

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1012600015903

Data înregistrării

10.05.2012

Data eliberării

10.05.2012

Bolboceanu Adela, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătură

MD 0111443





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 37639 din 27.11.2020

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «TOPLIDER».**

Denumirea prescurtată: **«TOPLIDER» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1012600015903.**

Data înregistrării de stat: **10.05.2012.**

Sediul: **MD-2012, str. Alexandr Pușkin, 24, ap.(of.) 25, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități ale birourilor și serviciilor de consultații juridice;**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Activități de secretariat și traducere;**
- 4 Publicitate;**
- 5 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 6 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;**
- 7 Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;**
- 8 Hoteluri;**
- 9 Baruri;**
- 10 Alte activități de telecomunicații;**
- 11 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 12 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații;**
- 13 Activități de servicii privind sistemele de securizare;**
- 14 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;**
- 15 Producția de energie electrică;**
- 16 Distribuția energiei electrice;**
- 17 Comercializarea energiei electrice;**
- 18 Lucrări de instalații electrice.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: ZAHARIA IULIANA, IDNP 2002002084329,

Asociați:

1. ZAHARIA IULIANA, IDNP 2002002084329

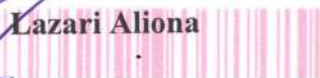
cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 27.11.2020.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0337007



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 055180

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

Societatea cu Răspundere Limitată
"TOPLIDER"

mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 24, of. 25

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

10.05.2012 MD 0111443

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1012600015903



Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

30 mai 2012

Valabilă până la
Prelungită până la: 30.05.2022

30 mai 2017

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Octavian BODIȘTEANU



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 055180

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER"

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

Prelungită: 24.05.2017

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiare, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|---|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor |
| 1.1. Lucrări de terasare. | 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. |
| 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor. | 3.2. Izolații termice. |
| 1.3. Lucrări de drenaj. | 3.3. Izolații anticorozive. |
| 2. Executarea construcțiilor | 4. Lucrări de finisare a construcțiilor |
| 2.1. Fundații din piloți. | 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare. |
| 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri. | 4.2. Pardoseli. |
| 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri. | 4.3. Produse de timplărie. |
| 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 4.4. Profile și ornamente decorative. |
| 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 5. Instalații și rețele interioare |
| 2.7. Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.8. Clădiri din beton armat monolit. | 5.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului. | 5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.10. Construcții rutiere categoriile III-V. | 5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2.11. Construcții de piste de decolare și aterizare. | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.17. Construcții metalice portante la obiective cu mai multe niveluri. | 6.2. Instalații și rețele de încălzire. |
| 2.18. Construcții metalice spațiale (tip "Kislovodsk", "Ural", "Moscova" etc.). | 6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.19. Galerii și estacade metalice. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.20. Construcții metalice tip turn și catarg. | 7.1. Contoare de apă. |
| 2.21. Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | 7.2. Contoare de energie termică. |
| 2.22. Buncăre și silozuri metalice. | 7.4. Automatizări. |
| 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | 7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115oC și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.24. Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m3. | 7.16. Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.25. Construcții din lemn. | 7.17. Utilaje și instalații termoelectrice. |
| 2.26. Consolidarea structurilor portante. | 7.18. Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |

L.S.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agencia pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 19/2-412 /22 din 04.03. 2022

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „TOPLIDER”, IDNO 1012600015903 conform cererii nr.1-2238/22 din 28.02.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.		NU	
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.03.03 16:44:46 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion Moraru

Ex: V.Fatculin, 067601726

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Puşkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chişinău, Republica Moldova

*pentru recunoaşterea Sistemului de Management
al Calităţii în conformitate cu cerinţele*

ISO 9001:2015 / SR EN ISO 9001:2015

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcţii de clădiri şi construcţii ingineresti, instalaţii şi reţele tehnico-
edilitare, reconstrucţii, consolidări, inclusiv instalaţii şi reţele exterioare şi
interioare, instalaţii şi reţele termice, sisteme de ventilare şi condiţionare a aerului.**

