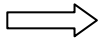




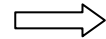
ACTIUNE-M



## **"ACTIUNE - M" SRL**



ACTIUNE-M



REPUBLICA MOLDOVA

or.SOROCA, str. Alexandru cel Bun, 5

tel/fax. 3-22-22, GSM +37369001222

gmail: actiune.soroca@gmail.com

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_

din "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### **EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de reconstrucție a imobilul in vederea amplasarii Sectorului de politie nr.5 "Stoicani" situat in raionul Soroca satul Slobozia Cremene**

2. Numărul și data contractului Nr.8/19 din 10.11.2019

3. Denumirea/numele beneficiarului S.A. „Mirvlad”

4. Adresa beneficiarului Mun.Soroca, str. Alexandru cel Bun 5

5. Țara R.Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- **subantreprenor**

7. Valoarea contractului      exprimată în moneda      exprimată  
   în care s-a     în echivalent  
   încheiat contractul     dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului ) **1 230 252,35 lei**      \_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) **1 230 252,35 lei**      \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată Patru luni

b) efectiv realizată Patru luni

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_

Data completării: **20.01.2023**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Mircea Moldovan**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: **S.R.L. „Actiune-M”**

**CONTRACT  
DE SUBANTREPRIZĂ № 8/19**

10.11. 2019

mun. Soroca

**SA „Mirvlad”** cu sediul social în or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 113/2, cont de virament MD34AG000000022511652106, deschis la BC „Moldova- Agroindbank” SA fil. Soroca, c/f 1003607000027, cod TVA 8400129 reprezentată de directorul dl M. Moldovan, care acționează în baza statutului, în calitate de „**Antreprenor General**” pe de o parte și

**SRL „Acțiune-M”** cu sediul social în or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5, cont de virament MD69AG000000022513707197, deschis la BC „Moldova- Agroindbank” SA fil. Soroca, c/f 1019607002002, cod TVA 8400896 reprezentată de directorul executiv dl V. Medvedi, care acționează în baza statutului, în calitate de „**Subantreprenor**” pe de altă parte, au convenit:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Subantreprenorul se obligă să execute lucrări de **reconstrucție a imobilul în vederea amplasării Sectorului de poliție nr.5 “Stoicani” situat în raionul Soroca satul Slobozia Cremene**, în conformitate cu documentația de proiect, devizul de cheltuieli, caietul de sarcini și graficul de efectuare a lucrărilor, iar Antreprenorul General se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.

1.2. Lucrările sunt executate cu materialele Subantreprenorului.

**2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE ACHITARE**

2.1. Prețul lucrărilor este stabilit în devizul de cheltuieli, aprobat de părți și constituie: **1 230 252,35 ( unu milion două sute treizeci mii două sute cincizeci și doi lei,35 bani)**. Devizul de cheltuieli poate fi modificat de către părți dacă apare necesitatea efectuării unor lucrări suplimentare, prin accord adițional semnat de ambele părți.

2.2. Antreprenorul General achită lucrările executate în termenul stabilit de părți.

2.3. Achitarea se va efectua de către Antreprenorul General în termen de 10 zile de la finisarea deplină a lucrărilor.

2.4. Subantreprenorul achită Antreprenorului General 2% din costul (volumul) lucrărilor de construcție îndeplinite-fără TVA, pentru îndeplinirea unor servicii de producer, administrative și gospodărești, Conform Nr.02/2-3/812, din 03.08.93, „Despre modul de achitare pentru servicii de producție”.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBANTREPRENORULUI:**

3.1. Să execute indicațiile Antreprenorului General primite în procesul executării lucrărilor, care nu contravin prevederilor prezentului contract. Indicațiile trebuie să fie transmise Subantreprenorului în scris. Subantreprenorul este obligat să răspundă la indicațiile suplimentare în termen de 2 zile de la primire lor, în caz contrar, tăcerea lui se consideră ca acceptare a indicațiilor primite și poartă răspundere pentru neîndeplinirea lor.

