



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 102PRC

privind achiziţionarea serviciilor de administrare/întreţinere a infrastructurii tehnologiilor informaţionale şi comunicaţii, stabilirea preţurilor pentru materialele şi lucrările conexe

“11” decembrie 2017

Cod CPV – 50300000-8

mun. Chişinău

Furnizorul de servicii / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SC ” Rapid Link” SRL cod fiscal: 1007600035161 în persoana d-lui Director BACIU Victor, denumit în continuare „Prestator” pe de o parte şi	Centrul de Informaţii Juridice cod fiscal: 1006601003588, în persoana d-lui Director Constantin BRAGOI denumit în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte

Ambii denumiţi în continuare „Părţi”, au încheiat prezentul Contract referitor la achiziţionarea serviciilor de administrare/întreţinere a infrastructurii tehnologiilor informaţionale şi comunicaţii, stabilirea preţurilor pentru materialele şi lucrările conexe denumite în continuare servicii, conform necesităţilor Centrului de Informaţii Juridice în conformitate cu procedura de achiziţie nr.17/03632 din 24 octombrie 2017 precum şi în baza deciziei grupului de lucru pentru achiziţii nr.17/03632/001 din 01.12.2017.

Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:

- Specificaţia tehnică (anexa nr. 1);
- Specificaţia de preţ (anexa nr. 2)

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta servicii conform Specificaţiei tehnice prevăzute în anexa nr. 1 care este parte integrantă a prezentul contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze serviciile prestate de către Prestator.

2. Termeni şi condiţii de livrare

- 2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator până la data de 31 decembrie 2018

3. Preţul şi condiţii de plată

- 3.1. Preţul pentru serviciile achiziţionate, este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificaţia de preţ prevăzute în anexa nr. 2, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: **818 400,00 (opt sute optsprezece mii patru sute , 00) lei MDL, inclusiv TVA.**
- 3.3. Achitarea plăţilor pentru servicii se va efectua în lei moldoveneşti.
- 3.4. Plata pentru serviciile prestate se efectuează în decurs de 10 zile lucrătoare de la data prezentării actului de predare – primire şi a facturii fiscale de către Prestator.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică;
 - b) calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3

5. Obligațiile părților

În baza prezentului Contract, Prestatorul are următoarele obligații.

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile lucrătoare, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;
- În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- e) după prestarea serviciilor să prezinte Beneficiarului lunar următoarele documente:

1. factura fiscală 2 (două) exemplare
2. actul de predare-primire a serviciilor prestate 2 (două) exemplare
3. raport de incidente- 2 (două) exemplare;

5.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) Să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) Să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6. Forța majoră

6.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7. Rezilierea

- 7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

7.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

8. Reclamații

8.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. În caz de nerecunoaștere a pretențiilor de către Prestator, Beneficiarul va sesiza o organizație independentă neutră sau autorizată în acest sens în vederea confirmării sau infirmării pretențiilor înaintate față de Prestator.

8.6. În cazul în care organizația indicată la pct. 8.5 recunoaște pretențiile Beneficiarului, confirmă neconformitatea serviciilor prestate, Prestatorul se obligă să înlăture toate neconformitățile precum și să achite costurile suportate de către Beneficiar ca urmare a sesizării organizației indicate în pct. 8.5.

8.7. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9. Sancțiuni

9.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

9.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 9.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.

9.3. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 20% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 9.1.

9.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 20% din suma totală a prezentului contract.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice, Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" 20__.

