

CAIET DE SARCINI Servicii

1. DESCRIERE GENERALĂ. INFORMAȚII

Autoritatea contractantă: Banca Națională a Moldovei

Obiectul achiziției: Servicii de curățenie

Codul CPV: 90910000-9

2. CERINȚE FAȚĂ DE SERVICII

I. DATE GENERALE:

Banca Națională a Moldovei din bd. Gr.Vieru nr.1 își desfășoară activitatea în clădirea Băncii Naționale a Moldovei din bd. Gr.Vieru nr.1 cu 10 nivele cu suprafața totală de aproximativ 7987,6 m.p. și Blocul V ASEM din bd. Bănulescu-Bodoni, 61 – etajul 1, 2 și 3, cu suprafața totală de aproximativ de 767,5 m.p.

Banca Națională a Moldovei își propune să încheie un contract de prestare a „Serviciilor de curățenie a spațiilor ce aparțin clădirii în care își desfășoară activitatea Banca Națională a Moldovei și a spațiilor în locațiune de către Banca Națională a Moldovei”, pe o perioadă de 12 de luni.

II. PRECIZĂRI PRIVIND SPAȚIILE INTERIOARE:

1. Spații interioare:

Sediul Băncii Naționale a Moldovei, conform planurilor cadastrale, este structurat astfel:

Subsol, etajul 1-10: 7712,7 m.p. (inclusiv spații cu acces limitat)

- birouri;
- scări;
- încăpere tehnică;
- săli diverse
- coridor;
- depozit;
- încăpere auxiliară;
- bibliotecă;
- grupuri sanitare;
- holuri,
- intrarea principală în instituție;
- intrări din spatele instituției - fațade

Balustrade: 220 m/l

Lifturi:

- Lift de pasageri de 6 persoane- 3 buc;
- Lift de pasageri și mărfuri de 13 persoane.

2. Spații adiacente clădirii: 274,9 m.p.



- Spații de depozitare a bunurilor materiale;
- Dispecerat electricieni;
- Dispecerat auto;
- Biroul de permise;
- Post de poliție;
- Arhivă.

Blocul V ASEM din bd. Bănulescu-Bodoni, 61 – etajul 1, 2 și 3, în care activează salariații Băncii Naționale a Moldovei.

Etajul 1, 2 și 3: 767,50 m.p

- Birouri;
- Grupuri sanitare;
- Încăperi auxiliare;
- Coridoare;
- Scări.

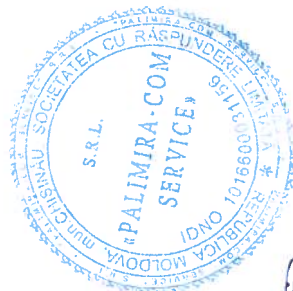
Suprafețe ce trebuie curățate:

1. Pentru birouri, săli de ședințe, încăperi auxiliare:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- mochetă, covoare;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși din PAL melaminat;
- ferestre - plastic cu sticlă clară sau mat;
- pereți despărțitori din termopan;
- pereți din sticlă;
- suprafețe din sticlă;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- jaluzele verticale din poliester;
- jaluzele orizontale din aluminiu;
- calorifere vopsite;
- mobilier din PAL melaminat;
- fotolii și scaune cu tapiserie din piele material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.

2. Încăperi auxiliare și spații adiacente, depozite, birou de permise:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- pereți despărțitori despărțitori termopan;
- pereți acoperiți cu tapetă
- covor sau mochetă
- calorifere vopsite;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;



- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapiserie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.;
- utilaje specifice activităților ce se desfășoară în spațiile respective.

3. Arhivă, post de poliție, dispecerat auto, sala sportivă, bibliotecă, subsol:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță mochetă sau linoleum;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică cu/fără geam clar sau mat;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- jaluzele verticale din poliester;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- mobilier din PAL melaminat;
- scaune cu tapiserie din material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde etc.;
- telefoane, faxuri, etc.;
- echipamente de tehnică de calcul.

