

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea tehnicii de calcul
procedura de achiziție de mică valoare

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://igsu.gov.md/ro/planuri-de-efectuare-achizițiilor-publice>

1. Denumirea autorității contractante: Direcția Situații Excepționale mun. Chișinău
2. IDNO: 1006601000587
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3
4. Numărul de telefon/fax: 079338508
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
logistica.chisinau@igsu.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. lotului	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/m	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot separat)
Lotul: Tehnică de calcul						
1.	30213300-8	Calculator în set (PC)	buc	7	Conform caietului de sarcini	
2.	30213300-8	Workstation de nivel standart (bloc de sistem)	buc	2	Conform caietului de sarcini	
3.	30213300-8	Workstation de nivel avansat (bloc de sistem)	buc	3	Conform caietului de sarcini	
4.	30231320-6	Monitor	buc	6	Conform caietului de sarcini	
5.	30232150-0	Imprimantă MFU	buc	5	Conform caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						133333,33

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lor.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de livrare solicitate:

- *Termenul de livrare:* livrarea bunurilor să nu depășească termenul de 60 zile calendaristice de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat;

- *Condiții de livrare:* conform regulilor Incoterms DDP 2020, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Cumpărător, cu implicarea personalului Furnizorului;

- *Locul livrării:* depozitul Cumpărătorului din str. Iacob Hîncu 3, mun. Chișinău.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2026.

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu este cazul.

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu este cazul.

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatoriu de a fi plasate în cadrul SIA RSAP:			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare. Cererea de participare se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, potrivit anexei nr. 7 din Documentația standard.	Obligatoriu.
2.	Document unic de achiziții european DUAE	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu.
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (conform anexei nr. 23 din Documentația standard), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu.
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, conform anexei nr. 22 din Documentația standard.	Obligatoriu.
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (conform anexei nr. 8 din Documentația standard), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în pct. 27 al prezentului Anunț de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligatoriu.
Se prezintă obligatoriu la solicitarea autorității contractante:			

6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Obligativ
7.	Disponerea de un centru de service autorizat, sau de un contract/acord cu un asemenea centru	- Document/autorizație/licență/declarație de funcționare a unui service centru în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului, <u>Sau</u> -Contract/acord cu un service centru autorizat în domeniul aferent procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice va fi verificată prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat.	Obligativ
10.	Confirmare privind înregistrarea în „Lista producătorilor” (EEE) a Participantului	Confirmare de înregistrare în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului (echipamente electrice și electronice), eliberată de către Agenția de Mediu, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
11.	Certificat/Declarație privind termenul de garanție pentru bunurile propuse	Original/Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
12.	Capacitatea tehnică a operatorului economic, pe perioada termenului de garanție a bunurilor oferite	Scrisoare de garanție sau declarație pe propria răspundere confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului, privind asigurarea garanției pe termenul oferit, cu respectarea condițiilor că, în caz de defecțiuni în perioada de garanție, Vânzătorul va asigura remedierea defecțiunilor în termen de până la 3 zile din data înștiințării. În cazul în care perioada de remediere va fi mai mare de 3 zile, furnizorul va oferi în custodia Cumpărătorului, un bun echivalent celor livrate conform Contractului.	Obligativ
13.	Autorizație de la producătorul bunului oferit	Documentul ce confirmă parteneriatul autorizat a operatorului economic cu producătorul bunului oferit, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Opțional

14.	Echipamentele TIC sa fie noi (non refurbished) și data producerii acestora să nu depășească mai mult de un an	Copia unui document sau declarație pe propria răspundere (sub sancțiunea neadmiterii bunurilor la recepție în cazul ne-corespunderii specificațiilor solicitate), ce confirmă, că Echipamentele TIC sunt noi (non refurbished) și data producerii acestora nu depășesc mai mult de un an - confirmat prin semnătura electronica a participantului	Obligatori
15.	Prezentarea manualelor, broșurilor, cataloagelor, descrierilor și altor materiale similare prin care sunt prezentate produsele	Prezentarea manualelor, broșurilor, cataloagelor, descrierilor și altor materiale similare prin care sunt prezentate produsele, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
16.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard, în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
17.	Lista asociațiilor/ subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform Anexelor nr. 11 și 15 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori (în caz că există asociați/subcontractanți)
18.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 16 și 17 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori (în caz că există susținător financiar)
19.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 18, nr. 19 și nr. 20 din Documentația Standard aprobată prin Anexa nr. 1 la Ordinul MF nr. 115/2021, în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
20.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligatori

	acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
--	---	--	--

17. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu este cazul.*

18. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP, pasul minim de micșorare a ratei de licitație este – 1%.*

19. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică

20. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

21. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

22. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

23. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

24. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

25. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*

26. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

28. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*

29. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

30. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu este cazul.*

32. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

33. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu este cazul.*

34. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

37. Alte informații relevante:

* Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

*** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

**** În cazul în care, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se vor solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 1 zile lucrătoare.

***** În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, autoritatea contractantă va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”.

***** În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

***** În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Președintele Grupului de lucru:

Iurie Guzun

Iurie Guzun

Vicepreședintele:

absent motivat

Veaceslav Demean

Secretar:

Popușoi

Tatiana Popușoi

Membrii comisiei:

Mîndrescu

Elena Mîndrescu

Sugailo

Cezara Sugailo

Railean

Cristian Railean

Tiho

Vadim Tiho

Blișceac

Ecaterina Blișceac