

Alexandra Dorea

CONSULTANT IN MANAGEMENT



Experienta

Consultant in management

SC PROCONSULTING EXPERT SRL

Mar 2023-Prezent

Responsabil cu intocmirea si verificarea dosarelor cererilor de finantare pentru proiectele de investitii si implementarea proiectelor pentru beneficiarii care au obtinut finantari europene.

• Proiecte elaborate in calitate de manager de proiect:

1. *"Dezvoltarea serviciilor de educatie timpurie complementare in comuna Aroneanu, Judetul Iasi"*, finantat prin PNRR, Componenta C15, Investitia 2.
2. *"Achizitie utilaj mobil pentru situatii de urgenta comuna Cotnari, judetul Iasi"*, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala.
3. *"Amenajare baza sportiva in comuna Helesteni, judetul Iasi"*, proiect finantat prin PJDES 2021-2024.
4. *"Dezvoltarea infrastructurii sportive in Orasul Podu Iloaiei, judetul Iasi - Sala de sport"*, finantat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, P6.
5. *"Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala nr. 1, Stauceni, Comuna Stauceni, judetul Botosani"*, finantat prin PNRR, Componenta C15
6. *"Reabilitare mini teren de sport in sat Dagata, comuna Dagata, judetul Iasi"*, finantat prin PJDES 2021-2024.
7. *"Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala Aron Voda, sat Aroneanu, comuna Aroneanu, judetul Iasi"*, finantat prin PNRR, Componenta C15.
8. *"Construire teren de sport la Școala Aron Vodă, satul Dorobanț, Comuna Aroneanu, județul Iași"*, finantat prin PJDES 2021-2024.
9. *"Enhancing disaster risk prevention through cooperation and joint development in Aroneanu Commune and Cubolta Commune"*, finantat prin Programul Intreg VI-next România - Republic of Moldova, Regular projects.

- +40761699175
- alexandradorea21@gmail.com
- <http://www.linkedin.com/in/alexandra-dorea-215101183>
- 21.08.1996

Aptitudini

- Microsoft Office
- Google Sheets
- Excel
- Outlook
- Microsoft Teams
- Zoom
- SPSS Statistics

Responsabilitati:

- Organizarea si supervizarea activitatii echipei implicate in elaborarea cererii de finantare.
- Intocmirea si actualizarea calendarului de activitati pentru pregatirea documentatiei necesare.
- Analizarea ghidului solicitantului si asigurarea incadrarii proiectelor in conditiile de eligibilitate
- Coordonarea schimbului de informatii intre membrii echipei, beneficiari, parteneri si consultanti.
- Asigurarea ca toate documentele necesare sunt redactate corect si la timp.
- Revizuirea si validarea continutului final al cererii de finantare si anexelor inainte de depunere.
- Verificarea ca toate documentele sa fie semnate, datate si conform cerintelor administrative ale apelului.
- Coordonarea procesului efectiv de depunere a cererii de finantare.
- Informarea periodica a conducerii institutiei/beneficiarului cu privire la stadiul procesului de pregatire si depunere.

- **Proiecte implementate in calitate de manager de proiect:**

1. *"Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi"*, finantat prin PJDES, 2021-2024.
2. *"Construire teren de sport pentru copii si tineret la Scoala Saveni, comuna Gropnita, judetul Iasi"*, finantat prin PJDES, 2021-2024.
3. *"Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani"*, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020.
4. *"Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - biserica de lemn "Sfanta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi"*, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, subMasura 7.6. - Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural.
5. *"Amenajare piata in comuna Mironeasa, judetul Iasi"*, finantat prin PJDES, 2021-2024.
6. *"Reabilitare, modernizare si dotare Gradinita cu program normal Cotnari, comuna Cotnari, judetul Iasi"*, finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, axa prioritara 10 - Imbunatatirea infrastructurii educationale.
7. *"Modernizare, renovare si dotare camin cultural Tibanesti, comuna Tibanesti, judetul Iasi"*, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020.
8. *"Lucrari de realizare a infrastructurii de protectie impotriva inundatiilor pe Paraul Bisericii si Paraul Basei, localitatea Bicaz, judetul Neamt"*, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala.
9. *"Construire teren de sport multifunctional in satul Sticlaria, comuna Scobinti, judetul Iasi"*, finantat prin PJDES 2021-2024.

Responsabilitati:

- Asistenta in verificarea corectitudinii inregistrarilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului
- Asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- Asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- Asistență și consultanță in verificarea cheltuielilor eligibile și incadrarea acestora în bugetul proiectului;
- Verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- Asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a corectitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare.

Consultant in management

SC YXS AVALANA SRL

Mar 2022 - Dec 2022

- Activitate de consultanta in vederea depunerii si implementarii proiectelor cu finantare nerambursabila prin diferite programe de finantare, pentru beneficiari publici si privati.

Consultant in management

SC SPES CONSULTING SRL

Ian 2020- Feb 2022

- Activitate de consultanta in vederea depunerii si implementarii proiectelor cu finantare nerambursabila prin diferite programe de finantare, pentru beneficiari publici si privati.

Educatie

Master in Dezvoltare Regionala

Centru de Studii Europene, Facultatea de Drept,
Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iasi, Romania.

Oct 2019 - Jul 2021

Relatii Internationale si Studii Europene

Facultatea de filosofie si Stiinte politice - Universitatea
Alexandru Ioan Cuza Iasi, Romania

IOct 2015 - Jul 2018

Limbi straine

English - Proficient user

German - Basic user

Spanish - Basic user

Cursuri

Auditor de mediu - Absolute school

Jun 2023 - Jun 2023

Project Manager Certificate, Camera de Comert si Industrie, Iasi

Aug 2019



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria LA Nr. 0360569

DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ



T

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului
de finalizare a studiilor din sesiunea IULIE 2018

la propunerea FACULTĂȚII DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL - POLITICE

conferă

DOREA R. ALEXANDRA-ILINCA

D -nei

născut...ă în anul 1996, luna AUGUST, ziua 21

în localitatea IAȘI

județul/sectorul IAȘI

țara ROMÂNIA

absolvent...ă a UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI,
FACULTATEA DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL - POLITICE

titlul de LICENȚIAT ÎN RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

în domeniul de studii RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

programul de studii RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE

forma de învățământ CU FRECVENTĂ, durata studiilor 3 ani,

numărul de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) 180

Titularul diplomei beneficiază de toate drepturile legale.

RECTOR,

DECAN

L.S.

SECRETAR ȘEF,

Nr. 6362 din 13.01.2022.

Diploma este însoțită de SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ.

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Proba	Nota/ Media	Nr. credite (ECTS/SECT)
1. Cunoștințe fundamentale și de specialitate		
INSTITUȚII ȘI POLITICI EUROPENE	9.00 (nouă)	5
	(în cifre și litere)	
2. Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă		
	9.25 (nouă 25%)	5
	(în cifre și litere)	
Media examenului de finalizare a studiilor		
	9.12 (nouă 12%)	10
	(în cifre și litere)	

DECAN

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ROMÂNIA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SERIA J N^o 00137744

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na DOREA ALEXANDRA - ILINCA
C.N.P. 2960821226702 născut(ă) în anul 1996, luna 08
ziua 21, în localitatea IASI județul/sectorul IASI
fiul (fiica) lui FLORIN - RADU și al (a) LOREDANA - MIHAELA
a participat în perioada 28.09 - 05.10.2018 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 60 ore, pentru ocupația (competențe comune)
...MANAGER...PROIECT.....cod COR 242101.....
organizat de INNOVA PROJECT CONSULTING cu sediul în localitatea BUCUREȘTI
județul SECTOR 3 înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 40/6053/14.08.2018 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2018, luna 10, ziua 05 cu nota/calificativul 10 (700%)

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar

PREȘEDINTE

Nr. 390 Data eliberării: anul 2019 luna Iunie ziua 21.....

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

*încheiat la data de 06.03.2023 și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților
cu nr. 65 din data de 06.03.2023*

A. Părțile contractului

Angajator — Persoana juridică/fizică **PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul/domiciliul sat REDIU ALDEI, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, construcția C1, camera 1, înregistrată la registrul comerțului /autoritățile administrației publice din IASI, sub numărul J22/1217/2015, cod unic (cod fiscal) RO34761995, telefon 0730.581.453, reprezentată legal prin Samoilă Dragoș, în calitate de administrator

Și

salariata — doamna DOREA ALEXANDRA ILINCA, domiciliat/domiciliată în localitatea VALEA LUPULUI, str. PISCULUI nr. 13D, sectorul/județul IASI, posesor/posesoare al/a cărții de identitate/pașaportului seria MZ nr.670907, eliberată/eliberat de SPCLEP IASI la data de 05.03.2018, CNP 2960821226702, autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de către salariat, sub autoritatea angajatorului, în schimbul salariului datorat acestuia de către angajator

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata DOREA ALEXANDRA ILINCA urmând să înceapă activitatea la data de 07.03.2023;

b) determinată, de zile/săptămâni/luni, începând cu data de și până la data de, în conformitate cu art. 83 lit. din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă:

a) durata de 90 zile calendaristice, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată;

b) condițiile perioadei de probă (dacă există)

E. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la punctul de lucru al angajatorului Str Sararie 189 Corp B al Colegiului Gheorghe Asachi sala B1-3, B1-4 și B1-5

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică, grup de unități etc.).

În acest caz salariatul va beneficia de:

a) prestații suplimentare (în bani sau în natură);

b) asigurarea/decontarea transportului de către angajator (după caz).

F. Felul muncii

Funcția/Ocupația CONSULTANT IN MANAGEMENT (COR 263107), conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia

1. O normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi sau 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de luni-vineri, între orele 8-16.30.

b) Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului

colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână, ore/lună.

a) Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de, între orele sau (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează:

b) Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 20 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de zile lucrătoare.

I. Salariul

1. Salariul de bază lunar brut: 3000 lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani abonament medical+pensie privată;

d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură

e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de

4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data/Datele la care se plătește salariul este/sunt 15 ale lunii următoare.

6. Metoda de plată numerar.

J. Alte clauze:

a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;

b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractul colectiv de muncă aplicabil;

c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

d) alte clauze

K. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: conform anexa .

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condițiile de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

R. Drepturile și obligațiile generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate)

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Angajator,

PRO CONSULTING EXPERT SRL

Reprezentant legal,

Samoilă Dragoș-Ionut



Salariat,

DOREA ALEXANDRA-ILINCA

Semnătura

Am primit un exemplar.

Semnătura

Data 06.03.2023.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 7340 din data de 10.05.2022

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante:

1.1. PRIMARIA COMUNEI TIBANESTI, cu sediul în comuna Tibanesti, județul Iasi, telefon/fax +40 232326401 / +40 232326269, e-mail: primaria_tibanesti@yahoo.com, certificat de înregistrare fiscală 4540267, cont RO67TREZ24A705000710130X deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentată legal prin **dl. MUNTEANU NECULAI**, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: office@proconsultingexpert.ro, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în vederea întocmirii Dosarului Cererii de finanțare pentru obținerea de finanțare nerambursabilă prin "PROGRAMUL JUDEȚEAN DE**

1



DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA IASI PENTRU PERIOADA 2021-2024" si servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi" cu realizarea urmatoarelor activitati:

1. Consultanta intocmire si depunere Dosar Cerere de finantare

- stabilirea eligibilitatii proiectului de investitie si incadrarea in programul de finantare;
- verificarea documentatiilor primite de la beneficiar, in vederea conformarii cu conditiile programului de finantare;
- pregatirea dosarului de finantare
- intocmirea Cererii de finantare si a documentelor anexa;
- completarea si depunerea oricaror alte documente cerute prin documentatia specifica programului de finantare sau prin reviziunile viitoare ale acesteia
- depunerea documentatiei in cadrul aplicatiei electronice a finantatorului
- asistenta pe perioada evaluarii proiectului si
- intocmirea eventualelor raspunsuri la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare din partea Autoritatii finantatoare, daca va fi cazul.
- consiliere pentru pregatirea documentelor necesare semnării Contractului de finantare

2. Consultanta în domeniul managementului investiției:

- Consultanță în managementul proiectului
- Intocmirea dosarului cererii de plata avans, daca este cazul
- Intocmire acte aditionale in vederea modificarii contractului de finantare, daca este cazul - Intocmire rapoarte de progres semestriale.
- Intocmirea dosarului/dosarelor cererii/cererilor de plata.
- Monitorizarea derularii contractelor cu executantul/ furnizorii/ prestatorii, in vederea respectarii clauzelor contractuale.
- Consultanta pentru intocmire acte aditionale la contractele incheiate cu executantul/ furnizorii/ prestatorii in cadrul proiectului, daca va fi cazul.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **20.000,00 lei fara TVA**, la care se adauga TVA de **3.800,00 lei**, pretul total fiind de **23.800 lei cu TVA**.

5.2 Plățile pentru serviciile prestate se vor efectua astfel:

1. consultanta intocmire si depunere Dosar Cerere de finantare, pentru suma de **10.000,00 lei fara TVA** la care se adauga TVA in valoare de **1.900,00 lei**, care se **achita dupa notificarea beneficiarului de catre autoritatea finantatoare privind selectia pentru finantare a proiectului.**

2. consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului, pentru suma de **10.000,00 lei fara TVA** la care se adauga TVA in valoare de **1.900,00 lei**, care se va achita eşalonat, în tranşe proporţionale cu valoarea fiecărei cerere de rambursare/de plata aferente proiectului.

5.3 Părţile convin ca plata serviciilor să se realize în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale.

5.4. Preţul contractului este ferm şi nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte şi este valabil până la data îndeplinirii integrală şi corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi, iar Contractul operează valabil între părţi, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare şi până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Termenul de prestare pentru etapa 1- **serviciile de consultanta in vederea intocmirii Dosarului Cererii de finantare** este de **3 luni de la semnarea prezentului contract**, dar nu mai tarziu de inchiderea sesiunii de depunere spre finantare.

6.3. Termenul de prestare pentru etapa 2- serviciile de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului, va fi în concordanță cu durata inițială a Contractului de finanțare, dacă acesta va fi încheiat, până la încasarea de către Beneficiar a sumei aferente ultimei Tranche de plată de la Autoritatea finanțatoare.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumpărare directă nr. DA30561940.
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Să presteze cu serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.3. Să respecte termenele de depunere a cererii de finanțare în conformitate cu anunțul publicat de finanțator.

8.4. Prestatorul se obligă să susțină beneficiarul în executia proiectului în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate.

8.5. Prestatorul se obligă să urmărească îndeplinirea etapelor evidențiate în planul de proiect și raportarea realizării respectivelor etape.

8.6. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să accepte serviciile prestate conform contractului. Finalizarea recepției se va certifica de către Beneficiarul prin semnarea fără obiecțiuni unui proces verbal de recepție.

9.2. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în conformitate cu termenele stabilite la art. 5.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului.

11.1 Nu se solicită.

12. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale Achizitorului

13.1. Să pună la dispoziția prestatorului toate facilitățile și/sau informațiile pe care acesta din urmă le solicită și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului

14. Recepție și verificare

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2 În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 (1) Serviciile ce trebuie prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de derulare a contractului sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor semna un act adițional.

15.4. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Prestatorului

16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația, în situația când subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la termen, prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20. Confidențialitatea

20.1 (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

20.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte; sau
- b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente; sau
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21. Prelucrarea datelor cu caracter personal

21.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

21.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

21.3 Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

21.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

21.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

21.6 Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

22. Drepturi de proprietate intelectuală

22.1 Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract vor fi proprietatea Achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

22.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și/sau prin mijloace electronice agreeate de către părți.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 10.05.2022, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 (unul) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Achizitor,

PRIMARIA COMUNEI TIBANESTI

Primar

MUNTEANU NECULAI

Secretar general,
Tiron Liliana

Sef birou financiar-contabil
Stoica Mimi

Responsabil achizitiei publice,
Tiron Bogdan-Nicusor

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

SAMOILĂ Dragoș Ionuț





PRO CONSULTING EXPERT

Telex/Fax: +40 332/418.244
Sediul social: Sat Rădu Aldei, Com. Aroneanu, Jud. Iași
Punct de lucru: Str. Șarane 189, Loc. Gh. Așchii,
Corp. B, Et. 1, Iași, Jud. Iași

7344/10.05.2022

Nr. Înregistrare 1971 din data de 10.05.2022

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat astăzi 10.05.2022 între **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social în sat. Rădu Aldei, com. Aroneanu, nr. cad. 61731, constr. C1, cam. 1, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI:34761995, având cont RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentată prin dl. Samoilă Dragoș Ionuț – administrator, în calitate de prestator,

Și

UAT Comuna Tîbanesti cu sediul în Sat Tîbanesti, Comuna Tîbanesti, Județul Iași, cod poștal 707545, reprezentată prin Primar **Munteanu Neculai**, în calitate de beneficiar.

