

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reparatie a unor portiuni de drum cu acces in curtea blocului de locuit str. I. Creanga 19 si 19/1.**
2. Numărul și data contractului **193 din 09 august 2019**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria mun. Ungheni.**
4. Adresa beneficiarului **mun. Ungheni, str. Nationala 7.**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general.**  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului  

|  | exprimată în moneda<br>în care s-a<br>încheiat contractul | exprimată<br>în echivalent<br>dolari SUA |
|--|---|--|
| a) inițială (la data semnării contractului ) | 509 280,96 lei  | 25 500 USD                               |
| b) finală (la data finalizării contractului) | 509 280,96 lei  | 25 500 USD                               |
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată -
  - b) efectiv realizată **1 lună**
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **nu au fost**
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 06 din 30 septembrie 2020**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție **nu au fost**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte **S-au demarat lucrări de amenajare cu piatra sparta, montare a bordurilor, lucrari de amenajare cu beton asfaltic, conform caietului de sarcini.**

Data completării: 22 martie 2023

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: Cozari Ana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: S.R.L. Aedificator



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 183

" 09 " 08 2019

mun. Ungheni  
(municipiu, oraş, raion)

### Articolul 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. Prezentul contract este Primăria mun. Ungheni, cu sediul în mun. Ungheni,  
(denumirea autorităţii contractante) (localitatea)  
str. Naţională 7, telefon 023622437, fax 023622577, reprezentat prin primarul mun. Ungheni  
Alexandru Ambros, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,  
(numele, prenumele şi funcţia conducătorului)  
Precum şi SRL „Aedificator”, cu sediul în mun. Ungheni, str. G. Adam nr. 33  
(denumirea operatorului economic) (localitatea)  
reprezentat prin administratorul Rusu Ana, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### Articolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparaţie a unor porţiuni de drum cu acces în curtea blocului de locuit str. Ion Creangă nr. 19, str. Ion Creangă nr. 19/1 din mun. Ungheni (etapa 3), Cod CPV: 45400000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare.

### Articolul 3. PERIOADA DE EXECUŢIE

3.1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este pe perioada anilor 2019-2020 începând de la semnarea contractului, primirea dispoziţiei de începere a execuţiei şi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d) influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.



3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### **Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

4.1. Valoarea totală a lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **509280,96 lei (cinci sute nouă mii două sute optzeci lei și nouăzeci și șase de bani).**

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va efectua după semnarea actului de recepție-finală a lucrărilor.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### **Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative incidente în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### **Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul subcontractării.

#### **Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune la dispoziția Beneficiarului la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea calitativ, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte prevederile documentației de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii și siguranței la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:



un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice; două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

7.9. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

7.10. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar poate fi și reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.

7.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agențul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

7.12. Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

7.13. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună execuție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

7.14. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.



7.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

7.16. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentațiile necesare execuției pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

7.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

7.18. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

7.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel și imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.

7.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

7.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

7.22. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pe lângă respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

7.23. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute în actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

7.24. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare la punct de vedere calitativ.

7.25. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.24, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

7.26. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă vestigii istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente în acest fapt.

7.27. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină accesul de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrurile provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să evacueze de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrurile provizorii.



## Articolul 8. FORȚA DE MUNCĂ

Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## Articolul 9. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

9.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

9.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

9.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

9.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

9.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

9.6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

9.7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:

- a) suprafețele de teren necesare pentru depozite și locuri de muncă pe șantier;
- b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului șantierului.

9.8. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9.9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## Articolul 10. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

10.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 5 (cinci) an.



poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

### **Articolul 13. REZILIEREA CONTRACTULUI**

13.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

### **Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE**

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificările tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil până la finalizarea lucrărilor și efectuarea



plăților integrale, aferente acestora.

**ANTREPRENOR: SRL „Aedificator”**

mun. Ungheni, str. G. Adam nr. 33

cont de decontare

Nr. MD23FT222431100096084498

banca

BC „Finconbank” SA fil. Ungheni

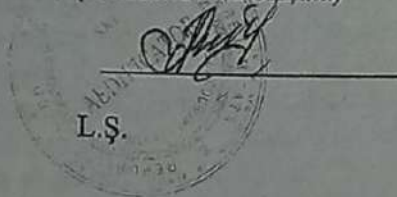
denumirea

cod

Nr. FTMDMD2X891

cod fiscal 1011609003775

(semnătura autorizată)

  
L.Ș.

