

CERERE DE PARTICIPARE

Către [Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe](#), MD-2005, MOLDOVA,
mun.Chișinău, mun.Chișinău, Constantin Tănase, 7

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr 21061011 din 10 aug 2022 (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu**, noi „Nova Imprim” SRL, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 12.08.2022

Cu stimă, Roman Revenco

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Către [Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe](#), MD-2005, MOLDOVA, mun.Chișinău,
mun.Chișinău, Constantin Tănase, 7

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea Servicii de tipărire a
formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu, prin procedura de achiziție licitație
deschisă**, pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de 12.09.2022, și ea va rămâne
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 12.08.2022

Cu stimă, Roman Revenco

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA (după caz)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun

- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului /Adresa	Calitatea Furnizorului/Prestatorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1	1. Fisa de insotire a Buletinului de identitate RA BB 2. Extras	Agenția Servicii Publice, str. Aleksandr Pușkin, 42, mun.Chișinău	Contract nr. 1-AC de achiziționare a serviciilor din 20.01.2021	111636,00 cu TVA	Pe perioada anului 2021
2	1. Catalogul clasei a I-IV (l.romană) 2. Catalogul clasei a I-IV (l.rusă) 3. Catalogul clasei a V-XII (l.romană) 4. Catalogul clasei a V-XII (l.rusă) 5. etc	Instituția publică ”Molddidactica”, str. Socoleni 16/1, Chișinău	Contract nr. 11 de achiziționare a registrelor scolare pentru anul de studii 2021-2022 din 18.05.2021	811095,32 cu TVA	Iulie-august 2021
3	Mărci poștale și cărți poștale (cărți poștale cu marcă fixă, cărți poștale ordinare, ilustrate duble)	ÎS ”Poșta Moldovei”, Adresa: MD-2012, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, or. Chișinău	Contract de antrepriza nr.1015/5/2021 din 23.08.2021	Până în 613000,00 lei cu TVA	Pe perioada anului 2021-2022

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului - contractant unic

Semnat: _____
Nume: Roman Revenco
Funcția în cadrul firmei: Director
Denumirea firmei: Nova Imprim SRL

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Printmaster PM 74-4, Heidelberg, Press	1	da	
2.	SpeedMaster SM 74-4, Heidelberg, Press	1	da	
3.	Mașina de tăiat hârtie POLAR 78SX	1	da	
4.	Mașină de numerotare, NEOPOST	1	da	
5.	Heidelberg Suprasetter A75	1	da	

Semnat: _____

Nume: Roman Revenco

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: Nova Imprim SRL

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
1	Maistru de secție	Universitatea Agrară, Facultatea Economie, Specialitatea "Business și administrare"	15 ani în poligrafie	Licitatie nr.17/03767 din data de 27.10.2017 Agenția Servicii Publice 1. <i>Blancheta de tip (Extras)</i> 2. <i>Adeverinta (TC)</i> 3. <i>Contract vanzare-cumparare</i> 4. <i>Raport seria IA</i> 5. <i>Certificat de nastere</i> 6. <i>Certificat de casatorie</i> 7. <i>Certificat de deces</i> 8. <i>Certificat de divort</i> 9. <i>Certificat schimbare nume</i> 10. <i>Certificat de stabilire paternitate</i> 11. <i>Certificat de adoptie</i> 12. <i>Certificat privind starea civila</i> 13. <i>Aviz privind afirmarea/infirmarea schimbarii numelui și/sau prenumelui seria ASN-I</i> 14. <i>Aviz cu privire la anularea, rectificarea actului de stare civila</i> 15. <i>Extras de pe Actul de nastere</i> 16. <i>Extras de pe actul de casatorie</i> 17. <i>Extras de pe actul de deces</i> 18. <i>Extras de pe actul de divort</i> 19. <i>Extras de pe actul de nastere (Pruriling)</i> 20. <i>Extras de pe actul de casatorie prurilingv</i> 21. <i>Extras de pe actul de deces (Pruriling)</i> 22. <i>Extras de pe actul schimbare nume</i> 23. <i>Certificat de capacitate matrimoniala</i> 24. <i>Adevernta seria AE</i> 25. <i>Adevernta seria ST</i> 26. <i>Buletin de identitate provizoriu BP</i> 27. <i>Fisa de insotire a buletinului RA, etc</i> Agenția Servicii Publice – Contract nr. 13-AC de achiziționare a serviciilor (Cod CPV: 79810000-5) din 26.12.2018 Blanchete de tip Extras Serviciul Fiscal de Stat – Contract nr. 127/18 de achiziționare a bunurilor (Cod CPV: 22820000-4) din 29.03.2018 1. <i>Certificat de atribuire a Codului Fiscal nerezidenți/rezidenți</i> Agenția Servicii Publice – Contract nr. 6-AC de achiziționare a serviciilor din 23.03.2020 1. <i>Fisa de insotire a Buletinului de identitate RA BB.</i> <i>Fisa de insotire a Buletinului de identitate RA IA</i>	
2	Șef producere ofset		26 ani în poligrafie		
3	Tipăritor ofset		21 ani experiență în tipar		
4	Operator la mașina de folie		16 ani experiență în tipar		
5	Operator la mașina de numerotare		10 ani experiență în numerotare		
6	Controlor		10 ani experiență în poligrafie/ control calitate		