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator

SC Rapid Link SRL

adresa poștală: mun. Chișinău

str. Gh. Asachi 71/1

telefon: 022-820-830

c/f 1007600035161

cod IBAN: MD78MO2224ASV23214197100

c/b: MOBBMD22

BC Mobiasbanca-Groupe Societe Generale SA

Beneficiar

Centrul de Informații Juridice

adresa poștală: mun. Chișinău

str. 31 August 1989, nr.82

telefon: 022-20-14-28

c/f: 1006601003588

IBAN: MD85TRPBAA222500A14842AC - 99.600,00 lei

MD47TRPBAA22210A14842AC - 718.800,00 lei

MF-Trezoreria de Stat

c/b: TREZMD2X

Prestator

Victor BACIU/



Beneficiar

Constantin BRAGOI/



α. 2017 00105/222500/99.600,00 lei

α. 2018 00105/222210/718.800,00 lei



Corp

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		SERVICIUL DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII TIC			
1.	50300000-8	Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției, serverelor, componentelor hard și soft; nodului de rețea central (infrastructura și configurările) Monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor	luna	12	<i>Centrul de procesare al Ministerului Justiției este format din:</i> - <i>Servere;</i> - <i>Nod de rețea centralizat;</i> - <i>Masiv de date extern;</i> - <i>Sistem de alimentare cu energie electrică și formare a mediului;</i> - <i>Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud</i> - <i>Administrarea acestora constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției.</i>

2.	503000000-8	Administarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative	luna	12		- Administarea domeniului, configurarea rolului și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen și la nivel de rețea, administrarea accesului la resursele corporative etc. - Administarea rolurilor, crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor
3.	503000000-8	Administarea serviciilor corporative: Posta electronică Accesul la Internet Active directory web site etc.	luna	12		- Administarea rolurilor, crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor

					și formarea copiilor de rezervă etc.
72320000-4	Administarea bazelor de date și a registrelor	Luna	12		- Administrarea bazelor de date și a registrelor: ONG, PORT, Apostilă, registrul gajului bunurilor mobile/registrul garanțiilor reale mobiliare, registrul de evidență a cazurilor de reținere, arest și detenție (e-reținere), registrul procedurilor de executare (e-executare), (e-procură), baza de date privind procesul de elaborare a actelor normative (e-legislație), registrul de stat al actelor juridice (legis.md), sistemul informațional platforma ghișeul unic etc. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de
4.					

					<i>amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud.</i> - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât la nivel de utilizatori (administratori ai serviciului), cât și la nivel de rețea. - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă. - Gestiunea utilizatorilor (crearea, blocare/ deblocare, eliminare, acordarea drepturilor etc.) în conformitate cu drepturile specifice fiecărui registru etc.
5.	503000000-8	Administarea site-lor web gestionate de Ministerul Justiției	luna	12	- Administrarea platformelor software a site-lor web. - Administrarea securității site-lor, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.

6.	50300000-8	Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC a Ministerului Justiției:	luna	12	- Asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC. - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor. - Analiza solicitărilor, identificarea și formalizarea propunerilor de dezvoltare a segmentului aferent.
7.	72910000-2	Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse program.	luna	12	- Stabilirea politicilor de securitate. - Configurarea echipamentelor și a produselor program în vederea neadmiterii accesului neautorizat. - Formarea grupelor de utilizatori, echipamente și/sau subrețele. - Configurarea rolurilor individuale și de grup. etc.
8.	50300000-8	Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției în M-Cloud	luna	12	- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale.

					- Formarea infrastructurii, șabloanelor (teemplate). - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale. - Configurarea politicilor de securitate și acces (proxy, firewall, conectarea serviciilor „http,dns,ftp” etc.) - Configurarea locațiilor virtuale web.
9.	50300000-8	Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud	luna	12	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar. - Importarea datelor în baza de date respectivă. - Portarea sistemelor pe platforma M-Cloud.

SERVICII DE DESERVIRE A ECHIPAMENTELOR DIN CADRUL INFRASTRUCTURII TIC

Nr.	Denumirea Serviciului/mărfii	Cod CPV	Cantitatea
10.	Servicii de deservire a echipamentelor server/storage (profilactica,depanarea erorilor, reparații curente)	50300000-8	5 buc
11.	Servicii de deservire a echipamentelor de rețea și infrastructurii transfer date (profilactica, depanarea erorilor, reparații curente)	50300000-8	5 buc

12.	Servicii de deservire a echipamentelor de alimentare cu energie electrică continuă (UPS) (profilactica, depanarea erorilor, reparații)	50300000-8	5 buc
-----	--	------------	-------

Cerințe față de lucrările de deservire:

