

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziții: 21641866 din 30.06.2026

Obiectul achiziției: Sistem de Management al Documentelor (DMS)

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunurilor/serviciilor	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Sistem de Management al Documentelor (DMS)	Xelak DMS	Republica Moldova	XELAK TECHNOLOGY S.R.L.	Conform caietului de sarcini anexat	Conformitate generală: Produs software existent, matur și demonstrabil (prezentare live/demo conform Cap. VI), conform integral cu toate cerințele minime și obligatorii (severitate Critică, Înaltă și Medie) din Caietul de sarcini. Se anexează matricea de conformitate detaliată pentru fiecare cerință (DMS-01 – DMS-56). Arhitectură și tehnologii: arhitectură modulară pe straturi (prezentare, aplicație, date, integrare, securitate); interfață web adaptivă accesibilă din browser; expunerea integrărilor prin API REST cu documentație OpenAPI/Swagger; sistem containerizat (Podman/Docker), instalabil reproductibil, on-premises, fără dependență de furnizor (fără vendor lock-in), cu export complet al datelor; PostgreSQL cu căutare full-text nativă; Linux LTS (Rocky Linux, AlmaLinux sau Ubuntu LTS); componente pe versiuni stabile suportate minimum 24 de luni. Autentificare și acces: cont local și director corporativ (LDAP/Active Directory, Microsoft 365/Entra ID); control al accesului bazat pe roluri (RBAC) la nivel de rol, pagină, document și acțiune, cu roluri multiple și comutarea rolului activ; politică de parole; autentificare cu mai mulți factori (MFA – TOTP și Entra ID), configurabilă per rol; delegare/substituire cu jurnalizare; conturi administrative nominale și separate. Managementul documentelor: înregistrarea documentelor de intrare, interne și de ieșire cu numerotare unică, consecutivă, configurabilă per tip și an; gestionarea corespondențelor cu prevenirea duplicatelor; atașamente de diferite formate; OCR pentru documente scanate cu suport pentru limba română și rusă, cu diacritice corecte; stabilirea termenelor cu calcul automat al scadenței; registre de documente interne; documente de ieșire cu flux de avizare/semnare și numerotare automată. Repartizare, circulație și control: repartizare ierarhică (coordonator, responsabil, co-executori, destinatari informativi); rezoluții electronice; re-repartizare, returnare cu indicarea motivului, repartizare simultană către mai mulți executori; vizualizarea traseului complet al documentului; tablou de bord cu sarcini curente, scadente și expirate; escaladarea între cancelarii cu jurnalizare completă. Semnătură electronică și flux fizic: semnătură electronică calificată prin MSign pentru fluxurile externe (inclusiv semnare în lanț/multiplă); pentru fluxurile interne, alegere între semnătură necalificată și calificată MSign; suport pentru semnarea fizică (olografă) cu validare, scanarea versiunii oficiale și atribuirea automată a numărului de ieșire. Arhivă, căutare și previzualizare: arhivă electronică cu taxonomie configurabilă (grupă/tip/subtip) și metadate dinamice; configurarea câmpurilor din interfață, fără programare; politici de retenție și coș de ștergere cu restaurare; căutare universală după metadate și conținut (inclusiv text recunoscut prin OCR); arhivare în format PDF/A; previzualizarea documentelor PDF direct în browser, fără descărcare. Raportare, notificări, audit și versionare: constructor de rapoarte (tabelar și grafic) cu export CSV/PDF/Excel și rapoarte programate/transmise automat prin e-mail; tablouri de bord cu indicatori (KPI); notificări prin e-mail via MS Graph / Exchange Online (cu transport SMTP alternativ) și în	Conform Caietului de sarcini și legislației aplicabile a RM: Legea 124/2022, 133/2011, 195/2024, 48/2023; HG 405/2014, 562/2025. Standarde tehnice: PDF/A, TLS 1.3, AES-256, OWASP Top 10, REST/OpenAPI (Swagger).

					aplicație, configurabile per tip de eveniment și rol; jurnalizare completă protejată (WORM sau echivalent) cu export; versionarea documentelor și fișierelor. Integrări: interfețe API REST securizate (inbound/outbound, ex. semnătură HMAC), documentate OpenAPI/Swagger, cu versioning; integrare cu sistemele informatice interne ale Energocom (inclusiv sistemul de evidență a consumului de gaze) și cu serviciul guvernamental MConnect (verificarea identității – IDNP). Securitate: criptare în tranzit prin TLS 1.3; criptare în repaus (AES-256) cu chei gestionate separat; protecție conform OWASP Top 10; antete de securitate pentru interfața web; validarea și scanarea fișierelor încărcate; gestionarea securizată a secretelor; separarea mediilor de testare și producție; export al logurilor de securitate către SIEM (JSON/syslog); recomandări de hardening și remedierea vulnerabilităților critice/înalte înainte de recepția finală. Performanță, disponibilitate, backup: respectarea valorilor de performanță din secțiunea 4.5; scalabilitate orizontală pentru minimum 30 de utilizatori concurenți; disponibilitate minimum 99,9%, RTO maximum 4 ore, RPO sub 1 zi (cu opțiuni tehnice pentru reducere la maximum 4 ore pentru baza de date); backup automat zilnic (retenție minimum 30 de zile) și lunar (retenție minimum 12 luni), cu test de restaurare lunar; endpoint de tip /health, metrice Prometheus, alertare prin e-mail și loguri centralizate. Implementare, livrabile și garanție: livrare, instalare, instruire și punere în exploatare în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la semnarea contractului; cod sursă complet și fișiere de containerizare; documentație tehnică, de utilizare, de deployment și mentenanță; instruirea administratorilor și utilizatorilor; raport de testare UAT semnat; raport de securitate; garanție 12 luni cu SLA pe severități (Critică: reacție 1 oră / răspuns 2 ore / remediere 6 ore), regim 8/5; transfer de proprietate conform pct. 6.5 din Caietul de sarcini.	
--	--	--	--	--	--	--

Semnătura: _____

Numele, prenumele: Ciorba Alexandru

În calitate de: Administrator

Ofertantul: XELAK TECHNOLOGY S.R.L.

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziții: 21641866 din 30.06.2026

Obiectul achiziției: Sistem de Management al Documentelor (DMS)

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar fără TVA (MDL)	Preț unitar cu TVA (MDL)	Suma fără TVA (MDL)	Suma cu TVA (MDL)	Termenul de livrare/prestare	Clasificarea bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
48000000-8	Sistem de Management al Documentelor (DMS)	buc.	1	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00	La solicitarea entității contractante, la sediul S.A. „Energocom” din mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 6V, în termen de maximum 60 (șaizeci) zile calendaristice.	MD66AG000000000225131641	-
Suma totală, fără TVA (MDL)				-	-	750 000,00	750 000,00	-	-	-

Semnătura: _____

Numele, prenumele: Ciorba Alexandru

În calitate de: Administrator

Ofertantul: XELAK TECHNOLOGY S.R.L.