Nr. certificat: 09/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 14.11.2019
Data expirării: 13.11.2022



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 13.11.2020

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 13.11.2021

Manager Certificări



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Pușkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chișinău, Republica Moldova

*pentru recunoașterea Sistemului de Management
de Mediu în conformitate cu cerințele*

ISO 14001:2015 / SR EN ISO 14001:2015

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții, consolidări, inclusiv instalații și rețele exterioare și
interioare, instalații și rețele termice, sisteme de ventilare și condiționare a aerului.**

Nr. certificat: 14/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 14.11.2019
Data expirării: 13.11.2022



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 13.11.2020

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 13.11.2021

Manager Certificări



Certificat de înregistrare

TOPLIDER SRL

Str. A. Pușkin, Nr. 24, Of. 25, MD-2012, Mun. Chișinău, Republica Moldova

*pentru recunoașterea Sistemului de Management
al Sănătății și Securității în Muncă în conformitate cu cerințele*

ISO 45001:2018 / SR ISO 45001:2018

Domeniul de activitate acoperit de acest certificat este

**Lucrări de construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții, consolidări, inclusiv instalații și rețele exterioare și
interioare, instalații și rețele termice, sisteme de ventilare și condiționare a aerului.
Procesare, sortarea, ambalarea și comercializare produselor alimentare și
nealimentare.**

Nr. certificat: 45/PRO19209/0001/Ro
Data emiterii: 30.10.2020
Data expirării: 29.10.2023



Manager Certificări

Data limită pentru primul audit anual de supraveghere: 29.10.2021

Manager Certificări

Data limită pentru al doilea audit anual de supraveghere 29.10.2022

Manager Certificări

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1208

Eliberat domnului (doamnei): **Rața Boris**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidroizolație și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului;

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **29 ianuarie 2021**

Valabil până la **29 ianuarie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat



Legal Name of Contractor/ Denumirea juridică a Antreprenorului	Societatea cu Răspundere Limitată "TOPLIDER" / TOPLIDER LLC	
Legal Name of Prime Recipient/ Denumirea juridică a organizației implementatoare	Asociația Obștească Reprezentanța din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale (AO IREX Moldova) / Public Association International Research & Exchanges Board, Representation in Moldova (PA IREX Moldova)	
Adresa Antreprenorului/ Address of Contractor	str. Alexandr Pușkin 24, ap.(of.) 25, mun Chișinău, Republica Moldova/ 24, Alexandr Puskin street, of. 25, Chisinau municipality, Republic of Moldova	
Adresa organizației implementatoare / Address of Prime Recipient	Bd. Ștefan cel Mare 202, et.8, or. Chișinău, Republica Moldova / 202, blvd Ștefan cel Mare str, 8 th floor, Chisinau, Republic of Moldova / 1275 K St NW #600, Washington, DC 20005	
Numărul Contractului cu preț fix / Fixed Price Contract Number	FY21-CM-TOP (01)	
Numărul Contractului de Grant / Prime Award Number	720-117-18-CA-00002	
Autoritatea Contractantă / Awarding Agency	USAID	
Email-ul Antreprenorului/Email of Contractor	toplidermd@mail.ru	
Număr DUNS / DUNS number	535230027	
Denumirea Proiectului / Project Title:	Lucrări de construcție pentru proiectul de dezvoltare comunitară "Reabilitarea trotuarului în satul Obreja Veche, raionul Fălești" / Community Development Project "Construction works for rehabilitation of the sidewalk in village Obreja Veche, Falesti raion".	
Data intrării în vigoare / Start Date:	26 ianuarie 2021/January 26, 2021	
Data finalizării / End Date:	16 decembrie 16, 2021 / December 16, 2021	
Codul de Reglementări Federale (CFR) aplicabile la acest contract / Applicable Code of Federal Regulation (CFR)	Termeni și Condiții Standard/Standard Terms and Conditions (attached)	
Valoarea plafon stabilită de IREX / IREX Ceiling:	Valoarea plafon anterioară / Previous Ceiling	N/A
	Valoarea oferită suplimentar/ Addition this Action	N/A
	Valoarea plafon totală stabilită de IREX / IREX Total Ceiling	975,305.89 MDL equivalent to 57,130.65 USD
Valoarea totală a contractului / Total cost of the project	975,305.89 MDL equivalent to 57,130.65 USD	
Persoana de Contact a Antreprenorului/ Contractor Point of Contact:	Iuliana Zaharia	
IREX Comunitatea Mea / IREX Comunitatea Mea Chief of Party	Daniel Serban, Comunitatea Mea Chief of Party / Directorul programului Comunitatea Mea email: dserban@irex.org	
Persoana de Contact din IREX (PC)/ IREX Point of Contact (POC):	Daniel Serban, Comunitatea Mea Chief of Party / Directorul programului Comunitatea Mea tel: +373 22 23 32 31 email: dserban@irex.org	
Persoana de contact din IREX DC/IREX DC Point of Contact	Dara Lipton, Director de proiect, IREX, Comunități și Guvernare/Project Director, Communities and Governance, IREX email: dlipton@irex.org	