**BENEFICIAR: Primăria mun. U**

mun. Ungheni, str. Națională

cont de decontare/trezoreria

Nr. MD06TBPRAA318120110

banca

Trezoreria Regională Centru

denumirea

cod

Nr. TREZMD2X

cod fiscal 1007601001787

(semnătura autorizată)



REPUBLICA MOLDOVA MINISTERUL FINANTELOR  
TREZORERIA REGIONALĂ CENTRU  
11 26. SEP. 2019  
2019-0000001609  
EXECUTAT   
MINISTERUL FINANTELOR - MINISTERUL FINANTELOR



**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Nr. 06 din 30.09.2020

**Privind lucrarea de reparatie a unor portiuni de drum cu acces in curtea blocurilor de locuit  
str. I.Creanga nr.19 si str. I.Creanga 19/1 la contractul nr.193 din 09.08.2019 incheiat intre  
SRL „Aedificator,, si Primaria mun.Ungheni**

1. Lucrările au fost executate în baza devizului de cheltuieli aprobat de catre primar mun. Ungheni in lipsa autorizației de construire – nu se cere.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea fiind formată din:

**Presedintele comisiei:**

Ion Galusea – Viceprimar Primaria mun.Ungheni

**Membrii comisiei :**

Eugenia Lebeda – specialist probleme constructii si drumuri Primaria mun.Ungheni

Anastasia Litviniuc – specialist probleme constructii si drumuri Primaria mun.Ungheni

Alexandru Soleanicov - consultant tehnic

Ghenadie Moroi - responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție :

Director SRL „Aedificator,, – V.Cozari

4. Constatările comisiei de recepție a lucrarilor executate de reparatie a unor portiuni de drum cu acces in curtile blocurilor de locuit de pe str. I.Creanga 19 si str.I.Creanga 19/1 sint cuprinse în anexele nr.1, 2, 3, la acest proces verbal;

*Anexa1: piesele din documentația scrisă și desenată, prezentată, care au lipsit și/sau sînt incomplete;*

*Anexa 2: lucrările din caietul de sarcini care nu au fost executate (în caz că sunt așa lucrări);*

*Anexa 3: lucrările, la executarea cărora nu s-au respectat prevederile proiectului.*

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

*Organizarea procedurii de recepție a lucrărilor executate*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

*Executarea volumului de lucrări prezentat în caietul de sarcini.*

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

*Aprobarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate*



8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat pe data de 30.09.2020

**Comisia de recepție:**

Președintele comisiei:

Ion Galusca



**Membrii comisiei:**

Eugenia Lebeda

LEBEDA

Anastasia Litviniuc

[Signature]

Alexandru Soleanico

[Signature]

Ghenadie Moroi

[Signature]



**Reprezentanții antreprenorului:**

V. Cozari



10. Lucrarea: « ~~Reparația unor~~ Reparația unor porțiuni de drum cu acces în curtea blocurilor de locuit str. I. Creanga 19 și str. I. Creanga 19/1 mun. Ungheni este :

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:

SRL „Aedificator”



PRIMITĂ  
BENEFICIAR

Primăria mun. Ungheni





ANEXĂ nr. 1  
La procesul-verbal de recepție a  
lucrarilor executate nr. ~~06~~ din  
08.09.2020

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.

- Nu sunt

Eugenia Lebeda - specialist probleme constructii si drumuri  
Anastasia Litviniuc - specialist probleme constructii si drumuri  
Ghenadie Moroi - responsabil tehnic





ANEXĂ nr.2  
La procesul-verbal de receptie a lucrarilor  
executate nr. *061* din *30.09.2020*

-nu sint

Eugenia Lebeda - specialist probleme constructii si drumuri *LEBEDA*

Anastasia Litviniuc - specialist probleme constructii si drumuri *[Signature]*

Ghenadie Moroi - responsabil tehnic *[Signature]*





ANEXĂ nr.3  
La procesul-verbal de receptie a  
lucrărilor executate nr. 06 in  
30.09.2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică  
la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

- Nu sunt

Eugenia Lebeda – specialist probleme constructii si drumuri

*LEBEDA*

Anastasia Litviniuc – specialist probleme constructii si drumuri

*Litviniuc*

Ghenadie Moroi - responsabil tehnic



*Moroi*