Semnat: _____ Nume: Roman Revenco
Funcția în cadrul firmei: Director Denumirea firmei: Nova Imprim SRL

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI
(după caz)**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 19
la Documentația standard nr.
MTender ID [ocds-b3wdp1-MD-1659504903505](#)
din “03” 08. 2022

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL (daca e cazul)

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr.
MTender ID [ocds-b3wdp1-MD-1659504903505](#)
din “03” 08. 2022

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție la Documentația standard nr. MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1659504903505 din “03” 08. 2022
Obiectul de achiziției: Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu Tip 1A				În conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarațiilor vamale în detaliu expuse în Capitolul I Anexa nr.1 la Ordinul SV nr.346-0 din 24.12.2009 cu completările și modificările de rigoare.	În conformitate cu Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarațiilor vamale în detaliu expuse în Capitolul I Anexa nr.1 la Ordinul SV nr.346-0 din 24.12.2009 cu completările și modificările de rigoare.	
Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu Tip 1B						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Roman Revenco În calitate de: Director
Ofertantul: „Nova Imprim” SRL Adresa: mun.Chișinău, str. Florilor, 1

Anexa nr.23
la Documentația standard nr.
MTender ID [ocds-b3wdp1-MD-1659504903505](#) din “03” 08. 2022

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție la Documentația standard nr. MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1659504903505 din “03” 08. 2022
	Obiectul de achiziției: Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
79800000-0	Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu Tip 1A	set	130000	1.9295	2.3154	250837	301004	pe parcursul lunilor septembrie – decembrie a anului 2022 în termen de 10 zile din data primirii coemnzii scrise		
	Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu Tip 1B	set	250000	1.8237	2.1884	455913	547096			
	TOTAL		380000			706757	848108			

Semnăt:_____ Numele, Prenumele: Roman Revenco În calitate de: Director
Ofertantul: „Nova Imprim” SRL Adresa: mun.Chișinău, str. Florilor, 1

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

*I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)*

Obiectul achiziției Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu
Cod CPV: 79800000-0

“ ____ ” _____ 20 ____

*mun. Chișinău
(localitatea)*

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” reprezentată prin Director interimar Elena SAHARNEAN care acționează în baza Statutului denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar IDNO 1005600036924 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea Servicii de tipărire a formularelor tipizate de declarații vamale în detaliu denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip LP nr. **MTender ID** [ocds-b3wdp1-MD-1659504903505](#) din “03” 08. 2022 în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____” _____ 20 ____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;

- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.
- 1. Obiectul Contractului**
- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.
- 2. Termeni și condiții de livrare/prestare**
- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
- *Act de predare-primire*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.
- 3. Prețul și condiții de plată**
- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.
- 4. Condiții de predare-primire**
- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ____ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ____ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ____ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ____ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ____ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 10% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția

de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

13. Începerea prestațiilor.

- (1) Executarea Contractului începe la data de **03.01.2022**, în condițiile INCOTERMS 2020 DDP.
- (2) Formularele se tipăresc pe hîrtie conform cerințelor tehnice prevăzute în Anexa nr. 2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica unilateral conținutul cerințelor tehnice din Anexa nr. 2, ținînd cont de reglementările legislației în vigoare.
- (3) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de tipărire a formularelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile cerințelor tehnice. Proba fiecărei perechi de vopsea și tipărirea tirajului se îndeplinește în

prezența reprezentantului Beneficiarului. Prestatorul va asigura reprezentantului Beneficiarului un loc de muncă amenajat pentru supravegherea procesului de tipărire a formularelor.