Prin semnarea prezentului Contract, ambele părți sunt de acord să respecte termenii și condițiile de atribuire a contractului așa cum sunt specificate în paginile următoare/

By signing this Agreement both parties agree to abide by the terms and conditions of the award as specified on the following pages.

**International Research and Exchanges
Board (IREX)**



Semnătura persoanei autorizate / Signature of
Authorized Person

Dara Lipton
Nume/Name

Director de proiect, IREX, Comunități și
Guvernare / Project Director, Communities
and Governance, IREX

Poziția/Title
1/26/2021

Data/Date

Antreprenor/Contractor

Semnătura persoanei autorizate / Signature of
Authorized Person

Nume/Name

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2021.01.29 14:27:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Poziția/Title

Data/Date

**Asociația Obștească Reprezentanța din
Republica Moldova a Consiliului pentru
Cercetări și Schimburi Internaționale (PA
IREX MD)**



Digitally signed by
Daniel Serban
Date: 2021.01.27
14:29:58 +02'00'

Semnătura persoanei autorizate / Signature of
Authorized Person

Daniel Serban

Nume/Name

Comunitatea Mea Chief-of-Party Directorul
programului Comunitatea Mea

Poziția/Title

Data/Date

INVESTITOR
IREX MOLDOVA

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afiliate

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 2 din "21" mai 2021

Privind lucrarea Lucrări de construcție pentru proiectul de dezvoltare comunitară
"Reabilitarea trotuarului în satul Obreja Veche, raionul Fălești" executată la obiectul s. Obreja
Veche, raionul Fălești în cadrul contractului nr. FY21-CM-TOP (01) din 26.01.2021 încheiat
între IREX MOLDOVA și "TOPLIDER" SRL pentru lucrările de reparație a trotuarelor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 2, eliberată de Primăria
Obreja Veche, r. Fălești la 19.11.2020, cu valabilitate pînă la

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 21 mai fiind formată
din:

Mocanu Gravid

Președintele comisiei

Miron Nina

Secretar

Lezores Theodora

membru

Sturza Theodor

membru

Boediu Constantin

membru

(numele, prenumele)

3. Au mai participat la recepție:

Mardari Victor

reprezentantul Antreprenorului

reprezentantul IREX Moldova

Gronie Alexandru

(numele, prenumele)

Inginer Civil

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt
incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu
respectarea cerințelor de calitate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi "____" mai 2021 la Primăria com. Obreja Veche, raionul Fălești în 4 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Președinte : Mocanu Zinaida

Membri: Stancu Nina
Stupac Theodor
Moraru Theodor
Bacalu Constantin

(numele, prenumele, semnătura)

Specialiști:



Invitați:

Mardari Victor reprezentantul Antreprenorului

IREX Comitate Mea
Gromie Alexandra

L.Ș.

