

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: **Primăria s. Țarigrad, r-nul Drochia**
2. Numărul și data contractului: **Nr. 94 din 17.10.2016**
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad.**

4. Adresa beneficiarului: s. Țarigrad, r-nul Drochia.

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **antreprenor general**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenor asociat

subantreprenor

7. Valoarea contractului:

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
dolari SUA

a) inițială (la data semnării contractului)

4 333 116,69 lei

b) finală (la data finalizării contractului)

4 333 116,69 lei

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare.

9. Perioada de execuție a lucrării: **(3 ani)**

a) contractată

b) efectiv realizată

c) motivul de declarare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

Act Nr.1 – 1 083 279,17 lei, Act Nr.2 – 1 083 279,17 lei, Act Nr.3 – 1 083 279,17 lei,

Act Nr.4 – 1 083 279,17 lei.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție.

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte .

Data completării: 20 februarie 2019

Semnat: _____

Nume: Ciobanu Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "BUDEI COM"



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

AGENŢIA ACHIZIŢIILOR PUBLICE
ÎNREGISTRAT

Nr. 1-2577/16 / Data 01.11.16

Semnatura *[Signature]*

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 94

privind achiziția prin Licitație Publică

17 octombrie 2016

s. Tarigrad r-nul Drochia

(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 456/16 din data 06 septembrie 2016, între

Primăria s. Tarigrad, r-nul Drochia, cu sediul în R. Moldova, s. Tarigrad, r-nul Drochia
(denumirea autorității contractante)

str. _____, telefon: 025271235, 028271243, fax: 025271236

e-mail: primaria.tarigrad@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 25592
din "09" octombrie 2015, reprezentat prin Petru Barbieru primar

s. Tarigrad

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL Budei Com

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun Chișinău

(localitatea)

str. 3 Livov.60, telefon: 069945164, fax: _____

e-mail: budeicom@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 10086000033876

din "04" iulie 2008, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMIII 043422

din "31" ianuarie 2019, eliberată de Camera de Licențiere

pe un termen de 10 ani, pentru genurile de activitate Construcție de clădiri, reconstrucții

reprezentat prin Ciobanu Victor director, în calitate de de Antreprenor, pe de altă parte,

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Tarigrad

(descrierea succintă).

Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare

și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 24 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 4333116lei 69 bani Patru milioane treisute treizeci și trei mii una sută saizecezece lei 69 bani (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul

fizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
- 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.

Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este 43331lei 16 bani în cuantum de 1 % din valoarea contractului atribuit.

Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de ___ % din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de ___ % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 10 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

- 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidentiale.
- 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și

- regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
e parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

8. Forța de muncă

- 8.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise

- 9.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 9.3. Probe neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitativ sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suportă aceste cheltuieli.
- 9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.
- 9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va refăcea aceste părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate necorespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
 - b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
 - c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.
5. Costurile pentru consumul de apă, energie electrică se va achita conform contoarelor Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 9.9. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 9.10. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de executare.

10. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție

- 10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract este de 3 ani.
- 10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 10.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.
- 10.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11. Răspunderea părților

- 11.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 11.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unor măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, nume dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 11.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sa deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 11.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc. livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiectiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 11.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție împotriva degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 11.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri a autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit

Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

11.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.

11.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

13. Rezilierea contractului

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

ata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.

După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 20__18__.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_24_” octombrie 2016__.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”: Primăria s.Țarigrad

Adresa:
R.Moldova
s.Țarigrad, r-ul
Drochia
Tel./Fax:

025271235/025271236

Denumirea Băncii:

Trezoreria de Stat

Cod Bancar: TREZMD2X

IBAN: MD92TRPDBE311120A11036AC

Cod fiscal: 1007601010655

“ ANTREPRENOR ”:

Adresa:
R.Moldova
Mun.Chișinău, str 3 Livov, 60

Tel./Fax: 022260288

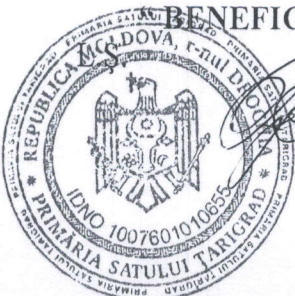
Denumirea Băncii: BC
Moldova-Agroindbank
Filiala nr 2 Chișinău

Cod Bancar: AGRNMD2X876

MD58AG00000022511463785

Cod fiscal: 1008600033876

16. Semnăturile părților



Investitor: Primăria s. Țarigrad

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

nr. 01 din 04 iunie 2018

privind lucrarea „*Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia*”.

executată la obiectul: „*Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia*”.

este executat în cadrul contractului nr. 94 din 17 octombrie 2016 încheiat între Primăria s. Țarigrad, r-nul Drochia și SRL „BUDEI COM” or. Chisinau.

