

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționare „Servicii de elaborare a Planului Urbanistic General al comunei Horești raionul Falesti”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preturi
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: horesti.primaria.info/index.php

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Horești, r. Fălești
2. IDNO: 1007601002164
3. Adresa: satul Horești, rml Fălești, RM , MD-5927
4. Numărul de telefon/fax: tel.025977138, tel./fax 025977112
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.horesti@apl.gov.md
horestiprimaria@gmail.com, pagina web: horesti.primaria.info/index.php
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: mtender.gov.md sau adresa e-mail : primaria.horesti@apl.gov.md
horestiprimaria@gmail.com, pagina web horesti.primaria.info/index.php
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate Publică Locală de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
1	71200000-0 -	Servicii de elaborare a Planului urbanistic general al comunei Horești, raionul Falesti	buc	1	Servicii de elaborare a Planului urbanistic general al comunei Horești raionul Falesti conform caietului de sarcini anexat	304 840.00 lei
Valoarea estimativă totală fără TVA						304 840.00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) **Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 90 de zile,

13. Termenul de valabilitate a contractului: 27 iunie 2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente ce constituie oferta			
1.	Formularul ofertei	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
3.	Specificație de preț	Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standart – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
4.	Scrisoare de garanție bancară pentru ofertă (1 % din valoarea ofertei fără TVA,) (pentru oferta)	Conform anexei nr. 9 la documentația standart confirmată prin semnătura electronica a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
5.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Conform documentului atașat în SIA RSAP Mtender / semnat electronic	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
Documente de calificare			
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Declarație privind experiența activității de proiectare și elaborare a PUG	Declarație privind experiența activității de proiectare la care va fi anexată lista principalelor servicii prestate efectuate în ultimii 3 ani, cu anexarea minim 2 contracte în	DA – Obligativiu depus odată cu oferta

		domeniul proiectării, cu o valoare nu mai mica de 75% din valoarea viitorului contract	
3.	Informații generale privind calificarea și echipa responsabilă de îndeplinirea contractului, angajați permanenți ai ofertantului.	Declarație privind echipa responsabilă pentru îndeplinirea contractului, atestați pe compartimentele solicitate spre proiectare în caietul de sarcini cu minim 5 ani experiență în domeniu, semnat electronic de către operatorul economic	DA – Obligativu depus odată cu oferta
4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat/ IP „Agenția Servicii Publice	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Obligativu depus odată cu oferta
5.	Grafic de prestare a serviciilor achiziționate	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Obligativu depus odată cu oferta

17. **Garanția pentru ofertă, după caz 60 de zile, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____**

19. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu se aplică.**

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică**

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitație electronică (valoarea pasului minim 1%) în 3 runde**

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Conform specificațiilor tehnice solicitate în pct. 8 și caietului de sarcini anexat**

23. **Ofertele se prezintă în valută Lei MDL**

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut**

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP Mtender

- pe: [data] 12 zile, Conform SIA RSAP Mtender _____

27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile**

29. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de Stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu sa publicat

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 07.11.2024;

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: NU

Conducătorul grupului de lucru:

Elena REVENCO