

**CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU CONSTRUCȚIA ȘI DAREA ÎN EXPLOATARE
A POSTULUI DE POMPIERI ȘI SALVATORI VOLUNTARI
Nr. 2025-SFPL- PSPV - 14**

20.08.2025

mun. Chișinău, R. Moldova

1. Părțile contractante

Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău, cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Sfatul Țării nr. 27, of. 45, MD-2012, Republica Moldova, denumită prescurtat „Solidarity Fund PL în Moldova”, cod fiscal: 1013620007086, cod IBAN: MD88VIO22510300000659MDL, deschis la BC „Victoriabank” S.A., Sucursala nr. 3, Chișinău, codul băncii: VICBMD2X416, email: info@solidarityfund.md, reprezentată de **Irina Arpentii, Directoare Adjunctă pe Finanțe și Administrare**, împuternicită prin Ordinul nr. 2025-148 din 9 iulie 2025, denumită în continuare „**Finanțator**”, pe de o parte,

și
Primăria satului Călinești, cu sediul în s. Călinești, raionul Fălești, MD-5913 Republica Moldova, cod fiscal: 1007601002201, e-mail: primaria.calinesti@apl.gov.md, reprezentată de **Ala Procopciuc, Primar**, care acționează în baza Legii privind organizarea administrativ-teritorială a R.M. nr.764 din 27.12.2001, denumită în continuare „**Beneficiar**”, pe de altă parte,

și
KVM CONS SRL, cu adresa juridică în mun. Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă 60, MD - 2055, Republica Moldova, cod fiscal: 1010600042392, cod IBAN: MD46AG000000022511618037, deschis la BC „Moldova-Agroindbank” S.A., suc. MAIB PARK, codul băncii: AGRNMD2X552, email: kvmconsoffice@gmail.com, reprezentată de **Vasile Cojocaru, Administrator**, care activează în baza Statutului, denumită în continuare „**Antreprenor**”, pe de altă parte,

numite împreună în continuare „**Părți**”, iar fiecare individual „**Parte**”, în funcție de context,

Având în vedere că:

A. Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău și Primăria satului Călinești au semnat Acordul de colaborare nr. 2024-SFPL-AC-14 din 11.12.2024 în cadrul Apelului de propuneri privind construcția a 10 Posturi de Salvatori și Pompieri Voluntari (PSPV), ca parte a proiectului „EU4Moldova Rezilientă: Stat sigur, comunități puternice”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova,

B. Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău a organizat, conform Regulamentului său de achiziții, concurs pentru „**Selectarea companiilor de construcție pentru lucrări de construcție și dare în exploatare a 10 (Zece) Posturi de Pompieri și Salvatori Voluntari**”, iar câștigător al concursului (Lot nr. 2) a fost desemnată compania „**KVM CONS ” S.R.L.**”,

C. Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău intenționează să finanțeze, sub formă de Grant, în proporție de până la 90% din lucrările necesare **construcției și dării în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari** în satul Călinești,

au încheiat prezentul Contract de finanțare pentru construcția și darea în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, în continuare „**Contract**”, privind următoarele:

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului este realizarea activității de construcție și dare în exploatare a unui Post de Pompieri și Salvatori Voluntari în satul Călinești, raionul Fălești (în continuare „Post de Pompieri și Salvatori Voluntari”), în favoarea **Beneficiarului** - Primăria satului Călinești, raionul Fălești, în conformitate cu prezentul Contract, Anexa nr. 1 „Propunerea financiară a Antreprenorului” și legislația în vigoare. Activitatea este finanțată în cadrul proiectului „EU4Moldova Rezilientă: Stat sigur - comunități puternice”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (în continuare „Proiect”).

- 2.2. În condițiile prezentului Contract, **Antreprenorul** se obligă să execute, în timp util, pe deplin și cu bună credință, lucrările de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, iar **Finanțatorul** cât și **Beneficiarul** se obligă, conform cap. 5 din prezentul Contract, să achite prețul convenit („**Retribuția**”) pentru lucrările executate.
- 2.3. **Antreprenorul** se obligă să execute toate lucrările necesare de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice, legale și contractuale aplicabile, astfel încât, la finalizarea acestora, Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari să fie complet operațional, apt pentru a fi pus în funcțiune și exploatat în condiții normale, fără a fi necesară efectuarea unor lucrări, intervenții sau cheltuieli suplimentare din partea **Finanțatorului** și/sau a **Beneficiarului**.
- 2.4. Lucrările de construcție a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari se vor efectua pe suprafața terenului și conform specificațiilor tehnice, după cum urmează:
- **Raionul Fălești, s. Călinești, Nr. Cadastral: 4315312.102, Proiect tehnic: Nr.01/2025 și Caietul de sarcini.**
- 2.5. **Antreprenorul** înțelege că **Finanțatorul** nu este proprietarul, nu este în posesia și nici nu stăpânește terenul indicat la pct. 2.4 și drept urmare, **Antreprenorul** își asumă să obțină toate informațiile, permisiunile și acordurile necesare de la **Beneficiar** pentru a face posibilă executarea integrală a prezentului Contract, iar **Beneficiarul**, la rândul său, se obligă să ofere **Antreprenorului** toate informațiile pe care le deține sau poate face rost de ele, permisiunile și acordurile necesare în vederea facilitării executării lucrărilor de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari de către **Antreprenor**.
- 2.6. În condițiile prezentului Contract, **Antreprenorul**, compania „**KVM Cons**” S.R.L., a fost selectată în baza concursului public, în conformitate cu Regulamentului de achiziții al **Finanțatorului**, prin publicarea anunțului de licitație pe pagina oficială solidarityfund.md și evaluarea conform criteriilor stabilite în Termenii de Referință ai achiziției.
- 2.7. Lucrările vor fi executate de către **Antreprenor** cu sursele, utilajul și materialele proprii în baza cerințelor stabilite de comun acord cu **Finanțatorul** și **Beneficiarul**. **Antreprenorul** se obligă să achiziționeze pe cheltuiala sa exclusivă toate materialele, echipamentele, componentele, subansamblurile și piesele necesare pentru construcția și darea în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari. **Antreprenorul** nu va avea dreptul de a solicita **Finanțatorului** și/sau **Beneficiarului** nicio plată suplimentară, de orice natură, în afara **Retribuției** prevăzute în cap. 5 din prezentul Contract, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 5.3. **Retribuția** convenită acoperă integral toate costurile suportate de **Antreprenor** pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv cheltuielile aferente achiziției și utilizării materialelor și echipamentelor, costurile de execuție și instalare, precum și marja de profit a acestuia.
- 2.8. **Finanțatorul** nu va admite ajustarea Cuantumului total al **Retribuției** al **Antreprenorului** ca urmare a modificării prețurilor la materiale, echipamente, costuri de execuție și instalare sau a marjei de profit a Prestatorului.
- 2.9. Proiectul „EU4Moldova Rezilientă: Stat sigur, comunități puternice” face parte din lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru **aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere** pentru mărfurile și serviciile destinate acestora, în baza Hotărârii Guvernului nr. 246 din 8 aprilie 2010, publicat la 14.04.2010 în Monitorul Oficial nr. 52-53 (3585-3586), cu aprobările ulterioare prin Hotărârea Guvernului nr. 718 din 23.10.2024 cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246 din 8 aprilie 2010, publicată la 24.10.2024 în Monitorul Oficial nr. 440-443 (9378-9381), conform punctului 1.1.10.3 cu numărul de ordine al proiectului 293⁴⁹² și numărul de înregistrare **872111704373**.
- 2.10. Pentru plata **Retribuției** destinată **Antreprenorului** se va aplica cota TVA 0 (zero) iar **Finanțatorul** va prezenta documentele confirmative necesare.

3. Drepturile și obligațiile părților contractante

3.1. **Antreprenorul** are următoarele drepturi și obligații:

3.1.1. Drepturile **Antreprenorului**:

- a) să aleagă în mod liber modul de execuție a lucrărilor prevăzute, respectând standardele și caracteristicile stabilite de comun acord cu **Finanțatorul** și **Beneficiarul**;
- b) să încaseze, în termenii și condițiile stabilite, **Retribuția** pentru lucrările executate;

- c) să comunice direct cu **Beneficiarul**, cu menținerea **Finanțatorului** informat, în privința tuturor aspectelor tehnice ce au legătură cu executarea prezentului Contract.

