

**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA**

Incheiat si inregistrat sub nr. 1/ 31.08.2020 in registrul general de evidenta a salariatilor

**A. Partile contractului:**

Angajator, persoana juridical/fizica , **SC TRAFFIC PLAN SRL** cu sediul in localitatea Cluj Napoca, strada B-dul 21 Decembrie 1989 , nr 46, ap 12, Judetul Cluj , inregistrat la ONRC Cluj-Napoca sub nr J12/547/2011. cod fiscal **28144065** judetul Cluj, , telefon 0753392113 reprezentata legal prin dl. Serbu Calin- Ioan in calitate de administrator,

Si

Salariatul/salariata : dl/dna. **SERBU CALIN-IOAN** domiciliat/domiciliata in localitatea Ocna Mures , strada Mihail Eminescu, nr .7, judetul Alba posesor/posesoare al /a cartii de identitate/pasaportului seria AX, nr.585982, eliberat/eliberata de SPCJEP- Ocna Mures, la data de 18.11.2014 , autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria...-...nr...-....data..-.... **CNP 1841121125790,**

Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** diferite activitati specifice postului .

**C. Durata contractului:**

- a) nedeterminata, salariatul/salariata **SERBU CALIN-IOAN** urmand sa inceapa activitatea la data de **01.09.2020**
- b) determinata, de .... pe perioada cuprinsa intre data de ..... si data de ..... pe perioada suspendarii contractului individual de munca al titularului de post.

**D. Locul de munca:**

1.Activitatea se desfasoara la (sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.) .....  
din sediu social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului : .....  
**conform contractelor incheiate de societate in locatii diferite**

2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel:

**E. Felul muncii:**

Functia/meseria **director societate comerciala - 112004** conform Clasificarii ocupatiilor din Romania

**F. Atributiile postului:**

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, (anexa la contractul individual de munca ) \*).

**F<sup>1</sup>** Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului :

- 1.Abilitati si competenta profesionala
- 2 Responsabilitate
- 3.Orientarea catre calitate
- 4.Relatiile cu clientii
- 5.Eficienta in modul de rezolvare al sarcinilor de serviciu
- 6.Adaptare profesionala , sarcini dificile in conditii speciale  
de competenta si incredere

- 7. Respectarea regulilor de disciplina
- 8 .Respectarea programului de lucru
- 9. Aspectul locului de munca
- 10.Capacitatea de a lucra in echipa
- 11.Comunicare eficienta
- 12. Angajament

## G. Conditii de munca:

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de munca sub 8 ore pe zi pentru salariatii care lucreaza in conditii deosebite - vatamatoare, grele sau periculoase.

2. Activitatea prestata se desfasoara in conditii **normale**/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

## H. Durata muncii:

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de ..... ore/zi , .... ore/saptamana.

- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: ..... inegal (ore zi / ore noapte/inegal)
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern / contractului colectiv de munca aplicabil.

2. **0 fractiune de norma de 1 ore/zi, 5 ore/saptamana.**

- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8-9;9-10;10-11;11-12;12-13;13-14;14-15;15-16;16-17;17-18 Inegal (ore zi/noapte)
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

## I. Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de **20** zile lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de \_\_\_\_\_.

## J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut este de **294** lei.

2. Alte elemente constitutive:

- a) sporuri \_\_\_\_\_
- b) indemnizatii \_\_\_\_\_
- b<sup>1</sup>) prestatii suplimentare in bani \_\_\_\_\_
- b<sup>2</sup>) modalitatea prestatilor suplimentare in natura \_\_\_\_\_
- c) alte adaosuri \_\_\_\_\_

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt : **15 a lunii urmatoare**

## K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

- a) echipament individual de protectie \_\_\_\_\_
- b) echipament individual de lucru \_\_\_\_\_
- c) materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_
- d) alimentatie de protectie \_\_\_\_\_
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca \_\_\_\_\_

## L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este de **90** zile calendaristice
- b) perioada de preaviz in cazul concedierii este de **20 zile lucratoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca
- c) perioada de preaviz in cazul demisiei este de **20 zile lucratoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) in cazul in care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea in strainatate, informatiilor prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si in contractul individual de munca.
- e) alte clauze

## M. Drepturi si obligatii generale ale partilor:

### 1. Salariatul are in principal urmatoarele drepturi:

- a) Dreptul la salarizare pentru munca depusa.
- b) Dreptul la repaos zilnic si saptamanal.
- c) Dreptul la concediul de odihna anual.
- d) Dreptul la egalitate de sanse si de tratament.
- e) Dreptul la securitate si sanatate in munca.
- f) Dreptul la acces la formare profesionala .

### 2. Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) Obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului.
- b) Obligatia de a respecta disciplina muncii.
- c) Obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu.
- d) Obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate.
- e) Obligatia de a respecta secretul de serviciu.

### 3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor.
- b) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
- c) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.
- d) Să stabileasca **obiectivele de performanta individuala ale salariatului**

### 4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) Sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii
- a1) Sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca si din lege.
- b) Sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
- c) Sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
- d) Sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si in specialitate.
- e) Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

## N. Dispozitii finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/national, inregistrat sub nr. .... la Inspectoratul teritorial de munca al judetului/, Municipiului **Cluj** / Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege

Prezentul contract individual de munca sa incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**o. Conflictele** in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

**ANGAJATOR,**  
SC TRAFFIC PLAN SRL



**REPREZENTANT LEGAL,**  
SERBU CALIN-IOAN

**SALARIAT,**  
SERBU CALIN-IOAN  
data 31.08.2020

Pe data de ..... prezentu contract inceteaza in temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare in urma indeplinirii procedurii legale.

**ANGAJATOR,**

Am primit un exemplar  
Semnatura.....  
Data.....31.08.2020.....

\*) Modelul-cadru al contractului individual de munca a fost aprobat prin OMMSS nr. 64 din 28 februarie 2003, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 139 din 4 martie 2003 si modificat prin: OMMSS nr. 76 din 11 martie 2003, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 159 din 12 martie 2003 si Ordinul 1.616 din 02.06.2011 nepublicat pana in prezent.