

## CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume / Prenume	Savca Grigore
Adresă(e)	Mun. Chișinău str. Tiraspol 6 ap.12
Telefon(oane)	069944299; 022-27-09-89.
E-mail(uri)	3344554@mail.ru
Naționalitate(-tăți)	moldovean
Data nașterii	08 februarie 1960
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	<b>Responsabil tehnic construcții civile și/sau lucrări speciale</b>
<b>Experiența profesională</b>	<b>35 ani</b>
Perioada	2017-prezent
Numele și adresa angajatorului	Întreprinderea Individuală SAVCA GRIGORE
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic la obiectele de construcții cu destinație socială
Activități și responsabilități principale	Controlul calității lucrărilor executate; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare; întocmirea și evidența documentației tehnice; verificarea documentației de proiect; coordonarea schimbărilor în documentația de proiect și desenele tehnice cu proiectanții și organele de control; reprezentarea beneficiarului în calitate de expert tehnic la întâlnirile cu investitorii; organizarea și întocmirea documentelor recepției la terminarea lucrărilor și finală; obținerea avizelor de la organele competente; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare;
Perioada	2012-2018
Numele și adresa angajatorului	Constral-Prim SRL
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic la obiectele de construcții a blocurilor locative
Activități și responsabilități principale	Controlul calității lucrărilor executate; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare; întocmirea și evidența documentației tehnice; verificarea documentației de proiect; coordonarea schimbărilor în documentația de proiect și desenele tehnice cu proiectanții și organele de control; reprezentarea beneficiarului în calitate de expert tehnic la întâlnirile cu investitorii; organizarea și întocmirea documentelor recepției la terminarea lucrărilor și finală; obținerea avizelor de la organele competente; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare;
Perioada	2011-2018

Numele și adresa angajatorului	Serviciul Național Locuință în proces de lichidare
Funcția sau postul ocupat	Lichidator
Activități și responsabilități principale	Organizarea eficientă a activității întreprinderii, negocierea cu creditorii și debitorii; colectarea datoriilor debitoare; prezentarea în instanțele de judecată pentru susținerea poziției și în calitate de expert, raportarea către MDRC despre activitatea instituției.
Perioada	2011-2016
Numele și adresa angajatorului	Stabilimobil S.A.
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic la obiectele de construcții a blocurilor locative
Activități și responsabilități principale	Controlul calității lucrărilor executate; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare; întocmirea și evidența documentației tehnice; verificarea documentației de proiect; coordonarea schimbărilor în documentația de proiect și desenele tehnice cu proiectanții și organele de control; reprezentarea beneficiarului în calitate de expert tehnic la întâlnirile cu investitorii; organizarea și întocmirea documentelor recepției la terminarea lucrărilor și finală; obținerea avizelor de la organele competente; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare;
Perioada	2009-2017
Numele și adresa angajatorului	Tehnosav Construct SRL
Funcția sau postul ocupat	Responsabil tehnic la obiectele de construcții civile sau lucrări specializate ale întreprinderii. Responsabil tehnic la obiectele de construcții investitor Fondul de Investiții Sociale din Moldova.
Activități și responsabilități principale	Controlul calității lucrărilor executate; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare; întocmirea și evidența documentației tehnice; verificarea documentației de proiect; coordonarea schimbărilor în documentația de proiect și desenele tehnice cu proiectanții și organele de control; reprezentarea beneficiarului în calitate de expert tehnic la întâlnirile cu investitorii; organizarea și întocmirea documentelor recepției la terminarea lucrărilor și finală; obținerea avizelor de la organele competente; organizarea construcției în conformitate cu legislația în vigoare;
Perioada	2007-2009
Numele și adresa angajatorului	Direcția Specializată în Restaurări
Funcția sau postul ocupat	Diriginte de șantier la obiectele de construcții a blocurilor locative
Activități și responsabilități principale	Studierea documentației de proiect și a desenelor tehnice, trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de

	Construcție și ale reglementărilor tehnice în vigoare; verificarea respectării tehnologiilor de execuție pentru asigurarea calității; verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante; verificarea proceselor-verbale de executare a lucrărilor; completarea Cărții Tehnice.
Educație și formare	
Perioada	1981-1986
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Tehnică din Moldova
Calificarea / diploma obținută	Inginer în construcții civile
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Rusă
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea calculatorului la nivel avansat. Utilizator avansat al WinSmeta_2000, Microsoft Office, internet.
Competențe și aptitudini	<p>Competențe și aptitudini sociale: spirit de echipă; capacitate de adaptare sporită; comunicare; seriozitate; competențe dobândite în urma realizării evenimentelor sociale la care am participat: întâlniri cu investitorii, negocieri cu beneficiarii de proiect.</p> <p>Competențe și aptitudini organizatorice: abilități de lider; capacitate sporită de sinteză și analiză; capacități decizionale; spirit organizatoric, aptitudini de coordonare; orientare către rezultate; eficiență organizatorică; controlul calității; atitudine pozitivă.</p> <p>Aceste aptitudini au fost dobândite și perfecționate în perioada de experiență profesională ca diriginte de șantier, responsabil tehnic și lichidator de întreprindere.</p> <p>Competențe și aptitudini tehnice: verificarea proiectelor tehnologice și desenelor tehnice; cunoașterea legilor în vigoare și a normativelor în construcții; alcătuirea și verificarea devizelor locale de cheltuieli și a proceselor-verbale de executare a lucrărilor; întocmirea și verificarea documentației tehnice a obiectelor de construcții; aptitudini de verificare și control a calității construcțiilor. Competențele și aptitudinile au fost dobândite în procesul de lucru cât și la cursurile de recalificare și atestare</p>
Permis (e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Căsătorit
Interese	Pescuitul, grădinăritul, meșteritul.