3.1.2. Obligațiile **Antreprenorului**:

- a) să execute la timp și calitativ activitățile planificate pentru sarcina pusă în cadrul Contractului;
- b) să execute lucrările de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari utilizând doar personal calificat care deține cunoștințele speciale, studiile și diplomele/certificările/licențele/atestările necesare pentru executarea unui asemenea tip de lucrări;
- c) să țină la curent **Beneficiarul** și **Finanțatorul** despre mersul executării lucrărilor, iar la cererea **Beneficiarului** și/sau a **Finanțatorului**, să prezinte un raport despre progresul lucrărilor;
- d) să informeze **Beneficiarul** și **Finanțatorul**, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, dacă identifică un risc că lucrările: i) nu pot atinge rezultatul prevăzut sau avut în vedere de către **Beneficiar** sau **Finanțator**; ii) pot prejudicia alte interese ale **Beneficiarului** și/sau ale **Finanțatorului**; iii) ar putea să devină mai scumpe, costisitoare sau să dureze mai mult timp decât perioada prevăzută de prezentul Contract;
- e) să urmeze toate instrucțiunile/indicațiile date de către **Beneficiar** sau **Finanțator**, sau de către persoana indicată de **Beneficiar** sau **Finanțator**, iar în cazul în care instrucțiunile/indicațiile respective nu pot fi urmate, să informeze **Beneficiarul** și/sau **Finanțatorul** cât mai curând posibil despre acest fapt și să prezinte explicații cu privire la imposibilitatea urmării respectivelor instrucțiuni/indicații;
- f) să ducă o comunicare permanentă cu **Beneficiarul**, cu menținerea **Finanțatorului** informat, și să coordoneze, la necesitate, orice aspecte, inclusiv logistice, în privința sarcinilor puse în cadrul Contractului, în special să obțină toate acordurile și permisiunile necesare de la **Beneficiar**, inclusiv, să obțină acordul **Beneficiarului** pentru accesul la terenul indicat la pct. 2.4. din prezentul Contract;
- g) să se conducă de legislația în vigoare și prezentul Contract, întru realizarea obligațiilor contractuale;
- h) să manifeste competență și prudență, în special, dar fără a se limita la: i) să dea în exploatare Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari **Beneficiarului** și **Finanțatorului** cu respectarea termenilor și condițiilor impuse de prezentul Contract, fără nicio încălcare a dispozițiilor legale imperative; ii) să dea în exploatare Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari astfel încât să permită o implementare eficientă din punct de vedere economic, tehnic și operațional;
- i) să înlăture/remedieze eventualele nereguli, deficiențe sau erori depistate de către **Beneficiar** și/sau **Finanțator**, în măsura în care natura acestora este legată de executarea corespunzătoare a obligațiilor care îi revin **Antreprenorului** în temeiul prezentului Contract;
- j) să respecte caracterul confidențial al informațiilor de care a luat cunoștință în cursul executării prezentului Contract;
- k) să nu transmită drepturile și obligațiile sale contractuale unor părți terțe fără acordul prealabil în formă scrisă a **Beneficiarului** și **Finanțatorului**;
- l) să poarte răspundere integrală față de **Beneficiar** și **Finanțator** pentru modul de executare, precum și calitatea și conformitatea lucrărilor executate;
- m) să predea lucrările executate în condițiile și termenii stabiliți în conformitate cu prezentul Contract;
- n) să garanteze calitatea lucrărilor în conformitate cu cerințele tehnice, legii, normelor și standardelor în vigoare aferente realizării lucrărilor indicate în cap.2 și să ofere **Beneficiarului** și **Finanțatorului** o garanție de minim 36 luni pentru lucrări de construcție și montaj a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- o) să dea în primire către **Beneficiar**, documentația de proiect și **Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari**;
- p) să pună la dispoziția celorlalte două **Părți**, o persoană de contact în vederea asigurării bunei executări a prezentului Contract.

3.2. **Finanțatorul** are următoarele drepturi și obligații:

3.2.1. Drepturile **Finanțatorului**:

- a) să solicite oricând, pe perioada executării prezentului Contract, informații de la **Antreprenor** și de la **Beneficiar** cu privire la etapa executării lucrărilor și să i se răspundă prompt la orice solicitare de informații;

- b) să consulte documentele elaborate de **Antreprenor** și să acorde acestuia răspuns cu privire la corespunderea și calitatea lor, în termeni rezonabili de timp;
- c) să solicite **Antreprenorului** înlăturarea/remedierea eventualelor nereguli, deficiențe sau erori depistate, în măsura în care natura acestora este legată de executarea corespunzătoare a obligațiilor care îi revin **Antreprenorului** în temeiul prezentului Contract;
- d) să primească raportul financiar și raportul narativ de la **Beneficiar** în termenul prevăzut de prezentul Contract;
- e) să solicite **Beneficiarului** explicații, clarificări și/sau înlăturarea erorilor constatate în rapoarte, în formă scrisă (electronică), cu acordarea unui termen;
- f) să efectueze monitorizarea executării lucrărilor la Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari, inclusiv prin vizite, pe durata Contractului și timp de 5 (cinci) ani după închiderea Proiectului indicat în cap. 2.

3.2.2. Obligațiile **Finanțatorului**:

- a) să acorde **Antreprenorului** informația necesară, în cazul în care dispune de aceasta, pentru efectuarea lucrărilor indicate în cap. 2 și Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
- b) să achite la timp și integral Retribuția stabilită pentru executarea lucrărilor, indicată în cap. 5, în baza Actului de predare-primire și a Facturii fiscale;
- c) să solicite suspendarea sau încetarea executării lucrărilor care urmează a fi îndeplinite, în cazul în care resursele preconizate pentru finanțarea activităților indicate în cap. 2 și Retribuția **Antreprenorului** nu sunt suficiente sau sunt suspendate de donatorii **Finanțatorului** și să informeze despre aceasta, atât **Beneficiarul** cât și **Antreprenorului**;
- d) să solicite **Antreprenorului** suspendarea executării lucrărilor în cazul constatării unor încălcări ale legislației muncii în raport cu proprii angajați, inclusiv în ceea ce privește respectarea timpului de lucru, normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile pe șantier, precum și a măsurilor de pază și protecție a materialelor;
- e) să numească o persoană de contact pentru comunicarea cu **Antreprenorul** și **Beneficiarul**, cu scopul asigurării unei comunicări coerente în vederea bunei executări a prezentului Contract;
- f) să informeze celelalte două **Părți** cât mai curând posibil din momentul aflării despre orice modificări ale informațiilor deja furnizate sau despre noi informații ce ar putea afecta executarea lucrărilor;
- g) să mențină comunicarea activă cu celelalte două **Părți** și să asigure transmiterea, în termen rezonabil, a informațiilor, documentelor, altor solicitări parvenite de la o **Parte** către cealaltă **Parte**.

3.3 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

3.3.1 Drepturile **Beneficiarului**:

- a) să solicite pe perioada executării prezentului Contract, informații de la **Antreprenor** și **Finanțator** cu privire la etapa de executare a lucrărilor și să i se răspundă prompt la orice solicitare de informații;
- b) să solicite **Antreprenorului** înlăturarea/remedierea eventualelor nereguli, deficiențe, abateri de la proiect sau erori depistate, în măsura în care natura acestora este legată de executarea corespunzătoare a obligațiilor care îi revin **Antreprenorului** în temeiul prezentului Contract;
- c) să fie implicat în procesul de examinare, consultare și aprobare a livrabilelor și recepționare a lucrărilor.

3.3.2 Obligațiile **Beneficiarului**:

- a) să pună la dispoziția **Antreprenorului** și **Finanțatorului**, toată informația și documentația necesară pe care o deține sau o poate obține pentru îndeplinirea lucrărilor de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari și executarea prezentului Contract;
- b) să supravegheze executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului, prin contractarea diriginților de șantier atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de executare a lucrărilor **Antreprenorului** și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale;
- c) să achite la timp și integral, din contribuția financiară proprie, Retribuția stabilită pentru executarea lucrărilor, indicată în cap. 5, în baza Actului de predare-primire și a Facturii fiscale;
- d) să ofere fără întârzieri accesul pe teren indicat la pct. 2.4, echipei de proiectanți, ingineri, echipei de lucru și altor specialiști, atât din partea **Antreprenorului** cât și din partea **Finanțatorului** pentru

