include în sine:

consultații privind formalitățile legale referitor la constituirea și înregistrarea persoanei juridice și a întreprinzătorului individual, verificarea și rezervarea denumirii persoanei juridice, perfectarea actelor de constituire, înregistrarea de stat, publicarea informației în Buletinul electronic, precum și obținerea informațiilor necesare înregistrării prin intermediul rețelelor electronice de la autoritățile publice, prezentarea informațiilor din Registrul de stat autorităților publice pentru luarea la evidență fiscală, statistică, medicală și socială.



ACTIVITĂȚI vitale în lansarea afacerii

- § Alegerea amplasamentului afacerii (încăperi construite, procurate sau închiriate) cu pregătirea spațiilor, procurarea sau închirierea echipamentului și instalarea acestuia;
- § Identificarea structurii organizatorice a companiei;
- § Recrutarea și selectarea personalului;
- § Stabilirea relațiilor cu clienții și cu furnizorii;
- § Promovarea afacerii.



IDENTIFICAREA STRUCTURII ORGANIZATORICE A COMPANIEI

ORGANIGRAMA este reprezentarea schematica a structurii organizatorice: evidențiază posturile de conducere, compartimentele și legăturile ierarhice dintre ele.

Structura și complexitatea organigramei sunt influențate de o serie de factori:

- ✓ mărimea întreprinderii,
- ✓ obiectivele strategice ale companiei;
- ✓ natura produselor, lucrărilor și/sau serviciilor,
- ✓ tipul de producție,
- ✓ dispersarea geografică a subunităților componente,
- ✓ sistemul informațional,
- ✓ numărul și calificarea personalului, etc.



CONTRACTUL COMERCIAL

Contractul comercial reprezintă consimțământul a două sau mai multe persoane asupra încheierii negocierii și realizării unei afaceri.

Clauzele contractuale:

- ✓ Redactate clar;
- ✓ Pertinente;
- ✓ Complete.



STUDIU DE CAZ

Contractul de vânzare - cumpărare

✓ Elementele

(părțile, obiectul, forma, termenul, prețul).



✓ Efectele

(încetarea, rezilierea, rezoluțiunea, revocarea).



✓ Conținutul

(drepturile și obligațiile părților).



ÎNTREBĂRI



S U C C E S ! ! !