- (4) Formularele trebuie să fie predate în volum complet, conform tirajului indicat în Anexele nr. 1, în corespundere cu cerințele indicate la pct. 5.1. al prezentului Contract.
- (5) În cazul predării incomplete a formularelor, Prestatorul este dator să le completeze sau să compenseze numărul incomplet de formulare în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul primirii înștiințării de la Beneficiar.

8.1. Întârzierea în executare.

- (1) În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.
- (2) Dacă Prestatorul nu-și onorează obligațiile contractuale în perioada de execuție specificată în Contract, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, sau parte de zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată în Contract și sfârșitul real al perioadei de execuție.

Articolul 14. . Garanții.

14.1. Termene de garanție.

- (1) Termenele de garanție a calității formularelor constituie: **12 (douăsprezece) luni** din momentul predării către Beneficiar, cu condiția păstrării formularelor conform standardelor naționale.
- (2) Data recepționării se consideră data semnării facturilor fiscale.
- (3) Prestatorul trebuie să transmită formularele libere de orice viciu material sau juridic.
- (4) Prestatorul datorează pentru materialele utilizate la tipărirea formularelor, aceleași garanții pe care le datorează furnizorul materialelor.
- (5) Materialele/echipamentele utilizate de Prestator la tipărirea formularelor trebuie să corespundă condițiilor tehnice, operaționale și să posede Certificat de conformitate eliberat de către Sistemul Național de Certificare al Republicii Moldova.
- (6) În perioada de garanție Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar referitoare la neajunsurile formularelor tipărite conform actului prevăzut în articolul 13 al prezentului Contract, de a executa toate lucrările de modificare și remediere a viciilor, deviere a calității și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, suportând cheltuielile necesare sau să îndeplinească lucrarea de tipărire din nou.
- (7) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute de alineatul (6) al pct. 9.1., pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
 - a) unui viciu de concepție, acolo unde Prestatorul este responsabil de proiectarea formularelor; sau
 - b) neglijenței ori neîndeplinirii de către Prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza Contractului;
 - c) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina Prestatorului, formularele fiind tipărite de către acesta conform prevederilor Contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.
 - d) În cazul în care Prestator nu execută lucrările prevăzute la alineatul (6) al pct. 9.1., Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Articolul 15. Termenele și condițiile de predare.

15.1. Predarea formularelor se efectuează de către Prestator la adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 6

- 15.2. Prestatorul transmite Beneficiarului documentele de însoțire a formularelor (factură fiscală, act de predare-primire, etc.).
- 15.3. Predarea se efectuează în cantitățile indicate în notele-comandă prezentate de Beneficiar Prestatorului. Formularele se tipăresc și se transmit în decurs de **10 (zece) zile calendaristice** din ziua recepționării notelor-comandă de către Prestator.
- 15.4. La întocmirea notelor-comandă Beneficiarul se va conduce de necesitățile proprii raportate la necesitățile contribuabililor. Părțile pe parcursul executării prezentului Contract, de comun acord, pot modifica cantitatea formularelor în dependență de cerințele Beneficiarului.
- 15.5. Data predării formularelor se consideră data indicată în factura fiscală.
- 15.6. Prestatorul se obligă să ambaleze formularele cu hârtie specială Craft de calitate înaltă, pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, descărcării, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.
- 15.7. Prestatorul se obligă să ambaleze formularele în așa condiții și așa mod, încât să fie respectată cu strictețe consecutivitatea numerotării lor. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de Contract, inclusiv cerințele suplimentare. Prețul ambalajului este inclus în prețul formularelor. Ambalajul este nerestituibil.

