

DOCUMENTAȚIA STANDARD

**pentru realizarea achizițiilor publice
de lucrări**

**Obiectul achiziției: Lucrări de reabilitare și reparație a sondelor
arteziene , inclusiv procurarea
utilajului necesar pentru pomparea apei.**

Cod CPV: 45232150-8

Autoritatea Contractantă: Primăria comunei Ruseni

Procedura achiziției: COP

A. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul licitației

- 1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA1.1.)**, invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în **FDA1.2.** și în caietul de sarcini.
- 1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sînt **specificate în FDA1.3.**
- 1.3. Obiectul contractului de lucrări și codul CPV sînt **specificate în FDA1.2. și 1.5.**
- 1.4. Obiectul indicat în **IPO1.2.** se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.
- 1.5. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- 2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt:
 - a. libera concurență;
 - b. selectarea ofertei celei mai avantajoase;
 - c. eficiența utilizării fondurilor publice;
 - d. transparența;
 - e. tratamentul egal;
 - f. confidențialitatea.

3. Sursa de finanțare

- 3.1. Autoritățile contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA1.7.**, pentru plăți conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

4. Legislația aplicabilă

- 4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:
 - a. Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice;
 - b. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la licitație

- 5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

- 6.1. Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu

condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.

7. Vizitarea amplasamentului

- 7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție.
- 7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de licitație

- 8.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului **IPO19**.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea 4. Caietul de sarcini.

Secțiunea 5. Formular de contract.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

- 9.1. Orice executant care a obținut un exemplar al documentelor de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în acestea, într-un termen util, astfel încât autoritatea contractantă să respecte termenele prevăzute la **IPO9.2**.
- 9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va transmite răspunsurile nu mai târziu de 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 9.3. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentelor de licitație, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 9.4. Până la termenul-limită de depunere a ofertelor autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice. În acest caz, autoritatea contractantă va prelungi termenul de depunere a ofertelor pentru a permite potențialilor ofertanți să efectueze modificările necesare.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

- 10.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

10.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

10.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

11. Criterii generale

- 11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
- 11.2. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințe de calificare numai referitoare la:
- situația personală a ofertantului sau ofertantului;
 - capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - situația economică și financiară;
 - capacitatea tehnică și/sau profesională;
 - standarde de asigurare a calității;
 - standarde de protecție a mediului.
- 11.3. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele de calificare. Ofertanții care nu îndeplinesc cerințele de calificare vor fi descalificați.

12. Situația personală a ofertantului și eligibilitatea

- 12.1. Orice antreprenor, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.
- 12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.
- 12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile **IPO13**, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.
- 12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.
- 12.6. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă sau pentru spălare de bani.
- 12.7. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 13.1. Ofertantul va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum și dovada privind posesia licențelor pentru activitate și apartenență la organizații obștești profesionale, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

14. Capacitatea economico-financiară

- 14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:
- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în **FDA3**;
 - b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform **FDA3**;
 - c) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, de resurse creditare de la o bancă sau alte mijloace financiare suficiente pentru a executa lucrările, reieșind din graficul de execuție, conform **FDA3**.
- 14.2. Ofertantul va prezenta informații/documentele privind capacitatea economico-financiară:
- a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform **FDA3**.
 - b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, scrisorile de bonitate din partea băncilor, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

15. Capacitatea tehnică și /sau profesională și criteriile de experiență

- 15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:
- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

- b) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;
- c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a dirigintelui de șantier, atestat conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată;
- d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
- f) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări;
- g) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze conform. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul **F3.8**;
- h) avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;
- i) manualul calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

- b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

17.1. Ofertantul va prezenta documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

18. Calificarea ofertanților în cazul asocierii

18.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

18.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin

responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

20.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile **IPO20.2**, nu vor fi luate în considerare.

21. Perioada de valabilitate a ofertei

21.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în **FDA4.8**, de la data deschiderii licitației.

