

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 185
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ



„ 03 ” octombrie 2022

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1659534345666** din data 03.08.2022, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piata Independenței, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.R.L. „Vladmih Company”, cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2**, telefon: **069323903**, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO: **1014602000950**, reprezentat prin **Director Marian Negru**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți: Lotul nr. 2: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Vasile Lupu (de la intersecția cu str. Mircea cel Bătrîn pînă la magazinul 1000 mărunțișuri) mun. Bălți”**, în conformitate cu prevederile documentației de proiect și deviz, a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **2 (două) luni**, în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor

vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 (cinci) ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

1 792 628 lei 12 bani (inclusiv TVA),

(Un milion șapte sute nouăzeci și două mii șase sute douăzeci și opt lei 12 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate în limita alocărilor din creditul bancar, conform contractului nr. 203 din 15.08.2022, în termen de 15 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte **garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de _5_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de _5_% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Devizele (Formularele 7, 5, 3);
- Graficul de executare a lucrărilor ;
- Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2022, cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 2	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
Telefon: 069323903	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: srlvladmih@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC ”Moldova Agroindbank” S.A.	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD20TRPDAA312120F10549AB
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Administrator



M. Negru

BENEFICIAR

Primar
al mun. Bălți



N. Grigorișin

Contabil șef

L. Bădărau

Coordonat:

Șef DJ

V. Balan

Șef al DGC

V. Zincovschi

Specificația de preț a lucrărilor

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Suma totală (fără TVA), lei	Suma totală (incl. TVA), lei
1	Lucrări de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți:			
1.1	LOTUL nr. 2: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Vasile Lupu (de la intersecția cu str. Mircea cel Bătrîn pînă la magazinul 1000 mărunțișuri) mun. Bălți” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45233250-6	1 493 856,77	1 792 628,12
	Total			1 792 628,12

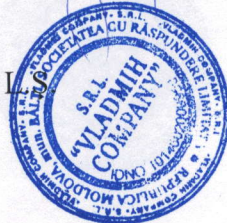
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Administrator



M. Negru



BENEFICIAR

Primar
al mun. Bălți



N. Grigorișin



Șef al DGC

Coordonat:

V. Zincovschii



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 186
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„ 03 ” octombrie 2022



I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1659534345666** din data 03.08.2022, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piața Independenței, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.R.L. „Vladmih Company”, cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2**, telefon: **069323903**, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO: **1014602000950**, reprezentat prin **Director Marian Negru**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți: Lotul nr. 4: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Chișinău (de la str. Mihai Viteazul pînă la str. Alexandr Pușkin și de la str. Alexandr Pușkin pînă la str. Vasile Lupu) mun. Bălți”**, în conformitate cu prevederile documentației de proiect și deviz, a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **3 (trei) luni**, în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor

vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 (cinci) ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

5 891 331 lei 57 bani (inclusiv TVA),

(Cinci milioane opt sute nouăzeci și una mii trei sute treizeci și una lei 57 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate în limita alocărilor din creditul bancar, conform contractului nr. 203 din 15.08.2022, în termen de 15 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte **garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Devizele (Formularele 7, 5, 3);
- Graficul de executare a lucrărilor;
- Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2022, cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 2	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
Telefon: 069323903	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: srlvladmih@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC ”Moldova Agroindbank” S.A.	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD20TRPDAA312120F10549AB
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Administrator  M. Negru

Primar
al mun. Bălți  N. Grigorișin



Contabil șef  L. Bădărău
Coordonat:  V. Balan
Șef al DGC  V. Zincovschii

Specificația de preț a lucrărilor

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Suma totală (fără TVA), lei	Suma totală (incl. TVA), lei
1	Lucrări de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți:			
1.1	LOTUL nr. 4: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Chișinău (de la str. Mihai Viteazul pînă la str. Alexandr Pușkin și de la str. Alexandr Pușkin pînă la str. Vasile Lupu) mun. Bălți” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45233250-6	4 909 442,98	5 891 331,57
	Total			5 891 331,57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Administrator

M. Negru



Primar
al mun. Bălți

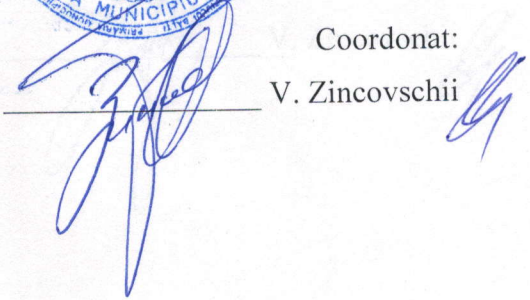
N. Grigorișin



Șef al DGC

Coordonat:

V. Zincovschii



Anexa nr. 25
la Documentația standard
nr. 69 din 07 mai 2021

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 187
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„ 03 ” octombrie 2022



I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1659534345666** din data 03.08.2022, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piața Independenței, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.R.L. „Vladmih Company”, cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2**, telefon: **069323903**, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO: **1014602000950**, reprezentat prin **Director Marian Negru**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți: Lotul nr. 5: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Sadoveanu (tronsonul de la intersecția cu str. Pușkin până la intersecția cu str. Dostoevski, numere pare) mun. Bălți”**, în conformitate cu prevederile documentației de proiect și deviz, a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **1,5 (una și jumătate) luni**, în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor

vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 (cinci) ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

1 485 400 lei 66 bani (inclusiv TVA),

(Un milion patru sute optzeci și cinci mii patru sute lei 66 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate în limita alocațiilor din creditul bancar, conform contractului nr. 203 din 15.08.2022, în termen de 15 zile, în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte **garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de _5_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de _5_% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Devizele (Formularele 7, 5, 3);
- c) Graficul de executare a lucrărilor ;
- d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2022, cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 2	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
Telefon: 069323903	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: srlvladmih@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC ”Moldova Agroindbank” S.A.	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD20TRPDAA312120F10549AB
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Administrator

M. Negru



Primar
al mun. Bălți

N. Grigorișin



Contabil șef

L. Bădărău

Coordonat:

Șef DJ

V. Balan

Șef al DGC

V. Zincovschii

Specificația de preț a lucrărilor

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Suma totală (fără TVA), lei	Suma totală (incl. TVA), lei
1	Lucrări de reparație capitală a trotuarelor pietonale din mun. Bălți, conform necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți:			
1.1	LOTUL nr. 5: „Reparația capitală a trotuarului pietonal din str. Sadoveanu (tronsonul de la intersecția cu str. Pușkin pînă la intersecția cu str. Dostoevski, numere pare) mun. Bălți” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45233250-6	1 237 833,88	1 485 400,66
	Total			1 485 400,66

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Administrator



M. Negru



BENEFICIAR

Primar

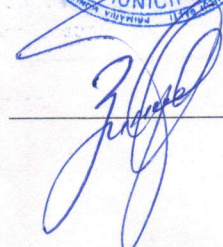
al mun. Bălți



N. Grigorișin



Șef al DGC



Coordonat:

V. Zincovschii



2023-000001493



Anexa nr. 25
la Documentația standard
nr. 69 din 07 mai 2021

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 233
privind achiziția prin CEREREA OFERTELOR DE PRET

„20” septembrie 2023

Bălți
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1692969014603** din data **28.08.2023**, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piața Independentei, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **S.R.L. „Vladmih Company”**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2**, telefon: **069323903**, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO: **1014602000950**, reprezentat prin **Director Marian Negru**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de „**Reparația trotuarului din str. Sadoveanu mun. Bălți (tronsonul ”Casa de Cultură”)**”, conform **necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți** în conformitate cu prevederile documentației de deviz, a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate – **2 (două) luni, după data înregistrării contractului la MF-TR Nord**, începutul lucrărilor - în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **3 (trei) ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

948 362 lei 29 bani (inclusiv TVA),

(Nouă sute patruzeci și opt mii trei sute șaiszeci și doi lei 29 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 15 zile, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului atribuit. **Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

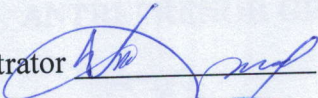
- c) Graficul de executare a lucrărilor;
d) Garanția de bună execuție.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023, cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 2	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
Telefon: 069323903	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: srlvladmih@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC "Moldova Agroindbank" S.A.	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD20TRPDA0312120F10549AB
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1007601003161

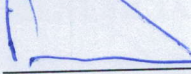
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



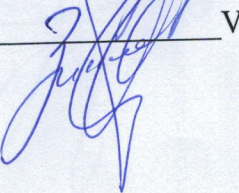
Administrator  M. Negru



BENEFICIAR

Primar  al mun. Bălți N. Grigorișin



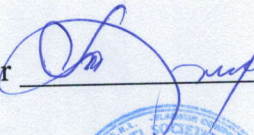
Contabil șef  L. Bădărău
Coordonat:
Șef DJ  V. Balan
Șef DGC  V. Zinovschi

Specificația de preț a lucrărilor

Obiectul de achiziție: Lucrări de „Reparația trotuarului din str. Sadoveanu mun. Bălți (tronsonul ”Casa de Cultură”)”