3.2. Să respecte în procesul executării lucrărilor cerințele documentației normative în vigoare pentru efectuarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract.

**B. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANTREPRENORUL GENERAL:**

3.4. Să achite și să recepționeze în termenul stabilit lucrările executate de Subantreprenor.

3.5. Să formeze Comisia de Recepție a lucrărilor în termen de 3(trei) zile din momentul depunerii cererii de către Subantreprenor.

3.6. Antreprenorul General este în drept să efectueze în orice moment controlul executării lucrărilor;

3.7. Să solicite Subantreprenorului în timpul executării lucrărilor, în scris, modificarea lucrărilor necalitative executate într-un termen rezonabil;

3.8. Forma de garanție bancară agregată de Antreprenorul General este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.

#### **4. TERMENUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**

4.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu graficul stabilit de părți și anume: durata desfășurării lucrărilor 4(patru) luni, începînd 11.11.2019.

4.2. Dacă în procesul executării lucrărilor intervin modificări la solicitarea Antreprenorului General și anume în ce privește termenul de executare prevăzut în contract, noul termen se stabilește în formă scrisă și trebuie să corespundă cu termenul necesar pentru executarea lucrărilor și modificărilor de proiect.

#### **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Partea care își îndeplinește obligațiile contractuale în mod necorespunzător trebuie să restituie celeilalte părți, la cerința ultimei, cheltuielile și pierderile suportate.

5.2. În cazul neachitării lucrărilor executate în termenul stabilit Antreprenorul General achită o penalitate de 0,1% din suma neachitată, pentru fiecare zi calendaristică restantă.

5.3. Pentru încălcarea termenelor de executare a lucrărilor, Subantreprenorul achită penalitate în mărime de 0,1% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi calendaristică restantă.

5.4. Plata penalităților precum și restituirea prejudiciilor, nu eliberează părțile de la executarea obligațiilor sale contractuale.

5.5. Pentru refuzul de a executa lucrări prevăzute în prezentul Contract, nu se cere garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 3.8, în caz contrar Subantreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

#### **6. TERMENUL DE GARANȚE SI GARANȚIA CALITĂȚII**

6.1. Pentru lucrările executate Subantreprenorul acordă un termen de garanție de \_\_\_ ani, calculat din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Dacă în perioada garanției se depistează careva defecte apărute în urma executării necalitative a lucrărilor, Subantreprenorul este obligat să le înlătore din cont propriu, în termenii stabiliți împreună cu Antreprenorul General. Pentru fixarea defectelor, stabilirea ordinii și termenelor de înlăturare a acestora, Subantreprenorul este obligat să delege un reprezentant al său în cel mult 3 zile de la data primirii notificării în scris de la Antreprenor General.

6.3. În cazul refuzului de către Subantreprenor de a întocmi sau semna actul defectelor depistate, Antreprenorul General întocmește un act corespunzător și solicită efectuarea unei expertize calificate numită din cont propriu. În cazul stabilirii vinovăției Subantreprenorului în defectele depistate, ultimul este obligat să compenseze cheltuielile Antreprenorului General pentru efectuarea expertizei.

#### **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

7.1. Litigiile, neclaritățile și întrebările apărute între părți se soluționează pe calea tratativelor între acestea.

7.2. În cazul în care părțile nu au ajuns la un numitor comun în scopul soluționării divergențelor apărute părțile sînt în drept să soluționeze litigiul prin intermediul instanței de judecată.

7.3. În cazul litigiilor apărute referitor la calitatea, cantitatea materialelor, procedura de verificare, corectitudinea testării, utilajul de construcție folosit, partea interesată, este în drept să numească expertiză. Costul expertizei este acoperit de partea interesată, cu excepția cazului cînd aceasta va demonstra încălcarea clauzelor contractuale de către partea opusă. În situația dată, costul expertizei va fi achitat de partea vinovată.

#### **8. REZILIEREA CONTRACTULUI**



8.1. Părțile pot rezilia contractul de comun acord, după notificarea în scris a părții opuse cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, în cazul posedării probelor, că una din părți nu are capacitatea de ași onora obligațiile asumate.