Prin prezentul proces verbal se constată că s-au predat următoarele servicii de consultanță aferente contractului nr. 7340 din 10.05.2022:

- **se predă în formă electronică către Dl Primar - 1 exemplar Cerere de finanțare și anexe la Cererea de finanțare pentru obiectul contractului "Servicii de consultanță în vederea întocmirii Dosarului Cererii de finanțare pentru obținerea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Amenajare piața în comuna Tîbanesti, județul Iași” Tîbănești, comuna Tîbănești, județul Iași” prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ – Componenta C10 – Fondul local”.**

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Prestator,

SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator

Dragoș SAMOILĂ



Beneficiar

UAT Comuna Tîbanesti

Primar,

Munteanu Neculai



**PRO CONSULTING EXPERT**

Tel./Fax +40 332/418.244

Adresa: Iasi, Str. Sararie 189

Colegiul Tehnic "Gh. Asachi", corp B, etaj 1

Nr. 2304 din 04.07.2022

DEVIZ FINANCIAR

prestari Servicii de consultanta in vederea intocmirii Dosarului Cererii de finantare pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin "PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA IASI PENTRU PERIOADA 2021-2024" pentru proiectul "Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi"

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr cadastral 61731, C1, camera 1, judetul Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, sub nr. J22/1217/2015, C.U.I. 34761995, reprezentata prin dl. Samoila Dragos-Ionut, în calitate prestator,

Cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 7340/10.05.2022, avand ca obiect Servicii de consultanta in vederea intocmirii Dosarului Cererii de finantare pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin "PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA IASI PENTRU PERIOADA 2021-2024" si servicii de consultanta in managementul investitiei pentru implementarea proiectului "Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi".

Avand in vedere ca s-au asigurat Servicii de consultanta in vederea intocmirii Dosarului Cererii de finantare pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin "PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA IASI PENTRU PERIOADA 2021-2024" pentru obiectivul mentionat, in conformitate cu art. 4.1 a contractului de servicii nr. 7340/10.05.2022, stabilesc urmatoarele:

Denumirea serviciului	Valoare facturata (lei)	TVA
Servicii de consultanta in vederea intocmirii Dosarului Cererii de finantare pentru obtinerea de finantare nerambursabila prin "PROGRAMUL JUDETEAN DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA IASI PENTRU PERIOADA 2021-2024" pentru proiectul "Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi", care se compun din:	10.000,00	1.900,00
- 10.000,00 lei care se achita dupa notificarea beneficiarului de catre autoritatea finantatoare privind selectia pentru finantare a proiectului;	10.000,00	1.900,00



PRO CONSULTING EXPERT

Tel./Fax +40 332/418.244

Adresa: Iasi, Str. Sararie 189

Colegiul Tehnic "Gh. Asachi", corp B, etaj 1

TOTAL	10.000,00	1.900,00
TOTAL GENERAL	11.900,00 lei cu TVA	

Furnizor

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL



Achizitor

COMUNA TIBANESTI





UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

**Contract de servicii
nr. 4459 din 07.07.2023**

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropnița, județul Iași, cod poștal 707226 telefon/ fax. 0232/414.124; 0232/414.222, e-mail: comunagropnita@gmail.com, cod fiscal 4540534, cont nr. RO43TREZ24A650302710101X deschis la Trezoreria Iași, reprezentat prin **ONEAGA IONEL – PRIMAR**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, tel/fax 0332/425.688, e-mail office@proconsultingexpert.ro, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos Ionut-ADMINISTRATOR**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, am încheiat în baza achiziției directe **DA 33615224** efectuată în SICAP în data de **07.07.2023**, prezentul contract cu următoarele clauze:

2. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

c) DUAE - documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție;

d) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv,



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

e) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

f) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

h) beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

i) prețul contractului - prețul plătit prestator de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță pentru managementul investiției și administrarea contractului aferent proiectului de investiție „Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Saveni, comuna Gropnița, județul Iași” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. Valoarea contractului

4.1. Valoarea contractului este de 10.000,00 lei (fără TVA), la care se adaugă TVA- 19% în valoare de 1.190,00 lei, valoarea totală a contractului fiind de 11.900,00 lei.



Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

5. Modalități de plată

5.1. Serviciile de consultanță pentru managementul investiției și administrarea contractului aferent proiectului de investiție „Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Saveni, comuna Gropnița, județul Iași” se vor plăti de către beneficiar, prestatorului, în baza facturilor fiscale și proceselor verbale de recepție a serviciilor și predare-primire documentații, în termen maxim de 30 de zile, eșalonat pe parcursul implementării investiției

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului pentru serviciile de consultanță pentru managementul investiției și administrarea contractului aferent proiectului de investiție "Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Saveni, comuna Gropnița, județul Iași" este de până la data finalizării investiției, de la semnarea prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și financiară depusă în SEAP de către prestator;
- Raportul "detaliu comparare directă atribuită" generat automat de SEAP- DA 33615224.
- acte adiționale (după caz).

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță pentru managementul investiției și administrarea contractului aferent proiectului de investiție „Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Saveni, comuna Gropnița, județul Iași” în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.2. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

8.3. Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate în cadrul contractului. Pe toată durata contractului Prestatorul va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile în acord cu acestea;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

8.4. Prestatorul verifică toate documentele pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare de plată și de rambursare aferente cererilor de plată, conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată, cererea de rambursare aferentă cererii de plată, cerere de rambursare.

8.5. Pentru aspectele verificate, prestatorul va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

8.6. Prestatorul întocmește note informative, comunicări oficiale, acte adiționale ale contractului, notificările, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor pentru ca achizitorul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.

8.7. Prestatorul urmărește realizarea indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

8.8. Prestatorul urmărește desfășurarea achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

8.9. Prestatorul asigură diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare și anexele aferente.

8.10. Prestatorul pune la dispoziția achizitorului orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare acestuia.

8.11. Prestatorul asigură respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și anexele aferente acestuia, astfel:

a) urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;

b) informează imediat achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

8.12. Prestatorul elaborează documentele solicitate de Autoritatea Finanțatoare și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.

8.13. Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect/achizitor privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;

8.14. Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității Finanțatoare;



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- 8.15. Prestatorul pregătește documentațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare pentru vizitele/monitorizările în teren și participă la acestea.
- 8.16. Prestatorul întocmește cererile de plată, cererile de rambursare (intermediare și finală) și cererile de rambursare aferente cererilor de plată precum și a documentațiile aferente acestora.
- 8.17. Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.
- 8.18. Prestatorul întocmește și transmite către achizitor informațiile de natură tehnică, financiară, juridică legate de Proiect, solicitate de aceasta.
- 8.19. Prestatorul realizează notificări, acte adiționale, graficul de rambursare, situațiile cu achizițiile realizate prin proiect la solicitarea achizitorului.
- 8.20. Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.
- 8.21. Prestatorul are obligația de a verifica respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 8.22. Acordă asistență Achizitorului în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, supervisor/ diriginte de șantier, constructor, alți prestatorii).
- 8.23. Participă la vizitele pe teren împreună cu proiectantul, beneficiarul, supervisorul/dirigintele de șantier și executantul lucrărilor ori de câte ori este solicitat.
- 8.24. Acordă asistență Achizitorului în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.
- 8.25. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor rapoartelor, datelor și materialelor obținute sau pregătite de către el în derularea contractului, care vor rămâne în proprietatea achizitorului.
- 8.25. Prestatorul are obligația de a atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborează propuneri de soluționare a acestora.
- 8.26. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și să asigure corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- 8.27. Prestatorul sprijină echipa de proiect și participă la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- 8.28. Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate.
- 8.29. Prestatorul întocmește notificările și alte documente necesare implementării proiectului, solicitate de Achizitor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor.
- 8.30. Prestatorul se obligă la consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de către Autoritatea finanțatoare și informarea în timp util a achizitorului.
- 8.31. Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în prezentul contract.
- 8.32. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică acceptată de beneficiar și care este specificată la punctul 7.1. din prezentul contract.
- 8.33. Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

8.34. Specialiștii prestatorului se vor conforma regulamentului de ordine interioară al beneficiarului, la sediul acestuia.

9. Obligațiile beneficiarului

9.1. Beneficiarului se obligă a pune la dispoziția prestatorului toate datele și documentele aferente obiectivului de investiții.

9.2. Beneficiarului se obligă să recepționeze serviciile prestate de către prestator și documentele aferente acestor servicii, în termenul convenit, în baza proceselor verbale de prestare a serviciilor acceptate prin semnatura.

9.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare a serviciilor acceptate de autoritatea contractantă în termen de maxim 30 de zile.

9.4. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.5. În situația lipsei de fonduri a autorității contractante sau dacă finanțarea este virată cu întârziere în conturile de disponibilități ale acestuia, sau din alte motive neimputabile achizițorului, plata se va efectua în mod eșalonat, conform unei înțelegeri scrise, agreeată de ambele părți de comun acord.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

9.7. Beneficiarul va desemna un reprezentant autorizat care să fie abilitat să constate și să semneze documentele întocmite pentru și ca urmare a prestării serviciilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile art.39, alineat (2) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

11.1. În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul stabilit prin prezentul contract, acesta va plăti o dobândă penalizatoare de 0,1% (conform OG nr. 13/2011 și Legii nr. 72/2013) pentru fiecare zi de întârziere, pentru sumele neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației, numai dacă prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**

CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

Dobânda penalizatoare nu este datorată în cazul în care beneficiarului nu-i este imputabilă întârzierea la plată.

11.2. În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA o dobândă penalizatoare de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor, dobânda aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate la termenele stabilite, sau calitatea serviciilor nu mai corespunde cu oferta acesta se obliga sa plătească beneficiarului, daune-interese în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

12. Codul de conduită

12.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

12.2. Când prestatorul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor contractuale, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

12.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

12.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a beneficiarului.

12.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al beneficiarului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna beneficiarului



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

12.6. Executarea contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform prezentului contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

12.7. Prestatorul va furniza beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. Conflictul de interese

13.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris, în termen de 1 zi de la apariția acestuia.

13.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Ofertantul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

14. Legislația Muncii și Programul de lucru

14.1. Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

15. Sănătatea și securitatea muncii

15.1. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.



Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

15.2. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

15.3. Beneficiarul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

16. Cesiunea Contractului

16.1. Prestatorul poate cesa numai creanțele născute din contract doar cu înștiințarea beneficiarului și cu respectarea prevederilor legale, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Subcontractanții

17.1. Prestatorul nu va încheia contracte cu subcontractanții.

18. Încetarea Contractului

18.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără vreo notificare prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată, în următoarele situații:

- la expirarea perioadei de timp menționate în prezentul contract, dacă părțile nu convin prelungirea acesteia, prin act adițional semnat de ambele părți; sau
- înainte de termen cu acordul părților; sau
- prin rezoluțiune, prin nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una din părți; sau
- prin acordul expres al ambelor părți;
- dacă în urma obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor este imposibilă realizarea investiției și/sau nu se poate obține contractul de finanțare, din cauza documentației întocmite de către prestator.

18.2. Încetarea contractului prin atingerea la termen, impune stingerea obligațiilor părților.

18.3. (1) Fiecare parte are obligația de a notifica celuilalt încetarea contractului, înainte de termen, cu minim 15 zile înainte de data la care încetarea devine efectivă și cu indicarea motivelor ce duc la încetarea contractului.

(2) În cazul în care una din părți solicită acordul pentru încetarea contractului înainte de termen, iar partea căreia i s-a cerut acordul nu răspunde, în scris, notificării menționate la alin. (1), înaintea termenului prevăzut în notificare, se consideră că acesta și-a dat acordul pentru încetarea contractului înainte de termen.

19. Rezilierea Contractului

19.1. Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen 30 zile de la data semnării prezentului contract prestatorul nu a prestat nici un serviciu beneficiarului de genul celor ce fac obiectul prezentului contract.

19.2. Prezentul contract va înceta de drept dacă nu a generat nicio plată (prestatorul nu a înaintat nici o factură și proces verbal de prestare a serviciilor) într-o perioadă de 2(luni) lună de la



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

19.3. Încetarea prezentului contract în condițiile art. 18.1 și 18.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și ofertantului dobândite în baza prezentului contract.

19.4. Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, beneficiarul poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 10 zile, prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

-prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către beneficiar sau de către reprezentantul său autorizat, în legătură sau în conformitate cu prevederile prezentului contract;

-prestatorul cedează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al beneficiarului;

-prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

-prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

-prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

-împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

-are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

-aparitia oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului ;

-prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau
- a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul, sau dacă oricare din membrii personalului prestatorului dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

19.5. (1) În oricare din aceste evenimente sau circumstanțe, beneficiarul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înștiințări către prestator, va putea să rezilieze .

(2) Opțiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al său prevăzut în contract sau alt drept.

19.6. După reziliere prestatorul va preda beneficiarului toate documentele întocmite în baza prevederilor prezentului contract.

19.7. Dacă beneficiarul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit, în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.8. Oricare dintre părți încalcă prevederile contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, achizitorul sau ofertantul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) despăgubiri; și/sau



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

b) rezilierea Contractului

Despăgubirile pot fi:

a) Despăgubiri Generale; sau

b) Penalități contractuale.

19.9. (1) În orice situație în care beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

(2) Beneficiarul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului, cu 1 zi, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.

În scopul prezentei clauze:

- "Practicile de Corupție" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influența într-un mod nepotrivit acțiunea unui funcționar public/oficial, sau amenințarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietății, drepturilor sau reputației, în legătură cu orice proces de achiziționare din cadrul execuției oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obține sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfășurării activităților de afaceri;
- "Practicile de Fraudă" se referă la orice declarație mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenția sau în încercarea de a influența în mod nepotrivit procesul de achiziție sau execuția unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul beneficiarului, sau care are scopul de a stabili prețuri de licitație la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe beneficiar de beneficiile unei competiții corecte și transparente, și includ practici ilicite (fie
- "Practicile ilicite" se referă la înțelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulți ofertanți, înțelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de prețuri de licitație la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanților/deseninați câștigători li se recomandă să păstreze confidențialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire. În condițiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarități semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanți/beneficiari ai adjudecării, beneficiarul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanți pot fi respinși;
- "Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau amenințarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăților acestora cu scopul de a obstrucționa participarea acestora în procesul de achiziție sau de a obstrucționa execuția Contractului; și
- "Practicile Obstrucționiste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigație, sau declarații false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucționa o investigație efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către beneficiar în cazul unei acuzații de practici de corupție, fraudă, coercitive sau ilicite; și/sau amenințările, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

dezvăluie informații privind investigațiile sau să continue investigațiile; sau acțiuni având drept scop să obstrucționeze efectuarea inspecției de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau beneficiar și drepturile de audit stipulate prin contract.

19.10. Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului.

În urma unui preaviz de 15 zile acordat beneficiarului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut la cap. 10 din prezentul contract.
- b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;

Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al beneficiarului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

19.11. În situația în care rezilierea nu poate interveni convențional, partea interesată se va putea adresa autorității de mediere Camera de Arbitraj și Mediere Iași sau instanței judecătorești în vederea rezilierii judiciare a contractului. Instanța investită nu se va putea pronunța asupra oportunității rezilierii, nu va putea acorda termen de grație și nici nu va putea cere punerea în întârziere a debitorului (pact comisoriu de ultim grad).

20. Ajustarea prețului contractului

20.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar, prestatorului sunt cele prevăzute în prezentul contract.

20.2. Prețul contractului nu se ajustează și nu se actualizează, fiind exprimat ferm în lei.

21. Transmiterea notificărilor între părțile contractante

21.1. Orice notificare comunicată de una dintre Părți celeilalte Părți va fi considerată validă dacă notificarea a fost trimisă la adresa stipulată în prezentul Contract, prin curier sau scrisoare recomandată/fax/email. Notificările verbale nu vor fi luate în considerație de niciuna dintre Părți dacă acestea nu au fost confirmate pe căile menționate mai sus.

21.2. Notificările vor fi considerate ca primite:

- a) la data când notificarea a fost trimisă, dacă aceasta a fost înmănată prin curier;
- b) la data primirii, pentru notificările primite prin posta/fax/email.

22. Caracterul confidențial al contractului

22.1. Niciuna dintre părțile contractante nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

23. Confidențialitatea

23.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

23.2. Datele cu caracter personal la care părțile au acces vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 – GDPR, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

23.3. Datele, informațiile și documentele menționate în paragrafele precedente vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

23.4 Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

23.5. Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.

23.6. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.

23.7. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.8. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Protecția și securitatea datelor

24.1. Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

24.2. După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

25.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Amendamente

26.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata de valabilitate a prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

26.2. Dacă vreuna dintre prevederile prezentului contract se va dovedi ilegală, nulă, va fi invalidată sau se va dovedi inaplicabilă în baza legii, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate.

26.3. Părțile convin asupra faptului că orice clauză declarată nulă va fi înlocuită cu o altă clauză, cu respectarea, în măsura maxim posibilă, a înțelesului prezentului contract și a voinței părților de la data încheierii acestuia.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Prestatorul și beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, dispută, litigii, divergență sau/și conflict care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

27.2. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, prestatorul și beneficiarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil orice neînțelegere, dispută, litigii, divergență sau/și conflict contractual, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, părțile pot apela la:

a) Camera de Mediere și Arbitraj-Corpul Profesional al Mediatorilor din județul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.2, Bl.B2, Colț, Tr.1-autoritate de mediere în conformitate cu Legea nr.192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, modificată și completată prin Legea nr.115/2012.

b) instanțele judecătorești competente de pe raza județului Iași.

27.3. Prezentul contract, pe durata medierii ori pe durata soluționării în instanță, nu poate să conducă la sistarea serviciilor de către prestator pentru beneficiar, dat fiind faptul că serviciile prestate afectează interesele achizitorului

28. Limba care guvernează contractul

28.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Alte clauze

30.1. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice, și declară că va respecta și se va supune legilor și reglementărilor din România, precum și a reglementărilor



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță.

Părțile prezentului contract, declară că toate clauzele cuprinse în prezentul contract au făcut obiectul negocierii directe prin intermediul SEAP, fiind înțelese ca atare, prezentul contract în forma și conținutul în care se semnează reprezentând rezultatul unei astfel de negocieri.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **07.07.2023**, în 2 (**două**) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și conține **15 (cincizece)** file.

BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritoriala

Comuna Gropnita, județul Iași
PRIMAR
ONEAGA IONEL



PRESTATOR

S.C. PRO CONSULTING EXPERT
S.R.L.

ADMINISTRATOR
SAMOILĂ DRAGOȘ



Secretar

Jr. Ionescu Mihaela

06.07.2023

CFP

Consilier Stan Andreea-Gabriela



Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

Acord de prelucrare a datelor

Între:

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Gropnița, județul Iași, cod poștal 707226 telefon/ fax 0232/414.124; 0232/414.222, e-mail: comunagropnita@gmail.com, e-mail responsabil cu protecția datelor: office@responsabil-dpo.ro, cod fiscal 4540534, reprezentată prin **ONEAGA IONEL – PRIMAR**, în calitate de **operator**, pe de o parte și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, , tel/fax 0332/425.688, e-mail office@proconsultingexpert.ro, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos Ionut-împuternicit**

denumite împreună «Părțile», separat «Partea».

Preambul

În plus față de acordurile prevăzute în contractul de servicii nr. 4459 din data de 07.07.2023 ("Contractul Cadru"), Părțile încheie un acord care cuprinde colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, puse la dispoziție Împuternicitului de către Operator sau colectate de către Împuternicit în numele Operatorului în baza instrucțiunilor sale specifice, care reglementează aspectele legate de protecția datelor și securitatea informațiilor. Prezentul acord are în vedere principiile de protecție a datelor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor nr. 2016/679 aplicabil din data de 25 mai 2018 ("GDPR") și, în special, a cerințelor care reglementează colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale de către Împuternicit în numele Operatorului.

Definiții:

- a) „**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online ori la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b) „**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

1. Obiectul și durata Acordului

Împuternicitul va prelucra, în numele Operatorului, datele personale ale *S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.*, cu scopul realizării serviciilor de consultanță pentru managementul investiției și administrarea contractului aferent proiectului de investiție "Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Saveni, comuna Gropnița, județul Iași" cu excepția situațiilor prevăzute de lege care obligă

Împuternicitul să prelucreză datele personale și în scopuri proprii.

- 1.1. În acest din urmă caz, Împuternicitul informează Operatorul cu privire la această cerință legală înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care legea interzice această informare din motive de interes public. Orice colectare, prelucrare sau utilizare a datelor cu caracter personal, inclusiv corectarea, ștergerea, blocarea și transferul datelor cu caracter personal sunt supuse instrucțiunilor Operatorului, cu excepția cazului în care se prevede altfel în acest Acord.
- 1.2. **Împuternicitul va prelucra următoarele categorii de date:**
 - Date cu privire la identificarea persoanelor implicate în realizarea contractului de servicii
 - Date privind identificarea obiectivului de investiții, terenurilor și proprietăților aferente ce se situează în patrimonial public/privat al U.A.T. Comuna Gropnița, județul Iași.
- 1.3. Orice instrucțiuni ale Operatorului pentru Împuternicit referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi definite în Acord. Operatorul va avea dreptul de a aduce modificări la aceste instrucțiuni, precum și de a transmite instrucțiuni noi.
- 1.4. Prevederile prezentului Acord au prioritate față de prevederile Contractului Cadru cu privire la colectarea, procesarea și utilizarea în totalitate a datelor cu caracter personal de către Împuternicit în numele și pe baza instrucțiunilor Operatorului. Orice prevederi existente în prezent în Contractul Cadru cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Împuternicit vor fi înlocuite cu prevederile prezentului Acord, de la data intrării în vigoare a acestuia.
- 1.5. Împuternicitul garantează că toate persoanele cărora acesta le-a încredințat sarcina procesării și realizării activităților de prelucrare (salariați, subcontractori etc.), respectă întru-totul reglementările legale cu privire la protecția datelor și că informațiile dobândite de la Operator nu sunt divulgate unor terțe părți neautorizate.
- 1.6. Datele cu caracter personal necesare realizării activităților de prelucrare și grupul de persoane ale căror date sunt prelucrate, precum și detaliile legate de colectarea și prelucrarea datelor sunt specificate la art. 1.1 și art. 1.2.
- 1.7. În considerarea caracterului accesoriu al prezentului Acord față de Contractul Cadru, acesta este valabil și în vigoare pe întreaga durată a Contractului Cadru, urmând indisolubil evoluția acestuia, precum și încetarea acestuia, cu mențiunea faptului că totuși acesta va



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

continua să producă efecte și ulterior încetării Contractului Cadru sub aspectul prevederilor enumerate mai jos la art. 6 și art. 8.

2. Obligațiile Împuternicitului

- 2.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor sale contractuale conform Contractului Cadru, Împuternicitul este autorizat să colecteze, prelucreze și utilizeze datele cu caracter personal indicate/transmise de Operator, în numele acestuia și în temeiul prezentului Acord. Împuternicitul va prelucra datele cu caracter personal exclusiv în sensul și scopul definit la art. 1.1., în temeiul Contractului Cadru și oricăror instrucțiuni specifice ulterior transmise de către Operator. Orice astfel de instrucțiuni se vor transmite în scris.
- 2.2. Împuternicitul nu poate prelucra datele cu caracter personal ce fac obiectul prezentului Acord decât la cererea Operatorului. Împuternicitul nu trebuie, sub nicio formă, să colecteze, prelucreze sau să utilizeze datele cu caracter personal în interesul propriei afaceri sau în scop de marketing. Pentru orice prelucrare a datelor cu caracter personal care excede scopului stabilit de Operator, Împuternicitul este pe deplin responsabil, conform prevederilor GDPR.
- 2.3. Orice tip de colectare, procesare și utilizare a datelor cu caracter personal trebuie să se desfășoare în spațiile Împuternicitului, cu excepția cazului în care părțile au stabilit altfel (în scris).
- 2.4. Operatorul poate, în orice moment, să informeze Împuternicitul să înceteze imediat activitatea de colectare, prelucrare sau utilizare a datelor cu caracter personal din orice motive, inclusiv suspiciunea de încălcare sau încălcarea reală a prezentului Acord sau a legilor și regulamentelor europene în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- 2.5. Împuternicitul va trebui să asigure respectarea cerințelor specifice privind protecția datelor cu caracter personal. Împuternicitul va implementa și va menține măsuri tehnice și organizatorice pentru a proteja în mod adecvat datele personale ale Operatorului în conformitate cu Art. 32 GDPR și va asigura respectarea acestor măsuri. Măsurile tehnice și organizatorice vor fi implementate astfel cum sunt definite în prezentul Acord. Împuternicitul va avea dreptul de a modifica măsurile de securitate convenite, cu excepția cazului în care o astfel de modificare derogă de la nivelul de protecție a datelor convenit prin Acord.
- 2.6. La cererea Operatorului și cu excepția cazului în care Operatorul poate să obțină astfel de informații direct, Împuternicitul va furniza toate informațiile necesare pentru întocmirea de către Operator a evidențelor activităților de prelucrare definită în Art. 30 GDPR, exclusiv pentru scopurile prelucrării prevăzute la art. 1.1.
- 2.7. Împuternicitul va asista Operatorul, la cererea acestuia, pentru a asigura respectarea obligației Operatorului de a efectua o evaluare a impactului protecției datelor în conformitate cu Art. 35 GDPR, prin furnizarea de informații relevante solicitate de Operator pentru scopul prelucrării. În cazul în care o astfel de evaluare a impactului privind protecția datelor cu caracter personal indică un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Împuternicitul va asista Operatorul în procedura de consultare prealabilă a Autorității de Supraveghere în conformitate cu Art. 36 GDPR.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- 2.8. Împuternicitul se asigură că orice salariat sau persoană ce acționează sub controlul său, încredințat cu prelucrarea datelor Operatorului, este obligat din punct de vedere contractual să respecte principiul confidențialității datelor în conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. 3 lit. b) GDPR și a fost instruit în mod corespunzător cu privire la dispozițiile privind protecția datelor prevăzute în Acord/Contractul Cadru. Această obligație va rămâne și după încetarea activităților de prelucrare a datelor.
- 2.9. Împuternicitul trebuie să informeze Operatorul, fără întârzieri nejustificate, despre orice încălcare semnificativă a oricărei dispoziții privind protecția datelor cu privire la datele personale ale Operatorului, indiferent dacă acestea sunt comise de către Împuternicit, personalul său sau orice alt subcontractant sau în cazul oricăror alte nereguli aflate în legătură directă cu datele cu caracter personal ale Operatorului. Împuternicitul trebuie să pună în aplicare măsurile necesare pentru a asigura datele personale și pentru a reduce riscurile potențiale pentru persoana vizată și trebuie să convină asupra acestor măsuri în acord cu Operatorul, fără întârzieri nejustificate. Împuternicitul trebuie să sprijine Operatorul în îndeplinirea obligației acestuia de a notifica Autoritatea de Supraveghere și orice persoană vizată afectată cu privire la orice încălcare a datelor cu caracter personal și să divulge informațiile conform Art. 33 și 34 GDPR.
- 2.10. Împuternicitul va informa, fără întârzieri nejustificate, Operatorul cu privire la orice măsuri luate de către Autoritatea de Supraveghere în conformitate cu dispozițiile art. 58 și 83 GDPR, sau de către orice altă autoritate, în legătură directă cu datele cu caracter personal ale Operatorului.
- 2.11. Împuternicitul trebuie să furnizeze Operatorului detalii cu privire la persoana de contact responsabilă cu protecția datelor, în contextul Acordului, în secțiunea referitoare la identificarea Părților.
- 2.12. Împuternicitul se asigură că persoana de contact responsabilă cu protecția datelor respectă obligațiile sale în conformitate cu Art. 38 GDPR. Cele menționate anterior includ, în special, obligația Împuternicitului de a desemna un ofițer de protecție a datelor, în cazul în care acest lucru este aplicabil conform GDPR.
- 2.13. Numai dacă și în măsura în care Operatorul însărcinează Împuternicitul, acesta din urmă va corecta, va șterge sau va bloca datele. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Acord sau este cerut altfel în conformitate cu legislația aplicabilă, Împuternicitul va distruge în siguranță suporturi de date și alte materiale conexe, la cererea Operatorului. Numai dacă și în măsura în care Operatorul îl instruește pe Împuternicit, Împuternicitul arhivează și/sau furnizează Operatorului suporturi de date și alte materiale conexe.
- 2.14. Împuternicitul va furniza Operatorului, la cererea acestuia, după terminarea sau expirarea prezentului Acord, orice date personale, suporturi de stocare a datelor și alte materiale conexe care au fost predate de către Operator Împuternicitului.
- 2.15. La cererea Operatorului, Împuternicitul trebuie să pună la dispoziție toate informațiile necesare pentru a demonstra conformitatea cu obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord.
- 2.16. În cazul în care Împuternicitul consideră că una dintre instrucțiunile furnizate de către Operator contravine legilor și regulamentelor în vigoare cu privire la protecția datelor, Împuternicitul va informa imediat Operatorul despre această situație. Împuternicitul va



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- avea dreptul de a înceta punerea în aplicare a instrucțiunii corespunzătoare până la momentul la care o astfel de indicație a fost confirmată sau modificată de Operator.
- 2.17. În cazul suspectării unor cazuri de încălcare a condițiilor privind protecția și securitatea datelor personale transmise de către Operator Împuternicitului, pierderea acestor date sau alte breșe de securitate, Împuternicitul va informa, fără întârziere, însă nu mai târziu de 24 de ore de la constatarea incidentului, Operatorul și Responsabilul de protecția datelor care supraveghează Operatorul, utilizând datele de contact precizate pe prima pagină a prezentului Acord, în vederea notificării incidentului către Autoritatea de Supraveghere și persoanele vizate, dacă este cazul.
- 2.18. În cazul în care Autoritățile de Supraveghere a protecției datelor întreprind audituri, verificări sau investigații de orice tip la sediul Operatorului, asociate, direct sau indirect, de activitățile efectuate de Împuternicit conform prezentului Acord sau Contractului Cadru și în legătură directă cu datele cu caracter personal ale Operatorului aflate în posesia Împuternicitului, Împuternicitul va acorda suport corespunzător și la termenele prevăzute, conform solicitărilor Operatorului.
- 2.19. În cazul în care Împuternicitul se găsește în situația de a fi supus unor astfel de audituri, verificări sau investigații de orice tip întreprinse de Autoritățile de Supraveghere a protecției datelor responsabile de activitatea Împuternicitului, iar rezultatul acestor verificări semnalează deficiențe sau neconformități cu impact asupra datelor cu caracter personal ale Operatorului, acesta va notifica imediat cazul Operatorului, precizând motivul auditului și informații suplimentare cu privire la rezultatele acestuia, care produc un efect direct sau indirect asupra relației contractuale dintre părți. Împuternicitul va remedia imediat orice erori identificate pe parcursul unor astfel de activități de audit.
- 3. Obligațiile Operatorului**
- 3.1. Operatorul este responsabil de respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor, inclusiv, dar fără a se limita, la legitimitatea colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal care fac obiectul prezentului Acord, inclusiv transferarea acestor date personale Împuternicitului.
- 3.2. Operatorul va informa Împuternicitul, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea sa ori în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor, dacă acestea au legătură cu activitățile de prelucrare a datelor personale de către Împuternicit.
- 3.3. Operatorul va ține un registru de evidență a activităților de prelucrare a datelor în conformitate cu Art. 30 GDPR, dacă și în măsura în care este necesar pentru a se conforma legislației aplicabile.
- 4. Confidențialitate**
- 4.1. Împuternicitul își asumă obligația de a consulta normele privind confidențialitatea datelor aplicabile la nivel național și european, cu privire la activitățile de colectare, procesare și utilizare a datelor cu caracter personal în numele Operatorului. În acest sens, Împuternicitul va alocă personal propriu în mod exclusiv pentru colectarea, procesarea și utilizarea Datelor cu caracter personal, personal instruit anterior corespunzător, supus unei obligații individuale de a păstra confidențialitatea datelor.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- 4.2. Împuternicitul va garanta faptul că subcontractorii săi aplică personalului propriu aceleași reguli pentru respectarea caracterului secret și confidențial, cu verificarea acestei obligații la solicitarea Operatorului și va rămâne responsabil în solidar cu aceștia pentru prejudiciile produse Operatorului și/sau persoanelor vizate.

5. Acces la resursele IT

- 5.1. În cazul în care Împuternicitului, în cadrul executării Contractului Cadru, i se permite accesul la resursele IT care aparțin Operatorului (inclusiv hardware, rețele, servere, baze de date etc.), astfel de resurse trebuie utilizate cu atenție extremă și exclusiv în conformitate strictă cu instrucțiunile Operatorului.
- 5.2. Toți angajații Împuternicitului desemnați să beneficieze de un astfel de acces la resursele IT care aparțin Operatorului așa cum sunt descrise la art. 5.1, vor semna o declarație individuală în acest sens, furnizată de Operator ("Acord privind nedivulgarea datelor") anterior acordării unui astfel de acces.

6. Solicitări din partea persoanelor vizate

- 6.1. În cazul în care, în conformitate cu legislația aplicabilă pentru protecția datelor, Operatorul este obligat să răspundă la o solicitare a persoanei vizate referitoare la colectarea, prelucrarea sau utilizarea datelor acesteia, Împuternicitul îl va asista pe acesta în furnizarea informațiilor solicitate prin măsuri organizatorice menite să ducă la îndeplinirea obligației Operatorului de a răspunde solicitării subiectului, în măsura în care acest lucru este posibil. Prevederile precedente se vor aplica numai în măsura în care Operatorul a solicitat acest lucru în scris Împuternicitului și numai dacă Operatorul îi rambursează Împuternicitului costurile și cheltuielile suportate pentru furnizarea acestui sprijin. Împuternicitul nu răspunde în mod direct la nicio solicitare a persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor personale în calitatea sa de Împuternicit și va direcționa subiecții prelucrării datelor către Operator. Cu toate acestea, Împuternicitul rămâne în continuare răspunzător în mod direct față de persoanele vizate pentru acele activități de prelucrare pe care acesta le desfășoară în calitatea sa de operator și va răspunde în mod direct solicitărilor adresate de către persoanele vizate.
- 6.2. Atunci când o persoană vizată solicită Împuternicitului să corecteze, să șteargă sau să blocheze orice date cu caracter personal, Împuternicitul va direcționa această solicitare către Operator.