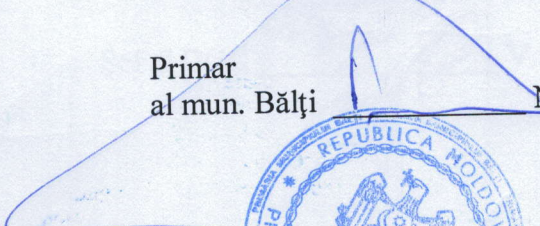
Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea/volumul (U.M.)	Preț (fără TVA), lei	Preț (cu TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Suma (cu TVA), lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lucrări de „Reparația trotuarului din str. Sadoveanu mun. Bălți (tronsonul ”Casa de Cultură”)” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45233142-6	1 serv.	790 301,91	948 362,29	790 301,91	948 362,29
	Total			790 301,91	948 362,29	790 301,91	948 362,29

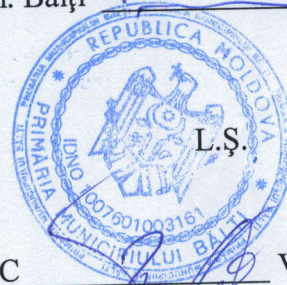
ANTREPRENOR GENERAL


Administrator  M. Negru



BENEFICIAR

Primar al mun. Bălți  N. Grigorișin



Șef al DGC 

Coordonat:
V. Zinovschi



Anexa nr. 25
la Documentația standard
nr. 69 din 07 mai 2021

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 246
privind achiziția prin CEREREA OFERTELOR DE PRET

„18” octombrie 2023

Bălți
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. **ocds-b3wdp1-MD-1695733610833** din data **26.09.2023**, între **Primăria mun. Bălți**, cu sediul în **mun. Bălți, str. Piata Independenței, 1**, telefon: **(231) 2-45-21**, fax: **(231) 2-45-21**, e-mail: **primaria@balti.md**, IDNO: **1007601003161** reprezentat prin **Primar interimar al mun. Bălți Ghenadie Șmulșchii**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și

S.R.L. „Vladmih Company”, cu sediul în **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 2**, telefon: **069323903**, e-mail: **srlvladmih@mail.ru**, IDNO: **1014602000950**, reprezentat prin **Director Marian Negru**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de **„Reparația străzilor din mun. Bălți: (Lotul 1) Reparația trotuarului din str. Alexandru Hâjdău (școala nr. 15), mun. Bălți”**, conform **necesităților DGC a Primăriei mun. Bălți** în conformitate cu prevederile documentației de deviz, a caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate – **până la 30.11.2023 inclusiv, după data înregistrării contractului la MF-TR Nord**, începutul lucrărilor - în termen de 10 zile din data înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 (cinci) ani.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de

469 993 lei 37 bani (inclusiv TVA),

(Patru sute șaiszeci și nouă mii nouă sute nouăzeci și trei lei 37 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 15 zile, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit. **Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de 5 % din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

c) Graficul de executare a lucrărilor;

d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2023, cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Vladmih Company”	BENEFICIARUL Primăria mun. Bălți
Adresa: mun. Bălți, str. Șt. cel Mare, 2	Adresa: mun. Bălți, str. Independenței, 1
Telefon: 069323903	Telefon: (231) 2-45-21; (231) 5-46-63
Email: srlvladmih@mail.ru	Email: dec.primaria.balti@mail.ru
Banca: BC "Moldova Agroindbank" S.A.	Banca: MF-TR Nord-Bălți
Cod: AGRNMD2X488	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD07TRPDAA222500F10549AB
Cod fiscal: 1014602000950	Cod fiscal: 1007601003161

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Administrator  M. Negru



BENEFICIAR

Primar interimar
al mun. Bălți  Gh. Șmulschii



Contabil șef  L. Bădărău

Coordonat:

Șef DJ  V. Balan

Șef DGC  V. Zinovschii

Specificația de preț a lucrărilor

Obiectul de achiziție: Lucrări de „Reparația străzilor din mun. Bălți: (Lotul 1) Reparația trotuarului din str. Alexandru Hâjdău (școala nr. 15), mun. Bălți”

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Cantitatea/volumul (U.M.)	Preț (fără TVA), lei	Preț (cu TVA), lei	Suma (fără TVA), lei	Suma (cu TVA), lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lucrări de „Reparația străzilor din mun. Bălți: (Lotul 1) Reparația trotuarului din str. Alexandru Hâjdău (școala nr.15), mun. Bălți” (conform devizului local - Formular Nr. 3; 5; 7 la contract)	45200000-9	lucr.	391 661,14	469 993,37	391 661,14	469 993,37
Total				391 661,14	469 993,37	391 661,14	469 993,37

ANTREPRENOR GENERAL

Administrator  M. Negru



BENEFICIAR

Primar interimar al mun. Bălți  Gh. Șmulschii



Șef al DGC  V. Zincovschi

Coordonat:



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

CONTRACTUL DE LUCRĂRI PENTRU ACTIUNI EXTERNE ALE UNIUNII EUROPENE

Nr. 172

FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI
OPERAȚIONAL COMUN ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020

Între

Primăria municipiului Bălți

RM, mun.Bălți, Piața Independenței, nr.1 ("Autoritatea contractantă"),

pe de o parte,

și

Numele oficial complet al contractantului – **SRL "VLADMIH COMPANY"**

Număr oficial de înregistrare – **IDNO 1014602000950**

Adresa oficială completă – **mun.Bălți, Ștefan cel Mare 2, MD-3101**

(„antreprenorul”)

Pe de altă parte,

au convenit după cum urmează:

PROIECTUL „Eminescu: one culture – one route in Botosani – Balti cross-border area” (Eminescu: o cultură – o rută în zona transfrontalieră Botoșani – Bălți), I HARD/2.1/60, este finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020

TITLUL CONTRACTULUI ”Executarea lucrărilor de construcție a rutei cultural turistice în cadrul proiectului ”Eminescu: o cultură - o rută în zona transfrontalieră Botoșani - Bălți”

Întrucât autoritatea contractantă ar dori ca antreprenorul să execute următoarele lucrări:

Executarea lucrărilor de construcție a rutei cultural turistice în cadrul proiectului ”Eminescu: o cultură - o rută în zona transfrontalieră Botoșani - Bălți

și a acceptat o ofertă a antreprenorului pentru execuția și finalizarea unor astfel de lucrări și remedierea oricăror defecțiuni ale acestora.

Se convine prin prezenta după cum urmează:

(1) În prezentul contract, cuvintele și expresiile vor avea semnificațiile care le sunt atribuite în condițiile

contractuale stabilite mai jos.

- (2) Următoarele documente vor fi considerate a fi formate, citite și interpretate ca parte a prezentului contract, în următoarea ordine de prioritate:
- (a) contractul,
 - (b) condițiile speciale,
 - (c) condițiile generale,
 - (d) specificațiile tehnice;
 - (e) documentația de proiectare (desene),
 - (f) orice alte documente care fac parte din contract.

Diferitele documente care compun contractul sunt considerate a fi reciproc explicative; în cazuri de ambiguitate sau divergență, acestea vor prevala în ordinea în care apar mai sus. Actele adiționale vor avea ordinea de prioritate a documentului pe care îl modifică.

- (3) Având în vedere plățile care urmează să fie efectuate de către autoritatea contractantă către antreprenor, astfel cum se menționează în continuare, antreprenorul se obligă să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze defecțiunile acestora cu respectarea deplină a prevederilor contractului.

- (4) Autoritatea contractantă este de acord să plătească antreprenorului, pentru executarea și finalizarea lucrărilor, suma de:

- Prețul contractului (fără TVA) **19 405 117.77** (Nouăsprezece milioane patru sute cinci mii una sută șaptesprezece lei 77 bani) MDL

Componenta UE:

IBAN - MD96TRPHAN312120310549AD – 11 580 000.00 MDL

Contribuția autorității contractante:

IBAN - MD83TRPDAA312120D10549AC – 7 825 117.77 MDL

sau orice altă sumă care poate deveni plătită în conformitate cu prevederile Contractului, la momentele și în modul prevăzute de contract. TVA și alte taxe nu se plătesc pentru fondurile provenite din fonduri UE.

(5) Alte condiții specifice aplicabile contractului

Pentru managementul indirect, introduceți următoarele

În sensul articolului 72 din condițiile generale, pentru partea de date transferată de autoritatea contractantă către Comisia Europeană:

- (a) operatorul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în cadrul Comisiei este

[Pentru DG ÎNTPA, șeful unității de afaceri juridice a DG Parteneriate internaționale.]

[Pentru DG NEAR, șeful unității de contracte și finanțare R4 a DG Vecinătate și Negocieri de extindere]

[Pentru orice altă DG <vă rugăm să adăugați funcția de controlor>.]

- (b) notificarea privind protecția datelor este disponibilă la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A>.

In Drept pentru care părțile au semnat contractul. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte, respectiv contractant.

Clauza suspensiva: Contractul intra in vigoare dupa aprobarea acordului de modificarea contractului de grant si inregistrarea acestuia la MF-TR Nord.

Realizat în limba română în [trei] originale, [Pentru management indirect: un original pentru autoritatea contractantă, unul original pentru Comisia Europeană] și unul original pentru antreprenor.

Pentru antreprenor

Nume: Marian NEGRU

Titlu: administrator SRL
"Vladmih Company"

Semnătură:

Data: 31.05.2023



Pentru autoritatea contractantă

Nume: Nicolai GRIGORIȘIN

Titlu: primar

Semnătură:

Data: 31.05.2023

