

Curriculum vitae

Informații Personale

Nume/ Prenume
dresa
Telefon mobil
Adresa electronică
Anul

Carolina Bagrin
Str. Cornului 5/1 apt. 51, Chișinău
+373 (0) 79356461
bagrin.carolina@gmail.com
24.11.1985

Experiența profesională

Din Februarie 2022- prezent

Funcția ocupată

Manager Centru regional de asistență integrată copiilor victime/martori
ai infracțiunilor Nord

Din octombrie 2021 – februarie 2022

Coordonatoare a programului justiție prietenoasă copilului
Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii (CNPAC)

Din octombrie 2014 – octombrie 2021

Funcția ocupată
Principalele activități și
responsabilități

Șefa Direcției combaterea discriminării

1. Planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității direcției, raportarea despre rezultatele activității
2. Organizarea și coordonarea procesului de examinare a plângerilor parvenite în adresa Consiliului și a autosesizărilor membrilor
3. Consiliului
4. Planificarea, organizarea și coordonarea procesului de implementare a recomandărilor formulate în deciziile Consiliului și reprezentare în instanță
5. Consilierea membrilor Consiliului privind standardele de nediscriminare și jurisprudența internațională relevantă
6. Participarea la acțiuni de sporire a gradului de informare a societății cu privire la fenomenul discriminării
7. Participarea la elaborarea materialelor tematice în domeniul nediscriminării
8. Conceperea și livrarea instruirilor tematice în materia egalității și nondiscriminării

Numele și adresa
angajatorului

Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității (CPEDAE)

Noiembrie 2008– octombrie 2014

Consultant principal al Direcției Relații Internaționale și Integrare Europeană

Funcția ocupată

1. Avizarea proiectelor de convenții internaționale, precum și altor acte normative cu element de extraneitate;
2. Participarea la negocieri pe marginea unui tratat internațional în domeniul Justiției
3. Elaborarea rapoartelor privind activitățile ministerului pe componenta justiției în relațiile RM-UE
4. Elaborarea rapoartelor naționale privind implementarea Pactului Internațional cu privire la Drepturile Civile și Politice,
5. Elaborarea rapoartelor naționale privind implementarea Convenției CoE pentru prevenirea torturii și pedepselor sau tratamentelor inumane și degradante (CPT)
6. Elaborarea rapoartelor naționale privind implementarea recomandărilor Comisiei Europene împotriva Rasismului și Intoleranței (ECRI)

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Ministerul Justiției,

Dezvoltare Profesională

26-27 mai 2010	Participarea la masa rotundă cu tema „ <i>Problematika crimelor comise din ură</i> ”, organizat de către Ministerul Justiției în cooperare cu Oficiul OSCE pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului, Chișinău, Republica Moldova
29 iunie - 5 iulie 2011	Școala de vară la subiectul Tehnici de negociere, Kiev, Ucraina
24 – 25 noiembrie 2011	Participarea la evenimentul intitulat „ <i>Oportunități pentru guverne în implementarea recomandărilor raportului Discriminarea pe motive de orientare sexuală și identitatea de gen în Europa</i> ”, organizat de către Consiliul Europei, Berna, Confederația Elvețiană
24 septembrie -19 octombrie 2012	Cursul internațional specializat „ <i>Protecția Drepturilor Omului</i> ”, oferit de către Școala Națională de Administrare (ENA), Paris, Franța
16 septembrie 2013 - 28 mai 2014	Școala Diplomatică Estoniană, Specializată în Relații Internaționale și Integrare Europeană (60 credite), Tallinn, Estonia
Martie 2015 - februarie 2017	Expert național în grupurile de lucru din cadrul Programului Centrului European pentru problemele minorităților „Minoritățile naționale și problemele etno-politice: Belarus – Moldova – Ucraina”
28 iunie 2016- 17 iulie 2016	Participarea la Seminarul privind elaborarea politicilor bazate pe abordarea etnică în țările în curs de dezvoltare, Republica Populară Chineză, Beijing
31 mai 2016	Participare la seminarul „ <i>Discriminarea pe criteriu de sex/gen</i> ”
Iunie 2016 - decembrie 2017	Participare la programul de instruire specializat în domeniul drepturilor omului „Consolidarea capacităților tehnice ale instituțiilor naționale pentru protecția și promovarea drepturilor omului” (296 ore), Chișinău, Republica Moldova
Noiembrie 2016	Programul de instruire „Formare Formatori în domeniul abordării bazate pe drepturile omului”, Chișinău, Republica Moldova
Experiență în livrarea trainingurilor	
Octombrie 2017, 2018, 2019	✓ Formatoare a atelierului destinat reprezentanților societății civile din RM axat în special pe documentarea cazurilor de discriminare, proiect finanțat de PNUD Moldova
Iulie 2018	✓ Moderatoare în sesiunile de informare a vârstnicilor referitor la dreptul la nediscriminare, organizate de către HelpAge International/platforma de îmbătrânire activă
Octombrie 2019	✓ Trainer în cadrul programului „Together against Racism and extremism” Chișinău, Republica Moldova și Berlin, Germania
Octombrie 2020	✓ Formatoare a 20 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale preocupate de incluziune și nediscriminare cu scopul de a susține abilitate cele mai vulnerabile și marginalizate grupuri pentru a-și revendica drepturile la nediscriminare, organizat de către Fundația Est-Europeană
Martie 2021	✓ Formatoare a atelierului „Prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex”, organizat de Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității
Experiență în managementul proiectelor	
August 2017- ianuarie 2018	Manager de proiect „ <i>Prevenirea manifestărilor discriminatorii la elaborarea anunțurilor de angajare în sectorul privat</i> ”, implementat de CPEDAE și finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei din cadrul proiectului „Consolidarea capacităților tehnice ale instituțiilor naționale pentru promovarea și protecția drepturilor omului”
Martie – august 2018	Manager de proiect „ <i>Egalitatea pe înțelesul nostru</i> ”, implementat de CPEDAE și finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Danemarcei din cadrul proiectului „Consolidarea capacităților tehnice ale instituțiilor naționale pentru promovarea și protecția drepturilor omului”
Studii	
Septembrie 2008 - februarie 2010	Diplomă de master , № AMP 000001170, eliberată la 24.06.2010 Specializarea: Drept Internațional, Universitatea de Stat din Moldova
Septembrie 2003 - iulie 2008	Diplomă de licență № ALI 000012196, eliberată la 08.07.2008, calificarea “Licențiat în Drept”, Specializarea: Drept Internațional Filiera Francofonă, Universitatea de Stat din Moldova

Limba maternă

Competențe și aptitudini personale

Româna

Limbi străine

Auto
evaluare

Franceza

Engleza

Rusa

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	A lua parte la o conversați e	A se exprima oral consecutiv	
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe și abilități
sociale

Flexibilitatea interpersonală, fire pozitivă, un orator bun, răspund prompt la schimbările de anturaj și sarcini. Spirit dezvoltat de echipă.

Competențe și aptitudini
profesionale

Posed calități analitice și spirit de observație, mă adaptez ușor la condiții noi și învăț rapid. Sunt pro-calitate, pot motiva pentru atingerea obiectivelor comune. Sunt rezistentă la stres și am puterea de convingere.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook) , internet
Cursuri de formare în specialitatea operator PC eliberat de Centrul de Calcul Electronic S.A. Ploiești, România.

Permis de conducere

Categoria B,
automobil
propriu