

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1736778165547 din 01 februarie 2025
Obiectul achiziției: Услуги введение технического надзора по объекту «Капитальный ремонт здания Реабилитационного Центра им. Шабунина г. Вулканешты»

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
Услуги введение технического надзора по объекту «Капитальный ремонт здания Реабилитационного Центра им. Шабунина г. Вулканешты»	Servicii	Republica Moldova		Conform caietului de sarcini	• să exercităm obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor în cadrul proiectului «Crearea condițiilor pentru dezvoltarea postincubare a rezidenților Incubatorului de afaceri și dezvoltarea economiei municipiului Ceadr-Lunga și a regiunii etapa 1», în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47; • să monitorizeze și să coordoneze lucrările Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor în cadrul proiectului «Crearea condițiilor pentru dezvoltarea postincubare a rezidenților Incubatorului de afaceri și	Legea privind calitatea în construcții, nr. 721 - din 02.02.1996; Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cu privire la asigurarea calității construcțiilor; Exigențe esențiale: A -rezistență și stabilitate; B -siguranță în exploatare; C -siguranță la foc D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofuă și economie de energie;

					dezvoltarea economiei municipiului Ceadr-Lunga și a regiunii etapa 1»; • să se prezinte la obiect cel puțin o dată pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului și ; • să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări; • să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor; • să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general; • să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general; • să verifice și să avizeze: - verifică documentația de proiect înainte de începerea lucrărilor; - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse. • să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare; • să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.); • să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contract și în normele tehnice în vigoare; • să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate; • va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform devizelor de cheltuieli;	F -protecție împotriva zgomotului. G –utilizare sustenabilă a resurselor naturale.
--	--	--	--	--	--	---

					• să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la devizelor de cheltuieli; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele • întocmească ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • va prelua documentele de la constructor și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție; • va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.	
TOTAL						

Semnat: **electronic**, Numele, Prenumele: **Mavrodi Nicolai** În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **SC «OPART» SRL** Adresa: **Republica Moldova, mun.Comrat. str.Puskin, 34**