



Andreea Dragne

Permis de muncă: română **Cetățenie:** română **Data nașterii:** 13/03/1994

Locul nașterii: București, România **Gen:** Feminin

Număr de telefon: (+40) 761602946 **E-mail:** andreea.dragne@bdr.ro

Muncă: Strada Frederic Chopin, nr. 34, sector 2, București, (România)

DESPRE MINE

Specialist PR și Media Relations, cu expertiză în planificarea, coordonarea și evaluarea campaniilor media. Ofer suport strategic pentru alegerea celor mai eficiente canale de comunicare, dezvoltarea mesajelor-cheie și gestionarea relațiilor cu presa și partenerii media. Rolul meu este de a asigura vizibilitatea optimă a proiectelor și brandurilor, prin soluții adaptate obiectivelor organizației și contextului de piață.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

BDR Associates - București, România

Localitatea: București | **Țara:** România

Specialist Relații Publice și Media Relations

[2018 - În curs]

- Conceperea și implementarea strategiilor media și de relații publice, aliniate obiectivelor de comunicare ale organizației și nevoilor clienților;
- Redactarea și adaptarea materialelor de presă (comunicate, articole, interviuri) și coordonarea distribuției către jurnaliști și parteneri media;
- Menținerea și dezvoltarea relațiilor profesionale cu reprezentanți ai presei, lideri de opinie și parteneri de comunicare, pentru a crește vizibilitatea proiectelor și a brandurilor;
- Oferirea de consultanță privind selectarea canalelor media adecvate, poziționarea mesajelor și alegerea tacticilor de promovare;
- Monitorizarea aparițiilor în presă și analiza impactului campaniilor, cu recomandări strategice pentru îmbunătățirea vizibilității și a reputației;
- Coordonarea colaborărilor media și a parteneriatelor editoriale, asigurând consistența mesajului și respectarea obiectivelor de comunicare;
- Supravegherea producției de conținut adaptat contextului (texte, materiale vizuale, interviuri, prezentări), cu accent pe calitate și relevanță;
- Gestionarea relației directe cu clienții în calitate de account, de la înțelegerea nevoilor de comunicare și stabilirea strategiei, până la implementarea și evaluarea campaniilor, demonstrând expertiză de specialist în relații publice.

Proiecte și activități:

1. Meta (2018 - 2023):

În calitate de Account pentru Meta în România, am coordonat proiecte majore de comunicare și vizibilitate, precum *Meta Business Makeovers*, *Creators of Tomorrow*, lansarea paginii oficiale de Facebook a Meta în România și altele. Am avut un rol central în gestionarea relațiilor cu presa: redactarea, adaptarea și distribuția comunicatelor de presă, monitorizarea aparițiilor media și realizarea rapoartelor periodice și plasarea de advertoriale. În paralel, am menținut o comunicare constantă cu jurnaliști și am facilitat participarea acestora la evenimentele organizate de Meta, contribuind la consolidarea poziționării companiei pe piața locală.

Am coordonat selecția și colaborarea cu influenceri și creatori de conținut pentru campaniile strategice, asigurând supervizarea livrabilelor și integrarea mesajelor companiei în context local. De asemenea, am participat la organizarea de workshop-uri tematice (inclusiv pe tema AI) și am gestionat conținutul organic pentru pagina oficială Facebook Meta România, urmărind constant indicatorii de performanță și oferind recomandări de optimizare. Rolul meu a îmbinat consultanța strategică cu managementul operațional al campaniilor, acoperind toate etapele - de la planificare și

implementare, până la evaluarea rezultatelor și raportarea către client.