16. Condițiile de recepție și verificare a formularelor.

- 16.1. Formularele se consideră predate de către Producător și recepționate de către Beneficiar, dacă:
- calitatea lor corespunde caracteristicilor, indicate în Normele tehnice privind imprimarea, utilizarea și completarea declarațiilor vamale în detaliu, expuse în Capitolul I Anexa nr.1 la Ordinul SV nr.346-0 din 24.12.2009 cu completările și modificările de rigoare.
 - cantitatea corespunde prevederilor din Anexele nr. 1 ale prezentului Contract și documentelor de însoțire a mărfii (formularelor).
- 16.2. Odată cu transmiterea formularelor, Prestatorul transmite Beneficiarului dreptul de proprietate asupra acestora (formularelor).
- 16.3. Beneficiarul are dreptul de a verifica formularele la recepție pentru a stabili conformitatea lor.
- 16.4. Operațiunile verificării la recepție a formularelor, implică:
- identificarea formularelor tipărite (conform facturii fiscale);
 - testele efectuate de specialistul-expert al Beneficiarului;
 - constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de cerințele tehnice;
 - constatarea eventualelor deficiențe.
- 16.5. În cazul constării unor neconcordanțe sau deficiențe, operațiunile precizate la punctul 13.4. fac obiectul unui act întocmit la fața locului de către specialistul-expert al Beneficiarului, semnat atât de către acesta cât și de reprezentantul Prestatorului. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze actul, se menționează acest fapt. O copie a actului se va transmite Prestatorului în cel mult 5 (cinci) zile de la data întocmirii.
- 16.6. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termenul prevăzut de pct. 8.1. alin. (5), de la data luării la cunoștință a actului prevăzut de pct. 13.5.

17. Angajamentele speciale ale Prestatorului:

- a) să tipărească și să transmită formularele în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- b) să îndeplinească cu strictețe toate indicațiile și cerințele Beneficiarului cu privire la tipărirea formularelor.

- c) să supravegheze tipărirea formularelor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.
- d) să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- e) să anunțe Beneficiarul data și ora livrării formularelor cu respectarea termenului indicat de pct. 10.3. al prezentului Contract.
- f) să transmită formularele tipărite în cantitatea, cu descrierea și calitatea, ce corespund cerințelor Contractului, împachetate în astfel de ambalaj, ce ar exclude posibilitatea deteriorării (distrugerii) ei în timpul transportării și descărcării conform pct. 10.6.-10.7 din Contract.
- g) să transmită, în termen de 5 (cinci) zile din data prezentării de către Beneficiar a notei-comandă, formularele tipărite și alte documente referitoare la ea în condițiile prezentului Contract.
- h) la predarea formularelor să prezinte Beneficiarului documentele de însoțire respective (factură fiscală, act de predare-primire, etc.).
- i) să asigure cu sistem de semnalizare pază - incendiu încăperile unde are loc producerea și păstrarea materiei prime (hârtie, vopsele speciale) și a formularelor ca produs finit.
- j) să asigure restricționarea accesului și evidența persoanelor în încăperile de producere și păstrare a formularelor și materiei prime, prin sistem automatizat de control al accesului, precum și stocarea înregistrărilor de acces timp de 6 (șase) luni.
- k) să asigure confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea întregului proces tehnologic de tipărire, evidență, păstrare și livrare a formularelor tipizate de documente primare cu regim special, în caz contrar urmînd să suporte daune-interese pentru eventualele pagube suferite de Beneficiar din nerespectarea acestei obligații conform punctului 6.5 al prezentului Contract.
- l) să pună la dispoziția reprezentantului autorizat al Beneficiarului un loc special amenajat în scopul supravegherii procesului de tipărire a formularelor.
- m) să asigure acces liber reprezentanților autorizați ai Beneficiarului în încăperile unde are loc producerea și păstrarea materiei prime și a formularelor, numai în prezența reprezentantului Producătorului.
- n) să nu folosească în interes propriu, precum și în interesul unor terțe persoane, direct sau indirect, materia primă și formularele prevăzute în prezentul Contract, precum și informația cu privire la acestea.
- o) să nu înstrăineze materia primă (hârtie, vopsele speciale) și formularele unor persoane terțe.
- p) să nu divulge informația cu privire la încheierea, executarea, modificarea și rezilierea prezentului Contract sau acordurilor adiționale.
- q) să respecte confidențialitatea informațiilor conform prevederilor Contractului, în caz contrar urmînd să suporte daune-interese pentru eventualele pagube suferite de Beneficiar din nerespectarea acestei obligații conform punctului 6.3.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

I.P. „CTIF”

mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7

022-26-28-73; 022-24-37-15

IDNO 1005600036924

IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA

Ministerul Finanțelor- Trezoreria de stat

Codul băncii-TREZMD2X

Cod TVA : 7800104

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

