

ÎNREGISTRAT

la Camera Înregistrării de Stat
a Ministerului Dezvoltării
Informaționale al Republicii Moldova

29.05.2008 200



APROBAT

Ministerul Culturii și Turismului
al Republicii Moldova

Ministrul Cotoră

[Signature]

IDNO 1003600105901

Registrator

[Signature] M. Jîmbei

(numele, prenumele, semnătura)



STATUTUL
Întreprinderii de Stat Firma Editorial-Poligrafică
“Tipografia Centrală”

Înregistrată la
Camera Înregistrării de Stat
nr. 103012119 din 13.10.92



I. Dispoziții generale

1. Denumirea: *Întreprinderea de Stat Firma Editorial-Poligrafică "Tipografia Centrală" (Î.S. F.E.-P. T. C.)*, în continuare *Întreprinderea*

(în continuare - *Întreprinderea*).

2. Sediul Întreprinderii: MD-2068, mun. Chișinău, str. Florilor, 1

3. Întreprinderea este creată pe baza *Tipografiei Centrale*, care funcționează din 1 ianuarie 1975, și *Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 550 din 7 iunie 2005 "Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale aparatului Central al Ministerului Culturii și Turismului"*.

4. Fondator al Întreprinderii este *Ministerul Culturii și Turismului al Republicii Moldova*, cu sediul Chișinău, *Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1*, în continuare *Fondator*

5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii

5.1. Efectuarea și prestarea serviciilor editorial-poligrafice din propria inițiativă și la cererea persoanelor fizice și juridice ale Republicii Moldova și ale altor țări.

5.2. Editarea producției poligrafice în comun cu alte persoane fizice și juridice.

5.3. Realizarea producției și materialelor prin rețeaua de comerț sau direct.

5.4. Alte genuri de activități, care nu sînt interzise de legislația în vigoare.

6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. Întreprinderea dobîndește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova.

8. În calitate de persoană juridică, Întreprinderea dispune de stampilă și blanchete cu Sterna de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (1003600105901). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul Întreprinderii aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;

b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

c) suma uzurii și amortizării calculate;

d) investiții capitale și dotații de la buget;

e) bunuri/terenuri cu titlu gratuit;

f) alte

11. La întreprinderea se anexează actul de inventariere a bunurilor Întreprinderii, aprobat de Fondator, care indică componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului. Actele de inventariere a bunurilor se fac pe baza actelor bănești din conturile Întreprinderii. Pentru bunurile imobile, se anexează și actul de înregistrare la Serviciul Național de Cadastru și Cartografiere, după caz, numărul cadastral.

12. Suprafața terenului aparținând Întreprinderii constituie 2,2 ha. Planul terenului se anexează.

13. Întreprinderea răspunde pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.



II. Capitalul social

14. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din profitul net;
- c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

15. Capitalul social al Întreprinderii constituie 24277076 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 24277076 lei. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

16. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.

17. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. Capitalul de rezervă

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 18 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10 % din profitul net al Întreprinderii.

20. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

21. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de până la 5 mln lei, fără permisiunea Fondatorului;
- c) să determine direcțiile și metodele de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească relații economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să exercite dreptul de întreprinzător;
- e) să desfășoare activități de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, precum și să încheie alte contracte economice;
- f) să stabilească tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și să stabilească tarifele de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;



- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

22. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

23. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sînt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
- h) să transmită în altă țară și alte active.



le de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

24. Fondatorul are drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

25. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprindere.

26. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

27. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locatiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

28. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

În Statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligații ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrație

29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la Întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii, aprobat de Fondator.

30. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.

31. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 5 persoane, în funcție de indicii economico-financiar (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.

32. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă.

33. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (considerată a cel puțin 50% din numărul de muncă). Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) în acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea în componența asociațiilor și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă bilanțul de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;



- g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
- m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

35. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

36. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

37. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

38. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

39. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
- e) asigură executarea deciziilor Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare;
- f) prezintă Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
- g) încheiează și execută contracte, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Consiliului de administrație propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea tehnicii, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

51. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

52. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

53. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

54. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sunt determinate de această instanță.

55. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al Întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

56. Prezentul Statut este întocmit în 5 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

57. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

58. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

59. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