- efectuarea evaluărilor necesare, planificarea operațiunilor inginerești, executarea lucrărilor de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari;
- e) să evite orice alte acțiuni/inacțiuni care ar putea afecta sau care ar putea crea impedimente la executarea lucrărilor de către **Antreprenor**;
 - f) să acționeze cu prudență și să evite dubla finanțare a oricăror activități și/sau cheltuieli efectuate în cadrul implementării prezentului Contract;
 - g) să asigure **Finanțatorului**, donatorului Finanțatorului și altor reprezentanți ai acestora, accesul nelimitat și necondiționat la Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari, precum și la informația și documentele aferente acesteia, atât pe durata termenului Contractului, cât și pe durata de 5 (cinci) ani după primirea Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari de la **Antreprenor** și închiderea Proiectului indicat în cap. 2;
 - h) să preia de la **Antreprenor**, în condițiile prevăzute de prezentul Contract documentația tehnică și juridică aferentă procesului de execuție a lucrărilor și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari. Această documentație va fi preluată în baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de toate **Părțile**, și va include, fără a se limita la: proiectele tehnice, schemele de execuție, certificatele de conformitate, garanțiile, declarațiile de conformitate ale echipamentelor, manualele de utilizare și întreținere, precum și procesele-verbale de recepție la terminare a lucrărilor;
 - i) să introducă în evidența contabilă și tehnico-operativă bunurile și lucrările recepționate, în conformitate cu reglementările legale aplicabile în materie contabilă și bugetar-fiscală;
 - j) să păstreze documentația aferentă procesului de construcție și dare în exploatare a Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari, precum și documentele confirmative aferente plăților efectuate, timp de 5 (cinci) ani după primirea postului de la **Antreprenor** și închiderea Proiectului indicat în cap. 2;
 - k) să asigure utilizarea și mentenanța Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari, să nu îl înstrăineze sau transmită în folosință sub formă de gaj, ipotecă, comodat/chirie și locațiune unei părți terțe, cel puțin timp de 15 (cincisprezece) ani de la primirea acestuia de la **Antreprenor** și închiderea Proiectului indicat în cap. 2;
 - l) să prezinte **Finanțatorului** raportului de activitate și raportul financiar, întocmite conform modelelor din Anexa nr. 2 și Anexa nr. 4 la prezentului Contract, până la data de **07.11.2025**;
 - m) să fie responsabil pentru corectitudinea și veridicitatea informației reflectate în rapoartele prezentate;
 - n) să includă în raportul financiar informația despre operațiunile financiare și plățile efectuate din contribuția financiară proprie, iar în raportul de activitate – informația despre activitățile realizate, implicarea în procesul de construcție a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, rezultatele obținute, monitorizarea și asigurarea sustenabilității acestuia;
 - o) să anexeze la rapoarte, toate documentele confirmative semnate, scanate calitativ și prezentate în format PDF, astfel încât informația din acestea să fie vizibilă și lizibilă;
 - p) să semneze raportul financiar și raportul de activitate, după aprobarea finală în formă scrisă (electronică), de **Finanțator**;
 - q) să respecte demnitatea tuturor persoanelor și să ia în considerare contextul politic și siguranța persoanelor, inclusiv părților terțe, atunci când realizează fotografii, videoclipuri sau înregistrări audio legate de Proiect;
 - r) să obțină Formularele de consimțământ de la persoanele ale căror imagini sau voci apar în orice fotografii, videoclipuri sau înregistrări audio întocmite conform modelului din Anexa nr. 3 și să le prezinte **Finanțatorului**;
 - s) să asigure vizibilitatea proiectului „EU4Moldova Rezilientă: Stat sigur - comunități puternice”, prin amplasarea la locația Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari a informației despre Proiect, **Finanțator**, donator și a resurselor investite, ș.a.;
 - t) să utilizeze următorul disclaimer, în limbile română și/sau engleză în funcție de materialul elaborat pentru promovarea și informarea despre activitățile realizate în cadrul Contractului și procesului de construcție și dare în exploatare a Postul de Pompieri și Salvatori Voluntari:

RO: „Activitățile desfășurate sunt finanțate de către Uniunea Europeană în cadrul proiectului „EU4Moldova Rezilientă – stat sigur, comunități puternice”, implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.

ENG: “The activities carried out are financed by the European Union within the „EU4Moldova Resilience – Secure State, Resilient Communities” project, implemented by Solidarity Fund PL in Moldova”.

4. Termenul Contractului

- 4.1. Contractul intră în vigoare la data de **21.08.2025** și este valabil până la data de **11.11.2025**. Termenul poate fi modificat prin acordul tuturor **Părților**.
- 4.2. **Antreprenorul** este obligat să finalizeze executarea lucrărilor în perioada de execuție care începe la data de **22.08.2025** și până la data de **05.11.2025**, cu excepția clauzelor prevăzute la pct. 4.3.
- 4.3. Perioada de execuție indicată la pct. 4.2, poate fi prelungită sau suspendată în cazul apariției unor cauze obiective care afectează executarea lucrărilor contractuale, după cum urmează:
 - 4.3.1. cauze imputabile **Finanțatorului** și/sau **Beneficiarului**, inclusiv întâzieri sau omisiuni privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora, care împiedică executarea lucrărilor de către **Antreprenor**;
 - 4.3.2. existența impedimentului în afara controlului **Antreprenorului** care justifică neexecutarea obligației de către **Antreprenor**;
 - 4.3.3. condiții meteorologice nefavorabile, care fie fac imposibilă executarea lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini, fie pot compromite calitatea acestora dacă sunt realizate în asemenea condiții.
- 4.4. **Părțile** Contractante vor semna Actele de predare - primire a lucrărilor executate, la finalizarea acestora de către **Antreprenor** și verificarea de către **Finanțator** și **Beneficiar** a calității și corespunderii lucrărilor executate de către **Antreprenor** conform prevederilor din cap. 6.

5. Retribuția pentru lucrările Antreprenorului

- 5.1. Plata Retribuției pentru lucrările **Antreprenorului**, conform prezentului Contract, va fi efectuată de către **Finanțator** și **Beneficiar** prin transfer în baza Facturii fiscale și Actului de predare-primire a lucrărilor executate.
- 5.2. Cuantumul total al Retribuției **Antreprenorului** pentru lucrările sale constituie **2.815.594,50 MDL (două milioane opt sute cincisprezece mii cinci sute nouăzeci și patru lei, 50 bani), cu TVA 0 (zero)**. Din această sumă **Finanțatorul** va achita, din sursele Proiectului, un cuantum de **2.515.583,50 MDL (două milioane cinci sute cincisprezece mii cinci sute optzeci și trei lei, 50 bani), cu TVA 0 (zero)**, iar **Beneficiarul** va achita, din contribuția proprie financiară suma de **300.011,00 MDL (trei sute mii unsprezece lei, 00 bani), cu TVA 0 (zero)**. **Beneficiarul** are obligația fermă de a asigura integral contribuția financiară proprie, în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract.
- 5.3. Cu titlu de excepție și doar în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor vor fi identificate lucrări suplimentare necesare pentru realizarea integrală a obiectului Contractului, care nu au fost și nu puteau fi prevăzute inițial în proiectul tehnic, **Antreprenorul** poate solicita majorarea retribuției. În acest caz, **Antreprenorul** va prezenta un deviz justificativ, documentația tehnică aferentă și o notă explicativă privind necesitatea lucrărilor suplimentare. Modificarea volumului de lucrări și a cuantumului total al Retribuției va fi formalizată printr-un acord adițional la prezentul Contract, semnat de toate **Părțile**.
- 5.4. Plata Retribuției pentru lucrările executate de către **Antreprenor** conform prezentului Contract, se va efectua prin virament, în baza Facturilor fiscale și după primirea Proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, aprobate și semnate de către **Părți**, după cum urmează:
 - a) **Antreprenorul** transmite în scris **Beneficiarului** și **Finanțatorului** o solicitare de plată, însoțită de o descriere detaliată a lucrărilor executate, care va include volumul, locația și perioada de realizare a acestora;
 - b) **Beneficiarul** și **Finanțatorul** vor examina solicitarea și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepționării acestora, vor aproba sau vor respinge argumentat solicitarea;
 - c) Numai după aprobarea solicitării de **Finanțator** și **Beneficiar**, va fi întocmit Actul de predare-primire aferent lucrărilor executate, care va constitui document justificativ pentru emiterea Facturii fiscale și, implicit pentru efectuarea plății de către **Finanțator** sau **Beneficiar**.

- 5.4.1. **Antreprenorul** va emite prima Factură fiscală către **Beneficiar**, în cuantum echivalent contribuției proprii financiare a **Beneficiarului**, stabilită la pct. 5.2 a prezentului Contract;
- 5.4.2. Plata facturilor se va face în decurs de 15 zile lucrătoare după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către **Finanțator** și **Beneficiar**;
- 5.4.3. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care va confirma că lucrările au fost executate conform Contractului;
- 5.4.4. După finalizarea lucrărilor și semnarea **procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor** va fi achitată Retribuția finală în valoare de **160.000,00 MDL (o sută șase zeci mii lei, 00 bani)**, de **Finanțator**, în decurs de 15 zile lucrătoare de la aprobarea de către **Finanțator** și **Beneficiar** a procesului verbal de recepție a lucrărilor finale;
- 5.4.5. În cazurile în care apar circumstanțe ce impun modificarea cuantumului Retribuției **Antreprenorului**, fie prin majorare, fie prin reducere, aceasta poate avea loc **exclusiv ca urmare a modificării volumului de lucrări** (mărire sau micșorare) **sau executării lucrărilor suplimentare**;
- 5.4.6. În cazul solicitărilor argumentate din partea **Antreprenorului** de mărire a cuantumului Retribuției, **Finanțatorul** poate convoca o ședință de lucru în cadrul căreia va analiza cauzele care au generat necesitatea modificării și va decide asupra ajustării cuantumului Retribuției. În urma ședinței, se va întocmi un **proces-verbal** care va cuprinde: Justificarea modificării, documente suport (ex. Devize, calcule suplimentare, note tehnice, solicitări motivate ale **Finanțatorului** și/sau **Beneficiarului**);
- 5.4.7. Orice modificare a cuantumului Retribuției **Antreprenorului** va fi formalizată printr-un **Acord adițional**, ce intră în vigoare numai după semnarea acestuia de toate Părțile.

6. Procedura de executare și recepționare a lucrărilor

- 6.1. **Antreprenorul** se obligă să inițieze lucrările de construcție la data indicată la pct. 4.2 și să execute lucrările de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari din satul Călinești, în conformitate cu prevederile prezentului Contract, proiectului tehnic, caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.
- 6.2. Pe parcursul executării lucrărilor, **Antreprenorul** este responsabil de timpul de lucru, normele de securitate în muncă pe șantier, paza materialelor, respectarea legislației muncii în raport cu angajații săi. În cazul constatării de către **Finanțator** a încălcării prezentei prevederi de către **Antreprenor**, **Finanțatorul** va notifica imediat, în scris, **Antreprenorul** și rezervându-și dreptul de a solicita suspendarea lucrărilor până la remedierea tuturor neconformităților.
- 6.3. La finalizarea lucrărilor, **Antreprenorul** va notifica în scris **Beneficiarul** și **Finanțatorul** că lucrările sunt finalizate și că sunt îndeplinite condițiile pentru recepție, solicitând convocarea Comisiei de recepție a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari.
- 6.4. Notificarea va fi expediată conform prevederilor **Art.196 a Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023**, însoțită de documentația tehnică și administrativă relevantă (proces-verbale de lucrări ascunse, certificate de calitate, certificate de garanție, rapoarte de testare, avize etc.), conform **Art. 190, lit. b** ale aceluiași act normativ.
- 6.5. Urmare a acestei notificări, **Beneficiarul** va desemna **Comisia de recepție a construcției** și instalațiilor aferente acesteia la terminarea lucrărilor, în termen de maxim **10 zile** calendaristice de la primirea notificării de la **Antreprenor**, în conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile.
- 6.6. **Beneficiarul** va stabili data începerii procedurii de recepție a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari în cel mult **15 zile** calendaristice de la data recepționării notificării privind terminarea lucrărilor de către **Antreprenor**, conform prevederilor **Art. 198 a Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023**.

7. Subcontractare, drepturi de proprietate

- 7.1 **Antreprenorul** nu va încheia subcontracte în vederea executării integrale a obligațiilor sau delegării responsabilităților contractuale, în condițiile prezentului Contract. Subcontractarea parțială este permisă doar cu

acordul prealabil scris al **Finanțatorului** și **Beneficiarului**, cu prezentarea documentelor privind competența și capacitatea subcontractorului.

7.2 Părțile se obligă să nu întreprindă orice alt lucru/acțiune oferite/propuse de părți terțe care vin în contradicție cu responsabilitățile fiecăreia și să nu facă declarații publice privind lucrările prevăzute în prezentul Contract sau care ar putea aduce daune reputației, imaginii **Părților**.

7.3 Dreptul de autor și de proprietate asupra tuturor rezultatelor, drept urmare a lucrărilor executate în conformitate cu prezentul Contract aparțin **Beneficiarului**. **Antreprenorul** declară în mod expres că nu pretinde și renunță la orice drepturi de proprietate asupra rezultatelor lucrărilor realizate pentru **Beneficiar** în temeiul prezentului Contract. **Antreprenorul** recunoaște că toate drepturile patrimoniale și de utilizare asupra a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari, inclusiv dreptul de a exploata bunul și rezultatele lucrărilor realizate, în orice formă, aparțin exclusiv **Beneficiarului**, fără nicio limitare de timp.

8. Reguli de conduită

8.1 Părțile se obligă să evite conflictul de interese și să asigure transparență, obiectivitate, imparțialitate și egalitate de tratament și dreptul la muncă, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex (inclusiv identitatea de gen, orientarea sexuală și gravitatea), starea civilă, starea parentală, statutul de veteran, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar, în realizarea prevederilor Contractului.

8.2 Antreprenorul și Beneficiarul se obligă să evite și să denunțe tentativele și actele de corupere, conflictele de interese, gestionarea ilegală sau inadecvată a Grantului, orice formă de abuz și/sau hărțuire (verbală, fizică, sexuală), precum și alte forme de intimidare. În cazul apariției uneia din situațiile menționate, **Antreprenorul și Beneficiarul** se obligă:

8.2.1 să ia măsuri pentru soluționarea și/sau denunțarea imediată a acestora;

8.2.2 să informeze **Finanțatorul**, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice din momentul aflării despre orice situație apărută;

8.2.3 să identifice măsuri de mitigare și să le aplice imediat.

8.3 Finanțatorul își rezervă dreptul să verifice situațiile menționate în pct. 8.2. și să întreprindă măsurile potrivite, dacă va considera necesar.

8.4 Părțile se obligă să respecte drepturile omului și standardele fundamentale de muncă, să prevină discriminarea și munca forțată.

8.5 Antreprenorul și Beneficiarul se obligă să prevină spălarea banilor și finanțarea terorismului și să aplice principiile de prevenire a spălării banilor și finanțării terorismului prevăzute în legea Nr. 308 din 22-12-2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și să manifeste prudență față de acțiunile și operațiunile financiare întru realizarea prevederilor Contractului, asigurând ca acestea în nici un fel și/sau sub nici o formă să nu fie transferat către organizațiile sau persoanele implicate în activități teroriste sau criminale.

8.6 Antreprenorul și Beneficiarul se obligă, pe parcursul realizării prevederilor Contractului să nu se angajeze în activități/acte care ar susține sau promova, direct sau indirect, traficul de ființe umane, așa cum este definit în Protocolul privind Prevenirea, Combaterea și Sancționarea Traficului de persoane, în special de femei și copii, adițional la Convenția ONU împotriva crimei organizate transfrontaliere.

8.7 Antreprenorul și Beneficiarul se obligă să respecte următoarele reguli de protecție a drepturilor copiilor:

8.7.1 să se conformeze cu legislația națională privind protecția copilului și a standardelor internaționale;

8.7.2 să respecte principiile de protecție a copiilor;

8.7.3 să aplice măsuri în scopul reducerii riscurilor de orice tip de abuz, exploatare sau neglijare a copiilor, inclusiv, dar fără a se limita la, limitarea interacțiunilor nesupravegheate cu copiii, respectarea legilor, reglementărilor sau obiceiurilor aplicabile în ceea ce privește fotografierea, filmarea sau alte activități generatoare de imagini ale copiilor.

9. Procesarea datelor cu caracter personal

- 9.1 Părțile** se obligă să respecte prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal în procesul de implementare, inclusiv colectare, prelucrare și transmitere, inclusiv către un alt stat, a datelor cu caracter personal, precum și înregistrarea lor în sistemele de tehnologii informaționale și de comunicare.
- 9.2 Finanțatorul** este operatorul de date care colectează și prelucrează datele cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (în continuare - Legea nr. 133/2011) și Politicii de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Solidarity Fund PL în Moldova (în continuare - Politică), cu scopul implementării prezentului Contract, raportării și informării către fondatori, donatori, evaluatorii externi, companiile de asigurare, companiile de audit, avocați, organele fiscale, de control și cele publice de drept.
- 9.3** Datele cu caracter personal legate atât de îndeplinirea obligațiilor Părților, cât și raportarea și evaluarea realizării obiectului Contractului, pot fi prelucrate pe baza următorului temei juridic:
- 9.2.1. consimțământul acordat de subiectul datelor cu caracter personal;
 - 9.2.2. executarea unui contract la care subiectul datelor cu caracter personal este parte sau luarea unor măsuri înaintea încheierii contractului, la cererea acestuia;
 - 9.2.3. îndeplinirea unei obligații care îi revine **Finanțatorului** conform legislației Republicii Moldova;
 - 9.2.4. realizarea unui interes legitim al **Finanțatorului**, cu condiția ca acest interes să nu prejudicieze interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale subiectului datelor cu caracter personal;
 - 9.2.5. efectuarea auditului public extern.
- 9.4** Subiecții datelor cu caracter personal, datele cărora sunt prelucrate în legătură cu punerea în aplicare, raportare și evaluare a realizării prevederilor Contractului, au următoarele drepturi:
- 9.4.1 de a avea acces la datele sale cu caracter personal și de a primi de la **Finanțator** informații privind scopurile prelucrării, categoriile de date prelucrate și destinatarii cărora le sunt dezvăluite datele colectate;
 - 9.4.2 de a rectifica datele cu caracter personal inexacte;
 - 9.4.3 la portabilitatea datelor, dacă sunt îndeplinite circumstanțele descrise în Politică;
 - 9.4.4 la ștergerea datelor cu caracter personal, dacă sunt îndeplinite circumstanțele descrise în Legea nr. 133/2011 și în reglementările interne ale **Finanțatorului** privind datele cu caracter personal;
 - 9.4.5 de a restricționa prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - 9.4.6 de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal dacă sunt îndeplinite circumstanțele descrise în Legea nr. 133/2011 și în reglementările interne ale **Finanțatorului** privind datele cu caracter personal.
- 9.5** Drepturile pot fi realizate prin transmiterea în scris a unei cereri către responsabilul cu protecția datelor al **Finanțatorului**, folosind următorul email: info@solidarityfund.md.

10. Confidențialitatea și răspunderea Părților

- 10.1 Părțile** au căzut de acord de a considera conținutul prezentului Contract, precum și întregul volum de informație, transmis și retransmis de către **Părți** una alteia la încheierea prezentului Contract, precum și pe parcursul executării obligațiilor, menționate în prezentul Contract, ca **informație confidențială**.
- 10.2** Fiecare din **Părți** se obligă să nu divulge și/sau în alt mod să nu pună la dispoziția terțelor persoane informația confidențială a celeilalte **Părți**, acces la care are sau poate avea în rezultatul colaborării, fără acordul scris al celeilalte/celorlalte **Părți** pe parcursul termenului de valabilitate a prezentului Contract, precum și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea prezentului Contract, dacă nu va fi convenit altfel de către **Părți** printr-un acord adițional. În cazul solicitărilor de divulgare a informațiilor din partea donatorilor, companiilor de audit și organelor publice de drept, Partea care a recepționat această solicitare va informa celelalte **Părți**, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, despre recepționarea solicitării.
- 10.3 Partea**, care încalcă clauza de confidențialitate va repara prejudiciile produse celeilalte **Părți** în conformitate cu dispozițiile legislației Republicii Moldova.
- 10.4** Obligațiile de confidențialitate puse în seama **Părților** conform prezentului Contract, nu se vor răsfrânge asupra informației accesibile tuturor, asupra informațiilor care erau publice la data dezvăluirii de către cealaltă **Parte** sau au devenit publice după această dată din alt motiv decât fapta culpabilă a celeilalte **Părți** informațiilor confidențiale, precum și asupra informației, care va deveni cunoscută persoanelor terțe nu din vina **Părților**. Informațiile

confidențiale nu vor fi considerate ca fiind publice prin simplul fapt ca anumite porțiuni ne semnificative sau combinații aferente acestora, au devenit, între timp, publice.

- 10.5 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor stipulate în prezentul Contract **Părțile** contractante poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.6 **Finanțatorul** nu răspunde pentru obligațiile celorlalte **Părți** față de persoanele terțe.
- 10.7 **Părțile** înțeleg și convin faptul că **Finanțatorul** nu este proprietarul, nu posedă, nu folosește și nici nu gestionează într-un anumit fel terenul indicat la pct. 2.4 din prezentul Contract în privința cărora **Antreprenorul** va realiza lucrările indicate în cap. 2 al prezentului Contract. **Finanțatorul** finanțează, lucrările de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari în favoarea **Beneficiarului**, prin urmare nu poate fi ținut responsabil sub nicio formă pentru informarea incompletă a **Antreprenorului** în privința caracteristicilor terenului indicat la pct. 2.4, nelivrarea documentelor, actelor necesare și/sau pentru îngrădirea accesului **Antreprenorului**, sau pentru orice alte acțiuni/inacțiuni care afectează sau ar putea afecta executarea lucrărilor de către **Antreprenor**.
- 10.8 Cu excepția cazurilor când întârzierile sunt agreate de **Finanțator** și **Beneficiar**, pentru prestarea cu întârziere lucrărilor indicate în cap. 2 al prezentului Contract, **Antreprenorul** poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din cuantumul Retribuției lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 25 % din cuantumul total al Retribuției.
- 10.9 Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în cap. 2 al prezentului Contract pentru care **Finanțatorul** a plătit în avans Retribuția, **Antreprenorul** se obligă să returneze **Finanțatorului** plata efectuată în avans, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data refuzului.
- 10.10 Obiecțiile referitoare la calitatea lucrărilor se înlătură prin substituirea și/sau prestarea/executarea repetată și necondiționată a lucrărilor, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare din data recepționării de către **Antreprenor** a obiecției, în formă scrisă (inclusiv electronică), de la **Finanțator** și/sau **Beneficiar**.

11. Încetarea Contractului

- 11.1 Contractul poate înceta în următoarele situații:
- la expirarea termenului de valabilitate;
 - prin acordul scris al **Părților**;
 - prin rezoluțiune unilaterală, în caz de neexecutare esențială a obligațiilor contractuale.
- 11.2 Partea care inițiază rezoluțiunea în temeiul art. 11.1. lit. c) este obligată să înștiințeze cealaltă Parte, prin scrisoare cu aviz de recepție, cu 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data efectivă a rezoluțiunii. Cu toate acestea, în cazul în care în perioada de preaviz, Partea căreia i-a fost notificată intenția de rezoluțiune va înlătura neexecutarea esențială și va repara prejudiciul cauzat, Contractul va continua să existe, iar perioada de valabilitate a acestuia nu va fi afectată de preavizul expediat.
- 11.3 Pentru înlăturarea oricăror dubii, prin neexecutare esențială se are în vedere în special, dar fără a se limita la, neexecutarea obligației de executare a lucrărilor de construcție și dare în exploatare a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari de către **Antreprenor** conform cap. 2 și Anexa nr.1 la prezentului Contract, precum și neexecutarea obligației de plată a **Finanțatorului** și/sau **Beneficiarului**. În cazul altor încălcări ale obligațiilor contractuale, vor fi aplicabile prevederile art. 916 Cod Civil al Republicii Moldova, pentru a determina dacă neexecutarea obligației este esențială.
- 11.4 Dacă **Antreprenorul** nu execută obligația de executare a lucrărilor potrivit condițiilor prezentului Contract, sau execută în mod necorespunzător, astfel încălcând cerințele aprobate de comun acord, **Finanțatorul** sau **Beneficiarul** vor notifica **Antreprenorul** cu solicitarea de a îndeplini întocmai obligațiunile contractuale.
- 11.5 **Beneficiarul** sau **Finanțatorul** vor acorda **Antreprenorului**, prin notificare, un termen rezonabil pentru îndeplinirea întocmai a obligațiunilor contractuale de către **Antreprenor**.
- 11.6 Dacă la expirarea perioadei stabilite de la data notificării, **Antreprenorul** nu va îndeplini obligațiunile sale contractuale, ori le va îndeplini în mod necorespunzător, **Beneficiarul** și **Finanțatorul** vor fi în drept să considere Contractul rezolvit fără obligații financiare viitoare din partea lor.

12. Justificarea datorită unui impediment

- 12.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective se datorează unui impediment în afara controlului Părții care invocă impedimentul și dacă acesteia nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 12.2 În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, dar nu mai mult de 14 (paisprezece) zile calendaristice.
- 12.3 Dacă în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la producere, impedimentul justificator nu încetează părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese și obligația se stinge.
- 12.4 Partea care invocă impedimentul are obligația de a asigura ca cealaltă Parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce Partea care invocă impedimentul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Cealaltă Parte are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.
- 12.5 Impedimentul justificator nu exonerează Partea care invocă impedimentul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă Parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

13. Notificări

- 13.1. În accepțiunea Părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin email sau la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract.
- 13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 13.3. Dacă notificarea se trimite prin email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate în mod electronic (inclusiv prin email) sau prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

14. Litigii

- 14.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 14.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Republica Moldova.

15. Clauze finale

- 15.1 Prezentul Contract poate fi modificat din inițiativa oricărei din **Părți**, cu acordul comun al **Părților**, perfectându-se în formă de acord adițional la Contract, care din momentul semnării lui de către **Părți** capătă forță juridică și devine parte inalienabilă a prezentului Contract.
- 15.2 În caz de schimbare a adresei juridice, formei organizaționale juridice, a rechizitelor bancare, **Părțile** au obligația să informeze cealaltă parte în scris în termen de 10 (zece) zile calendaristice din momentul producerii schimbării.
- 15.3 La discreția **Părților** și prin acord comun, prezentul Contract, precum și toate anexele la acesta, acordurile adiționale, Actele de predare primire și alte documente aferente acestuia, pot fi semnate:
- în versiunea sa electronică cu aplicarea semnăturilor electronice calificate; sau
 - în versiunea sa fizică cu aplicarea semnăturilor olografe.
- 15.4 Prezentul Contract este întocmit în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare **Parte**, cu aceeași valoare juridică.
- 15.5 Prezentul Contract are următoarele Anexe, care sunt parte integrantă a prezentului contract:
- Anexa nr. 1 „Propunerea financiară a Antreprenorului”;
 - Anexa nr. 2 „Raport de activitate” (model);
 - Anexa nr. 3 „Formular de consimțământ” (model);

d) Anexa nr.4 „Raport financiar” (model).

Semnăturile Părților

<p>Finanțator Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, Sucursala Chișinău Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Sfatul Țării nr. 27, of. 45, MD-2012, Republica Moldova Cod fiscal: 1013620007086 Cod IBAN: MD88VI022510300000659MDL BC „Victoriabank” S.A., Sucursala nr. 3 Chișinău Cod bancar: VICBMD2X416</p> <p>Irina Arpentii, Directoare Adjunctă pe Finanțe și Administrare</p> <hr/>	<p>Beneficiar Primăria satului Călinești, raionul Fălești Adresa juridică: s. Călinești, raionul Fălești MD-5027, Republica Moldova Cod fiscal: 1007601008443</p> <p>Ala Procopciuc, Primar</p> <hr/>
<p>Antreprenor „KVM CONS” S.R.L. Adresa juridică: mun. Chișinău, or. Vatra, str. Ștefan Vodă 60 , MD-2055, Republica Moldova Cod fiscal: 1010600042392 Cod IBAN: MD46AG000000022511618037 BC „ Moldova-Agroindbank” S.A., suc. MAIB PARK Cod bancar: AGRNMD2X552</p> <p>Vasile Cojocaru, Administrator</p> <hr/>	

*Anexa nr. 1
la Contractul de finanțare pentru construcția și darea în exploatare
a Postului de Salvatori și Pompieri Voluntari
nr. 2025-SFPL-PSPV-14 din 20.08.2025*

Propunerea financiară a „KVM Cons” S.R.L. pentru construcția și darea în exploatare a Postului de Salvatori și Pompieri voluntari din satul Călinești, raionul Fălești

Nr	Denumirea	Valoare deviz (MDL), fără TVA
1	2-1-1 Soluții constructive (CBA)	772.328,55
2	2-1-2 Soluții arhitecturale (SA)	1.111.724,19
3	2-1-3 Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare (RAC.SU)	37.840,79
4	2-1-4 Încălzire. Ventilare. Condiționare (IVC)	250.757,60
5	2-1-5 Rețea electrică interioară (EEF/IEI)	232.071,54
6	2-1-6 Semnalizare de incendiu (SI.SU)	59.600,32
7	2-1-7 Mobilier	65.558,29
8	4-1-1 Rețea de electricitate exterioară (AEE.SU)	58.079,91
9	6-1-1 Rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare	56.316,59
10	7-1-1 Amenajarea teritoriului (PG)	171.316,72
	TOTAL	2.815.594,50

*Anexa nr. 2
la Contractul de finanțare pentru construcția și darea în exploatare
a Postului de Salvatori și Pompieri Voluntari
nr. 2025-SFPL-PSPV-14 din 20.08.2025*

RAPORT DE ACTIVITATE

Titlul proiectului:

Denumirea Beneficiarului:

Contractul de finanțare nr:

Perioada de raportare:

Bugetul total al proiectului:

Elaborat la data de: _____

Elaborat de către: nume, prenume, funcție, date de contact

1. CONTEXTUL ȘI REZUMATUL PROIECTULUI

Descrieți succint contextul în care se încadrează proiectul și rezumatul acestuia prin prisma obiectivelor, activităților cheie realizate și rezultatele obținute în perioada de raportare.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Descrieți scopul și obiectivele proiectului, inclusiv grupul țintă care beneficiază de rezultatele acestui proiect.

Obiectivul general:

Obiectiv 1:

Obiectiv 2:

Obiectiv 3:

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE

Denumiți și descrieți evoluția fiecărei activități prin prisma întrebărilor: cine? ce? unde? când? de ce? pentru ce? etc. De asemenea, evidențiați indicatorii obținuți per activitate, de ex: numărul de training-uri, tema, numărul de participanți. În cazul în care unele activități preconizate nu au fost realizate, de menționat cauzele/impedimentele neîndeplinirii acestora. Anexați documentele de suport relevante pentru fiecare activitate.

3.1. Obiectivul 1

3.1.1. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.1.2. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.1.3. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.2. Obiectivul 2

3.2.1. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.2.2. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.2.3. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.3. Obiectivul 3

3.3.1. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.3.2. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

3.3.3. Denumirea activității:

Descriere activitate:

Indicatori:

Durata activității:

4. REZULTATELE OBȚINUTE

Enumerați și descrieți rezultatele cantitative și calitative obținute în urma implementării activităților proiectului. Ilustrați progresul înregistrat, comparând rezultatele obținute cu situația inițială, dinainte de începerea proiectului. În cazul în care există indicatori planificați care nu au fost atinși, oferiți detalii despre motivele care au stat la baza nerealizării acestora.

Indicatori cantitativi ai rezultatelor (se referă la date și informații care pot fi măsurate și exprimate în termeni numerici sau statistici)	
Indicatori calitativi ai rezultatelor (ex: ce schimbări pozitive în comunitate, consolidarea coeziunii comunitare, cum sa schimbat nivelul de conștientizare a cetățenilor, etc.)	

5. NUMĂRUL ȘI DENUMIRILE LOCALITĂȚILOR CARE AU BENEFICIAT DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

--

6. BENEFICIARIII DIRECTI ȘI INDIRECTI AI PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI PROFILUL ACESTORA

Beneficiarii direcți (persoanele, grupurile sau organizațiile care sunt afectate direct de activitățile și rezultatele proiectului. Aceștia participă direct în activitățile proiectului sau primesc în mod nemijlocit sprijin, resurse sau servicii în urma implementării acestuia. Spre ex. copii care participă la programele educaționale din cadrul proiectului, adulți care beneficiază de instruire, comunități care primesc acces la echipamente etc).	
--	--

<p>Beneficiarii indirecti</p> <p>(persoanele, grupurile sau organizațiile care beneficiază în mod indirect de proiect, fără a participa sau primi sprijin direct. Aceștia beneficiază de schimbările sau îmbunătățirile produse în comunitate sau în instituțiile care au fost sprijinite prin proiect. Spre ex. membrii familiilor beneficiarilor direcți, locuitorii comunității care beneficiază de îmbunătățiri la serviciile publice etc.)</p>	
--	--

7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Descrieți cum a avut loc monitorizarea activităților proiectului și evaluarea progresului spre rezultatele așteptate (chestionare, focus-grup, vizite de monitorizare etc.).

8. IMPACTUL IMEDIAT AL PROIECTULUI

Descrieți impactul imediat al proiectului asupra localității și beneficiarilor finali. Menționați cum implementarea proiectului a contribuit la îndeplinirea rezultatelor așteptate. La necesitate, puteți exemplifica prin poze/grafice. Comparați rezultatele planificate inițial cu cele realizate.

9. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Descrieți ce măsuri au fost întreprinse pentru a asigura sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, instituțional, legislativ, etc.

10. VIZIBILITATEA ȘI PROMOVAREA PROIECTULUI

Descrieți cum a fost asigurată vizibilitatea și promovarea proiectului pe perioada implementării. Se vor include indicatori numerici și surse.

11. PROVOCĂRI ȘI LECȚII ÎNVĂȚATE

În această secțiune vă rugăm să reflectați asupra rezultatelor obținute dar și a procesului de implementare în sine. Care sunt (au fost) principalele provocări și lecții învățate? Oferiți detalii despre ce măsuri au fost sau urmează a fi luate pentru a fi depășite sau pentru a preveni repetarea acestora pe viitor.

12. FEEDBACK ȘI SUGESTII CĂTRE SFPL în Moldova

Descrieți observațiile și sugestiile Dvs prin prisma colaborării cu SFPL în Moldova, pentru a ne ajuta să îmbunătățim procesele de sprijin, comunicare și asistență oferite beneficiarilor noștri. Adăugați orice observații care ar contribui la o mai bună derulare a activităților pe viitor sau care ar putea ajuta la atingerea unor rezultate mai eficiente și durabile pentru proiectele sprijinite de SFPL în Moldova.

Notă: Prin aplicarea semnăturilor, ne asumăm răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea, acuratețea și valabilitatea tuturor datelor, informațiilor incluse, inclusiv sumele și cheltuielile indicate cât și documentelor confirmative anexate la prezentul raport.

Nume, prenume
Coordonator de proiect al beneficiarului

Semnătura:

Nume, prenume
Reprezentat legal al beneficiarului

Semnătura:

Anexa nr. 3
la Contractul de finanțare pentru construcția și darea în exploatare
a Postului de Salvatori și Pompieri Voluntari
nr. 2025-SFPL-PSPV- 14 din 20.08.2025

Formular de consimțământ (model)
pentru utilizarea imaginii
Fotografie, Film, Înregistrare audio
(adulți și persoane cu vârsta peste 16 ani)

Eu, subsemnatul

[nume, prenume]

1. DA/NU*¹

Sunt de acord cu difuzarea liberă și repetată a imaginii mele înregistrate în timpul

.....
[titlul evenimentului, conferinței etc.]

în scopul documentării proiectului. Consimțământul include fotografii, videoclipuri și audio. Consimțământul de utilizare a imaginii se acordă pentru o perioadă deani de la data finalizării proiectului, solicitată de donator pentru raportarea, monitorizarea și controlul proiectului. Imaginea poate fi folosită pentru tot felul de forme de procesare, încadrare și compoziție electronică a imaginilor, dar nu într-un mod ofensator sau lipsit de etică.

2. DA/NU*

Sunt de acord cu difuzarea liberă și repetată a imaginii mele înregistrate în timpul

.....
[numele evenimentului, conferinței etc.]

pentru utilizare în materialele promoționale ale Solidarity Fund PL, videoclipuri promoționale, pe site-ul oficial și pe canalul de socializare Solidarity Fund PL.

Consimțământul include fotografii, videoclipuri și audio. Consimțământul pentru utilizarea imaginii mele este nelimitat în timp. Imaginea poate fi folosită pentru tot felul de forme de procesare, încadrare și compoziție electronică a imaginilor, dar nu într-un mod ofensator sau lipsit de etică.

Imaginea va fi prelucrată și diseminată de către Solidarity Fund PL (SFPL) cu sediul social în Varșovia, str. Mysłowicka 4, cod poștal: 01-612, NIP: 526 226 42 92, cu sucursale și reprezentanțe în Moldova, Georgia, și Ucraina.

Informații generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către SFPL sunt disponibile pe site-ul web: Politica de confidențialitate a Solidarity Fund PL.

Consimțământul meu pentru înregistrarea și utilizarea imaginii mele în conformitate cu domeniul de aplicare de mai sus rămâne complet voluntar.

Cunosc că:

- Îmi pot retrage consimțământul în orice moment prin expedierea unui email la adresa: od@solidarityfund.pl, care va conține cererea corespunzătoare.
- Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.
- Furnizarea datelor este voluntară, dar necesară pentru a face publică imaginea.
- Datele transferate pot fi încredințate spre prelucrare entităților care furnizează servicii de prelucrare a datelor cu caracter personal către SFPL, cu condiția ca aceste entități să nu dobândească dreptul de a prelucra datele în mod independent, ci doar de a îndeplini instrucțiunile SFPL în acest sens.
- Datele vor fi stocate până când îmi retrag consimțământul.

- Am dreptul de a solicita accesul la date, rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării, dreptul de a mă opune prelucrării și dreptul de a transfera date. Admisibilitatea exercitării drepturilor individuale depinde de temeiul juridic al prelucrării specifice.
- Am dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

.....
 Locul și data, semnătura

Formular de consimțământ (model)
 pentru utilizarea imaginii
 Fotografie, Film, Înregistrare audio
 (tutorii copiilor sub 16 ani)

Eu, subsemnatul
[nume, prenume]

1. DA/NU* ²

Sunt de acord cu difuzarea gratuită și repetată a imaginii copilului/copiilor mei aflați în grija mea:

.....
[numele și prenumele copilului/copiilor]

înregistrat în timpul
[numele evenimentului, conferinței etc]

în scopul documentării proiectului.

Consimțământul include fotografii, videoclipuri și audio. Consimțământul pentru utilizarea imaginii este acordat pentru perioada necesară donatorului pentru raportarea, monitorizarea și controlul proiectului. Imaginea poate fi folosită pentru tot felul de forme de procesare, încadrare și compoziție electronică a imaginilor, dar nu în moduri ofensatoare sau lipsite de etică.

2. DA/NU*

Sunt de acord cu diseminarea gratuită și multiplă a imaginii mele

.....
[numele și prenumele copilului/copiilor]

înregistrat în timpul
[titlul evenimentului, conferinței etc.]

pentru utilizare în materialele promoționale ale Solidarity Fund PL, videoclipuri promoționale, pe site-ul oficial și pe canalul de socializare Solidarity Fund PL.

Consimțământul include fotografii, videoclipuri și audio. Consimțământul de utilizare a imaginii este nelimitat în timp. Imaginea poate fi folosită pentru tot felul de forme de procesare, încadrare și compoziție electronică a imaginilor, dar nu într-un mod ofensator sau lipsit de etică.

Imaginea va fi prelucrată și diseminată de către Solidarity Fund PL (SFPL) cu sediul social în Varșovia, str. Mysłowicka 4, cod poștal: 01-612, NIP: 526 226 42 92, cu sucursale și reprezentanțe în Moldova, Georgia, și Ucraina.

Informații generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către SFPL sunt disponibile pe site-ul web: Politica de confidențialitate a Solidarity Fund PL.

Consimțământul meu pentru înregistrarea și utilizarea imaginii mele în conformitate cu domeniul de aplicare de mai sus rămâne complet voluntar.

Cunosc că:

- Îmi pot retrage consimțământul în orice moment prin expedierea unui email la adresa: od@solidarityfund.pl, care va conține cererea corespunzătoare.
- Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării bazate pe consimțământ înainte de retragerea acestuia.
- Furnizarea datelor este voluntară, dar necesară pentru a face publică imaginea.
- Datele transferate pot fi încredințate spre prelucrare entităților care furnizează servicii de prelucrare a datelor cu caracter personal către SFPL, cu condiția ca aceste entități să nu dobândească dreptul de a prelucra datele în mod independent, ci doar de a îndeplini instrucțiunile SFPL în acest sens.
- Datele vor fi stocate până când îmi retrag consimțământul.
- Am dreptul de a solicita accesul la date, rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării, dreptul de a mă opune prelucrării și dreptul de a transfera date. Admisibilitatea exercitării drepturilor individuale depinde de temeiul juridic al prelucrării specifice.
- Am dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

.....
locul și data, semnătura părintelui/tutorei legal

Anexa nr. 4
„Raport financiar” (model)
la Contractul de finanțare pentru construcția și darea în exploatare
a Postului de Pompieri și Salvatori Voluntari
nr. 2025-SFPL-PSPV- 14 din 20.08.2025

	<i>Hiperlink</i>
Cofinanțările oferite beneficiarilor sub-granțați:	Documente confirmative!D8
Procurări de bunuri, servicii și lucrări:	Documente confirmative!D17
Remunerarea echipei de implementare:	Documente confirmative!D38
Serviciile experților:	Documente confirmative!D48
Locațiune (bun imobil, echipament, transport):	Documente confirmative!D58
Cheltuieli bancare:	Documente confirmative!D72
Rambursarea cheltuielilor de transport pentru participanții la conferințe/traininguri:	Documente confirmative!D77
Deplasări:	Documente confirmative!D83

DOCUMENTE CONFIRMATIVE

Documentele de suport sunt grupate conform liniilor de buget și categoriilor de cheltuieli după cum urmează:

Cofinanțările oferite beneficiarilor sub-granțați:

a.	contracte de finanțare cu beneficiarii sub-granțați și anexe la contracte;
b.	solicitățile de modificare a contractelor de finanțare;
c.	acorduri adiționale la contractele de finanțare;
d.	solicitățile de mijloace bănești;
e.	ordinele de plată - dovada transferului bancar către beneficiarii sub-granțați;
f.	rapoartele financiare ale beneficiarilor sub-granțați ai Beneficiarului și documentele justificative aferente, inclusiv documentele privind procesul de achiziție.

Procurări de bunuri, servicii și lucrări:

În cazul încheierii contractului cu persoane juridice:	În cazul încheierii contractului cu persoane fizice:
a. documentele aferente procesului de achiziție;	a. documentele aferente procesului de achiziție;
b. contractul de vânzare-cumpărare/contractul de prestări servicii;	b. contractul de vânzare-cumpărare /contractul de prestări servicii;
c. ordinul de plată aferent achitării procurărilor;	c. ordinul de plată aferent achitării procurărilor;
d. actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, cantității/numărului, prețului unitar, perioadei, devizul de cheltuieli;	d. actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, cantității/numărului, prețului unitar, perioadei, devizul de cheltuieli;
e. factura fiscală – cu specificarea denumirii și cantității bunurilor/serviciilor;	e. documentul primar privind achiziția mărfurilor, aprobat de către Beneficiar, cu elementele obligatorii specificate în art. 11 al Legii nr. 287 din 15.12.2017
f. bon fiscal și decont de avans – în cazul achitării cu numerar de către angajatul organizației.	f. ordinul de plată aferent achitării impozitului pe venit reținut la sursa de plată;
	g. borderoul de calcul al remunerației în care sunt reflectate, conform legislației în vigoare a RM: remunerația totală, contribuțiile de asigurări sociale - 24%/29% -după caz, primele de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%, remunerația netă (în cazul prestării serviciilor). Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație;
	h. ordinele de plată aferente achitării remunerației nete, contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit, primelor de asigurări medicale (în cazul prestării serviciilor);

Documente adiționale necesare la procurarea de servicii alimentare (pentru participanții la evenimente):

a.	agenda evenimentului;
b.	lista participanților la eveniment (cu semnăturile participanților);
c.	meniul detaliat cu indicarea numărului de porții.

Documente adiționale necesare la casarea combustibilului:

a.	documentul primar privind utilizarea combustibilului și dovada de deplasare, aprobat de către Beneficiar, cu elementele obligatorii specificate în art. 11 al Legii nr. 287 din 15.12.2017
b.	contractul de comodat a mijlocului de transport, cu specificarea normei de utilizare a combustibilului;

Remunerarea echipei de implementare:

a.	contractul individual de muncă/contractul de prestări servicii în care mărimea salariului (Brut) stipulat trebuie să includă impozitele reținute din salariul angajatului (impozitul pe venit - 12%, contribuții de asigurări medicale - 9%). Salariul Total este format din Salariul Brut și impozitele achitate de angajator (contribuții de asigurări sociale - 24%/29% - după caz, și trebuie să corespundă bugetului aprobat al proiectului. Cotele impozitelor sunt indicate conform legislației în vigoare a RM și vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație.
b.	acordul adițional (la necesitate);
c.	tabelul de pontaj pe organizație și tabel de pontaj desfășurat cu specificarea activităților - timesheet (pentru contractul individual de muncă)/actul de predare-primire a serviciilor detaliat (pentru contractul de prestări servicii);

d.	borderoul de calcul al salariilor în care sunt relectate, conform legislației în vigoare a RM: salariului total, contribuțiile de asigurări sociale - 24%/29% - după caz, primele de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%. Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație;
e.	ordinele de plată aferente achitării salariului net, contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit, primelor de asigurări medicale;

Serviciile experților:	
a.	documentele aferente procesului de selecție (termeni de referință, anunț, oferte recepționate, proces verbal);
b.	contractul de prestări servicii, cu prețul indicat brut;
c.	termenii de referință și/sau lista de sarcini pentru experți;
d.	actul de predare-primire a serviciilor în care sunt reflectate detaliat toate sarcinile realizate, numărul de zile/de servicii prestate, prețul per zi/unitar;
e.	borderoul de calcul al remunerației în care sunt reflectate, conform legislației în vigoare a RM: remunerația totală, contribuțiile de asigurări sociale - 24%/29% - după caz, primele de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%, remunerația netă. Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație;
f.	ordinele de plată aferente achitării remunerației nete, contribuțiilor de asigurări sociale, impozitului pe venit, primelor de asigurări medicale (în cazul prestării serviciilor);

Locațiune (bun imobil, echipament, transport):	
a.	documentele aferente procesului de achiziție (caietul de sarcini/specificații tehnice, anunțul, ofertele recepționate, procesul verbal);
b.	contractul de locațiune (*în cazul de locațiune a bunului imobil pe termen lung, contractul trebuie să fie înregistrat la Cadastru teritorial);
c.	actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, perioadei/traseului, distanței și scopului deplasării, prețului unitar, etc.;
d.	ordinul de plată aferent achitării serviciilor prestate;
e.	lista pasagerilor în cazul închirierii autocarului/autoturismului;
În cazul încheierii contractului de locațiune cu persoane juridice:	
a.	factura fiscală cu specificarea denumirii serviciului prestat și perioadei de referință;

În cazul încheierii contractului de locațiune cu persoane fizice:	
a.	documentul primar privind achiziția serviciilor de locațiune, aprobat de către Beneficiar, cu elementele obligatorii specificate în art. 11 al Legii nr. 287 din 15.12.2017
b.	ordinul de plată aferent achitării impozitului pe venit reținut la sursa de plată conform Legislației în vigoare a RM;

Cheltuieli bancare:	
a.	extrasele bancare;
b.	raportul aferent cheltuielilor bancare pentru perioada de raportare.

Rambursarea cheltuielilor de transport pentru participanții la conferințe/traininguri:	
a.	lista participanților (lista trebuie să includă: denumirea organizației, denumirea evenimentului, data și locul evenimentului; numele și prenumele participanților, traseul, costul călătoriei dus-întors, semnătura participantului care a beneficiat de rambursarea cheltuielilor de transport, suma totală pentru toți participanții, semnătura persoanei responsabile);
b.	biletul de călătorie (cu data și direcția) și/sau bon fiscal și factura fiscală;
c.	solicitarea de rambursare a cheltuielilor de transport cu semnătura participantului;
d.	decont de avans – în cazul achitării cu numerar de către angajatul organizației.

Deplasări:	
a.	ordin de deplasare;
b.	decont de avans;
c.	ordinele de plată pentru avans și/sau compensarea cheltuielilor de deplasare;
d.	bilete de călătorie și tichete de imbarcare (după caz);
e.	bonuri fiscale, facturi fiscale și/sau invoice etc.pentru cheluieli de deplăsare: transport, cazare, alimentare și altele;
f.	raport privind rezultatele deplasării.

Raport financiar al Beneficiarului proiectului

Denumirea Beneficiarului:
 Numărul și data Contractului:
 Denumirea proiectului:
 Termenul Contractului:

CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU CONSTRUCȚIA ȘI DAREA ÎN EXPLOATARE A POSTULUI DE POMPIERI ȘI SALVATORI VOLUNTARI				Suma
I. Valoarea totala a Contractului:				0.00 MDL
II. Contribuția financiară proprie conform Contractului:				0.00 MDL
Numărul și data documentului de plată	Numărul și data documentului confirmativ	Destinatarul plății	Descrierea plății	Suma
III. Contribuția financiară valorificată:				-
Ordin de plată nr. ___ din ___.____	Factura fiscală Seria ___ numărul _____ din ___.____	Denumirea furnizorului		0.00 MDL
IV. Soldul neacoperit a contribuției proprii (-)/ Contribuția suplimentară (+):				-

Prin aplicarea semnăturilor, ne asumăm răspunderea conform legislației în vigoare pentru veridicitatea, corectitudinea, acuratețea și valabilitatea tuturor datelor, informațiilor incluse, inclusiv sumele și cheltuielile indicate cât și documentelor confirmative anexate la prezentul raport. Raportul semnat este în versiunea aprobată de SFPL în Moldova

Raportul financiar expediat la data de:	_____	XX.XX.2025
Raportul financiar depus de către contabil-șef	_____	(Numele, Prenumele, semnătura)
Raportul financiar avizat de către persoana autorizată (funcția)	_____	(Numele, Prenumele, semnătura)
		L.Ș
Raportul financiar acceptat la data de:	_____	XX.XX.2025
Raportul financiar acceptat de către Coordonatorul SFPL în Moldova:	_____	(Numele, Prenumele, semnătura)
Raportul financiar aprobat de către Ofițerul Financiar pentru Granturi SFPL în Moldova:	_____	(Numele, Prenumele, semnătura)
		L.Ș