

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de pază pentru anul 2024
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601004116
3. Adresa: mun.Chishinău, str. Alexandru Lăpușneanu nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: dumitru.agache@constcourt.md
http://www.constcourt.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA "RSAP"
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
Lot 1. Servicii de pază fizică și tehnică pentru anul 2024						
1.	79713000-5	Servicii de pază fizică și tehnică	luni	12	Conform Caietului de sarcini (vezi Anexa nr. 21 la Documentația standard) și prevederilor legale- Legea nr.283-XV din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază.	493 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA						493 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: La sediul autorității contractante, începând cu 01 ianuarie 2024 până la 31 decembrie 2024.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Legea nr. 283 din 04.07.2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Formularul DUAE (conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020)	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Specificația tehnică și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
5.	Licența sau autorizația de activitate	Copie, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
6.	Disponibilitatea Certificatului ISO 9001 valabil	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
7.	Numărul angajaților întreprinderii să nu fie mai mic de 100 de unități	Copie la Anexa 6 din ultimul Raport financiar, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
8.	Minim 5 ani de experiență în prestarea serviciilor similare	Declarație (conform Anexei nr.12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 5 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
9.	Declarație pe proprie răspundere că compania dispune de grupele de intervenție operative.	În original, confirmată cu semnătura și ștampila operatorului economic, autentificată notarial. Grupele de intervenție vor reacționa în decurs de 3-5 minute de la declanșarea sistemului de semnalizare. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu

10.	Declarație privind disponibilitatea și funcționarea Dispeceratului de pază tehnică.	În original, confirmată cu semnătura și ștampila operatorului economic, autentificată notarial. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativ
11.	<p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. ➤ Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim trei zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat. 		

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau **licitația electronică**): Procedura de atribuire a contractului prin COP se va finaliza cu licitație electronică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>Nu se aplică.</u>	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.
- pe: [data] Informația se regăsește în SIA „RSAP”.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

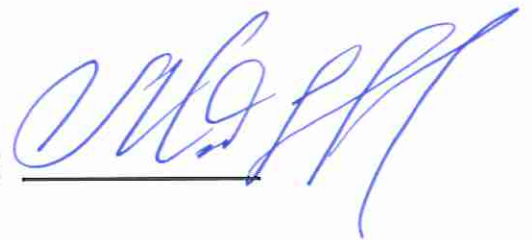
Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
Limba Română.
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestații@ansc.md*
29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** Nu se aplică.
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică.
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu a fost publicat
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 27.11.2023
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
 (se specifică da sau nu)
35. **Alte informații relevante:** _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE



Caiet de sarcini

I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază la sediul Curții Constituționale, clădirea dotată cu sisteme: acces-control, semnalizare antiefracție (parțială), video supraveghere, semnalizare anti incendiară. Regimul de muncă al Curții Constituționale - 8.00-17.00, luni-vineri. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul Curții Constituționale din mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu 28: paza fizică, control acces și protecție - 1 post fix de gardian 24 h/zi, 7 zile/săptămână (luni-duminică); - paza tehnică cu conectare la pupitru.

II. Scopul achiziției și durata contractului. Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video, ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Serviciile se vor presta în perioada de la 1 ianuarie 2024 până la 31 decembrie 2024.

III. Descrierea serviciilor. Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică și tehnică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale; • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive; • consultarea și ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • monitorizarea permanentă în sistem video a perimetrului sediului Curții Constituționale; • intervenția rapidă a Prestatorului în cazul primirii semnalelor de alarmă de la sediul Beneficiarului • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului. Serviciile de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim permanent (24 h). Prestatorul trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate gardianul să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă. În urma apelării Prestatorul trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 3-5 minute de la momentul solicitării. Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă Gardianul trebuie să fie dotat cu următoarele: uniformă tip, sau civilă (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului, baston de cauciuc, pulverizator iritant lacrimogen, mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluer, lanterna), mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după necesitate), buton de alarmă, detector de metale manual. Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; 2. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; 3. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 283- XV din 04.07.2003;

IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii Beneficiarului

- Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora

- Să informeze de îndată șeful său ierarhic și responsabilul din partea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe responsabilul din partea Beneficiarului și poliția;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. Obligațiile Prestatorului a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) este responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Beneficiarului; d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni și echipe de intervenție necesare pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază; e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază; f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului; g) în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către Prestator, dacă în

urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu; h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază; i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor.

VI. Responsabilitatea Prestatorului. Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, sa cunoască și sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii și Planului de paza care stabilește în principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanța și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.

VII. Obligațiile Beneficiarului. a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.

VIII. Recepția cantitativa și calitativa a serviciilor. Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora. În cazul în care nu se prestează serviciile conform Planului de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza.

IX. Dotări minime obligatorii. Gardieni - minim 3 angajați; Echipe de intervenție – în toate raioanele Republicii Moldova

X. Cerințe specifice:

1. Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.
2. Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini. Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76, alin.(3) din Legea nr.131 din 03.07.2015).

Servicii de pază tehnică și deservire a sistemelor de alarmă:

Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de supraveghere video și a sistemului de alarmă antiincendiu se înțelege: - realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local; - verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul; - preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică la distanță; - sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte contravenționale sau penale; - asigurarea mentenanței a sistemului de alarmă, sistemului antiincendiu și a sistemului de transmitere a alarmei; - asigurarea intervenției tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice.

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE

