

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea **Servicii de reparație a unui Cabinet de Studii**, prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: I.P Liceul Teoretic cu Frecvență Redusă nr. 2;

2. IDNO: 1019620005475;

3. Adresa: mun Chișinău, bd. Traian 11/2;

4. Numărul de telefon/fax: 0-22-76-16-58;

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: joratatiana@gmail.com;

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**;

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Prestatoare de servicii educaționale;

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) Fără TVA
1	45000000-7	Servicii de reparație a unui Cabinet de Studii	unitate	1	Conform Caietului de Sarcini	286 074,02
TOTAL:						286 074,02

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **pentru un singur lot**;

2) pentru mai multe loturi;

3) pentru toate loturile;

4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Termenele și condițiile de prestare solicitate:

În decurs de 30 zile din momentul înregistrării contractului de achiziție la Trezoreria de Stat.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026;

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. Devizele-ofertă vor fi numerotate și aranjate în ordinea indicată în caietul de sarcini, fiind întocmit obligatoriu și totalizator de devize. Oferta va fi elaborată în programul WinSmeta. La indicarea valorii devizului și cantității la resurse vor fi indicate 2 cifre după virgulă. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări (anexat), lista cu cantitățile de lucrări original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
2	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
3	DUAЕ	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
4	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din documentația standard. Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din documentația standard. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire (<i>pect. 28 al Anunțului de participare</i>). Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge ca fiind necorespunzătoare. Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
6	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, eliberat de SFS	Valabilitatea certificatului va corespunde prevederilor legale în vigoare în RM, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
7	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, conform anexei 12 din documentația standard, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract Sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligatoriu
8	Lucrările executate în ultimul an de activitate	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, conform anexei 13 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
9	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform anexei 14 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate,	Obligatoriu

		acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	
10	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform anexei 15 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
11	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ
12	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligativ
13	Situația financiară	Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	Obligativ
14	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform anexei nr. 16 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16 și copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.	Obligativ
15	Informație privind asocierea	Conform anexei nr. 17 din documentația standard – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Totodată fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.	Obligativ
16	Perioada de garanție a lucrărilor	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani din momentul recepției lucrărilor. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Declarație originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativ
17	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
18	Mostre pentru materialele de finisare	Se vor prezenta în termen de 3 zile de la solicitarea autorității contractante	Obligativ
19	Declarație de eligibilitate	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire; Conform anexei nr. 2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică	Obligativ
20	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat castigator va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Nu este cazul;

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul;

15. Ofertele se prezintă în valută: Lei MD;

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate;

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Nu este cazul	
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: Conform SIA RSAP;

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Conform SIA RSAP;

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP;

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile;

21. Locul deschiderii ofertelor: Conform SIA RSAP;

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *MD;*

23. Alte informații relevante: Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru _____.