

Anexa nr. 12
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

DECLARAȚIE

d lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Obiectul contractului	Data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Nr contractului	Prețul contractului/valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Calitatea Furnizorului/Prestatorului ^{*)}	Perioada de livrare/prestare (luni)
2	7	3	8	5	4	6
birou si hartie	30.04.21	Termoelectrica	2021121	86 840,90	unic	31.03.2022
Rechizite de birou si hartie, role, perforata	20.10.21	B.C. "VICTORIABANK" S.A.	254-VB-21	f	unic	20.10.2022 aut1
Rechizite de birou si hartie, role, perforata	10.10.22	BC Moldindconbank S.A	00/13/1/02-123	540 295,20	unic	31.12.2022
Rechizite de birou	20.06.22	ASP	782	485 764,14	unic	31.12.2022
Rechizite de birou, hartie, papetarie	13.05.22	Serv Inform.Secur.RM SIS	289/22	477 024,00	unic	31.12.2022
Rechizite de birou	30.11.21	Ministerul Afacerilor Interne	116/AP	239 391,20	unic	31.12.2021
Rechizite de birou si hartie	01.04.21	Primaria Chisinau	37-C/21	192 279,15	unic	31.12.2021
Rechizite de birou si hartie	16.04.21	Serviciul Tehnologiei Iformationale al MAI	27	178 159,16	unic	31.12.2021
Rechizite de birou	10.08.21	Serviciul de Informatii si Securitate	395/21	174 969,29	unic	31.12.2021
Hartie	05.05.21	I.S. Posta Moldovei	619/7/2021	152 400,00	unic	31.12.2021
Rechizite de birou si hartie	03.03.21	Directia Educatie Tineret si Sport	06-21/B	150 144,64	unic	31.12.2021
Rechizite de birou	24.06.21	Ministerul Finantelor	086	150 038,40	unic	31.12.2021
Rechizite de birou si hartie	29.06.21	Serviciul Medical al Ministerului Afacelor Interne	154/21	92 840,57	unic	31.12.2021
		S.a.				

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație;

Data completării 21.09.2023

Cu stimă,

Ofertant/candidat RĂDOP-OPT SRL Director PERSIN Nicolai

(semnătura autorizată)