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea Lucrări la reparația capitală a trotuarelor din s. Obreja Veche, raionul Fălești este finalizată conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului. Se propune spre recepția finală.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



L.Ș.

(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:



L.Ș.

(semnătura)

" 21 " mai 2021

Anexa nr.1

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2 din "21" mai 2021

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.



președintele grupului de lucru Mocanu

Președintele Grupului de lucru

Anexa nr.2

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2 din "21" mai 2021

Lista cantității lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate.

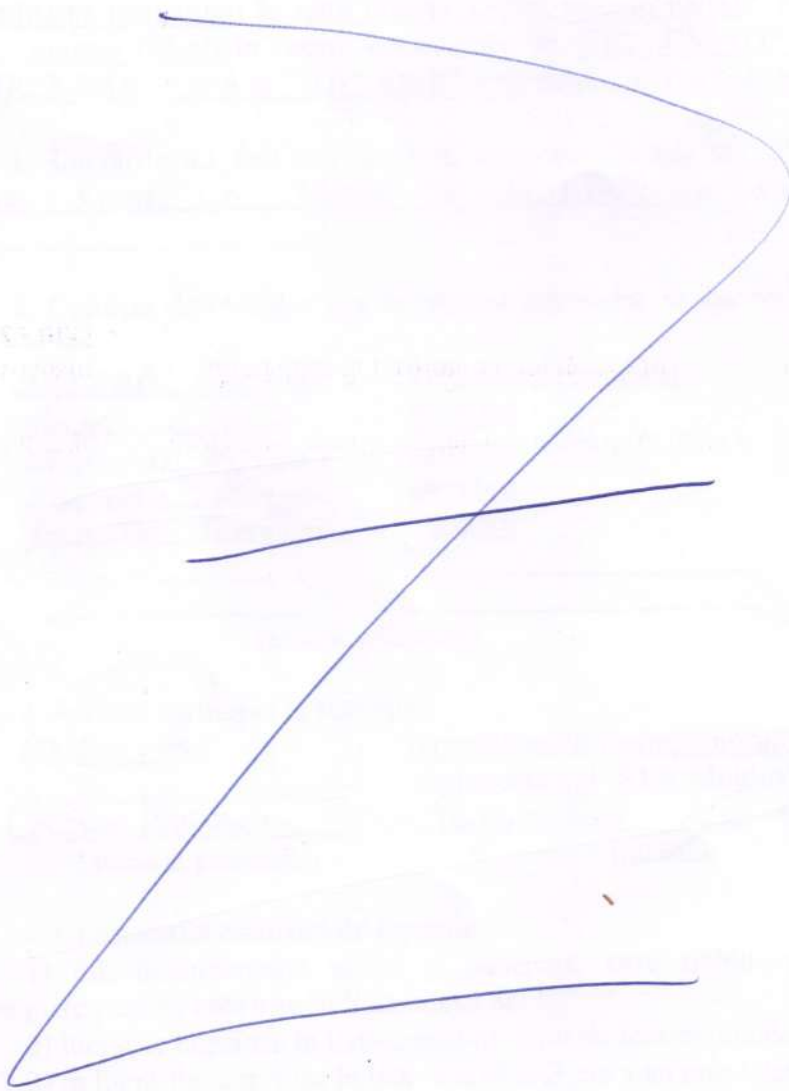


Președintele Grupului de lucru *Mocanu*

Anexa nr.3

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2 din "21" mai 2021

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Președintele Grupului de lucru *Stoconu*



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14 privind achiziția prin COP

“13” august 2019

s.Răculești,r.Criuleni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21010064 din data 02 august 2019, între **Primăria satului Răculești,r.Criuleni**, cu sediul în **s. Răculești,r.Criuleni**, telefon: 0248 75 136, fax: 0 248 75 136, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601009864, reprezentat prin **Primarul Frunza Vasile**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL „TOPLIDER”**, cu sediul în mun.Chișinău, str.A.Pușkin nr.24,of.25,telefon: 022 224949,autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012600015903, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 055180 în “30” mai 2017, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate „Construcțiile de clădiri,instalații și rețele tehnico-edilitare,reconstrucții”,reprezentat prin directorul Zaharia Iuliana, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările de amenajare a trotuarei în localitățile Răculești și Bălășești* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **1** luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de

Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 969450,00 lei MD, inclusiv TVA 161575,00 lei MD.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, pentru anul 2019 – 729495,00 lei și pentru anul 2020 – 239955,00 lei

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.