7. Returnarea datelor personale

- 7.1. Împuternicitul va identifica și va menționa în mod clar toate tipurile de transport/transfer de date pentru documentele/fișierele care conțin datele cu caracter personal ce aparțin Operatorului, inclusiv documentație scrisă, în format electronic sau pe suport de hârtie, alte dispozitive de stocare și materiale similare, cu obligația păstrării unor astfel de documente și date separat de celelalte documente și date care aparțin Împuternicitului, cu obligația protejării unor astfel de documente/fișiere și date, aplicând măsurile corespunzătoare de securitate, tehnice și organizatorice, în vederea asigurării acestora împotriva accesului neautorizat, a abuzurilor, duplicării sau divulgării lor, pe întreaga durată a Contractului-cadru și Acordului, dar și ulterior încetării acestuia pe o durată



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- nelimitată, pentru datele și informațiile ce nu vor putea fi șterse conform prevederilor legale sau din diverse motive și care vor rămâne în posesia Împuternicitului.
- 7.2. Împuternicitul va returna și va transfera Operatorului orice astfel de documente și date la solicitarea anticipată a Operatorului sau la data încetării prezentului Acord și/sau Contractului Cadru. În cazul în care Operatorul solicită distrugerea sau eliminarea iremediabilă a unor astfel de documente și, respectiv, date, Împuternicitul va garanta măsuri de verificare în acest sens, în conformitate cu standardele relevante sau cele mai bune practici sau proceduri de operare specifice, furnizate de Operator. Datele stocate pe orice tip de dispozitive de stocare mobile vor fi șterse în mod fizic anterior eliminării unor astfel de dispozitive. Împuternicitul va fi responsabil de garantarea faptului că niciuna dintre datele cu caracter personal care aparțin Operatorului nu este transmisă terților sau că datele cu caracter personal stocate pe sistem hardware și care urmează a fi modificate sunt șterse definitiv anterior transmiterii sistemului hardware unei astfel de terțe părți.
- 8. Subcontractori**
- 8.1. Împuternicitul este obligat să transfere subcontractorilor toate obligațiile care îi revin în temeiul prezentului Acord, în special în ceea ce privește cerințele de confidențialitate și securitatea datelor convenite între părți.
- 8.2. Operatorul poate, în orice moment, solicita informații sau copii ale Acordurilor referitoare la obligațiile subcontractorilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal izvorâte din contractele relevante încheiate între Împuternicit și subcontractorii săi.
- 8.3. La solicitarea scrisă a Operatorului, Împuternicitul trebuie să furnizeze Operatorului informații complete privind obligațiile subcontractorilor săi în ceea ce privește confidențialitatea și protecția datelor.
- 8.4. În cazul în care subcontractorii au sediul în afara Uniunii Europene, Împuternicitul își asumă obligația de a garanta un nivel de protecție corespunzător al datelor cu caracter personal, în conformitate cu GDPR privind protecția datelor, precum încheierea de acorduri cu subcontractorii în temeiul clauzelor standard Europene privind transferul datelor – înainte de începerea oricărei procesări a datelor cu caracter personal aparținând Operatorului [Anexă la Decizia Comisiei din data de 5 februarie 2010 cu privire la clauzele contractuale standard referitoare la transmiterea datelor cu caracter personal Împuterniciților de date din țări terțe, în temeiul Directivei 95/46/CE].
- 8.5. Împuternicitul va garanta conformitatea operațiunii de transfer a datelor personale către state terțe și dreptului de control al Operatorului, cu referire la subcontractori, în baza prezentului Acord.
- 9. Alte obligații**
- 9.1. Orice tip de documentație corespunzătoare verificării activității adecvate de colectare, procesare și utilizare a datelor cu caracter personal va fi arhivată în condiții de securitate de către Împuternicit și transmisă Operatorului, la solicitarea anticipată explicită a acestuia din urmă și/sau la data încetării Contractului Cadru.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- 9.2. Părțile au obligația, după încetarea prezentului Acord și a Contractului Cadru, indiferent de modalitatea de încetare, de a păstra caracterul secret și confidențial, conform precizărilor anterioare, pentru o perioadă de timp nelimitată.
- 9.3. Nicio modificare a prezentului Acord și/sau a vreuneia dintre componentele sale - inclusiv, dar fără a se limita la, obligațiile Împuternicitului, dacă este cazul - vor fi valabile și obligatorii dacă sunt făcute în scris și numai în măsura în care se menționează în mod expres că aceste modificări respectă dispozițiile prezentului Acord și sunt respectate de ambele părți. Cele menționate mai sus se aplică și oricărei derogări sau modificări cu privire la forma scrisă.
- 10. Responsabilul cu protecția datelor al Împuternicitului**
- 10.1. În vederea aplicării GDPR, Împuternicitul va desemna un Responsabil cu protecția datelor care va întreprinde măsuri în vederea respectării legilor și regulamentelor în vigoare cu privire la protecția datelor în legătură cu prezentul Acord.
- 10.2. La solicitarea scrisă a Operatorului, Împuternicitul va pune la dispoziția Operatorului orice rapoarte de audit privind protecția datelor întocmite de responsabilul cu protecția datelor asociate colectării, procesării și utilizării datelor cu caracter personal de către Împuternicit în baza Acordului, în situația în care rezultatul acestor rapoarte de audit semnalează deficiențe sau neconformități cu impact asupra datelor cu caracter personal ale Operatorului. Împuternicitul va remedia, fără întârziere nejustificată, toate erorile identificate în astfel de rapoarte.
- 10.3. Împuternicitul va notifica Operatorul, fără întârziere nejustificată, cu privire la orice modificări de personal întreprinse în legătură cu responsabilul cu protecția datelor al Împuternicitului. Prezenta clauză se aplică exclusiv cu privire la personalul care va avea atribuții directe în gestionarea datelor cu caracter personal ale Operatorului.
- 11. Despăgubiri**
- 11.1. Drepturile individuale ale persoanelor afectate de colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal efectuate de către Împuternicit vor fi analizate și confirmate de către Operator. Împuternicitul va transmite Operatorului, fără întârzieri nejustificate, orice solicitare de informații din partea unor astfel de persoane și va sprijini Operatorul, în măsura posibilităților, în special în legătură cu notificarea, furnizarea de informații, autorizarea, restricționarea și ștergerea datelor cu caracter personal, oferind sprijin în apărarea împotriva reclamațiilor nejustificate.
- 11.2. Împuternicitul va despăgubi imediat și în totalitate Operatorul în cazul unor reclamații justificate ale persoanelor afectate de colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către Împuternicit sau în cazul unor amenzi aplicate de Autoritățile de Supraveghere bazate pe acțiuni necorespunzătoare sau ilegale de colectare, procesare sau utilizare întreprinse de Împuternicit sau subcontractorii acestuia sau cu privire la încălcări ale prevederilor prezentului Acord din partea Împuternicitului.
- 12. Încetarea Acordului**
- 12.1. Operatorul are dreptul de a rezilia prezentul Acord și/sau Contractul Cadru în baza unei justificări întemeiate și cu efect imediat, parțial sau în întregime, în cazul în care



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNIȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNIȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

- Împuternicitul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul Acord, inclusiv, dar fără a se limita la orice încălcare a legislației și regulamentelor în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, fie în mod intenționat, fie din neglijență.
- 12.2. În acest sens, rezilierea prezentului Acord și/sau Contractul Cadru va fi efectuată pe baza unei notificări simple, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești sau altă formalitate, transmise cu 5 zile înainte de rezilierea efectivă a Acordului și/sau Contractului Cadru.
- 12.3. În cazul unor încălcări de o însemnătate redusă, Operatorul va fixa un termen rezonabil pentru remedierea acestora, acesta păstrându-și dreptul de a rezilia Acordul și/sau Contractul Cadru, dacă Împuternicitul nu remediază încălcările în termenul stabilit.
- 13. Drepturi de control și audit**
- 13.1. Operatorul are dreptul de a iniția un audit al măsurilor de securitate tehnice și organizatorice întreprinse de Împuternicit precizate mai jos și asociate colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal conform prezentului Acord, înainte de inițierea activităților de colectare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal în numele Operatorului și ulterior, la intervale periodice după cum consideră rezonabil. Operatorul va documenta rezultatele auditului, iar aceasta documentație va fi semnată de ambele părți.
- 13.2. Împuternicitul, la cererea scrisă a Operatorului și într-o perioadă rezonabilă de timp, contribuie la acest audit asociat colectării, procesării și utilizării datelor cu caracter personal conform prezentului Acord și transmite Operatorului toate informațiile, documentația și alte mijloace de probă necesare pentru efectuarea unui audit. În acest sens, Operatorul poate solicita, în mod special, transmiterea rapoartelor relevante întocmite de specialiști (auditorii Împuternicitului sau terți auditori), inclusiv rapoarte cu privire la măsurile de securitate IT sau verificări privind aplicarea măsurilor de confidențialitate. La cerere, Împuternicitul va furniza Operatorului toate informațiile necesare în acest sens și va întreprinde măsurile de verificare corespunzătoare.
- 13.3. În cursul unui astfel de audit, Operatorul are dreptul, printr-o notificare scrisă și transmisă în prealabil cu cel puțin 24 de ore în avans, să efectueze o inspecție la fața locului a operațiunilor de prelucrare a datelor în timpul orelor de program și fără a întrerupe operațiunile de prelucrare ale Împuternicitului sau să efectueze aceeași inspecție realizată de o terță parte calificată care nu va fi un concurent al Împuternicitului, în vederea confirmării/infirmării faptului că Împuternicitul respectă obligațiile prevăzute în prezentul Acord. Dreptul Operatorului de a iniția un audit este limitat la activitățile de prelucrare a datelor, după cum este descris în prezentul Acord. Părțile vor conveni în avans asupra domeniului de aplicare a unui astfel de audit. Costurile vor fi suportate de Operator.
- 13.4. Părțile au dreptul de a contesta rezultatul auditului și pot aduce dovezi suplimentare pentru a confirma eficiența controlului realizat. Împuternicitul va remedia și va implementa toate măsurile necontestate ale auditului, suportând costurile aferente. În situația în care Părțile nu ajung la o înțelegere cu privire la mitigarea rezultatelor auditului, Operatorul va avea dreptul să rezilieze prezentul Acord și/sau Contractul Cadru în condițiile art. 12 de mai sus.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNÎȚA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNÎȚA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail : primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. 2

14. Securitatea informațiilor

- 14.1. Împuternicitul va garanta respectarea măsurilor corespunzătoare de securitate, tehnice și organizatorice, necesare protecției și securității corespunzătoare a datelor cu caracter personal colectate, prelucrate și utilizate în numele Operatorului în conformitate cu standardele proprii de securitate. Împuternicitul va verifica periodic respectarea acestor măsuri și va furniza Operatorului documentația necesară în acest sens.
- 14.2. Standardul de securitate al Împuternicitului trebuie să poată pune în aplicare cel puțin următoarele măsuri de control:
- a) Prevenirea obținerii accesului persoanelor neautorizate la sistemele de prelucrare de date dedicate prelucrării sau utilizării datelor cu caracter personal (control acces);
 - b) Prevenirea utilizării sistemelor de prelucrare date fără autorizare (control acces);
 - c) Garantarea faptului că persoanele autorizate să utilizeze sistemul de prelucrare date au acces exclusiv la acele date pentru care au obținut autorizarea și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau șterse fără autorizare pe durata prelucrării, utilizării și ulterior înregistrării (control acces);
 - d) Garantarea faptului că datele personale nu pot fi citite, copiate, modificate sau șterse fără autorizare pe durata transferului electronic sau transportului sau pe durata înregistrării în dispozitive de stocare date și că se aplică măsuri de evaluare și verificare a organismelor cărora li se transferă datele cu caracter personal, cu utilizarea mijloacelor de transfer date (control divulgare);
 - e) Garantarea posibilității de a verifica și evalua, retroactiv, dacă datele cu caracter personal au fost înregistrate, modificate sau șterse din sistemele de procesare date și, în cazul în care se constată acest lucru, identificarea persoanei responsabile (control introducere);
 - f) Garantarea faptului că datele personale prelucrate în numele altor entități sunt prelucrate cu respectarea strictă a instrucțiunilor operatorului respectiv (control activitate) și nu încalcă drepturile și/sau interesele Operatorului din prezentul Acord;
 - g) Garantarea faptului că datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerii sau pierderii accidentale (control disponibilitate);
 - h) Garantarea faptului că datele colectate în alte scopuri vor fi prelucrate separat de datele aparținând Operatorului.
- 14.3. Una dintre măsurile conforme cu pct. b) - d) o reprezintă, în special, utilizarea celor mai recente proceduri de criptare. Împuternicitul garantează respectarea acestor măsuri de securitate, tehnice și organizatorice, independent de locațiile fizice reale în care are loc colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal. Acestea includ, dar fără a se limita la, domiciliile angajaților sau birourile mobile ale Împuternicitului.
- 14.4. Pe lângă măsurile de securitate de mai sus, Împuternicitul se obligă să implementeze și cerințele minime de Securitate a datelor personale statuate în Art. 32 din GDPR.

15. Prevederi finale

- 15.1. Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional convenit de ambele părți.



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA GROPNITA, JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GROPNITA**
CIF 4540534, cod postal 707226, tel/fax 0232/414.124; 0232/414.222,
e-mail :primaria_gropnita@yahoo.com

Nr. 4459/ 07.07.2023

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. 2

- 15.2. În cazul în care una sau mai multe prevederi mai sus menționate este sau devine nulă sau incompletă, parțial sau în întregime, aceasta nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.
- 15.3. Prezentul Acord va fi guvernat, interpretat și pus în executare în conformitate cu legislația română în vigoare și a celei aplicabile în România, părțile urmând să recurgă la soluționarea pe cale amiabilă a oricăror controverse, dispute, plângeri și/sau litigii apărute din sau în legătura cu prezentul Acord. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție amiabilă, orice litigiu care va lua naștere ca urmare a încheierii sau în legătură cu executarea prezentului Acord va fi înaintat instanțelor de judecată competente de la sediul Operatorului.
- 15.4. Niciuna din Părți nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea obligațiilor sale contractuale, dacă o astfel de neexecutare la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial este datorată unui eveniment de forță majoră sau imposibilitate fortuită de executare, care constă într-un eveniment imprevizibil, în afara controlului părților și care nu poate fi evitat. Dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data producerii lui, respectivul eveniment nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Acordului fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte părți alte daune-interese.
- 15.5. Orice notificare adresată de o Parte celeilalte Părți va trebui să fie realizată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Notificările vor fi transmise în atenția următoarelor persoane la adresele următoare, ale căror posibile modificări vor trebui să fie, la rândul lor, notificate în conformitate cu cele precizate mai sus:

Pentru Operator:

Adresă: comuna Gropnita, județul Iasi

E-mail: comunagropnita@gmail.com

Pentru Împuternicit:

Adresă: sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi

E-mail: office@proconsultingexpert.ro

Prezentul Acord s-a încheiat astăzi, **07.07.2023**, în 2 exemplare, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

OPERATOR DE DATE

U.A.T. Comuna Gropnița

Reprezentat prin:

PRIMAR

Oneaga Ionel



ÎMPUTERNICIT AL OPERATORULUI

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Reprezentat prin:

ADMINISTRATOR

Samoila Dragos Ionut



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 2167..... din data de 26.04.2018.....

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante:

1.1. UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, cod postal 717305, tel. 0231.553.010, fax 0231.553.010, e-mail: primariaprajeni@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 3373330, cont, deschis la Trezoreria BOTOSANI....., reprezentată de **dl. Raileanu Alexandru**, pe de o parte
și

1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanta la elaborarea documentatiei dosarului de finantare si in managementul investitiei** pentru proiectul „**Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani**”, in vederea accesarii unei finantari nerambursabile in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, lansat de catre Asociatia GAL REGIUNEA REDIU – PRAJENI.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **10.000,00 lei**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.900,00 lei.

4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua in termen de 15 zile de la facturare, iar facturarea se va face in urmatorul mod:

- 50% la data predarii dosarului cererii de finantare insotit de documentele justificative conform ghidului solicitantului;

- restul de 50%, proportional cu evolutia proiectului si situatiilor de lucrari, pana la finalizarea lucrarilor de executie.

5. Durata contractului

5.1. – Durata prezentului contract de prestări servicii este de 1 (un) an de zile de la data semnării sale, cu posibilitatea prelungirii pana la finalizarea lucrarilor prin proces – verbal de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectii.

5.2. – Termenul de prestare a serviciilor de consultanta la elaborarea documentatiei dosarului de finantare este de 2 (doua) luni de zile de la data semnarii prezentului contract.

5.3. – Pentru serviciile de consultanta in managementul investitiei se va emite Ordin de incepere a serviciilor dupa semnarea Contractului de Finantare.

6. Executarea contractului

6.1. – Executarea contractului începe după semnarea sa.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- oferta financiara;
- detaliu procedura de achizitie SEAP;
- certificat constatator ORC.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerintelor scrise ale achizitorului.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

11. Caracterul public al contractului

11.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

15. Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17. Recepție și verificare

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la

dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

36. Legea aplicabilă contractului

36.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
UAT COMUNA PRAJENI

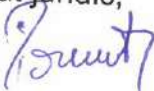
Primar,

RAILEANU Alexandru



Sef birou financiar-contabil,

Vizat juridic,



Prestator,
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

SAMOILA Dragos - Ionut



PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator : 1845 din 30.05.2018

Nr.inregistrare beneficiar: 2668 din 30.05.2018

Incheiat astazi 30.05.2018 intre **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social in sat. Rediu Aldei ,com. Aroneanu ,nr.cad.61731,constr.C1,cam.1, judetul Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI:34761995, avand cont RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut – administrator, in calitate de prestator,

Si

UAT Comuna Prajeni cu sediul in comuna Prajeni, Judetul Botosani , Cod Fiscal 3373330, reprezentată prin dl. Raileanu Alexandru - PRIMAR , in calitate de beneficiar.

Prin prezentul proces verbal se constata ca s-au predat urmatoarele servicii de consultanta aferente obiectivului contractului 2167/26.04.2018:

- *se predă in forma scrisa catre dl. Primar - 1 exemplar Cerere de finantare si documentele anexa in original pentru obiectivul Servicii consultanta pentru proiect „ Infiintare retea banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni,jud.Botosani ”.*

Indatoririle prevazute in contract au fost duse la indeplinire, conform cerintelor autoritatii contractante.

Se constata de catre autoritatea contractanta ca S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. in calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerintelor impuse si cu respectarea cerintelor tehnice si legale.

PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Samoila Dragos Ionut
Administrator



BENEFICIAR,
UAT Comuna Prajeni
Raileanu Alexandru
Primar





PRO CONSULTING EXPERT

Tel/Fax: +40 332/418.244
Sediu social: Str. Sărării 189, Com. Asachi, Jud. Iași
Punct de lucru: Str. Sărării 189, Loc. Gh. Asachi,
Corp B, Et. 1, Iași, Jud. Iași

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator : 653 din 13.07.2021

Încheiat astăzi **13.07.2021** între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** cu sediul în mun. Iași, Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator **SAMOILĂ Dragoș-Ionut**, în calitate de **Prestator**,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. **Iftodi Gheorghiță Mihăiță** - Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. **2167 din 26.04.2018**, încheiat între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **UAT COMUNA PRAJENI**, județul Botosani:

- Servicii de consultanta implementare proiect (managementul investitiei) pentru obiectivul „Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani”, respectiv:
- documentații pentru modificări tehnice

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,

Samoilă Dragoș-Ionut



BENEFICIAR,

UAT COMUNA PRAJENI

Primar,

Iftodi Gheorghiță Mihăiță





PRO CONSULTING EXPERT

Tel./Fax +40 332/418.244
Adresa: Iasi, Str. Sararie 189
Colegiul Tehnic "Gh. Asachi", corp B, etaj 1

Nr. 654 din 13.07.2021

DEVIZ FINANCIAR

prestari servicii de consultanta la elaborarea documentatiei dosarului de finantare pentru obiectivul "Infiintare retea de banda larga în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr cadastral 61731, C1, camera 1, judetul Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, sub nr. J22/1217/2015, C.U.I. 34761995, reprezentata prin dl. Samoila Dragos-Ionut, în calitate prestator,

Cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 2167 / 26.04.2018, pentru proiectul "Infiintare retea de banda larga în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".

Avind in vedere ca s-au asigurat serviciile de consultanta se stabilesc urmatoarele:

Denumirea serviciului	Valoare (lei)	TVA
Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru obiectivul "Infiintare retea de banda larga în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".	3.000,00	570,00
TOTAL	3.000,00	570,00
TOTAL GENERAL	3.570,00	

Furnizor

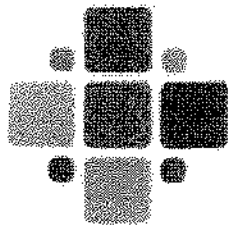
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Administrator, Samoila Dragoș Ionuț



Achizitor

COMUNA PRAJENI
Primar, Iftodi Gheorghita Mihaita





PRO CONSULTING EXPERT

Telefon: 0332/418.244
Sediul societății: Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etaj.1, Iași, Județul Iași
Punct de lucru: Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, Corp B, etaj.1, Iași, Județul Iași

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator : 215 din 02.03.2021

Încheiat astăzi 16.03.2020 între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul în mun. Iași, Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etaj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator SAMOILĂ Dragoș-Ionut, în calitate de Prestator,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. Iftodi Gheorghiță Mihăiță- Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. 2167 din 26.04.2018, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA PRAJENI, județul Botosani:

- Servicii de consultanță implementare proiect (managementul investiției) pentru obiectivul „Infintare rețea de bandă largă în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, județul Botosani”, respectiv:
- avizarea programului de achiziții,
- avizarea contractelor de achiziții
- dosar cerere de plată tranșă 1.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,

Samoila Dragoș-Ionut

BENEFICIAR,

UAT COMUNA PRAJENI

Primar,

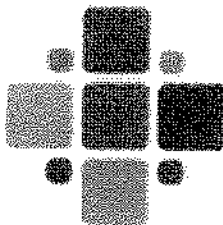
Iftodi Gheorghiță Mihăiță

C.U. 134761995

J22/1217/2015

Capital Social : 200 RON

IBAN : RO30RZB000060017661406 – Raiffeisen Iași, Agenția Podu Ros



PRO CONSULTING EXPERT

Înființat la: 26.04.2018
Sediul societății: Str. Sărărie 189, Corp. B, etaj 1, Iași
Punct de lucru: Str. Sărărie 189, Corp. B, etaj 1, Iași
Căp. B, Et. 1, Corp. B, Iași

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr. înregistrare prestator : 215 din 02.03.2021

Încheiat astăzi 16.03.2020 între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul în mun. Iași, Str. Sărărie 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator SAMOILĂ Dragoș-Ionut, în calitate de Prestator,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. Iftodi Gheorghită Mihăiță- Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. 2167 din 26.04.2018, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA PRAJENI, județul Botosani:

- Servicii de consultanță implementare proiect (managementul investiției) pentru obiectivul „Înființare rețea de bandă largă în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, județul Botosani”, respectiv:
- avizarea programului de achiziții,
- avizarea contractelor de achiziții
- dosar cerere de plată tranșă 1.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,

Samoilă Dragoș-Ionut



BENEFICIAR,

UAT COMUNA PRAJENI

Primar,

Iftodi Gheorghită Mihăiță

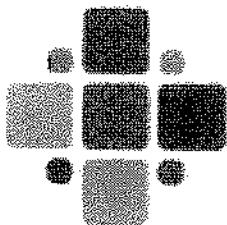


C.U.I. 34761995

J22/1217/2015

Capital Social : 200 RON

IBAN : RO90RZ6R0000060017861406 – Raiffeisen Iași, Agenția Poști Rom



PRO CONSULTING EXPERT

Registru Comert: J22/1217/2015
Tel/fax: 0332.418.244
Sediu: Str. Sărării 189, Corp. B, et. 1, Iași
Punct de lucru: Str. Sărării 189, Corp. B, et. 1, Iași

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator : 1061 din 16.03.2020

Încheiat astăzi 16.03.2020 între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul în mun. Iași, Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator SAMOILĂ Dragoș-Ionuț, în calitate de Prestator,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. Raileanu Alexandru- Primar, in calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. 2167 din 26.04.2018, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA PRAJENI, județul Botosani:

- Servicii de consultanta implementare proiect (managementul investitiei) pentru obiectivul „Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani”, respectiv:
- avizarea programului de achizitii,
- avizarea contractelor de achizitii
- dosar cerere de plata transa 1.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,

Samoila Dragoș-Ionuț



BENEFICIAR,

UAT COMUNA PRAJENI

Primar,

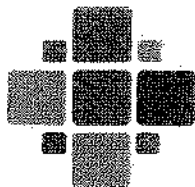
Raileanu Alexandru



C.U.I 34761995
J22/1217/2015

Capital Social : 200 RON

IBAN : RO90RZ8R0000060017861406 - Raileanu Alex, Agentia Posta Ros



PRO CONSULTING EXPERT

Tel./Fax +40 332/418.244

Adresa: Iasi, Str. Sararie 189

Colegiul Tehnic "Gh. Asachi", corp B, etaj 1

Nr. 1080 din 18.03.2020

DEVIZ FINANCIAR

prestari servicii de consultanta la elaborarea documentatiei dosarului de finantare pentru obiectivul "Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr cadastral 61731, C1; camera 1, judetul Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, sub nr. J22/1217/2015, C.U.I. 34761995, reprezentata prin dl. Samoila Dragos-Ionut, in calitate prestator,

Cu privire la executarea contractului de prestari servicii nr. 2167 / 26.04.2018, pentru proiectul "Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".

Avind in vedere ca s-au asigurat serviciile de consultanta se stabilesc urmatoarele:

Denumirea serviciului	Valoare (lei)	TVA
Servicii de consultanta in managementul investitiei pentru obiectivul "Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani".	2.000,00	380,00
TOTAL	2.000,00	380,00
TOTAL GENERAL	2.380,00	

Furnizor

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

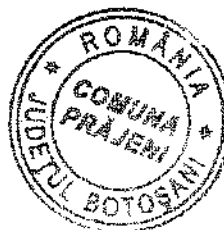
Administrator, Samoila Dragos Ionut



Achizitor

COMUNA PRAJENI

Primar, Răileanu Alexandru



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 2157 / 12.10.2018

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante:

1.1. UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în localitatea Cucuteni, comuna Cucuteni, județul Iași, tel./fax 0232.717007, e-mail: primar@primariacucuteni.ro, cod de înregistrare fiscală 4540984, cont RO76TREZ24A670600710101X deschis la Trezoreria TG. FRUMOS, reprezentată prin **dl. Pamfilica Branza**, cu funcția de Primar, pe de o parte și

1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoila Dragos - Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

CONFIRM CU
ORIGINALUL

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

- 4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de consultanță în managementul investiției** pentru implementarea proiectului **"Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasa B – biserica de lemn "Sfânta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, județul Iași"**, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, **subMăsura 7.6 – Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural**, constând în următoarele activități:
- Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul.
 - Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
 - Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
 - Întocmirea și depunerea rapoartelor de progres;
 - Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
 - Realizarea documentațiilor privind modificările de soluție tehnică în colaborare cu proiectantul;
 - Depunerea declarației de eșalonare inițiale, depunerea cererilor de plată, respectând instrucțiunile de plată specifice programului de finanțare și a declarațiilor de eșalonare rectificative;
 - Consultanța în verificarea documentațiilor de atribuire pentru contractele care se vor încheia în vederea implementării proiectului;
 - Rectificarea bugetară în urma desfășurării procedurilor de achiziție;
 - Obținerea de la A.F.I.R. a avizărilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului;
 - Întocmirea documentației pentru obținerea avansului (dacă este cazul);
 - Întocmirea dosarelor de plată, în funcție de numărul tranșelor de plată stabilite de beneficiar;
 - Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **10.000,00 lei fara TVA** la care se adaugă TVA în valoare de 1.900,00 lei.
- 4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la facturare, iar facturarea se va face în funcție de evoluția proiectului, proporțional cu situațiile de lucrări, până la finalizarea execuției.

5. Durata contractului

- 5.1. - Durata prezentului contract de prestări servicii este până la termenul de finalizare a lucrărilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL

6. Executarea contractului

6.1. – Executarea contractului începe după semnarea sa.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- a) Detaliul de cumparare directa
- b) Oferta de servicii;
- c) Certificatul constatator

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță cu maximum de profesionalism, eficiența și vigilența în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să susțină beneficiarul în executia proiectului în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate.

8.5 - Prestatorul se obligă să urmărească îndeplinirea etapelor evidențiate în Planul de proiect și raportarea realizării respectivelor etape

8.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

11. Caracterul public al contractului

11.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două

- exceptii: - informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
 - partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluiе informatia.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CONFIRM CU
ORIGINALUL

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depasi valoarea contractului prevazuta la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depasi valoarea contractului prevazuta la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

15. Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de proiectare pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

21. Cesiunea

21.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

CONFORM CU
ORIGINALUL

36. Legea aplicabilă contractului

36.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 12.10.2018, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

UAT COMUNA CUCUTENI
Primar,
BRANZA Pamfilica



Sef birou financiar-contabil,

[Signature]

Vizat juridic,

[Signature]

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Administrator
SAMOILA Dragos - Ionut



ACT ADIȚIONAL NR. 1
la CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 2157/12.10.2018

1. PĂRȚILE :

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în loc. Cucuteni, județul Iași telefon/fax 0232717007, Cod fiscal 4540984, cont RO76TREZ24A670600710101X deschis la Trezoreria TG.FRUMOS, reprezentată prin BRÎNZĂ PAMFILICĂ primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte, și

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentată prin dl. Samoilă Dragoș - Ionuț, cu funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Referitor la contractul de prestări servicii nr.2157/12.10.2018 încheiat între COMUNA CUCUTENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL pentru *servicii de consultață în managementul investiției pentru implementarea proiectului „ Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasă B – biserica de lemn “Sfânta Treime” din satul Băiceni, comuna Cucuteni, județul Iași”*,

au convenit, de comun acord, modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în loc. Cucuteni, județul Iași telefon/fax 0232717007, Cod fiscal 4540984, cont RO76TREZ24A670600710101X deschis la Trezoreria TG.FRUMOS, reprezentată prin BRÎNZĂ PAMFILICĂ primar, în calitate de ACHIZITOR,

își schimbă contul din care se va efectua plata către prestator , astfel:

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în loc. Cucuteni, județul Iași telefon/fax 0232717007, Cod fiscal 4540984, cont **RO13TREZ24A670600580402X** deschis la Trezoreria TG.FRUMOS, reprezentată prin BRÎNZĂ PAMFILICĂ primar, în calitate de ACHIZITOR

Restul clauzelor rămân neschimbate și obligatorii pentru părțile contractante. Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi , 18.03.2020, în 2 (doua) exemplare.

Achizitor,
UAT COM: CUCUTENI
Primar: BRÎNZĂ PAMFILICĂ



Contabil: PERJU ERMINA

Vizat juridic
Av.IUGA CĂTĂLIN

Prestator,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Reprezentant legal
Administrator,
SAMOILĂ Dragoș-Ionuț



ACT ADIȚIONAL NR. 2
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 2157/12.10.2018

1. PARȚILE :

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în localitatea Cucuteni, comuna Cucuteni, județul Iași, tel./fax 0232.717007, e-mail: primar@primariacucuteni.ro, cod de înregistrare fiscală 4540984, cont RO13TREZ24A670600580402X deschis la Trezoreria TG.FRUMOS, reprezentată prin **dl. Pamfilică Brânză**, cu funcția de Primar, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. cu sediul social în sat Reditu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentată prin dl. Samoila Dragos-Ionut, cu funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Referitor la contractul de prestari servicii nr. 2157/12.10.2018 încheiat între COMUNA CUCUTENI și PRO CONSULTING EXPERT SRL pentru servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea proiectului „Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasa B – biserica de lemn „Sfânta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, Județul Iasi”

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Art. 5.1. din Contractul de prestari servicii nr. 2157/12.10.2018, se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 5.1 Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract de prestari servicii este până la termenul de finalizare a lucrărilor.

Restul clauzelor rămân neschimbate și obligatorii pentru părțile contractante. Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi, 18.12.2023, în 2 (două) exemplare.

UAT COM. CUCUTENI

Primar:

BRÎNZĂ PAMFILICĂ

Contabil: PERJU ERMINA

Av. IUGA CĂTĂLIN



S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator:

SAMOILA DRAGOS-IONUT





U.A.T. COMUNA MIRONEASA

JUDETUL IASI

Adresa: Com. MIRONEASA, sat MIRONEASA,

Județul Iași, cod poștal: 707300.

Tel.: +40 232 228 600; Fax: +40 232 228 652

E-mail: contact@primariamironeasa.ro

Nr. de înregistrare: 194/18.05.2022

CONTRACT DE SERVICII nr. 194 din data de 18.05.2022

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

1. Părțile contractante:

1.1. U.A.T. COMUNA MIRONEASA, cu sediul în sat Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iași, telefon/fax +40 232 228 652, e-mail: contact@primariamironeasa.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și cont IBAN RO61TREZ24A840301200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată legal prin d-na Elena CURCUEL, având funcția de primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

1.2. SOCIETATEA PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, construcție C1, camera 1, județul Iași, cod poștal 707022, tel.: +40 332 418 244, fax +40 332 418 244, e-mail pro_expert2015@yahoo.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași sub numărul de înmatriculare J22/1217/2015, având CUI RO 34761995 și contul nr. RO83 TREZ 4065 069X XX02 1846, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin dl. SAMOILĂ Dragoș Ionuț, cu funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. **standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.
- e. **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului.

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. **proiect** - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

k. **obiectiv de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță în vederea întocmirii Dosarului cererii de finanțare pentru obținerea de finanțare nerambursabilă prin PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE ECONOMIC-SOCIALA IAȘI PENTRU PERIOADA 2021-2024**”, și **Servicii de consultanță în managementul investiției pentru implementarea obiectivului de investiție „Amenajare piață în Comuna Mironeasa, județul Iași**”, în conformitate cu Oferta prestatorului și obligațiile asumate prin prezentul contract, cu realizarea următoarelor activități:

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



1. Consultanță întocmire și depunere Dosar Cerere de finanțare:

- Stabilirea eligibilității proiectului de investiție și încadrarea în programul de finanțare;
- Verificarea documentațiilor primite de la beneficiar, în vederea conformării cu condițiile programului de finanțare;
- Pregătirea dosarului de finanțare;
- Întocmirea Cererii de finanțare și a documentelor anexă;
- Completarea și depunerea oricăror alte documente cerute prin documentația specifică programului de finanțare au prin revizuirile viitoare ale acesteia;
- Finalizarea și scanarea dosarului de finanțare în vederea depunerii;
- Depunerea documentației în cadrul aplicației electronice a finanțatorului;
- Urmărirea evoluției și asistență pe parcursul etapelor de conformitate, eligibilitate și selecție a dosarului de finanțare până la emiterea documentului de răspuns și până la primirea notificării de finanțare;
- Consiliere pentru pregătirea documentelor necesare semnării contractului de finanțare.

2. Consultanță în domeniul managementului investiției:

- Asigurarea respectării prevederilor și obligațiilor legale specific finanțării;
- Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- Întocmirea și depunerea rapoartelor de progres semestriale;
- Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- Realizarea documentațiilor privind modificările de soluție tehnică în colaborare cu proiectantul;
- Depunerea declarației de eşalonare inițiale, depunerea cererilor de plată și a declarațiilor de esalonare rectificative;
- Rectificarea bugetară în urma desfășurării procedurilor de achiziție;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avansului (daca este cazul);
- Întocmirea dosarelor de plată, în funcție de numărul tranșelor de plată stabilite de beneficiar;
- Realizarea corecțiilor și explicațiilor suplimentare aferente dosarelor de plată;
- Verificarea, îndosărirea și transmiterea documentației solicitate;
- Menținerea unei bune relații cu autoritatea contractantă și soluționarea în timp util a tuturor solicitărilor acesteia pentru buna desfășurare a contractelor de finanțare;
- Întocmirea și actualizarea dosarului de investiție;
- Transmiterea tuturor situațiilor și documentelor solicitate după semnarea contractului de finanțare;
- Consultanță pentru întocmirea de acte adiționale la contractele încheiate de autoritatea contractantă cu executantul/furnizorii/prestatorii în cadrul proiectului, dacă va fi cazul.

