# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de deservire tehnică a climatizatoarelor**

**prin procedura de achiziție CVM**

1. **Denumirea autorității contractante: IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală**
2. **IDNO:1003600150196**
3. **Adresa: or. Сhişnău, str. C.Vîrnav,13**
4. **Numărul de telefon/fax: 022888416**
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [crdm@ms.md](mailto:crdm@ms.md)**,** www.crdm.md.
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Nu se aplica
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Periodicitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință** | **Valoarea estimaiva** | |
| **1** |  | **Servicii de deservirea tehnică a climatizatoarelor** |  |  |  |  |  | |
| 1.1 |  | Servicii de deservire tehnică a climatizatorului de tip fereastră. | Buc. | 4 | 2 | 1. Examinarea externă:    1. la deteriorarea mecanică a corpului și a componentelor climatizorului   b) puritatea și integritatea filtrelor de aer  c) puritatea spațiului intercostal schimbătoarelor de căldură a unităților din interior și exterior   1. Verificarea climatizorului în toate regimurile de lucru. 2. Testarea obloanele de ieșire acționate mecanic. 3. Verificarea stării de lucru corect a modulului de afișare a sistemului 4. Demontare parțială și asamblarea părților componente ale echipamentelor. 5. Curățarea schimbătorului de căldură interior cu soluții (detergenți) și apă. 6. Curățarea schimbătorului de căldură exterior ( cu ajutorul unui dispozitiv cu get de apă sub presiune și detergenți). 7. Controlul diferențelor de temperatură minime și maxime la căldură și răcire cu întroducerea lor în actul cu parametrii tehnici de lucru. 8. Verificarea funcționării sistemului de drenaj. 9. Curăţarea sistemului de drenaj. 10. Verificarea funcționării corecte a motoarelor electrice și paletele ventilatorului. 11. Verificarea integrității izolației și stării conexiunilor electrice. 12. Controlul tensiunii. 13. Verificarea de operare a curenților compresorului (dacă este cazul). 14. Diagnosticul componentelor electronice. 15. Verificarea elementelor de fixare mecanică și a rulmenților, dacă este necesar lubrifierea lor. 16. Analiza măsurărilor și parametrilor de funcționare cu întroducerea lor act. 17. Instructarea clienților cu privire la utilizarea corectă a aparatelor de aer condiționat. 18. Schimbarea bateriilor la pultul de comandă. 19. Controlul diferenței de temperaturilor la admisie/evacuare de schimbător de căldură intern (dacă este necesar - la presiune scăzută și circuitul de refrigerare ridicat lateral). |  | |
| 1.2 |  | Servicii de deservire tehnică a climatizatorului de tip split-sistem de perete. | Buc. | 143 | 2 | 1. Examinarea externă:    1. la deteriorarea mecanică a corpului și a componentelor climatizorului   b) puritatea și integritatea filtrelor de aer  c) puritatea spațiului intercostal schimbătoarelor de căldură a unităților din interior și exterior   1. Verificarea climatizorului în toate regimurile de lucru. 2. Testarea obloanele de ieșire acționate mecanic. 3. Verificarea stării de lucru corect a modulului de afișare a sistemului 4. Demontare parțială și asamblarea părților componente ale echipamentelor. 5. Curățarea schimbătorului de căldură interior cu soluții (detergenți) și apă. 6. Curățarea schimbătorului de căldură exterior ( cu ajutorul unui dispozitiv cu get de apă sub presiune și detergenți). 7. Controlul diferențelor de temperatură minime și maxime la căldură și răcire cu întroducerea lor în actul cu parametrii tehnici de lucru. 8. Verificarea funcționării sistemului de drenaj. 9. Curăţarea sistemului de drenaj. 10. Verificarea funcționării corecte a motoarelor electrice și paletele ventilatorului. 11. Verificarea integrității izolației și stării conexiunilor electrice. 12. Controlul tensiunii. 13. Verificarea de operare a curenților compresorului (dacă este cazul). 14. Diagnosticul componentelor electronice. 15. Verificarea elementelor de fixare mecanică și a rulmenților, dacă este necesar lubrifierea lor. 16. Analiza măsurărilor și parametrilor de funcționare cu întroducerea lor act. 17. Instructarea clienților cu privire la utilizarea corectă a aparatelor de aer condiționat. 18. Schimbarea bateriilor la pultul de comandă. 19. Controlul diferenței de temperaturilor la admisie/evacuare de schimbător de căldură intern (dacă este necesar - la presiune scăzută și circuitul de refrigerare ridicat lateral). |  | |
| 1.3 |  | Sistem de ventilare cu racier/încălzire (ciler GFH60K3BI) | Buc. | 6 | 2 | Examinarea externă:la deteriorarea mecanică a corpului și a componentelor climatizoruluib) puritatea și integritatea filtrelor de aerc) puritatea spațiului intercostal schimbătoarelor de căldură a unităților din interior și exteriorVerificarea climatizorului în toate regimurile de lucru.Testarea obloanele de ieșire acționate mecanic.Verificarea stării de lucru corect a modulului de afișare a sistemuluiDemontare parțială și asamblarea părților componente ale echipamentelor.Curățarea schimbătorului de căldură interior cu soluții (detergenți) și apă.Curățarea schimbătorului de căldură exterior ( cu ajutorul unui dispozitiv cu get de apă sub presiune și detergenți).Controlul diferențelor de temperatură minime și maxime la căldură și răcire cu întroducerea lor în actul cu parametrii tehnici de lucru.Verificarea funcționării sistemului de drenaj.Curăţarea sistemului de drenaj.Verificarea funcționării corecte a motoarelor electrice și paletele ventilatorului.Verificarea integrității izolației și stării conexiunilor electrice.Controlul tensiunii.Verificarea de operare a curenților compresorului (dacă este cazul).Diagnosticul componentelor electronice.Verificarea elementelor de fixare mecanică și a rulmenților, dacă este necesar lubrifierea lor.Analiza măsurărilor și parametrilor de funcționare cu întroducerea lor act.Instructarea clienților cu privire la utilizarea corectă a aparatelor de aer condiționat.Schimbarea bateriilor la pultul de comandă.Controlul diferenței de temperaturilor la admisie/evacuare de schimbător de căldură intern (dacă este necesar - la presiune scăzută și circuitul de refrigerare ridicat lateral). |  | |
| 1.4 |  | Servicii macara (autoturn) | ora | 5 |  |  |  | |
| Total | | | | | | | 90000 | |
| **Condiții speciale**  \* La detectarea unor defecțiuni tehnice antreprenorul intocmeşte un Act de defectare unde descrie și demonstrează defecțiunea precum și apreciază costul estimativ a pieselor de schimb care vor fi achitate prin cont de plată.  \* Lucrările se vor efectua la finele orelor de primire a pacienților de către medici,precum și în zilele de weekend conform unui grafic stabilit de benificiar și la solicitarea beneficiarului în termen de 1-2 zile lucrătoare.  \* La climatizatoarele aflate în: (Rezonanța Magnetică, Tomografia Computerizată, Gamacameră și Laborator), unde este un grad mai înalt de risc, este necesar de folosit echipamente speciale de protecție și deservirea-reparația va fi nevoie de efectuat în termeni restrînși pentru că utilajul medical necesită un regim de temperatură constant.  \* Termenul de executare a lucrărilor este de două săptămîni, iar în caz de deranjament echipa trebuie să reacționeze în 2-4 ore. | | | | | | | |

1. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
2. Pentru toate loturile;
3. Pentru mai multe loturi;
4. Pentru toate loturile;
5. Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite **\_**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** **la necessitate in termen de 5 zile pe parcursul anului 2023**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2023**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplica

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplica

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

1. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| 1 | Certificat de înregistrare a întreprinderii | – copie – emis de ASP, confirmat prin aplicarea semnăturii Participantului; | La solicitare in termen de 3 zile |
| 2 | Lista Fondatorilor (Extras Camera Înregistrării de Stat) | - copie confirmată prin semnătura participantului | Obligatori |
| 3 | Specificaţii tehnice | – original – potrivit modelului din (anexa 22), confirmate prin semnătura electronic Participantului; | Obligatori |
| 4 | Specificații de preț | – original – potrivit modelului din (anexa 23), confirmate prin semnătura electronic Participantului; | Obligatori |
| 6 | Autorizare la lucrări de deservire și reparație la climatizatoare de tipul Toshiba, Midea, Ballu. | copie confirmată prin semnătura participantului | Obligatori |
| 7 | Certificat de instruire a personalului în domeniul deservirii și reparației tehnicii frigorifice. | copie confirmată prin semnătura participantului | Obligatori |
| 8 | Scrisoare de recomandare de la obiecte similare. | copie confirmată prin semnătura participantului | Obligatori |
| 9 | Lista obiectelor similare care au fost deservite | confirmată prin semnătura participantului | Obligatori |

1. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz :**nu se aplica
2. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplica
3. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):** nu se aplica
4. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț si corespunderea cerintelor**
5. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea factorului de evaluare** | **Ponderea%** |
|  | Nu se aplică |  |

1. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP**
* **pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP**

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***
2. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 50( cincizeci) zile \_\_**
3. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

**Ofertele întîrziate vor fi respinse.**

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:   
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**Limba română
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

1. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:17.03.2023**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | **accept** |
| sistemul de comenzi electronice | **Nu se acceptă** |
| facturarea electronică | **accept** |
| plățile electronice | **accept** |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): \_nu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(se specifică da sau nu)

1. **Alte informații relevante:**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Boris Băluțel**