3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările

pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și/să cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.

6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această

- obligațiune. Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în

acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantieri și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața

Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5 ani**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.
- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau

prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării

- ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor – 31 mai 2020.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

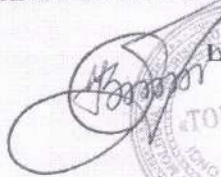
Adresa poștală:
mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 24/25
Telefon: 022 249949
Cod fiscal: 1012600015903
Banca: BC Moldindconbank
Cod: MOLDMD2X334
IBAN: MD14ML000000002251534297

BENEFICIARUL

Adresa poștală: s. Răculești, r. Criuleni
Telefon: 0 248 75 136
Cod fiscal: 1007601009864
Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD97TRPDAS312120H11400AB

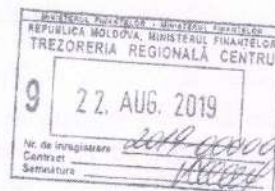
15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL


L.S.


BENEFICIAR


L.S.

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 1 din 23 decembrie 2019

Obiectul Lucrări de amenajare atrotuare în localitățile Răculești și Bălăsești este executat în cadrul contractului nr. 14 din "13" august 2019.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 21 --- din 30.11.18 valabilă până la 14.04.2022 de către TOPLIDER SRL.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

Buzgan Ludmila
Furcia Vasile
Marfășan Valine
Bucur Angela
Șelîș Mihai

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție: Anteprenove, TOPLIDER SRL

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de noiembrie 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt: nu sau constatat
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei pînă în prezent, constatările comisiei fiind enumerate: nu sau constatat
- 7) valoarea obiectului este de 969 450,00 lei.
4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:
acceptarea pobiectului spre recerție.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Correspondența volumului de lucrări și executat calității acestora cu proiectul și caietul de sarcini.

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Exploatarea obiectului conform destinației.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și - anexe numerotate, cu un total de 2 fișe, a fost încheiat astăzi _____ în 3 exemplare.

8. Concluzia Inspectiei de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

Specialiști:

Președinte: Burgan L. Iuduit

primar Burgan

Membri: Frența Vasile

consilier v. Burgan

Ștefan Ștefan

secretar v. Ștefan

Bucur Angela

consilier v. Bucur

Ștefan Ștefan

consil. v. Ștefan

(numele, prenumele, semnătura)

" 23 " decembrie 2019



Primar L. Burgan

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L., „TOPLIDER,,



APROBAT

Director S.R.L. „TOPLIDER”

Iuliana ZAHARIA

„30,, MAI 2012

Cod: MC - 1012600015903 / LCM -30/V/ 2012

Lot - CI -/30/V/2012

MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII
LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE - MONTAJ

Reseta alina
17.04.2016

Chișinău - 2012

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	4

REPUBLICA MOLDOVA

S.R.L. "TOPLIDER"

Prezentul Manual de asigurare a calității a lucrărilor în construcții - montaj este elaborat în conformitate cu:

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității NCM A 02.02.1996;
- Standardul Internațional SR ISO 10013

Întocmit:

Diriginte de șantier
S.R.L. "TOPLIDER"

dl. D. BRICEAG

30 mai 2012

Verificat:

Inspector principal ISC

M. Bariz

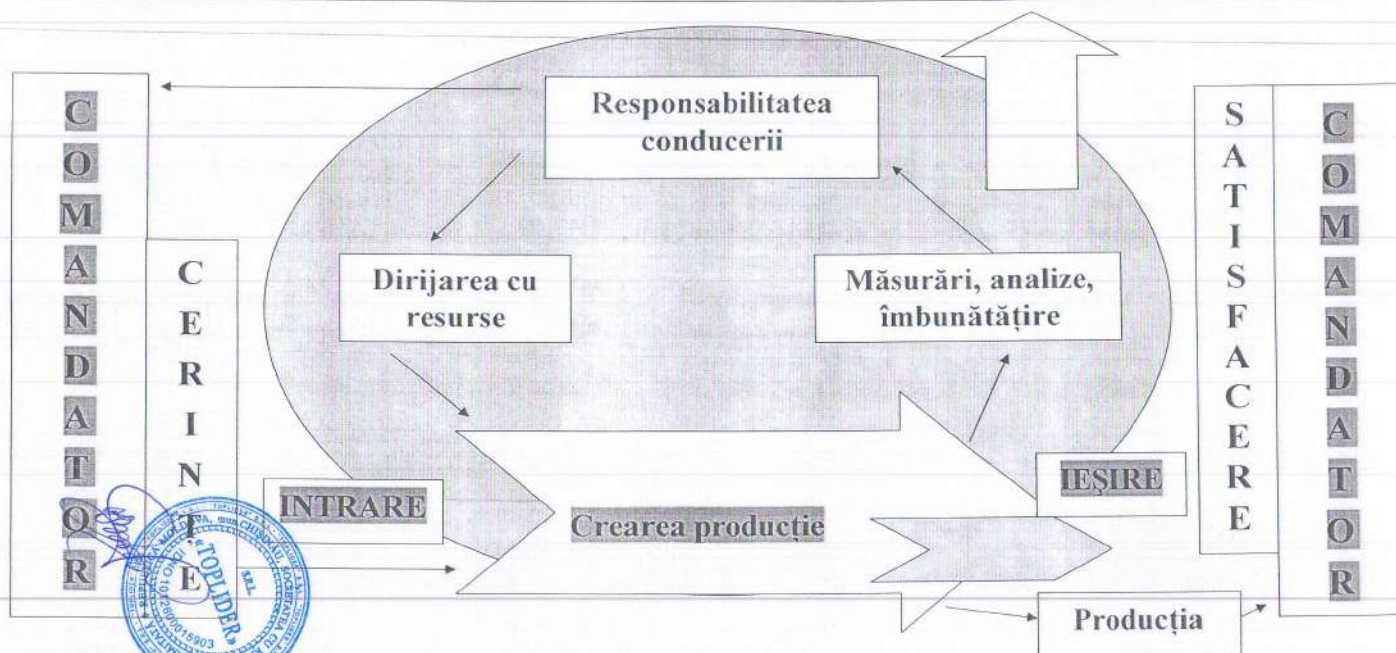
30 mai 2012



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.

EMA (marca), firmei Capitolul	MANUALUL CALITĂȚII Cuprins	S.R.L. « TOPLIDER » Pagina nr.
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



MODELUL PROCESULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII LA ÎNTREPRINDERI

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	D. Briecag		30.05.2012	Actualizarea	Ex.	
Verificat	V. Musteață		30.05.2012	Data	30.05.2012	Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	5

LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director
2. Diriginte de șantier
3. Responsabil tehnic
4. Contabil șef
5. Șeful secției de producere
6. Compartament AQ
7. Compartament CQ
8. Compartament tehnic – oferte
9. Compartament aprovizionare
10. Compartamentul comerț
11. Manager pe comerț și realizare

Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

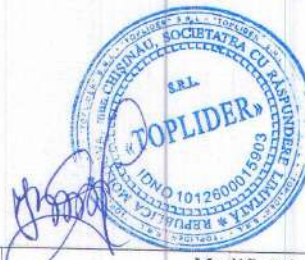


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Intocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	Nr.
				2012.V.30	

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	6

C U P R I N S:

Capitolul 0 – Lista modificărilor	pag.2
Capitolul 01-Lista de defuzare	pag.3
Capitolul I – Dispoziții generale	pag.5
Capitolul 2 – Definiții și prescurtări	pag.14
Capitolul 3 – Activități de conducere a lucrărilor	pag.18
Capitolul 4 – Activități de confirmare	pag.23
Capitolul 5 – Activități de execuție	pag.29
Capitolul 6 – Examinări ETAC	pag.33
Capitolul 7 – Activități corective	pag.36
Capitolul 8 – Documente și înregistrări	pag.39
Capitolul 9 – Genurile de activitate	pag.42
Capitolul 10 – Perfecționarea cadrelor	pag.43
Capitolul 11 – Auditul intern	pag.44
Capitolul 12 – Anexe	pag.45
Capitolul 13 – Manipulare, depozitare, conservare și livrare	pag.46



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață	<i>[Signature]</i>	2012.V.30	Data	2012.V.30
					Nr.

EMBLEMA (marca), firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. « TOPLIDER »	
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.	7

Capitolul 1 – Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Generalități

1.2. Prezentarea S.R.L., TOPLIDER,,

1.3. Baza de producere



	Numele, Prenumele	Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	D. Briceag		2012.V.30	Actualizarea	Ex.
Verificat	V. Musteață		2012.V.30	Data	2012.V.30 Nr.



BC "MOLDINDCONBANK" S.A.

Filiala "Ștefan cel Mare"

Republica Moldova, MD-2012
mun. Chișinău,
bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 132
Tel.: (373 22) 24-59-05, 22-70-11
Tel./Fax: (373 22) 24-58-79

19/02/2016

Nr. 06-12/ *1896*

Республика Молдова, MD-2012,
мун. Кишинэу,
бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 132
Тел.: (373 22) 24-59-05, 22-70-11
Тел./Факс: (373 22) 24-58-79

CERTIFICAT

Prin prezenta , se confirmă faptul , că **SRL"TOPLIDER"** cod fiscal **1012600015903** are deschise în BC "Moldindconbank" SA filiala "Ștefan cel Mare", codul băncii **MOLDMD2X334** următoarele conturi:

MD14ML000000002251534297 – cont curent in MDL,EUR.

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.

Director



Director financiar

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Manolache Alexandru

Bolgarin Oxana

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-049-2021

ELEMENTE DE BORDURI DE BETON OBȚINUTE PRIN METODA PRESĂRII

Utilizare: Separarea, delimitarea fizică sau vizuală,
drenarea la marginea zonelor pavate sau alte suprafețe acoperite.

Produse de:

S.C. “IACOBĂȘ CONSTRUCT” S.R.L.,
str. Uzinelor, 186/6, mun. Chișinău, Republica Moldova
Loc de producție: str. Chișinăului, 60, or. Sîngera, Republica Moldova

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat verificarea asigurării controlului producției în fabrică de către producător conform sistemului 4, a evaluat rapoartele privind încercările inițiale de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind asigurarea controlului producției în fabrică descrise în anexa ZA a standardului:

SM SR EN 1340:2010/ SM SR EN 1340:2010/AC:2010

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 08.07.2021 și va rămâne valabil până la data de 07.07.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.
Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
IULIE
2022

de vizat
până în
IULIE
2023



Director General

Ion PUHA

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-048-2021

DALE ȘI PAVELE DE BETON OBȚINUTE PRIN METODA PRESĂRII,

Utilizare:

DALE - în zonele pavate de circulație.

PAVELE - pentru utilizare pietonală, utilizare a vehiculelor, pentru drumuri pietonale, zone pietonale, piste de biciclete, parcuri, șosele, autostrăzi, spații industriale, stații de autobuz, benzinării.