Pentru „*Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia*”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.17 din 29.11.2016 eliberată de către Primăria s. Țarigrad, r-nul Drochia.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea pe data de 04 iunie 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei, investitor:

Bărbieru Petru - primar, Primăria s. Țarigrad

Vicepreședintele comisiei;

Său Adelina - medic-sef, Centru de Sanatate Țarigrad

Membrii Comisiei:

Bărghier Silvia - contabil-sef, primaria Țarigrad

Pascaru Ana - responsabil tehnic

Chiriac Vladimir - responsabil tehnic

Bîrnaz Nicolae - responsabil tehnic

Rosca Haralampie - inspector-sef, Inspecția ecologică Drochia

Babin Iurie - medic-sef, Centrul de sănătate publică Drochia

Irodoi Alexandru - șef, Secția situații excepționale a raionului Drochia

3. Au mai participat la recepție:

Victor Ciobanu - Antreprenor, director SRL „BUDEI COM”

Pînzaru Boris - Diriginte de șantier

Șevciuc Vitalie - Agenția supraveghere tehnică Nord

Satalchin Victor - Autor de proiect

4. Constatările comisiei de recepție:

De recepționat terminarea lucrărilor

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

De recepționat terminarea lucrărilor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

De recepționat terminarea obiectului

8. Prezentul proces-verbal conținând 2 file a fost încheiat 04 iunie 2018 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei, investitor:

Bărbieru Petru

Vicepreședintele comisiei

Său Adelina

Membrii Comisiei:

Bărghier Silvia

Pascaru Ana

Chirieac Vladimir

Birnaz Nicolae

Roșca Haralampie

Babin Iurie

Irodoi Alexandru

Pinzaru Boris

Satalchin Victor

9. Concluzia Agentiei Supravegere Tehnică

Lucrarea: „ *Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia* ” este terminată.



Șevciuc

Șevciuc Vitalie

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

..04" iunie 2018

L.S.

PRIMITĂ:
INVESTITORUL

..04" iunie 2018



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

nr. 02 din _____ 2018

Obiectul: „ *Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia*”

Este executat în cadrul contractului nr. 94 din 17 octombrie 2016 încheiat între primăria s. Țarigrad și SRL „BUDEI COM”or. Chisinau (Director, Victor Ciobanu).

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea pe data de 07.iunie 2018, fiind constituită din:

Președintele comisiei, investitor:

Bărbieru Petru - primar, Primăria s. Țarigrad

Vicepreședintele comisiei;

Său Adelina - medic-sef, Centru de Sanatate Țarigrad

Membrii Comisiei:

Bărghier Silvia - contabil-sef, primăria Țarigrad

Pascaru Ana - responsabil tehnic

Chirieac Vladimir - responsabil tehnic

Bîrnaz Nicolae - responsabil tehnic

Roșca Haralampie - inspector-șef, Inspekția ecologică Drochia

Babin Iurie - medic-șef, Centrul de sănătate publică Drochia

Irodoi Alexandru - șef, Secția situații excepționale a raionului Drochia

3. Au mai participat la recepție:

Victor Ciobanu Antreprenor, director SRL “BUDEI COM”

Pînzaru Boris Diriginte de șantier

Șevciuc Vitalie Agenția supraveghere tehnică Nord

Satalchin Victor Autor de proiect

3. Comisia de recepție finală în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările au fost executate și recepționate.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de 04 iunie 2018.

3.3. Observațiile comisiei de recepție finală: *de recepționat lucrările.*

3.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt în posesia utilizatorului.