4.2. - Codul CPV al prestării serviciului este, conform *Vocabularului Comun privind achizițiile publice*, următorul: **Cod CPV 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)**, conform detaliu cumpărare directă – DA30622712/17.05.2022.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **20.000,00 lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 3.800,00 lei.**

5.2. - **Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de 23.800,00 lei.**

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



- 5.2. - Eventuala modificare a dispozițiilor legale referitoare la cuantumul cotei de TVA pe durata derulării contractului (fie în sensul creșterii, fie în cel al descreșterii) atrage modificarea corespunzătoare a prețului contractului, fără nicio altă notificare prealabilă.
- 5.3 - Prețul contractului, în sumă de **20.000,00 lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A.,** este ferm și fix în lei pe toată durata contractului.
- 5.4. - În conformitate cu dispozițiile *H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare*, U.A.T. Comuna Mironeasa nu poate acorda avans către Prestator decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.
- 5.5. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, după cum urmează:
1. **Consultanță întocmire și depunere Dosar Cerere de finanțare, pentru suma de 10.000,00 lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.900,00 lei,** care se achită după notificarea beneficiarului de către autoritatea finanțatoare privind selecția pentru finanțarea proiectului.
 2. **Consultanță pentru managementul investiției pentru implementarea proiectului, pentru suma de 10.000 lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.900,00 lei,** care se va achita eșalonat, în tranșe proporționale cu fiecare cerere de plată a cererilor de rambursare/plată aferente proiectului.
- 5.6., Părțile convin ca plata serviciilor să se realizeze în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale.
- 5.7. - **Părțile convin că achizitorul beneficiază de un termen de grație de 90 de zile pentru plata facturii fiscale, termen în care nu se vor calcula penalități de întârziere.**
- 5.8. - Plata se va efectua prin virament bancar în baza facturii/facturilor fiscale emise de prestator.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract de servicii este defalcată, după cum urmează:

Pentru **Etapa 1 – Consultanță întocmire și depunere Dosar Cerere de finanțare** termenul de prestare este de **3 (trei) luni** de la data semnării prezentului contract, dar nu mai târziu de închiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare;

Pentru **Etapa 2 – Consultanță pentru managementul investiției pentru implementarea proiectului** termenul de prestare va fi în concordanță cu durata Contractului de finanțare, dacă acesta va fi încheiat, până la încasare de către Beneficiar a sumei aferentă ultimei tranșe de plată de la autoritatea finanțatoare.

6.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.3. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor parti contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data semnării sale de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



a) Oferta Prestatorului nr. 2070/17.05.2022, înregistrată la sediul autorității contractante sub nr. 185/17.05.2022, precum și Propunerea financiară a prestatorului postată în S.E.A.P.-D.A. nr. 30622712/17.05.2022;

b) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași;

c) factura fiscală;

d) alte documente – dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 la standardele și performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

9.2. - Prestatorul va anexa prezentului contract copii certificate de pe certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, precum și de pe autorizațiile/atestările ce atestă capacitatea acestuia de a duce la îndeplinire prezentul contract.

9.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. - Prestatorul se obligă de a respecta la elaborarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract prevederile actelor normative în vigoare pe durata desfășurării contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să execute serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenul solicitat de achizitor și în condițiile stabilite de comun acord cu achizitorul.

9.6. - Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în îndeplinirea obligațiilor rezultate din prezentul contract, să nu divulge informații persoanelor neautorizate și să nu permită accesul persoanelor neautorizate la aceste informații.

9.7. - Prestatorul se obligă să susțină beneficiarul în execuția proiectului, în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în *Cererea de finanțare*, astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate.

9.8.- Prestatorul se obligă să urmărească îndeplinirea etapelor evidențiate în planul de proiect și raportarea realizării etapelor respective.

9.10. - Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate în cadrul contractului. Pe toată durata contractului Prestatorul va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legale efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;



- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.
- 9.11. - Prestatorul verifică toate documentele pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare de plată și de rambursare aferente cererilor de plată, conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată, cererea de rambursare aferentă cererii de plată, cerere de rambursare.
- 9.12. - Pentru aspectele verificate, prestatorul va întocmi o nota de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine aceasta obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.
- 9.13. - Prestatorul întocmește note informative, comunicări oficiale, acte adiționale ale contractului, notificările, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor pentru ca achizitorul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator.
- 9.14. - Prestatorul urmărește realizarea indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- 9.15. - Prestatorul urmărește desfășurarea achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.
- 9.16. - Prestatorul asigură diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare și anexele aferente.
- 9.17. - Prestatorul pune la dispoziția achizitorului orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare acestuia.
- 9.18. - Prestatorul asigură respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și anexele aferente acestuia, astfel:
- a) urmărește și verifică eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate;
 - b) informează imediat achizitorul în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.
- 9.19. - Prestatorul elaborează documentele solicitate de finanțator și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.
- 9.20. - Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect/achizitor privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia;
- 9.21. - Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea finanțatorului;
- 9.22. - Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:
- a) Consultantul menține o legătură permanentă cu achizitorul, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;
 - b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
 - c) Consultantul participă la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- 9.23. - Prestatorul pregătește documentațiilor solicitate de finanțatorul proiectului pentru vizitele/monitorizările în teren și participă la acestea.
- 9.24. - Prestatorul întocmește cererile de plată, cererile de rambursare (intermediare și finală) și cererile de rambursare aferente cererilor de plată precum și a documentațiile aferente acestora.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



- 9.25. - Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.
- 9.26. - Prestatorul întocmește și transmite către achizitor informațiile de natură tehnică, financiară, juridică legate de Proiect, solicitate de aceasta.
- 9.27. - Prestatorul realizează notificări, acte adiționale, graficul de rambursare, situațiile cu achizițiile realizate prin proiect la solicitarea achizitorului.
- 9.28. - Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.
- 9.29. - Prestatorul are obligația de a verifica respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
- 9.30. - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor rapoartelor, datelor și materialelor obținute sau pregătite de către el în derularea contractului, care vor rămâne în proprietatea achizitorului.
- 9.31. - Prestatorul are obligația de a atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii/executanții și elaborează propuneri de soluționare a acestora.
- 9.32. - Prestatorul trebuie să informeze achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și să asigure corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.
- 9.33. - Prestatorul sprijină echipa de proiect și participă la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.
- 9.34. - Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate.
- 9.35. - Prestatorul întocmește notificările și alte documente necesare implementării proiectului, solicitate de Achizitor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor.
- 9.36. - Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în prezentul contract.
- 9.37. - Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilaj ele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
 - și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.
- 9.38. - Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.
- 9.39. - Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.
- 9.40. - Prestatorul are obligația de a analiza și de a introduce în proiect recomandările forurilor de avizare legală, dacă este cazul.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



- 10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în condițiile prevăzute la articolul 5.
- 10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.5. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 18.1., serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1.- În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.
- 11.2. - De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.
- 11.3. - Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.
- 11.4- Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.
- 11.5.- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.
- 11.6 - Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

12. Caracterul public al contractului

- 12.1. - Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
- (2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



parte contractanta

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

13. Standarde

13.1. - Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

14.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,06% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat, iar Prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

14.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 20, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 5.1.

14.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

14.5. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 4 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

14.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

14.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.8. - Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

15. Garanția de bună execuție a contractului

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



15.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

16. Alte responsabilități ale prestatorului

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

16.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3. - Prestatorul are obligația de a prestat serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

16.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct. 16.3. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

16.5. - Prestatorul are obligația de a utiliza proceduri adecvate și specialiști cu pregătire și experiență necesară în realizarea la timp și la un nivel științific și tehnic ridicat al lucrărilor contractate.

16.6. - Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare și, după caz, nu vor pune achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

17. Alte responsabilități ale achizitorului

17.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17.2. - Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

17.3. - Achizitorul va asigura asistență, dacă este cazul, pentru obținerea de către prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului, dacă este cazul.

18. Recepție și verificări

18.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

18.2. - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



19.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

19.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen ;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

20. Documente și modalități de plată

20.1. - Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 zile de la înregistrarea la Achizitor a facturii fiscale emisă de prestator. Factura fiscală va fi emisă după predarea documentației ce face obiectul prezentului contract.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

21.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

22. Amendamente

22.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23. Subcontractanți

23.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



24.1 - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

24.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

25. Forța majoră

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Protecția muncii

26.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale *Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*, ale *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă*, ale *H.G. nr. 1146/2006*.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul Achizitorului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2016.

28. Limba care guvernează contractul

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



29.3. – Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

30. Confidențialitatea

30.1 - Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

30.2 - Datele, informațiile și documentele menționate în paragraful precedent vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

30.3 - Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

30.4 - Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.

30.5 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

30.6 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

30.7 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

31. Protecția și securitatea datelor

31.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

31.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

32. Legea aplicabilă contractului

32.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

33. Clauze finale

33.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

33.2. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și neuzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul

Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Prestatorul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

33.3. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente de îndată.

33.4. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

33.5. Semnatarii garantează că au toate împuternicirile necesare semnării valabile a prezentului contract în numele și pe seama părții pe care o reprezintă.

33.6. Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru declarații și acte incomplete, incorecte, false sau pentru acțiuni ale prestatorului prin care acesta poate prejudicia, cu voie sau fără voie, buna executare a contractului.

33.7. Prestatorul nu-și asumă răspunderea pentru declarații și acte incomplete, incorecte, false sau pentru acțiuni ale achizitorului prin care acesta poate prejudicia, cu voie sau fără voie, buna executare a contractului.

33.8. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi, 18 mai 2022, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, fiind semnat și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele de la data semnării lui.

ACHIZITOR,
U.A.T. COMUNA MIRONEASA
Reprezentată legal prin Primar,
CURCUEL Elena

Avizat,
Consilier contabil,
VÎZDOAGA Elena

Avizat,
Secretar general,
CONEAC Maricela

Responsabil achiziții publice,
IONESCU Ana Maria

Avizat,
Av. SIDOR Ionuț Sebastian

PRESTATOR,
SOCIETATEA PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Reprezentată legal prin Administrator,
SAMOILĂ Dragoș Ionuț



Potrivit art. 627 alin.1 din *Codul administrativ*, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr.109/06.10.2020

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările în vigoare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante:

1.1. UAT COMUNA COTNARI, cu sediul în comuna Cotnari, județul Iasi, cod postal 707120, tel. 0232.730.290, fax 0232.730.017, e-mail: contact@primaria-cotnari.ro, cod de înregistrare fiscală 4541220, cont **RO35TREZ24A655000580102X** deschis la Trezoreria Hârlău, reprezentată de **dl. Crețu Vasile**, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail: pro_expert2015@yahoo.ro, tel. 0332/418.244, reprezentată prin **dl. Samoilă Dragoș - Ionuț**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de consultanță pentru managementul investiției** pentru implementarea proiectului **„Reabilitare, modernizare și dotare Gradiniță cu program normal Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași”**, finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR)**, Axa prioritară 10-Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1-Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1-Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, Apel dedicat învățământului antepreșcolar și preșcolar.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **32.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 6.080,00 lei.

4.4. - Părțile convin că plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la facturare, iar facturarea se va face în funcție de evoluția proiectului, proporțional cu situațiile de lucrări, până la finalizarea execuției.

4.5. – Serviciile de baza ce vor fi prestate în cadrul prezentului contract sunt următoarele:

- asistență la întocmirea rapoartelor de progres realizate de către UIP;
- asistență la întocmirea cererilor de pre-finanțare de rambursare;

- asistență în vederea organizării pregătirii vizitelor de monitorizare, verificare control din partea organismelor abilitate;
- participarea la vizitele de monitorizare;
- propunerea de soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problema identificată în implementarea proiectului;
- asistență în modificarea graficului de depunere a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul);
- asistență la întocmirea notificărilor privind depunerea cererilor de prefinantare/rambursare pentru trimestrul următor;
- asistență pentru întocmirea documentațiilor necesare pentru notificări, acte adiționale la contractul de finanțare (dacă va fi cazul);
- asistență tehnică pentru introducerea în platforma electronică MySMIS a tuturor documentelor proiectului (notificări/acte adiționale/dosarul achiziției/dosarul cererii de rambursare/cereri de plată, etc.).

5. Durata contractului

5.1. – Durata prezentului contract de prestări servicii este până la termenul de finalizare a lucrărilor.

6. Executarea contractului

6.1. – Executarea contractului începe după semnarea sa.

7. Documentele contractului

7.1. – Documentele contractului sunt:

- oferta financiară;
- detaliu procedură de achiziție SEAP;
- certificat constatator ORC.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

11. Caracterul public al contractului

11.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevazuta la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevazuta la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

15. Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin atingere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 – Intr-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. – Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1 – UAT Comuna Cotnari asigură, în condițiile Regulamentului nr. 679/2016, păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ce implică persoane fizice, prin metodele tehnice și organizatorice necesare.

27.2 - Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind bază legală a prelucrării.

27.3 - Prelucrarea datelor din contract se face doar pe perioada derulării acestuia.

27.4 – Datele cu caracter personal ce se regăsesc în prezentul contract nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate. De asemenea, datele cu caracter personal nu pot fi puse spre utilizare în alt mod, decât cel necesar intereselor comune și legitime încheiate prin prezentul contract.

27.5 – Semnatarii declară pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legale privind falsul în declarații, că datele cu caracter personal furnizate în acest contract sunt corecte.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 06.10.2020, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
UAT COMUNA COTNARI
Primar
Crețu Vasile



Prestator,
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Administrator
Samoilă Dragoș Ionuț



Vizat pt. Legalitate
Secretar General comuna Cotnari,
Jr. Mandache Dumitrela

Șef birou contabilitate,
Ec. Pintilie Ciprian

Viza C.F.P
Referent,
Guguianu Ioan



Întocmit,
Cons. Achizitii Publice
Vrabie Ana-Maria

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. 8245 din data de 30.07.2018

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aproba Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante:

1.1. UAT COMUNA TIBANESTI, cu sediul în localitatea Tibanesti, comuna Tibanesti, judetul Iasi, tel. 0232.326401, 326400, fax 0232.326269, e-mail: primaria_tibanesti@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 4540267, cont RO95TREZ24A670307710130X deschis la Trezoreria municipiului Iasi, reprezentată de **dna. ing. ec. Cobuz Aurica**, cu functia de Primar, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte si

1.2. SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO80RZBR0000060017861406, deschis la Raiffeisen Bank, cont RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentata prin **dl. Samoila Dragos Ionut**, cu functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță la elaborarea documentației dosarului de finanțare și în managementul investiției pentru obiectivul de investiție **"MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL ȚIBĂNEȘTI, COMUNA ȚIBĂNEȘTI JUDEȚUL IAȘI"**, în vederea accesării unei finanțări nerambursabile în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, lansat de către Asociația GAL COLINELE IASILOR.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **10.000,00 lei**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.900,00 lei.

4.4. - Părțile convin că plata se va face în termen de 15 zile de la facturare, iar facturarea se va face astfel:

- 50% după depunere, la data predării dosarului cererii de finanțare însoțit de documentele justificative conform ghidului solicitantului;
- restul de 50% proportional cu evoluția proiectului, până la finalizarea lucrărilor aferente investiției.

5. Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract de prestări servicii este de 1 (un) an de zile de la data semnării sale, cu posibilitatea de prelungire, până la finalizarea proiectului.

6. Executarea contractului

6.1. - Executarea contractului începe după semnarea sa.

6.2. - Pentru serviciile de consultanță în managementul investiției se va emite Ordin de începere.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară;
- detaliu procedura de achiziție SEAP;
- certificat constatator ORC.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislația în domeniu, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale achizitorului.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.4.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor scrise ale Achizitorului.

11. Caracterul public al contractului

11.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Caracterul confidențial al contractului

12.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din prețul contractului. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% /zi din plata neefectuată. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului.

14.1. - Prestatorul nu constituie garanție de bună execuție a contractului.

15. Alte responsabilități ale Prestatorului

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16. Alte responsabilități ale Achizitorului

16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

17. Recepție și verificări

17.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

17.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

18.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 5 din contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

18.4. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1 – Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

21.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa

sa se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

36. Legea aplicabilă contractului

36.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30.07.2018, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

UAT COMUNA TIBANESTI

Primar,
ing. ec. **COBUZ Aurica**

Secretar,
Tiron Liliana

Contabil,
Ec. Stoica Mimi

Responsabil achiziții publice,
Tiron Bogdan-Nicusor

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Reprezentant legal,
SAMOILA Dragos Ionut



**Contract de servicii
nr. 9463 data 12.09.2019**

1. Părțile contractante

ORASUL BICAZ, cu sediul în localitatea Bicaz, str. Barajului. nr. 4, județul Neamț, cod postal 615100, tel. 0233-254.310, fax: 0233-254.530, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 2614392, reprezentată prin dl. Salagean Nicolae, cu funcția primar, reprezentant legal, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu-Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, construcție C1, camera 1, județul Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, sub nr. J22/1217/2015, C.U.I. 34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846 deschis la Trezoreria mun. Iași, fax: 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentată de dl. Samoila Dragos Ionut, în calitate de administrator, denumită în continuare Prestator (Consultant), pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de Consultanță de specialitate în domeniul achizițiilor publice și Consultanță de Specialitate privind implementarea contractului de finanțare nr. C1920043X210312905446/06.08.2019, încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - România și Orasul Bicaz, pentru obiectivul de investiții "Lucrări de realizare a infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor pe Paraul Bisericii și Paraul Bazei, Localitatea Bicaz, Județul Neamț".