8.2. În cazul rezilierii contractului după începerea lucrărilor și până la finisarea acestora, Antreprenorul General convoacă comisia de primire, care împreună cu subantreprenorul, întocmește un raport al lucrărilor efectuate de facto, stabilește costul lucrărilor care trebuie achitate ținându-se cont de avansul plătit și materialele care vor fi returnate (sau valoarea totală a acestora). În cazul dat toate achitățile reciproce trebuie efectuate în termen de 5 zile bancare din momentul semnării actului de verificare.

## 9. SITUAȚII DE FORȚĂ MAJORĂ

9.1. Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor contractuale în cazul unei forțe majore care a apărut din momentul intrării în vigoare a prezentului contractului.

9.2. Prin „forță majoră” se înțeleg evenimentele imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pămînt, alunecări de terenuri, incendii, secetă, vînturi puternice, ploi torențiale, inundații, geruri, înzăpeziri ș.a. sau circumstanțe sociale: revoluții, stări beligerante, blocaje, greve, interdicția la nivel statal a importului sau exportului, epidemii ș.a.m.d. Lista acestor fenomene și circumstanțe nu poate fi exhaustivă.

Stabilirea evenimentelor ca forță majoră este determinată de 3 criterii:

- a) evenimentele sînt excepționale;
- b) evenimentele sînt imprevizibile, ele nicidecum nu puteau fi cunoscute la semnarea contractului;
- c) evenimentele sînt obiectiv de nepreîntîmpinat și invincibile.

9.3. Existența forței majore o confirmă Certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Certificatul trebuie să conțină informația necesară, care ar permite părților să determine caracterul fenomenelor sau circumstanțelor apărute și legătura lor cauzală cu imposibilitatea îndeplinirii parțiale ori depline a obligațiilor contractuale.

9.4. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre faptul apariției circumstanțelor neprevăzute.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Contractul poate fi modificat printr-un acord adițional cu acordul părților.

10.2. La finisarea lucrărilor Subantreprenorul transmite Antreprenorului General documentația de executare a lucrărilor efectuate.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare dintre care 1 exemplar pentru fiecare parte.

10.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pînă la data de **31.12.2020**.

## 11. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE DE PLATĂ

„Antreprenorul general”

SA „Mirvlad”

or. Soroca

str. Ștafan cel Mare 113/2

c/f 1003607000027/8400129

c/d MD 44AG000000022511652106

AGRN MD 2X771

BC „Moldova-Agroindbank” fil Soroca

M. Moldovan

„Subantreprenorul “

SRL „Acțiune-M”

or. Soroca

str. Alexandru cel Bun 5

c/f 1019697002002

c/d MD69AG000000022513707197

AGRN MD 2X

BC „Moldova-Agroindbank” fil Soroca

V. Medvedi





INVESTITOR  
SA MIRVLAD

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din „ 20 ”ianuarie 2021

Privind **Reconstrucție a imobilul în vederea amplasării Sectorului de poliție nr.5 “Stoicani” situat în raionul Soroca satul Slobozia Cremene** în cadrul contractului nr. 8/19 din 10.11.2019, încheiat între **S.A. „Mirvlad”** și antreprenorul **„Acțiune-M” SRL** pentru efectuarea lucrărilor **„Reconstrucție a imobilul în vederea amplasării Sectorului de poliție nr.5 “Stoicani” situat în raionul Soroca satul Slobozia Cremene.**

1. Lucrările au fost executate în baza \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 20 ianuarie 2021, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

Călugărescu Stela

Director executiv

**Membrii comisiei:**

Ghervas Tatiana

Contabil

Iazinschi Valerii

Deriginte de șantier

Nastas Serghei

Deriginte de șantier

Naclițchii Dmitrii

Deriginte de șantier

3. Au mai participat la recepție:

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (calitatea)

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

1) Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului care sunt lipsa sau incomplete cuprinse în lista-anexa-nr.1;