1. Lucrările de deservire constau în:
 - efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor conform normelor tehnice ale producătorului;
 - manopera necesară operațiilor de întreținere și înlocuire a pieselor/reperelor (utilaje) defecte se include în costul profilaxiei;
 - folosirea cu ocazia întreținerii, reparațiilor și regenerărilor numai a pieselor de schimb și materialelor originale.
 - diagnosticarea defectelor sesizate de Cumpărător în maxim 4 ore de la recepționarea sesizării. Sesizările vor fi înregistrate de specialist, iar numărul de înregistrare va fi comunicat Cumpărătorului la momentul sesizării;
 - repunerea imediată a defecțiunii diagnosticate, la momentul anunțării de către Cumpărător. Pentru defecțiunile ce nu pot fi remediate termenul de remediere este calculat din momentul în care Cumpărătorul comunică Prestatorului că dispune de piese de schimb;
 - specialiștii Prestatorului respectă normele de protecție a muncii și se conformează regimului de acces și regulamentelor de ordine interioară la sediul Cumpărătorului.

Cerințe generale:

1. Lunar Prestatorul perfectează și transmite Cumpărătorului un raport detaliat care include lista serviciilor prestate și materialele utilizate.
2. Livrarea consumabililor/serviciilor se efectuează la solicitarea Cumpărătorului în termen de maxim 5 zile.
3. Achitarea pentru serviciile prestate se efectuează lunar, în termen de maxim 30 zile bancare după semnarea actului de prestare a serviciilor pentru luna precedentă.
4. Se solicită prezentarea CV-ului specialiștilor Prestatorului care vor asigura suportul tehnic.
5. Cerințele stipulate în punctul „Lista și caracteristicile serviciilor solicitate” reprezintă cerințele minime față de echipamentele sau/și softul solicitat.
6. Cantitatea serviciilor este orientativă. Volumul serviciilor prestate vor fi specificate de Cumpărător prin solicitări separate. Prețul serviciilor se prezintă pentru per unitate.

Cerințe specifice pentru serviciile de administrare a infrastructurii TIC:

1. Serviciile de administrare, a componentelor hard și soft, prestate vor fi orientate în vederea asigurării continuității și securității serviciilor TIC la următorul nivel de calitate:
 - a. Restabilirea oricărui serviciu se va efectua de la momentul disponibilității resursei necesare funcționării acestuia (componenta hard, soft, energie electrică, condiții de mediu, etc.) în cel mult:

- 2 ore în timpul orelor de lucru (de la 8:00 la 17:00)
 - 4 ore în intervalul 17:00 – 21:00
 - în primele 2 ore începând cu ora 8:00 dacă ieșirea din funcțiune are loc după ora 21:00
 - timp de 4 ore în zilele de odihnă (orele 8:00 – 21:00)
- b. Orice incident de securitate va fi preluat și examinat imediat cum este semnalat. Prestatorul de servicii va întreprinde toate măsurile posibile de prevenire și/sau excludere a accesului nesancționat.
- c. Toate incidentele, solicitările de modificare și solicitările de servicii vor fi înregistrate într-un registru special.
- d. Toate lucrările aferente acordării drepturilor de acces, configurare a echipamentelor sau/și sistemelor software, inclusiv a politicilor de securitate, vor fi executate conform reglementărilor interne, legislației în vigoare și coordonate cu conducerea Centrului de Informații Juridice.
2. În scopul asigurării continuității și calității serviciilor prestate prestatorul va asigura prezența unui specialist al său în incinta Ministerului cel puțin:
- a. în regim de mentenanță - 28 ore pe săptămână (în timpul orelor de lucru), dar nu mai puțin de 4 ore pe zi.
 - b. în perioada instalării configurării infrastructurii și noilor sisteme TI - 8 ore în zi (în timpul orelor de lucru). Durata totală a perioadelor de configurări nu va depăși 100 zile în an.
3. Graficul de prezență a specialistului prestatorului de servicii se va stabili separat pentru fiecare lună.
4. Specialistul prestatorului trebuie să cunoască tehnologiile și sistemele utilizate de Ministerul Justiției, inclusiv:
- a. Configurația și regulile aplicate la nivelul rețelei transport date
 - b. Configurația serverelor și serviciilor corporative
 - c. Configurația infrastructurii virtuale în M-Cloud
 - d. Configurația și cerințele de administrare a Bazelor de Date utilizate de Minister
 - e. Aplicațiile utilizate de Minister
 - f. Structura și principiile de administrare a site-ilor Web gestionate de Minister
 - g. Cerințele legislației în vigoare și normele interne aferente sistemelor gestionate de Minister
 - h. Cunoașterea cerințelor și tehnologiilor implementate conform strategiei de e-Transformare.