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de consultanță pentru proiectul referit.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de 14.000,00 lei fara TVA, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare în suma de 2.660,00, va fi plătit în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Factura se va emite la data recepționării serviciilor pentru serviciile de consultanță de specialitate în domeniul achizițiilor. Prestatorul va emite facturi parțiale,

proportional cu valoarea lucrarilor executate pentru fiecare trasa de plata pentru serviciile de consultanta de specialitate privind implementarea contractului de finantare

Pretul contractului se compune din:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)
1	Consultanta de specialitate in domeniul achizitiilor publice	4.000,00	760,00
2	Consultanta de Specialitate privind implementarea contractului de finantare Nr.C1920043x210312905446/06.08.2019.	10.000,00	1.900,00

5. Durata contractului

5.1. Durata prestarii Serviciilor de Consultanta in domeniul achizitiilor publice pentru proiectul investitii „ Lucrari de realizare a infrastructurii de protectie impotriva inundatiilor pe Paraul Bisericii si Paraul Basei, Localitatea Bicaz, Judetul Neamt” se intinde pana la finalizarea procedurilor de achizitie.

5.2. Durata prestarii de Servicii privind implementarea efectiva a contractului de finantare pentru „ Lucrari de realizare a infrastructurii de protectie impotriva inundatiilor pe Paraul Bisericii si Paraul Basei, Localitatea Bicaz, Judetul Neamt” se intinde pana la decontarea ultimei transe de plata;

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) - Certificat ONRC;
- b) - Detaliu SEAP, DA 23834138;
- c) - Oferta financiara nr.792/11.09.2019_9415/11.09.2019;

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusa.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerintelor scrise ale beneficiarului.

Cuantumul acestor despăgubiri nu va putea depasi valoarea fara TVA a prezentului contract prevazuta la art. 4.3.

7.4. Prestatorul se obliga sa presteze in cadrul contractului de consultanta urmatoarele:

1) servicii de specialitate prind achizitiile publice:

- asistenta la procedurile de licitatii pentru toate cele trei tipuri de achizitii (servicii, bunuri, lucrari), dupa caz;
- intocmirea dosarelor de achizitii si depunerea acestora la CRFIR Iasi spre a fi avizate;
- asistenta de specialitate pe toata perioada implementarii proiectului;

2) asistenta in fata institutiilor financiare - Fondul de Garantare a Creditului Rural FGCR-IFN-SA Bucuresti - pentru obtinerea Scrisorii de garantare necesare obtinerii avansului de la CRFIR Iasi, daca se doreste solicitarea unui avans de la Finantator conform clauzelor contractuale ale contractului de finantare.

3) servicii privind implementarea efectiva a contractului de finantare:

- Sedinte de lucru cu toti cei implicati in implementarea proiectului (Beneficiar, constructori, proiectant, diriginte de santier) pentru verificarea respectarii graficului de implementare a proiectului stabilit impreuna cu Beneficiarul, atunci cand este cazul.

- Completarea Declaratiilor de esalonare Transa si Transa TVA impreuna cu Beneficiarul;
- Completarea Cererilor de plata si a livrabilelor aferente (Declaratie de cheltuieli, Raport de executie)
- Asistenta la depunerea Cererilor de plata si pe perioada intocmirii conformitatii acestora;
- Redactarea raspunsurilor la solicitarile de informatii suplimentare formulate de CRFIR Iasi;
- Consultanta in domeniul managementului de proiect privind realizarea rezultatelor propuse si contractate;
- Administrarea contractului de finantare, privind respectarea alocarilor bugetare si a duratei de implementare a proiectului;
- Intocmirea a maxim 5 (cinci) dosare de plata/consiliere privind intocmirea dosarelor de plata conform graficului de esalonare a cererilor de plata, inclusiv cererea de avans, cea aferenta ultimei transe de plata, dupa caz, in vederea obtinerii de catre beneficiar a ajutorului financiar nerambursabil.
- Intocmirea documentatiilor necesare semnarii de acte aditionale la Contractul de finantare (prelungirea termenelor Contractului de finantare, daca este cazul; modificari de solutie tehnica, realocari bugetare; modificari ale conturilor mentionate in Contractul de finantare; intocmirea Bugetului Indicativ final al Contractului de finantare rezultat in urma avizarii achizitiilor publice realizate in vederea implementarii proiectului, etc.)

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

- 8.1 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate la termenele stabilite la art. 4.3.
- 8.2 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din prețul contractului fara TVA. Cuantumul acestor penalitati astfel calculate nu poate depasi valoarea contractului fara TVA prevazuta la art. 4.3 din prezentul contract.
- 9.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 7 (sapte) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată. Cuantumul acestor penalitati astfel calculate nu poate depasi valoarea contractului fara TVA prevazuta la art. 4.3 din prezentul contract.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

- 10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de consultanță pe care le prestează. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale beneficiarului

11.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

13.4 - Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin ajungere la termen ;
- b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

7. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar
Oras Bicz

Primar
Salagean Nicolae



Sef serv. financiar-contabil,
Dumitrita Ruscanu

Vizat juridic,
Adriana Marinela Pop Razbuc

Viza CFP,
Vasilica Pintilie

Compartiment Achizitii,
Marina Enache

Prestator
SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator
Samoila Dragos Ionut



ACT ADIȚIONAL NR. 1
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 9463/12.09.2019

1. PARȚILE :

UAT ORAS BICAZ, cu sediul în localitatea Bicăz, str. Barajului, nr. 4, județul Neamț, cod postal 615100, tel 0233-254-310, fax: 0233-254.530, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 2614392, reprezentată prin dl. Matasa Iulian Traian, cu funcția primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, tel./fax: 0332/425.688, e-mail: pro_expert2015@yahoo.com, reprezentată prin dl. Samoila Dragoș-Ionut, cu funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

S-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au stabilit următoarele:

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

➤ *Art. 1 Părțile contractante se modifica, după cum urmează:*

Da:

UAT ORAS BICAZ, cu sediul în localitatea Bicăz, str. Barajului, nr. 4, județul Neamț, cod postal 615100, tel 0233-254-310, fax: 0233-254.530, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 2614392, reprezentată prin dl. Salagean Nicolae, cu funcția primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte.

În:

UAT ORAS BICAZ, cu sediul în localitatea Bicăz, str. Barajului, nr. 4, județul Neamț, cod postal 615100, tel 0233-254-310, fax: 0233-254.530, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 2614392, reprezentată prin dl. Matasa Iulian Traian, cu funcția primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

Restul clauzelor rămân neschimbate și obligatorii pentru părțile contractante. Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi , 30.10.2024, în 2 (două) exemplare.

UAT ORAS BICAZ

Primar

dl. MATASA IULIAN TRAIAN



S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator

dl. SAMOILA Dragoș-Ionut



PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**Nr.inregistrare prestator: 4725 din 20.01.2025**Încheiat astăzi **20.01.2025** între

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail: pro_exoert2015@yahoo.ro, tel 0332/418.244,, reprezentată prin dl. **SAMOILĂ Dragoș-Ionut**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte.

Și

UAT COMUNA TIBANESTI, cu sediul în comuna Tibanesti, județul Iasi, telefon/fax +40232326401/+40 232326269, e-mail: primari_tibanesti@yahoo.com, certificat de înregistrare fiscală 4540267, cont RO67TREZ24A70500710130X deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentată legal prin dl. **MUNTEANU NECULAI**, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de alta parte

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. **7340 din 10.05.2022**, încheiat între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **UAT COMUNA TIBANESTI, JUDEȚUL IAȘI**:

- Servicii de consultanță **pentru managementul investiției** pentru implementarea proiectului „Amenajare piața în comuna Tibanesti, Județul Iasi”.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Am predat,
PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Administrator,
Samoila Dragoș-Ionut

Am primit,
BENEFICIAR,
UAT COMUNA TIBANESTI
Primar,
MUNTEANU NECULAI



PROCES VERBAL
De predare-primire si receptie calitativa si cantitativa
Nr. 1417 din 11.03.2024

Incheiat astazi 11.03.2024, intre:

1.1. UAT COMUNA GROPNITA, judetul Iasi, cod postal 707226 telefon/fax 0232/414.124; 0232/414.222 e-mail: comunagropnita@gmail.com, cod fiscal 4540534, cont nr. **RO43TREZ24A650302710101X** deschis la Trezoreria Iasi, reprezentat prin **ONEAGA IONEL - PRIMAR**, in calitate de **beneficiar**, pe de o parte

Si

1.2. S.C. PRO CONSULTING EXPERT SRL, cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. Cadastral 61731, Cl, camera 1, jud. Iasi, inregistrara la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, e-mail: office@proconsultingexpert.ro, tel./fax 0332/425.688, reprezentata prin dl. Samoila Dragos-Ionut - ADMINISTRATOR, in calitate de PRESTATOR, pe de alta parte.

Prezentul Proces verbal consta in predarea respectiv primirea si receptionarea:

- Serviciilor de consultanta pentru managementul investitiei si asministrarea contractului aferent proiectului **“Construire teren de sport pentru copii si tineret la Scoala Saveni, Comuna Gropnita, Judetul Iasi”**, conform contractului nr. 4459/07.07.2023 si a facturii nr. PCE1846/11.03.2024.
- In baza constatarilor facute, se propune:
Se admite receptia serviciilor efectuate in baza contractului nr. 4459 din 07.07.2023.

Prezentul proces verbal contine o fila si a fost incheiat in data de 11.03.2024 la sediul primariei comunei Gropnita, judetul Iasi.

Am predate,
SC PRO CONSULTING EXPERT SRL



Am primit si receptionat
COMUNA GROPNITA





PRO CONSULTING EXPERT



PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Nr. Inregistrare prestator : 2157 din 08.09.2020

Încheiat astăzi 30.07.2020 între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul în mun. Iași, Str. Sărărie 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj 1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator SAMOILĂ Dragoș-Ionuț, în calitate de Prestator,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. Raileanu Alexandru- Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. 2167 din 26.04.2018, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA PRAJENI, județul Botosani:

- Servicii de consultanță implementare proiect (managementul investiției) pentru obiectivul „Înființare rețea de bandă largă în satele Miletin și Luparia din comuna Prajeni, județul Botosani”, respectiv: Dosar cerere de plată Transa 2 - doua exemplare.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,
Samoilă Dragoș-Ionuț

PROGRAM
FACUT

CONFORM
CU ORIGINALUL

BENEFICIAR,
UAT COMUNA PRAJENI

Primar,
Raileanu Alexandru





PRO CONSULTING EXPERT

74
18
19 80



PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator : 653 din 13.07.2021

Încheiat astăzi **13.07.2021** între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** cu sediul în mun. Iași, Str. Sărărie 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator **SAMOILĂ Dragoș-Ionut**, în calitate de **Prestator**,

Și

UAT COMUNA PRAJENI, cu sediul în comuna Prajeni, județul Botosani, reprezentată prin dl. **Iftodi Gheorghiță Mihăiță** - Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. **2167 din 26.04.2018**, încheiat între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **UAT COMUNA PRAJENI**, județul Botosani:

- Servicii de consultanta implementare proiect (managementul investitiei) pentru obiectivul „Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani”, respectiv:
- documentații pentru modificări tehnice

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

PRESTATOR,

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.

Administrator,

Samoilă Dragoș-Ionut



**PROGRAM
FEADP**

**CONFORM
CU ORIGINALUL**

BENEFICIAR,

UAT COMUNA PRAJENI

Primar

Iftodi Gheorghiță Mihăiță



C.U.I 34761995

J22/1217/2015

Capital Social : 200 RON

IBAN : RO90RZBR0000060017861406 – Raiffeisen Iasi, Agentia Podu Ros

Referitor la contract nr. 2157 din 12.10.2018
Beneficiar: UAT COMUNA CUCUTENI

**PROCES VERBAL
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 10.12.2021, intre:

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în localitatea Cucuteni, comuna Cucuteni, jud. Iași, tel./fax 0232.717007, e-mail: primar@primariacucuteni.ro, cod de înregistrare fiscală 4540984, cont RO76TREZ24A670600710101X, deschis la Trezoreria Targu Frumos, reprezentată prin dl. Pamfilica Brinza, cu funcția de Primar, pe de o parte

și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. Cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, număr de înmatriculare J22/1217/2015, C.U.I. RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846 deschis la Trezoreria mun. Iași, fax 0332/418.244, e-Samoila Dragos-Ionut, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL preda, iar UAT COMUNA CUCUTENI primește următoarele:

- Servicii de consultanță în managementul investiției, pentru proiectul "Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasă B - Biserica de lemn "Sfânta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, județul Iași";
- 2 exemplare originale Raport de consultanță nr. 1202/10.12.2021 pentru obiectivul "Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasă B - Biserica de lemn "Sfânta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, județul Iași".

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Administrator
Samoila Dragos - Ionut



UAT COMUNA CUCUTENI
Primar
Brinza Pamfilica





PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761985 J22/1217/2015
Tel. / Fax: +40 332 / 418 244
Sediu social: Str. Radu Aldel, Com. Aronsanu, Jud. Iasi
Punct de lucru: Str. Sarane 168, Lic. Gh. Asachii
Corp B. Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Nr. 1202 / 10.12.2021

RAPORT DE CONSULTANȚĂ
afereent serviciilor prestate în vederea implementarii proiectului
"Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn "Sfanta Treime" din
satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi"

În urma semnării contractului de servicii nr. 2157 din data de 10.12.2018 încheiat între UAT COMUNA CUCUTENI si SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementarii proiectului ***"Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn "Sfanta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi"***, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, subMasura 7.6 – ***Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural***, s-au demarat serviciile de consultanță in managementul investitiei pentru obiectivul ***"Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn "Sfanta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi"***.

Conform contractului incheiat s-au prestat urmatoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de solutii de prevenire si remediere pentru orice risc/problema identificate in implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentatiilor privind modificarile intervenite in contractul de finantare;
- ✓ Depunerea Declarațiilor de eșalonare initiala si rectificate;
- ✓ Întocmirea documentatiei pentru obtinerea Scrisorii de garantie aferente avansului;
- ✓ Depunerea dosarelor de achizitii si obtinerea de la AFIR a avizarilor pentru contractele de achiziție publică incheiate în vederea implementarii proiectului;
- ✓ Urmărirea realizarilor platilor aferente investitiei in concordanta cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Realizarea documentatiilor privind modificarile intervenite pe durata executiei de lucrari, in colaborare cu proiectantul;
- ✓ Depunerea dosarelor Cererii de plată pentru Avans, respectand instructiunile, procedurile si formularele de plata specifice AFIR;

Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL
Administrator
Samoila Dragos – Onut



Achizitor,

UAT COMUNA CUCUTENI
Primar
Brinza Pamfilica



Nr. 2705 / 07.03.2024

Referitor la contract nr. 2157 din 12.10.2018

Beneficiar: UAT COMUNA CUCUTENI

**PROCES VERBAL
DE PREDARE- PRIMIRE**

Incheiat astazi 07.03.2024, intre:

UAT COMUNA CUCUTENI, cu sediul în localitatea Cucuteni, comuna Cucuteni, jud. Iași, tel./fax 0232.717007, e-mail: primar@primariacucuteni.ro, cod de înregistrare fiscală 4540984, cont RO76TREZ24A670600710101X, deschis la Trezoreria Targu Frumos, reprezentată prin dl. Pamfilica Brinza, cu functia de Primar , pe de o parte

și

S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. Cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, numar de inmatriculare J22/1217/2015, C.U.I. RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846 deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-Samoila Dragos-Ionut, cu functia de Administrator, in calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

prin care SC PRO CONSULTING EXPERT SRL preda, iar UAT COMUNA CUCUTENI primește urmatoarele:

- Servicii de consultanta in managementul investitiei, pentru proiectul "*Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn "Sfanta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi*";
- 2 exemplare originale Raport de consultanta nr. 2702/07.03.2024 pentru obiectivul "*Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn "Sfanta Treime" din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi*".

Serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile asumate de prestator catre achizitor.

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragos - Ionut



UAT COMUNA CUCUTENI

Primar

Brinza Pamfilica





PRO CONSULTING EXPERT

RO 34761885 122/1217/2016
Tel / Fax: +40 332 / 418 244
Sediu social: Sat Rediu Aldai, Com. Aroneanu, Jud. Iasi
Punct de lucru: Str. Sarana 189, Loc. Gh. Asachii,
Corp B Et. 1, Iasi, Jud. Iasi



SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Nr. 2702 / 07.03.2024

RAPORT DE CONSULTANȚĂ

aferent serviciilor prestate în vederea implementării proiectului

“Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn “Sfanta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi”

În urma semnării contractului de servicii nr. 2157 din data de 10.12.2018 încheiat între UAT COMUNA CUCUTENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL în vederea implementării proiectului ***“Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn “Sfanta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi”***, finanțat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, subMasura 7.6 – ***Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural***, s-au demarat serviciile de consultanță în managementul investiției pentru obiectivul ***“Restaurare, conservare și dotare monument istoric de clasa B - Biserica de lemn “Sfanta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi”***.