2) Lucrările cuprinse în lista-anexa nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexa nr.3, nu s-a respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție în următărilor făcute propune:

**Lucrările poate fi recepționată**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Lucrările sunt finalizate**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

**Lucrările să fie recepționată și transmisă investitorului cu toată documentația scrisă și desenată.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 20 ianuarie 2021 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Călugărescu Stela

Ghervas Tatiana

Iazinschi Valeriu

Nastas Serghei

Naclitchii Dmitrii



10. Recepția imobilului din s.Slobozia Cremenului Sorooca este:

**TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL:**

« 20 » ianuarie 2021

**S.R.L „Acțiune-M”**



Director executiv  
L.Ș.

\_\_\_\_\_ V.Medvedi

**PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:**

« 20 » ianuarie 2021

**SA „Mirvlad” filiala Sorooca**



Director executiv  
L.Ș.

\_\_\_\_\_ S.Călugărescu



Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete.

---

Nu sunt

Director executive

Diriginte de şantier



Stela Călugărescu

Dmitrii.Naclitchii

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

---

Nu sunt.

Director executive

Diriginte de şantier



Stela Călugărescu

Dmitrii.Naclitchii



Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica la care nu s-a respectat prevederile  
proiectului.

---

Nu au fost depistate.

Director executive

Diriginte de şantier



Stela Călugărescu

Dmitrii.Naclitchii

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 23.02 2021

privind lucrările de construcție executate la obiectul Sectorului de poliție nr.5 "Stoicani" situat în raionul Soroca satul Slobozia Cremene în cadrul contractului 102 din 11.10.2019 încheiat între Inspectoratul General de Poliție al MAI și SA „MIRVLAD” pentru lucrările de reconstrucție a imobilului în vederea amplasării Sectorului de poliție nr.5 "Stoicani" situat în raionul Soroca satul Slobozia Cremene.

1. Comisia de recepție intituită în baza ordinului IGP nr.54 din 05.02.2021 și-a desfășurat activitatea în intervalul 23.02.2021, fiind formată din:

**Președinte:**

Petru HANGANU --șef al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistică.

**Membri:**

Vladimir CAZACOV --șef adjunct al Direcției managementul proiectelor.

Alexandr MOCAN -- ofițer principal al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistică..

Eugen STROCHIN --șef al Inspectoratului de poliție Soroca.

Sergei RABII --șef al Sectorului de poliție nr.5 "Stoicani" satul Slobozia Cremene al Inspectoratului de poliție Soroca.

**Secretar:**

Aliona VLAS - ofițer superior al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistică.

2. Au mai participat la recepție:

Arcadii IGNATOV -- responsabil tehnic, reprezentantul al beneficiarului.

Mircea MOLDOVAN -- director ȘA «MIRVLAD».

3. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Recepția la terminarea lucrărilor de construcție și montaj conform documentației de execuție.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

a) terminarea integrală a volumelor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini;

b) obiectivul este pregătit și adaptat pentru exploatare conform destinației.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: Recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului „Lucrări de reconstrucție a imobilului în vederea amplasării Sectorului de poliție nr.5 "Stoicani" satul Slobozia Cremene al Inspectoratului de poliție Soroca

7. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 23 februarie 2021 în 6 exemplare.





Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsa sau incomplete.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei  
Șef al SCDI a Direcției logistică



inspector principal Petru HANGANU.

Membrul comisiei

Director SA „MIRVLAD”



Mircea MOLDOVAN.

Responsabil Tehnic



Arcadii IGNATOV



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce au fost executate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei  
Șef al SCDI a Direcției logistică



inspector principal Petru HANGANU.

Membrul comisiei

Director SA „MIRVLAD”



Mircea MOLDOVAN.

Responsabil Tehnic



Arcadii IGNATOV

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei  
Șef al SCDI a Direcției logistice



inspector principal Petru HANGANU.

Membrul comisiei

Director SA „MIRVLAD”



Mircea MOLDOVAN.

Responsabil Tehnic



Arcadii IGNATOV