

CONTRACT Nr. 49-C/22
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției **Servicii de publicitate, comunicare și PR pentru promovarea evenimentului Chișinău Investment Forum**
Cod CPV: 79300000-7

“29” aprilie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Anodilia” SRL, reprezentată prin Administrator, Otilia DRĂGUȚANU, care acționează în baza Statutului, cod fiscal 1002600014400 denumit(a) în continuare Prestator pe de o parte,	Primăria Municipiului Chișinău, reprezentată prin Viceprimar, dl. Ilie CEBAN, care acționează în baza Legii nr.136 din 17.06.2016, cod fiscal 1007601009484, denumit(a) în continuare Beneficiar pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Serviciilor de publicitate, comunicare și PR pentru promovarea evenimentului Chișinău Investment Forum**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **Achiziții cu costuri mici** nr. MD-1649332216942 din 07.04.2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:



- *Factura fiscală;*

- *Act de prestare-predare a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **210 000,00 lei (două sute zece mii lei, 00 bani) MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: plățile se vor efectua prin transfer bancar, în decurs de 15 zile de la emiterea facturii, pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.1.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de



pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă.

10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.4. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2022**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.



RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

„Anodilia” SRL	Primăria Municipiului Chișinău
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. P. Movilă, 23/9, of. 5	Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83
Telefon: 022 24-21-13/ 20-26-15	Telefon: 022 20-15-38
E-mail: tatiana.buzuian@berlizzo.md	E-mail: macari.ruxandra@pmc.md
Cod fiscal: 1002600014400	Cod fiscal: 1007601009484
Banca: BC'MAIB'S.A.	Banca: Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X472	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD85AG0000000022513606514	IBAN: MD91TRPDAK222390A07229AE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Anodilia” SRL	Primăria Municipiului Chișinău
Administrator Otilia DRĂGUȚANU Contabil-șef   L.Ș.	Viceprimar Ilie CEBAN Contabil adjunct Ana SLIVCA   L.Ș.

2022-0000002702
17.05.2022



Anexa nr. 1
la contractul nr. 49-C/22
Din „29” 04 2022

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

Nr.	Denumirea serviciilor	Specificația tehnică deplină
Servicii de publicitate, comunicare și PR pentru promovarea evenimentului Chișinău Investment Forum		
1.	Elaborarea planului de comunicare si PR	- Elaborarea planului de promovare și comunicare pre eveniment și post eveniment; - Elaborarea mesajelor PR și stabilirea canalelor de comunicare; - Prezentarea rapoartelor de monitorizare cu KPI-uri.
2.	Servicii de comunicare si PR	- Elaborarea si publicarea articolelor PR (minim 5 platforme online) în limba română, rusă și engleză; - Elaborarea content/texte pentru site în limba română, rusă și engleză.
3.	Organizarea și gestionarea conferințelor online/offline	- Organizarea și gestionarea conferințelor online/offline; - Asigurarea logisticii și monitorizarea, elaborarea fișilor, speech-ului participanților.
4.	Relații cu media	- Asigurarea relațiilor cu media (radio/TV) în perioada pre, post și în timpul evenimentului – apariția la cel puțin 3 posturi radio/tv cu acoperire națională; - Elaborarea fișelor informative de participare la emisiuni/ interviuri ; - Elaborarea textelor de introducere pentru moderatorii fiecărui panel.
5.	Elaborarea strategiei de promovare media & online a evenimentului	- Elaborarea strategiei de promovare media/digital a evenimentului, identificarea canalelor, publicului țintă; - Elaborarea media planului; - Prezentarea rapoartelor de activitate, cu KPI-uri incluse.
6.	Promovare TV&Radio	Plasarea spotului la canalele TV și radio. Aici se vor include atât serviciile de planificare a campaniei, dar și bugetul pe care ofertantul îl consideră optim pentru media buying.
7.	Plasament platforme online	- Plasament bannere pe portalele online locale (15 portale pentru o perioadă de 3 luni); - Promovarea pe platforme online - Facebook ads și Google Ads, inclusiv planificare și targetarea campaniilor.
8.	Promovare outdoor	- Plasament panotajului stradal (LED, stații de transport public, troleibuse).
9.	Social Media Management	- Elaborarea content planului lunar; - Gestionarea rețelelor sociale; - Crearea conținut text și grafică (minim 2 postări per săptămână); - Buget media buying; - Prezentarea raportului de activitate cu KPI indicați.
10.	Servicii de design	- Elaborarea vizualurilor (bannere statice, roll-up, banner tipar).

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Anodilia” SRL	Primăria Municipiului Chișinău
Administrator Otilia DRĂGUȚANU	Viceprimar Ilie CEBAN
Contabil-sef SRL "ANODILIA" IDNO 1002600014400 RĂSPUNDERE LIMITATĂ	Contabil adjunct Ana SLIVCA
L.Ș.	L.Ș.



Drăguțanu



Slivca

Anexa nr. 2
la contractul nr. 49-C/22
din "29" aprilie 2022

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

Nr.	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1.	Elaborarea planului de comunicare si PR	1	servicii	10 000,00 lei	12 000,00 lei	10 000,00 lei	12 000,00 lei
2.	Servicii de comunicare si PR	1	servicii	30 000,00 lei	36 000,00 lei	30 000,00 lei	36 000,00 lei
3.	Organizarea și gestionarea conferințelor online/offline	1	servicii	5 000,00 lei	6 000,00 lei	5 000,00 lei	6 000,00 lei
4.	Relații cu media	1	servicii	10 000,00 lei	12 000,00 lei	10 000,00 lei	12 000,00 lei
5.	Elaborarea strategiei de promovare media & online a evenimentului	1	servicii	5 000,00 lei	6 000,00 lei	5 000,00 lei	6 000,00 lei
6.	Promovare TV&Radio	1	servicii	5 000,00 lei	6 000,00 lei	5 000,00 lei	6 000,00 lei
7.	Plasament platforme online	1	servicii	30 000,00 lei	36 000,00 lei	30 000,00 lei	36 000,00 lei
8.	Promovare outdoor	1	servicii	20 000,00 lei	24 000,00 lei	20 000,00 lei	24 000,00 lei
9.	Social Media Management	1	servicii	10 000,00 lei	12 000,00 lei	10 000,00 lei	12 000,00 lei
10.	Servicii de design	1	servicii	5 000,00 lei	6 000,00 lei	5 000,00 lei	6 000,00 lei
TOTAL						175 000,00 lei	210 000,00 lei

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

„Anodilia” SRL		Primăria Municipiului Chișinău	
Administrator Otilia DRĂGUȚANU		Viceprimar Ilie CEBAN	
Contabil-șef		Contabil adjunct Ana SLIVCA	
	<i>Drăguțanu</i> L.Ș.		L.Ș.