3.5. Construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei pînă în prezent.

3.6. Valoarea obiectului este de **4 585 501.48 lei.**

4. În baza constatărilor făcute comisia de recepție finală propune:

De recepționat lucrările.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Lucrările sunt complet terminate.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: *De recepționat lucrările de „Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia”.*

7. Prezentul proces-verbal conținând 2 file a fost încheiat _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei, investitor:


Barbieru Petru

Vicepreședintele comisiei


Său Adalina

Membrii Comisiei:


Băghier Silvia


Pascaru Ana


Chirieac Vladimir


Bîrnaz Nicolae


Roșca Haralampie


Babin Iurie


Irodoi Alexandru

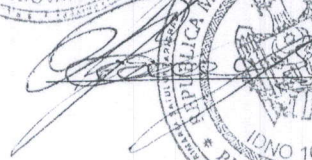

Pînzaru Boris


Satalchin Victor

TRANSMIS: COM


Ciobanu Victor

PRIMIT:

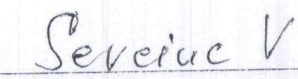

Barbieru Petru

Concluzia Agenției Supravegere Tehnică Nord privind obiectul: „*Reparația cu replanificarea încăperilor clădirii administrative a primăriei s. Țarigrad, r-nul Drochia*”

Lucrarea este _____

_____ 2018

L.Ș. _____


(funcția, nume, prenume)

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, **Primăria s. Țarigrad**, își exprimă aprecierea față de colaborarea cu compania **SRL "BUDEI COM"** și pentru modul profesional în care agentul economic a îndeplinit cu o înaltă calitate lucrările de construcție și reparație a obiectului propus, conform contractului de prestări servicii în construcții.

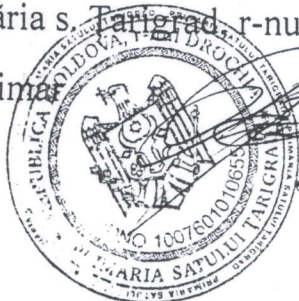
Toate lucrările de construcție au fost efectuate calitativ și în termenii stabiliți. Pe parcursul derulării contractului nu au avut loc cazuri de accidente tehnice, neconformități ce au dus la refacerea parțială sau totală a lucrărilor și recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Totodată, echipa SRL "BUDEI COM", prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre.

În concluzie, Primăria s. Țarigrad, recomandă SRL "BUDEI COM", ca fiind un colaborator profesionist și de încredere, apreciez serviciile sale de calitate și flexibilitate a soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Primăria s. Țarigrad, r-nul Drochia

Primar



Bărbieru Petru

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, **IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanica**, își exprimă aprecierea față de colaborarea cu compania SRL "Budei Com", care, la rîndul său, și-a îndeplinit lucrările de construcție capitală și serviciile de reparații a acoperișului de o înaltă calitate la obiectul propus, conform contractului de prestări servicii și construcții.

Nerespectarea lucrărilor s-au careva obiecții, neconformități care au dus la refaceri parțiale sau totale de lucrări față de compania SRL "Budei Com", nu au fost. În momentul îndeplinirii lucrărilor cazuri de accidente tehnice nu s-au produs. Recepții amînate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate nu au fost.

În concluzie, IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanica, recomandă SRL "Budei Com", ca fiind un agent economic profesionist și de încredere, datorită executării lucrărilor de construcții de toate tipurile, dispune de o bază tehnico-materială bună, specialiști de înaltă calitate și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare.

Cu respect,
Directorul IMSP AMT Botanica



Ion Nogai



MUNICIPIUL CHIȘINĂU PRIMĂRIA

MD-2012, Republica Moldova, municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83
Telefon: 227-236, 222-380, fax: 223-145, E-mail: primaria@pmc.md

Nr. 06-181/1561 / 23.02.2015

SRL "Budei Com"
municipiul Chișinău
str. 3 Lvov, 60

Îmi exprim aprecierea față de colaborarea instituției noastre, Primăria municipiului Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 cu compania SRL "Budei Com"

Am ales să colaborăm cu compania SRL "Budei Com" ca executor de lucrari de reparatie si constructie, datorită calității deosebite a lucrarilor executate. Totodată, echipa SRL "Budei Com", prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întodeauna suportul în alegerea celor mai bune opțiuni și soluții pentru solicitările noastre.

În concluzie, recomand compania SRL "Budei Com" ca fiind un colaborator profesionist și de încredere pentru orice companie cu care va colabora și apreciez serviciile sale de calitate și flexibilitate a soluțiilor oferite care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

VICEPRIMAR

Nistor GROZAVU