Produse de:

S.C. “IACOBAS CONSTRUCT” S.R.L.,

str. Uzinelor, 186/6, mun. Chișinău, Republica Moldova

Loc de producție: str. Chișinăului, 60, or. Sîngera, Republica Moldova

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat verificarea asigurării controlului producției în fabrică de către producător conform sistemului 4, a evaluat rapoartele privind încercările inițiale de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind asigurarea controlului producției în fabrică descrise în anexa ZA a standardului:

SM SR EN 1338:2010/SM SR EN 1338:2010/AC:2010

SM SR EN 1339:2010/SM SR EN 1339:2010/AC:2010

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 08.07.2021 și va rămâne valabil până la data de 07.07.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
IULIE
2022

de vizat
până în
IULIE
2023



Director General

Ion PUHA

SITUAȚIILE FINANCIARE
pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: TOPLIDER S.R.L.
Cod CUIO: 40833827
Cod IDNO: 1012600015903

Sediul:
MD: 2012
Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU
Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU
Strada: A. Puskin nr.24 of.25

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:
Telefon: +37369620550
WEB:
E-mail: toplidermd@yahoo.com
Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Zaharia Iuliania Tel. 068889883

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 4 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Zaharia Iuliania

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2021

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	6401	4146
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	6040	4146
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	361	
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	6401	4146
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	7354	33338
	din care:			
	3.1. clădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	7354	33338
	3.4. mijloace de transport	084		

A.	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086		
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	7354	33338
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	13755	37484
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	302378	99189
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	114345	114345
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	305778	265091
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	722501	478625
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2112493	2485276
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	2498	1059
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360	387507	387507
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2502498	2873842
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	183675	114175
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		

	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	183675	114175
	IV. Numerar și documente bănești	410	673337	3107098
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	4082011	6573740
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	4095766	6611224
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1395336	621932
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	2301656
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1395336	2923588
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	1400736	2928988
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	311566	311566
	din care:	641		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	311566	311566
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	311566	311566
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	1017932	1046583

E.	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	1017932	1046583
	3. Datorii comerciale curente	730	362757	1873265
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	154	8108
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	208	1408
	8. Datorii față de buget	780	118277	441306
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	884136	
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2383464	3370670
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	4095766	6611224

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 15.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	2317233	8208877
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	2317233	8208877
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	1956263	4856464
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	1956263	4856464
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	360970	3352413
Alte venituri din activitatea operațională	040	107448	22500
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	291230	413254
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	107321	345215
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	69867	2616444

Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		9
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		9
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		-9
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	5277	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	1269	
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	4008	
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	4008	-9
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	73875	2616435
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	8883	314779
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	64992	2301656

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			

IV.	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	1395336		773404	621932
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	2301656		2301656
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1395336	2301656	773404	2923588
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	1400736	2301656	773404	2928988

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	2916416	8744277
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1384825	4860722
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	709670	776890
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	76156	5887
Alte încasări	060	245767	191977
Alte plăți	070	317000	465145
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	674532	2827610
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	608000	199888
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	973175	501737
Dividende plătite	170		92000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-365175	-393849
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	309357	2433761
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-27	
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	364007	673337
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	673337	3107098

**Societatea cu Răspundere Limitată
"TOPLIDER"**

APROBAT:

Directorul



"TOPLIDER" SRL

Zaharia Iuliana

2022

**MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

Data intrării în vigoare:

de la 21.02 2022



ELABORAT:

ICSC "INCERCOM" Î.S.

21.02 2022

Chișinău 2022

PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma "TOPLIDER" SRL (în continuare - "TOPLIDER" SRL) din or. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurare a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

- SM SR EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

- SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

- SM SR EN ISO 9004:2011 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;

- SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

- Anexa nr.1 – Organigrama "TOPLIDER" SRL

- Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

- Anexa nr.3 – Schema de relații a "TOPLIDER" SRL

- Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

- Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "TOPLIDER" SRL

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei "TOPLIDER" SRL, proces – verbal nr. _____ din 21 februarie 2022.

	MANUALUL CALITĂȚII	"TOPLIDER" SRL
Capitolul 0	CONȚINUT	Pag. 0

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe:

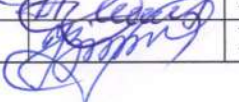
Anexa nr.1 – Organigrama "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a "TOPLIDER" SRL

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al "TOPLIDER" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	21.02.2022		Actualizarea	Ex.
Verificat	Zaharia Iu.	21.02.2022		Data	Nr. ____