Conform contractului încheiat s-au prestat următoarele servicii:

- ✓ Asigurarea unui nivel optim de comunicare cu beneficiarul;
- ✓ Stabilirea coordonatelor de implementare ale proiectului în ședințe comune;
- ✓ Prezentarea modalităților și instrumentelor folosite în implementarea proiectului (rapoarte, formulare, modele de contracte, procese verbale, etc);
- ✓ Propunerea de soluții de prevenire și remediere pentru orice risc/problema identificate în implementarea proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite în contractul de finanțare;
- ✓ Depunerea Declarațiilor de eșalonare inițială și rectificată;
- ✓ Întocmirea documentației pentru obținerea Scrisorii de garanție aferente avansului;
- ✓ Depunerea dosarelor de achiziție și obținerea de la AFIR a avizărilor pentru contractele de achiziție publică încheiate în vederea implementării proiectului;
- ✓ Urmărirea realizărilor plăților aferente investiției în concordanță cu Bugetul aprobat al proiectului;
- ✓ Realizarea documentațiilor privind modificările intervenite pe durata execuției de lucrări, în colaborare cu proiectantul;
- ✓ Depunerea dosarelor Cererii de plată pentru Avans, respectând instrucțiunile, procedurile și formularele de plată specifice AFIR;

Serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile asumate de prestator către achizitor.

Prestator,

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL

Administrator

Samoila Dragomir



Achizitor,

UAT COMUNA CUCUTENI

Primar

Brinza Pamfilica





PRIMĂRIA COMUNEI MIRONEASA

JUDEȚUL IAȘI

NR. 238 DIN 10.04.2024

ANEXA DOSAR

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator: 2707 din 11.03.2024

Încheiat astăzi 11.03.2024 între

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul social în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iasi, număr de înmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, având contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail: pro_exoert2015@yahoo.ro, tel 0332/418.244, reprezentată prin dl. **SAMOILĂ Dragoș-Ionuț**, cu funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte.

Și

UAT COMUNA MIRONEASA, cu sediul în sat Mironeasa, comuna Mironeasa, județul Iasi, telefon/fax +40232228652, e-mail: contact@primariamironeasa.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540453 și cont IBAN RO61TREZ24A840301200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentată legal prin d-na **Elena CURCUEDEL**, având funcția de primar, în calitate de **Achizitor**, pe de alta parte

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. **194 din 18.05.2022**, încheiat între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **UAT COMUNA MIRONEASA, JUDEȚUL IAȘI**:

- Servicii de consultanță **pentru managementul investiției** pentru implementarea proiectului „Amenajare piața în comuna Mironeasa, Județul Iasi”.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Am predat,
PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Administrator,
Samoila Dragoș-Ionuț



Am primit,
BENEFICIAR,
UAT COMUNA MIRONEASA
Primar,
Elena CURCUEDEL





PRO CONSULTING EXPERT

Societate: S.R.L. 31.12.2014
Sediu: strada: Sat Podu Rosu, jud. Iasi, Romania, cod postal
Adresa de lucru: Tel: 0332/418.244 Fax: 0332/418.244
E-mail: pro_expert2015@yahoo.ro

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE Nr.inregistrare prestator: 2071 din 07.12.2023

Încheiat astăzi 07.12.2023 între

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail: pro_expert2015@yahoo.ro, tel 0332/418.244,, reprezentată prin dl. SAMOILĂ Dragoș-Ionuț, cu functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte.

Și

UAT COMUNA COTNARI, cu sediul in comuna Cotnari, judetul Iasi, cod postal 707120, tel. 0232.730.290, fax 0232.730.017, email: contact@primaria-cotnari.ro, cod inregistrare fiscala 4541220, cont RO35TREZ24A65500580102X deschis la Trezoreria Harlau, reprezentata de dl. Cretu Vasile avand functia de Primar , in calitate de **Achizitor**, pe de alta parte

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. 109 din 06.10.2020, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IASI:

- Servicii de consultanta pentru managementul investitiei pentru implementarea proiectului „REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL COTNARI, COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IASI”.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Am predat,
PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Administrator,
Samoila Dragoș-Ionuț



Am primit,
BENEFICIAR,
UAT COMUNA COTNARI
Primar,
CRETU VASILE



C.U.I. 34761995
J22/1217/2015
Capital Social : 200 RON

IBAN : RO90RZBR0000060017061406 – Rafetelsen Iasi. Agentia Podu Ros



PRO CONSULTING EXPERT

Telefon: +40 332 418 244
Fax: +40 332 418 244
E-mail: pro_exoert2015@yahoo.ro
Sediul social: Str. Aroneanu, nr. 1, jud. Iasi
Sediul administrativ: Str. Aroneanu, nr. 1, jud. Iasi
CNP: 0332 418 244

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare prestator: 3231 din 13.12.2022

Încheiat astăzi 13.12.2022 între

SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul social in sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, nr. cadastral 61731, C1, camera 1, jud. Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI: RO 34761995, avand contul nr. RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail: pro_exoert2015@yahoo.ro, tel 0332/418.244,, reprezentată prin dl. **SAMOILĂ Dragoș-Ionut**, cu functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de o parte.

Și

UAT COMUNA COTNARI, cu sediul in comuna Cotnari, judetul Iasi, cod postal 707120, tel. 0232.730.290, fax- 0232.730.017, email: contact@primaria-cotnari.ro, cod inregistrare fiscala 4541220, cont RO35TREZ24A65500580102X deschis la Trezoreria Harlau, reprezentata de dl. **Cretu Vasile** avand functia de Primar , in calitate de **Achizitor**, pe de alta parte

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanta conform obiectivului contractului nr. **109 din 06.10.2020**, încheiat între **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL** și **UAT COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI**:

- Servicii de consultanta pentru managementul investitiei pentru implementarea proiectului „REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL COTNARI, COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI”.

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Am predat,
PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Administrator,
Samoila Dragoș-Ionut

Am primit,
BENEFICIAR,
UAT COMUNA COTNARI
Primar,
CRETU VASILE



PRO CONSULTING EXPERT

Tel./Fax: +30 332/418 244
Sediu social: Sat Rediu Aschi, Com. Aroneanu, Jud. Iași
Punct de lucru: Str. Sărării 189, Iași, Gh. Asachi,
Corp B, Et. 2, Iași, Jud. Iași

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE Nr.inregistrare prestator : 3220 din 13.12.2022

Încheiat astăzi 13.12.2022 între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL cu sediul în mun. Iași, Str. Sărării 189, Liceul Ghe. Asachi, corp B, etj.1, tel/fax 0332.418.244 cu număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/1217/2015, cod fiscal: RO34761995, având contul RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iași, reprezentată prin Administrator SAMOILĂ Dragoș-Ionut, în calitate de Prestator,

Și

UAT COMUNA ȚIBĂNEȘTI, cu sediul în comuna Țibănești, județul Iași, reprezentată prin dl. Munteanu Neculai - Primar, în calitate de beneficiar

Prin prezentul proces verbal se predau servicii de consultanță conform obiectivului contractului nr. 8245 din 30.07.2018, încheiat între SC PRO CONSULTING EXPERT SRL și UAT COMUNA ȚIBĂNEȘTI, JUDEȚUL IAȘI:

- Servicii de consultanță în managementul investiției pentru obiectivul „MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL ȚIBĂNEȘTI, COMUNA ȚIBĂNEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”:

- Cererea de plată tranșa 1

Îndatoririle prevăzute în contract au fost duse la îndeplinire, conform cerințelor autorității contractante.

Se constată de către autoritatea contractantă că S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. în calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerințelor impuse și cu respectarea cerințelor tehnice și legale.

Am predat,
PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Administrator,
Samoila Dragoș-Ionut



Am primit,
BENEFICIAR,
UAT COMUNA ȚIBĂNEȘTI
Primar,
Munteanu Neculai



PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare : 2153 din 24.07.2020

Incheiat astazi 28.08.2020 intre **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social in sat. Rediu Aldei, com. Aroneanu, nr.cad.61731, constr.C1, cam.1, judetul Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI:34761995, avand cont RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut – administrator, in calitate de prestator,

Si

ORASUL BICAZ cu sediul in localitatea Bicaş, Str. Barajului, nr. 4, Judetul Neamt, Cod Fiscal 2614392, reprezentată prin dl. Salagean Nicolae - PRIMAR , in calitate de beneficiar.

Prin prezentul proces verbal se constata ca s-au predat urmatoarele servicii de consultanta aferente obiectivului contractului 9463/12.09.2019:

-Cerere avans

pentru obiectivul **"LUCRARI DE REALIZARE A INFRASTRUCTURII DE PROTECTIE IMPOTRIVA INUNDATIILOR PE PARAU Bisericişii PARAU BĂSEI, LOCALITATEA BICAŞ, JUDEŢUL NEAMT"**.

Indatoririle prevazute in contract au fost duse la indeplinire, conform cerintelor autoritatii contractante.

Se constata de catre autoritatea contractanta ca **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** in calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerintelor impuse si cu respectarea cerintelor tehnice si legale.

PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Samoila Dragos Ionut
Administrator

BENEFICIAR,
ORASUL BICAZ
Salagean Nicolae
Primar



PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.inregistrare : 2174 din 03.08.2020

Incheiat astazi 28.08.2020 intre **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul social in sat. Rediu Aldei, com. Aroneanu, nr.cad.61731, constr.C1, cam.1, judetul Iasi, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Iasi, numar de inmatriculare J22/1217/2015, CUI:34761995, avand cont RO83TREZ4065069XXX021846, deschis la Trezoreria mun. Iasi, fax 0332/418.244, e-mail pro_expert2015@yahoo.com, tel. 0332/418.244, reprezentata prin dl. Samoila Dragos Ionut – administrator, in calitate de prestator,

Si

ORASUL BICAZ cu sediul in localitatea Bicaz, Str. Barajului, nr. 4, Judetul Neamt, Cod Fiscal 2614392, reprezentată prin dl. Salagean Nicolae - PRIMAR , in calitate de beneficiar.

Prin prezentul proces verbal se constata ca s-au predat urmatoarele servicii de consultanta aferente obiectivului contractului 9463/12.09.2019:

-Cerere plata -transa 1

pentru obiectivul **"LUCRARI DE REALIZARE A INFRASTRUCTURII DE PROTECTIE IMPOTRIVA INUNDATIILOR PE PARAU Bisericii SI PARAU Bazei, LOCALITATEA BICAZ, JUDEȚUL NEAMT"**.

Indatoririle prevazute in contract au fost duse la indeplinire, conform cerintelor autoritatii contractante.

Se constata de catre autoritatea contractanta ca **S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.** in calitate de prestator a predat serviciile aferente contractului, conform cerintelor impuse si cu respectarea cerintelor tehnice si legale.

PRESTATOR,
S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.
Samoila Dragos Ionut
Administrator

BENEFICIAR,
ORASUL BICAZ
Salagean Nicolae
Primar



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul " **Amenajare piață în comuna Țibănești, județul Iași**".

Ca urmare a derulării contractului nr. 7340/10.05.2022 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA ȚIBĂNEȘTI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, respectiv anul 2022, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de Manager de proiect au fost:

- ✦ asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- ✦ asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- ✦ asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- ✦ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✦ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✦ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Alexandra -Ilinca Dorea**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

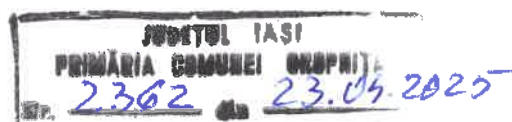
Beneficiar:

Data:

COMUNA ȚIBĂNEȘTI, JUD. IAȘI
Primar,
Munteanu Neculai



23.04.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **"Construire teren de sport pentru copii și tineret la Școala Săveni, comuna Gropnița, județul Iași"**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 4459/07.07.2023 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA GROPNIȚA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, respectiv anii 2023-2024, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de Manager de proiect au fost:

- asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finanțatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Alexandra -Ilinca Dorea**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

COMUNA GROPNIȚA, JUD. IAȘI
Primar,
Oneaga Ionel

Data:

23.04.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 2167/26.04.2018 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA PRAJENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Dorea Alexandra, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Dorea Alexandra, în calitate de Manager de proiect au fost:

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Dorea Alexandra**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:
COMUNA PRAJENI, JUD. IASI
Primar,
Iftodi Gheorghita Mihaita

Data:
20.10.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B – Biserica de lemn “Sfanta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 2157/10.12.2018 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA CUCUTENI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Dorea Alexandra, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Dorea Alexandra, în calitate de Manager de proiect au fost:

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliți si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Dorea Alexandra**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

COMUNA CUCUTENI, JUD. IASI

Primar,

Brinza Pamfilica

Data:

20.10.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Amenajare piata in comuna Mironeasa, Judetul Iasi**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 194/18.05.2022 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA MIRONEASA și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Dorea Alexandra, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Dorea Alexandra, în calitate de Manager de proiect au fost:

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Dorea Alexandra**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

COMUNA MIRONEASA, JUD. IASI

Primar,

Elena CURCUEL

Data:

20.10.2025



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA COTNARI

Comuna Cotnari, județul Iași, România, Tel.:0232-730290; 0232-730292; Fax:0232-730290; email:
primaria_cotnari@yahoo.com

Nr.3457/23.04.2025

RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul **"Reabilitare, modernizare și dotare Grădiniță cu program normal Cotnari, comuna Cotnari, județul Iași"**.

Ca urmare a derulării contractului nr. 109/06.10.2020 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA COTNARI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, respectiv anii 2020-2021, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de Manager de proiect au fost:

- ✎ asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- ✎ asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- ✎ asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- ✎ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✎ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✎ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a corectitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Alexandra - Ilinca Dorea**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

COMUNA COTNARI, JUD. IAȘI

Primar,

Vasile Crețu

Data:

23.04.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul: „**Modernizare, renovare si dotare camin cultural Tibanesti, Comuna Tibanesti, Judetul Iasi**”.

Ca urmare a derulării contractului nr. 8245/30.07.2018 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între COMUNA TIBANESTI și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Dorea Alexandra, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Dorea Alexandra, în calitate de Manager de proiect au fost:

- acordarea de asistenta tehnica beneficiarului in asigurarea conformitatii documentelor aferente management-ului de proiect, cu prevederile Contractului de finantare si a Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea de rapoarte de progres, cereri de plata, precum și orice alt document necesar conform Procedurilor de lucru specifice programului de finantare;
- intocmirea graficului de depunere a cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre finantator de notificări privind depunerea cererilor de plata;
- intocmirea si transmiterea catre Organismele abilitate, a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acestea;
- urmarirea implementarii calendarului de activitati;
- urmarirea indeplinirii indicatorilor stabiliti si a stadiului de realizare a activitatilor, evaluarea rezultatelor partiale si propunerea de masuri corective, *daca este cazul*;
- urmarirea stadiului proiectului din prisma atingerii rezultatelor asteptate și a obiectivelor propuse;
- urmarirea desfasurarii achizitiilor publice prevazute in proiect, la timp, conform graficului de realizare a activitatilor si calendarului de achizitii publice.

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Dorea Alexandra**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:
COMUNA TIBANESTI, JUD. IASI
Primar,
Munteanu Neculai

Data:
20.10.2025



RECOMANDARE

Privind serviciile de consultanță pentru managementul proiectului cu titlul "**Lucrări de realizare a infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor pe Pârâul Bisericii și Pârâul Bașei, localitatea Bicăz, județul Neamț**".

Ca urmare a derulării contractului nr. 9463/12.09.2019 de servicii de consultanță pentru managementul proiectului, încheiat între ORAȘUL BICAZ și SC PRO CONSULTING EXPERT SRL, confirmăm faptul că managerul de proiect desemnat a dat dovadă de seriozitate, profesionalism, responsabilitate în asumarea sarcinilor și execuția serviciilor de management de proiect. Pe toată durata de desfășurare a contractului, respectiv anul 2019, aceasta a arătat disponibilitate, flexibilitate și cunoștințe aprofundate.

Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de **Manager de proiect**, a oferit întreg sprijinul în alegerea celor mai bune soluții pentru solicitările noastre legate de activitățile privind implementarea proiectului.

Serviciile furnizate de Dna. Alexandra – Ilinca Dorea, în calitate de Manager de proiect au fost:

- ✦ asistență în verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile pentru cheltuielile aferente proiectului;
- ✦ asistență și consultanță în elaborarea raportărilor financiare, întocmirii cererilor de plată și asumarea elaborării graficului de depunere a cererilor de plată;
- ✦ asistență și consultanță în elaborarea documentelor solicitate de instituțiile financiar-bancare în cazul contractării unui împrumut bancar necesar pentru asigurarea resurselor financiare aferente proiectului;
- ✦ asistență și consultanță în verificarea cheltuielilor eligibile și încadrarea acestora în bugetul proiectului;
- ✦ verificarea sumelor certificate și rambursate de către autoritatea finantatoare în contul indicat de Beneficiar în identificarea financiară, transmisă în cererile de plată;
- ✦ asistență și consultanță în monitorizarea permanentă a circuitului financiar, a coresctitudinii înregistrărilor fiscale în conturile analitice ale proiectului, cât și a respectării reglementărilor legale în vigoare

Pentru activitatea prestată și rezultatele obținute, calificăm prestația consultantului **Dna. Alexandra -Ilinca Dorea**, în calitate de **Manager de proiect**, ca fiind una foarte bună și o recomandăm oricărei Autorități Publice sau investitor privat, interesat de serviciile consultanță în domeniul management-ului de proiect finanțate din fonduri europene sau fonduri de la bugetul de stat.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor de înregistrare în cadrul unității noastre.

Beneficiar:

Data:

ORAȘUL BICAZ, JUD. NEAMȚ

23.04.2025

Primar,

Iulian Traian MATASĂ

