

**Europass
Curriculum Vitae**

Informații personale

Nume / Prenume **Mihaela Gavrila**
Adresă(e) Șos. Sf. Lazăr Nr.4, Iași
Telefon(oane) 0372 227 696
Fax(uri) +40 232 220 696
E-mail(uri) office@greensoft.com.ro
Mihaela.Gavrila@rapidlink.md

Naționalitate(-ități) Română

Sex Feminin

Poziția vizată **Formator**

Perioada **2020 - prezent**

Angajator prin cumul **S.C. RAPID LINK S.R.L.**

**Activități și
responsabilități
principale**

- Identificarea cerințelor beneficiarului
- Identificarea nevoilor de instruire și elaborarea programelor de formare adaptate publicului țintă
- Crearea materialelor didactice și a suporturilor de curs într-un format clar, structurat și accesibil
- Susținerea sesiunilor de instruire, facilitând învățarea activă și interactivă
- Evaluarea eficienței instruirii prin colectarea feedback-ului și ajustarea conținutului în mod continuu
- Agrearea, de comun acord cu beneficiarul, a soluției de implementare a proiectului
- Detalierea cerințelor pentru echipa de implementare, prin specificarea/modelarea cerințelor în limbaj tehnic, asigurând transferul de informație de la beneficiar către echipa de implementare
- Asigurarea suportului pentru dezvoltarea soluției
- Asigurarea conformității soluției dezvoltate cu cerințele specificate
- Asigurarea corectitudinii cerințelor formulate și validarea acestora cu beneficiarul
- Elaborarea și întreținerea documentului de cerințe software (Software Requirement Specifications)
- Asigurarea suportului beneficiarului în etapa de tranziție la noua soluție
- Participarea la obținerea acceptanței din partea beneficiarului

Experiența profesională

Perioada **25.10.2024 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: Servicii de replicare, extindere și punere în funcțiune a Sistemului Informațional „Centrul Operațional de Coordonare” (“SICOC”) al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Republica Moldova - Sistemul Informațional Integrat al Managementului Operațional” (“SIIMO”)

Beneficiar: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră din Republica Moldova

Perioada **29.02.2024 – 05.04.2024**

Funcția sau postul ocupat **Analist de business și Formator**

Proiect: Implementarea *Aplicației software management caravană medicală* în cadrul proiectului “Caravana medicală mobilă la nivelul Județului Giurgiu”
Beneficiar: Crucea Roșie de România – Filiala Giurgiu

Perioada 2022

Funcția sau postul ocupat Expert instruire

Proiect: Creșterea capacității administrative a Autorității Navale Române pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și mediul de afaceri
Beneficiar: Autoritatea Navală Română

Perioada 2022

Funcția sau postul ocupat Manager de proiect

Proiect: „Dezvoltare și implementare platforma Living Lab”
Beneficiar final: Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Perioada 2021

Funcția sau postul ocupat Business analist și Trainer

Proiect: Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției la nivelul Municipiului Oradea - Servicii de modernizare a sistemului informatic al Primăriei Municipiului Oradea
Beneficiari: Primăria Oradea

Perioada 2021 - 2022

Funcția sau postul ocupat Expert instruire

Proiect: Extindere sistem informatic integrat pentru implementarea proiectului „Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman”
Client: Primăria Municipiului Roman

Perioada 2021 - 2022

Funcția sau postul ocupat Expert instruire

Proiect: Extindere sistem informatic integrat pentru Implementarea proiectului “Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrăția pentru cetățeni prin digitalizarea serviciilor publice” Cod SMIS 136346
Beneficiar: Primăria Municipiului Urziceni, Județul Ialomița

Perioada 2021

Funcția sau postul ocupat Expert instruire

Proiect: Achiziționarea de servicii de dezvoltare și implementare ,la cheie’ a Sistemului Informatic Integrat – Platformă Integrată în cadrul Proiectului Primărie Fără Hârtie și Implementarea cetățenilor în Planificarea Strategică a Sectorului 6
Client: Primăria Sector 6, București

Perioada 2021

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: Optimizarea proceselor orientate către cetățeni în Municipiul Onești
Beneficiar: Primăria Onești

Perioada **2021**

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: Continuarea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni prin digitalizarea serviciilor publice
Beneficiar: Primăria Târnăveni

Perioada **2021**

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: Atlasul Economic al României
Beneficiar: Ministerul Economiei

Perioada **2020 - 2022**

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: "Servicii de implementare a platformei integrate pentru servicii electronice"
Beneficiar: Primăria Municipiului Carei

Perioada **2020**

Funcția sau postul ocupat **Expert instruire**

Proiect: Introducerea de Sisteme și Standarde Comune în Administrația Publică Locală ce Optimizează Procesele Orientate către cetățeni în Municipiul Carei
Client: Primăria Municipiului Carei

Educație și formare

Perioada **Noiembrie 2021**

Calificarea / diploma obținută **Certificat FORMATOR, cod COR 242401**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **SC ALMA VISION SRL București**

Calificarea / diploma obținută **01/10/2018 – Prezent**

Calificarea / diploma obținută Școala Doctorală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Iași (România)

Prelungirea programului doctoral în vederea aprofundării studiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Perioada 01/10/2015–01/10/2018

Calificarea / diploma obținută Scoala Doctorală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Iași (România)

Dezvoltarea tezei de doctorat cu numele : Simularea și optimizarea traficului auto în zone urbane pe baza schimbului de mesaje radio dintre vehicule (prin stabilirea standardelor europene, dezvoltarea unei soluții software de simulare a traficului și optimizarea lui pe baza mesajelor radio dintre vehicule)

Perioada 01/10/2013–01/10/2015

Calificarea / diploma obținută Diploma de master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Inginer Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Iași (România)

Perioada 01/10/2006–01/10/2009

Calificarea / diploma obținută Diploma de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Fizician - Informatician - Diplomă de Licență cu titlul de Licențiat în Fizică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Facultatea de Fizică-Informatică, Iași

Perioada 01/09/2002–15/06/2006

Calificarea / diploma obținută Absolvent de studii liceale, cu Diplomă de Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Tehnic de Electronică și Telecomunicații, Iași (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Limba Engleză, Limba Franceză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Scriere

Exprimare
scrisă

Limba Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Limba Franceză	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru
Limbi Străine:

A1-elementar B1-intermediar C1-superior
A2-elementar avansat B2-intermediar avansat C2-superior avansat

Competențe organizaționale/manageriale – Bune competențe de organizare dobândite ca asistent manager și inginer.

Competențe dobândite la locul de muncă – Bun mentor (ca asistent manager, responsabil cu instruirea și formarea noilor angajați)
– Spirit de echipă dezvoltat (ca asistent manager și inginer, prin colaborarea cu echipe formate din peste 50 de angajați)
– Capacitatea de a soluționa probleme care apar și împiedică buna desfășurare a activității la locul de muncă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizator experimentat

Permis(e) de conducere AM, B1, B

Numele complet: Mihaela Gavrilă

Data: 23.04.2025