2. **Pirelli România (2018 - prezent):** În calitate de Account, coordonez comunicarea pentru Pirelli România, având rol de interfață între companie și canalele media. Gestionez procesul de redactare, adaptare și distribuție a comunicatelor de presă către publicațiile relevante, menținând o relație constantă cu jurnaliștii și facilitând apariții media. Monitorizez preluările în presă și elaborez rapoarte detaliate de *media coverage*, oferind clientului o imagine clară asupra rezultatelor și recomandări strategice pentru consolidarea vizibilității. De asemenea, semnalez constant oportunități media și sprijin companiei în conturarea unei prezențe puternice și coerente pe piața locală.
3. **Procter & Gamble (2018 - prezent):** Ofer suport pe partea de presă pentru campaniile desfășurate de P&G, gestionând procesul de comunicare media. Am redactat și adaptat comunicate de presă și advertoriale, pe care le-am distribuit și plasat în publicațiile relevante, asigurându-mă prin follow-up că mesajele au fost preluate corect. Am menținut un dialog constant cu jurnaliștii, am coordonat plasarea articolelor și am monitorizat aparițiile media, realizând rapoarte de *media coverage* și semnalând oportunități suplimentare de vizibilitate. Activitatea mea a contribuit la transmiterea coerentă a mesajelor și la consolidarea imaginii companiei în piața locală.
4. **DS Smith (2021 - prezent):** Mă ocup de partea de presă și comunicare pentru DS Smith, redactând și distribuind comunicate de presă și articole dedicate, pe care le plasez în publicații relevante. Mențin legătura cu jurnaliștii pentru a asigura transmiterea corectă a mesajelor și vizibilitatea companiei în media. De asemenea, coordonez campanii de promovare prin bannere și alte materiale media, contribuind la consolidarea reputației DS Smith și la creșterea prezenței sale pe piața locală.
5. **Vertiv (2020 - prezent):** Mă ocup de partea de presă și comunicare pentru Vertiv, adaptând și redactând comunicate de presă și articole dedicate, pe care le plasăm în publicații relevante. Mențin legătura cu jurnaliștii pentru a asigura transmiterea corectă a mesajelor și vizibilitatea companiei în media. De asemenea, sprijin derularea campaniilor de promovare prin materiale media și colaborări editoriale, contribuind la consolidarea reputației Vertiv și la creșterea prezenței sale pe piața locală.
6. **ADIANT TRIM Ploiești (2021 - 2023):** În calitate de Account, am coordonat dezvoltarea și implementarea strategiei anuale de comunicare internă, externă și de employer branding, în sprijinul obiectivelor de resurse umane ale companiei. Am gestionat relația cu presa locală și națională prin redactarea și distribuirea comunicatelor de presă, redactarea și plasarea de articole în publicațiile relevante, facilitarea interviurilor și monitorizarea constantă a aparițiilor media. Activitatea mea a inclus și realizarea de rapoarte de *media coverage* și formularea de recomandări strategice pentru consolidarea vizibilității brandului. Am dezvoltat și implementat campanii de recrutare și employer branding, utilizând canale media locale și naționale pentru atragerea de personal și promovarea companiei ca angajator de top în județul Prahova. Totodată, am organizat evenimente interne menite să consolideze spiritul de echipă și să îmbunătățească comunicarea între personalul TESA și cel din zona de producție. Prin aceste inițiative, am contribuit la poziționarea ADIANT TRIM Ploiești ca lider pe piața locală și la diferențierea sa față de celelalte fabrici ADIANT din România.
7. **ADIZMB - Campanie „Adoptă un câine, schimbă o viață!” (mai – decembrie 2021): Campanie „Adoptă un câine, schimbă o viață!” (mai – decembrie 2021):** Am coordonat dezvoltarea și implementarea campaniei de comunicare „Adoptă un câine, schimbă o viață!”, cu accent pe partea de presă și media. Am sprijinit lansarea platformei online www.ilfovadopta.ro prin organizarea unei conferințe de presă și elaborarea comunicatului care a generat acoperire națională (peste 29 de știri, dintre care 14 pe principalele televiziuni). Am redactat și plasat articole și interviuri în publicații de top, am facilitat apariții TV și radio și am gestionat comunicarea rezultatelor campaniei, care a depășit 25 de milioane de impresii. De asemenea, am susținut partea de promovare digitală – bannere online, social media și YouTube – contribuind la atingerea unui impact semnificativ asupra publicului.
8. **Clariant (2018 - 2023):** M-am ocupat de comunicarea media pentru Clariant, gestionând adaptarea comunicatelor de presă, plasarea acestora în publicații relevante și realizarea follow-up-ului cu jurnaliștii. Am monitorizat aparițiile media și am elaborat rapoarte de *media coverage*, oferind o imagine clară asupra vizibilității clientului. Am redactat articole și interviuri dedicate și am coordonat publicarea lor în presa de specialitate și generalistă. De asemenea, am contribuit la implementarea campaniilor de promovare prin bannere în media și OOH și am sprijinit organizarea conferințelor de presă, pentru consolidarea vizibilității și reputației Clariant pe piața locală.

 **BDR Associates** - București, România

Localitatea: București | **Țara:** România

Office Assistant & Project Executive

[06/10/2016 - 10/09/2018]

- Gestionam activitățile administrative zilnice: organizarea documentelor, redactarea și transmiterea corespondenței, pregătirea materialelor pentru întâlniri și sprijinirea logistică a echipelor de proiect;
- Contribuiam la buna coordonare internă a echipelor, implicându-mă în sarcini administrative și operaționale pentru optimizarea proceselor de lucru;
- Contribuiam la redactarea și adaptarea comunicatelor și articolelor de presă, oferind suport în procesul de transmitere către publicațiile relevante și în menținerea legăturii cu jurnaliștii prin echipa de account;
- Monitorizam presa și realizam rapoarte de *media coverage*, sintetizând aparițiile și indicatorii de performanță pentru clienți;
- Oferam suport în organizarea evenimentelor cu componentă media - conferințe de presă, alte evenimente.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Licență în Științele Comunicării

FJSC - Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea din București (2013 - 2016)

Localitatea: București | **Țara:** România

Practică în cadrul studiilor universitare

[2014] Stagiul de practică - Digi24, Departamentul de PR

În timpul stagiului, am dobândit experiență practică în redactarea și adaptarea materialelor de comunicare, monitorizarea presei și realizarea de sinteze. Am învățat să sprijin organizarea evenimentelor și să contribui la menținerea relației cu jurnaliștii și partenerii media, înțelegând mai bine modul în care funcționează comunicarea într-o televiziune de știri.

[2015] Stagiul de practică - Radio România

În timpul stagiului, am dobândit experiență practică în redactarea știrilor și adaptarea conținutului pentru formatul radio. Am învățat să selectez informațiile relevante, să formulez texte clare și concise pentru difuzare și să sprijin activitățile editoriale zilnice, înțelegând mai bine modul în care funcționează procesul de comunicare într-o redacție radio.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi): Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 **CITIT** B2 **SCRIS** B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 **CONVERSAȚIE** B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator

independent C1 și C2 Utilizator experimentat