4. Grupuri sanitare:

- gresie;
- faianță;
- corpuri sanitare din porțelan, inox, plastic;
- calorifere vopsite;
- oglinzi;
- suprafețe din sticlă;
- dozatoare pentru hârtie igienică;
- dispenser odorizant cameră;
- dozatoare pentru săpun lichid;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- uși din PAL melaminat; - zugrăveală cu vopsea lavabilă.

5. Holuri, scări interioare, scări de acces:

- pardoseală din parchet, marmură, granit, faianță
- covor și mochetă;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică, PAL melaminat cu geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară sau mat;
- geamuri
- - tâmplărie din termopan cu sticlă clară sau mat.

6. Lifturi:

- tâmplărie metalică;
- ornamente inox;
- oglinzi;
- linoleum și gresie.



III. SERVICII SOLICITATE:

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt:

1. Curățenie de întreținere - cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare):

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de protocol/sedință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de protocol/sedință, holuri, scări interioare și scări de acces;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Aceste servicii se prestează la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă:
08:15-17:00. Verificarea se face la fiecare oră;
- Completarea materialelor consumabile:
 - a) pastile aromatizante, odorizant pentru dispensare (obligatoriu 17buc/lunar), pastile de pisoar, etc. (produsele avizate EU Ecolabel);
 - b) hârtie igienică, săpun lichid și șervețele de hârtie (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile de fumat;
- Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol sunt asigurate de BNM);
- Colectarea și evacuarea la locul de depozitare a gunoiului și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Ștergerea umedă și uscată a geamurilor, ușilor și turnichetelor de la intrările în clădire;
- Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (pervazuri și clumbe, scări de acces în sediu);
- Înlăturarea zăpezii pe timp de iarnă din spațiile exterioare perimetrare aferente clădirii.
- Spălarea fațadelor – primul nivel al sediului.
- Întreținerea florilor exotice ale BNM: îngrijirea, udarea, alimentarea cu îngrășămintă, stropirea cu substanțe chimice asigurate de Beneficiar.

2. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor. Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmură, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice;



- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

3. Curățenie ocazională - la necesitate:

- Se vor desfășura la cerere și se vor presta și alte servicii similare, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu. Ofertantul va lua în calcul și prestarea serviciilor de curățenie după lucrări de reparație. (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti).

Notă: Serviciile de curățenie vor fi prestate obligatoriu cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, avizate EU Ecolabel.

IV. PRESTAREA SERVICIILOR

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul **06.00-9.00**, în un singur **schimb** (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției);
- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în intervalul **08.15-9.30**, în spațiile cu acces limitat.
- Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.
- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar **08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare)**, prestatorul va asigura un număr de **cel puțin 2 (două)** persoane pentru întreținerea curățeniei în sediu, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.
- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Prestatorul va asigura supravegherea personalului cu un **responsabil**, care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al BNM, care va urmări și verifica îndeplinirea prevederilor contractuale. **Această persoană va avea cel puțin studii medii și o experiență de minim 5 ani în domeniul controlului calității serviciilor de curățenie.**
- **Prestatorul va numi o persoană care va fi responsabil de asigurare cu consumabile a instituției BNM și spațiilor din locațiune.**
- Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va face decât cu aprobarea autorității contractante.
- Lunar, se vor întocmi Fișe de monitorizare lunară a curățeniei generale (conform modelului din Anexa 2 al prezentului Contract) care vor fi semnate de reprezentantul desemnat de către Beneficiar, și de către reprezentantul desemnat de Prestator, responsabil de volumul și calitatea prestării Serviciilor;
- Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ și temeinic instruit (dovezi că personalul este instruit (registre de instruire, fișe de evaluare a personalului etc) precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.
- Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuintat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme



speciale de muncă. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme, iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată.

- După semnarea Contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al BNM). Aceasta va comunica cu reprezentantul prestatorului zilnic în vederea conformității serviciilor prestate.

- La grupurile sanitare curățenia va fie efectuată la fiecare oră în intervalul zilei de muncă 08.15-17.00. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către BNM pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic, la fiecare oră și va fi consemnat în fișa de monitorizare a curățeniei zilnică grup sanitar (conform modelului Anexa 3 la Contractmodel (F5.1)), care va sta pe ușa de intrare în fiecare grup sanitar.

V. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Descrierea serviciilor:

Pachetul de servicii va cuprinde descrierea detaliată a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează :

- a) **Curățenie de întreținere:** se desfășoară în zile lucrătoare, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- b) **Curățenie generală:** se desfășoară lunar în zile de odihnă, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- c) **Curățenie ocazională:** se desfășoară la necesitate și se execută operațiile solicitate de Beneficiar, pentru orice tip de spațiu (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti)

Notă: Ofertele în care nu se va detalia operațiunile de curățenie pentru toate suprafețele enumerate în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Volumul serviciilor (metrajul) contractat poate diferenția de volumul serviciilor executat lunar ca rezultat a frecvenței reduse a angajaților la sediul BNM considerând situația epidemiologică din țară.

Resurse tehnice (echipamente și utilaje) -cerințe minime de calificare*

*** În cazul în care la prestarea serviciilor de curățenie Prestatorul consideră necesar, poate completa în oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, lista cu echipamente și utilaje propusă de Beneficiar:**

1. **Aspirator profesional** – pentru fiecare angajat (câte unul pe etaj);
2. **Mașină universală monodisc cu generator de spumă și rezervor de soluții** – utilizat la curățarea, frecarea, și, după caz, polisarea diverselor pardoseli: granit, marmură, pardoseli din linoleum- 1 buc.;
3. **Aparat de curățat cu spray-extracție** – utilizat lăspălarea blîndă și în profunzime a suprafețelor textile în special a covoarelor și tapițerii – 1 buc.;
4. **Set găleată pentru curățenie (birou)** – va include cel puțin, găleată cu storcător, apă murdară - apă curată, storcător profesional – pentru fiecare angajat;



5. **Set găleată pentru curățenie (grup sanitar)** – va include cel puțin, găleata cu storcător, apă murdă – apă curată, storcător profesional – **pentru fiecare angajat;**
6. **Sistem mop plat profesional** – cu bară de aluminiu prevăzută cu mâner din cauciuc, pentru curățat și dezinfectat pardoseli - **pentru fiecare angajat;**
7. **Sistem profesional de spălat geamuri** – (dispozitiv și accesorii) cu mâner telescopic - **10 buc.;**
8. **Scară telescopică** – pentru tavane și suprafețe înalte (**aluminiu cu trei tronsoane**) - **2 buc.**

Propunerea tehnică va conține **obligatoriu** informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii prevederilor contractuale, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza.

De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documente care atestă caracteristicile tehnice, după cum urmează:

Ofertele vor conține obligatoriu lista cu utilajele, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le *utilizeze în îndeplinirea contractului*, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.

Notă: *Neasigurarea pe timpul executării prevederilor contractuale a utilajelor, echipamentelor declarate în ofertă va duce la sancționarea acestuia conform prevederilor contractuale.*

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere care să ateste modul în care se asigură utilajele și echipamentele necesare derulării prevederilor contractuale.

Soluțiile și consumabilele utilizate la îndeplinirea contractului:

Pentru buna derulare a prevederilor contractuale ofertantul are obligația de a asigura lunar **bunuri materiale** (soluții și consumabile) care vor asigura executarea serviciilor de curățenie calitativ și în termeni. **Hârtie igienică, săpun lichid și servetele de hârtie (produse asigurate de autoritatea contractantă) în grupurile sanitare).**

Specificația tehnică va cuprinde:

- Serviciile de curățenie vor fi prestate **obligatoriu** cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor avizate EU Ecolabel.
- Declarații de conformitate;
- Fișa tehnică de securitate a produsului. Pentru cele din import se va prezenta o Fișă tehnică tradusă în limba română;
- Fișa cu descrierea produsului care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia.

Caracteristica soluțiilor/detergenții trebuie să întrunească următoarele:

- detergenți neutri sau lichizi universali - agenți de suprafață cu putere mare de înmuiere și emulsionare; diluție variabilă în funcție de concentrația detergentului (conform recomandărilor producătorului) și condițiile de depozitare care trebuie să garanteze calitatea produsului;