Cerințe față de lucrările de deservire:

1. Lucrările de deservire constau în:
- efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor, conform normelor tehnice ale producătorului;
 - manopera necesară operațiilor de întreținere și înlocuire a pieselor/reperelor (utilaje) defecte se include în costul profilaxiei;
 - folosirea cu ocazia întreținerii, reparațiilor, și regenerărilor numai a pieselor de schimb și materialelor originale.

- diagnosticarea defectelor sesizate de Cumpărător în maxim 4 ore de la recepționarea sesizării. Sesizările vor fi înregistrate de specialist, iar numărul de înregistrare va fi comunicat Cumpărătorului la momentul sesizării;
 - repunerea imediată a defecțiunii diagnosticate, la momentul anunțării de către Cumpărător. Pentru defecțiunile ce nu pot fi remediate termenul de remediere este calculat din momentul în care Cumpărătorul comunică Prestatorului că dispune de piese de schimb;
- Specialiștii Prestatorului respectă normele de protecție a muncii și se conformează regimului de acces și regulamentelor de ordine interioară la sediul Cumpărătorului.

Specificații de preț

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SERVICII DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII TIC							
50300000-8	Administrarea centrului de procesare al Ministerului Justiției: Administrarea serverelor, componenta hard și soft Administrarea nodului de rețea central (infrastructura și configurările) Monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor	luna	12	7133.33	8560.00	85600.00	102720.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
50300000-8	Administrarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative	luna	12	3916.67	4700.00	47000.00	56400.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018

50300000-8	Administrarea serviciilor corporative: Posta electronică. Accesul la Internet. Active directory web site etc.	luna	12	5525.00	6630.00	66300.00	79560.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
72320000-4	Administrarea bazelor de date și a registrelor	luna	12	6166.67	7400.00	74000.00	88800.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
50300000-8	Administrarea site-lor web gestionate de Ministerul Justiției	luna	12	4516.67	5420.00	54200.00	65040.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
50300000-8	Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC a Ministerului Justiției:	luna	12	5383.33	6460.00	64600.00	77520.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
72910000-2	Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse program.	luna	12	4791.67	5750.00	57500.00	69000.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
50300000-8	Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției în M-Cloud	luna	12	6100.00	7320.00	73200.00	87840.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
50300000-8	Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud	luna	12	6383.33	7660.00	76600.00	91920.00	Lunar, pe parcursul anului 2017-2018
TOTAL, LOT 1						599000.00 ✓	718800.00 ✓	
	SERVICII DE DESERVIRE A							

	ECHIPAMENTELOR DIN CADRUL INFRASTRUCTURII TIC										
50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor server / storage	buc	5	5566.67	6680.00	27833.33	33400.00	La solicitare, pe parcursul anului 2017-2018			
50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor de rețea și infrastructurii transfer date	buc	5	2733.33	3280.00	13666.67	16400.00	La solicitare, pe parcursul anului 2017-2018			
50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor de alimentare cu energie electrică continuă (UPS)	buc	5	4300.00	5160.00	21500.00	25800.00	La solicitare, pe parcursul anului 2017-2018			
50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor din cadrul infrastructurii TIC	buc	5	4000.00	4800.00	20000.00	24000.00	La solicitare, pe parcursul anului 2017-2018			
TOTAL LOT 2						83000.00	99600.00				
TOTAL OFERTA, MDL						682000.00	818400.00				

Prestatorul
Director
Victor BACIU



Beneficiarul
Director
Constantin BRAGOI



[Handwritten signature]