21.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

21.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

21.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

21.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

21.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

22. Perioada de executare

22.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în **FDA1.2**, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții.

22.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în **FDA4.5**.

23. Perioada de garanție

23.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în **FDA1.2** este indicată în **FDA3**.

23.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută **FDA3** se resping de către grupul de lucru.

23.3. În cazul în care este ofertată o perioadă de garanție mai mare decât perioada maximă de garanție prevăzută în **FDA3**, aceasta va acumula punctajul acordat pentru perioada maximă de garanție.

24. Oferta tehnică

24.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.. În acest scop oferta tehnică va conține:

- a) graficul de executare a lucrării;
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 conform CPL.01.01-2012) conform Caietului de sarcini.

25. Oferta financiară

25.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.3** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **F3.3** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

26. Garanția pentru ofertă

- 26.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru ofertă. *Cuantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în FDA 4.3. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (FDA 4.8), în caz contrar oferta se va respinge.*
- 26.2. Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi constituită în formele prevăzute în **FDA 4.2.**
- 26.3. Ofertele care nu sînt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F3.4**, vor fi respinse.
- 26.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzînd suma constituită, atunci cînd acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:
- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta sa fiind stabilită cîștigătoare nu constituie garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
 - c) oferta sa fiind stabilită cîștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
 - d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
- 26.5. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.
- 26.6. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind cîștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

27. Valuta ofertei

- 27.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel.

28. Formatul și semnarea ofertei

- 28.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO19.**
- 28.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămîn neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.
- 28.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

29. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

- 29.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta sa să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
- 29.2. Adresa la care se depune oferta și data limită pentru depunerea ofertei este indicată în **FDA5.2.**
- 29.3. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
- 29.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a extinde data limită pentru depunerea ofertei, caz în care acesta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va extinde data limită pentru depunerea ofertei cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

30. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

- 30.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, inclusiv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.
- 30.2. Plicul va conține:
 - a) numele și adresa ofertantului;
 - b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
 - c) numărul licitației, conform punctului **FDA1.3.**, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
 - d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**
- 30.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

31. Modificarea și retragerea ofertei

- 31.1. Orice ofertant are dreptul să modifice sau să retragă oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- 31.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
- 31.3. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile **IPO29-30**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția "MODIFICĂRI".
- 31.4. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor în conformitate cu **FDA5.3.**, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru ofertă.

32. Oferte întârziate

- 32.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare și în **FDA5.2**, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

33. Oferta comună

- 33.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.
- 33.2. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.16** din secțiunea 3 .
- 33.3. Autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea să îmbrace o formă de organizare juridică înainte de semnarea contractului de achiziție conform **FDA7.4**. Asociații vor desemna din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

- 34.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.
- 34.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
- 34.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor **IPO34.1**, sau **IPO34.2**, va fi respinsă.

35. Deschiderea ofertelor

- 35.1. Deschiderea ofertelor se va face de către grupul de lucru al autorității contractante la data și în locul indicate în invitația de participare și **FDA5.3** sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanți, în conformitate cu procedurile stabilite în documentația de atribuire. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.
- 35.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor **IPO32**.
- 35.3. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii grupului, cât și de către reprezentanții ofertanților care sînt prezenți la deschiderea ofertelor, în cazul în care aceștea vor solicita aceasta.
- 35.4. Fiecare membru al grupului de lucru și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere a ofertelor au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

36. Confidențialitate

- 36.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

- 36.2. Membrii grupului de lucru nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate pînă cînd nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

37. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

- 37.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele minime de calificare indicate în **FDA3**.
- 37.2. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare a ofertelor aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în **FDA7.1**.

38. Examinarea ofertelor

- 38.1. Ofertele vor fi examinate de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă.
- 38.2. Grupul de lucru are obligația de a stabili care sînt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- 38.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
- 38.4. Grupul de lucru va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
 - b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către grupul de lucru clarificările solicitate;
 - c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
 - d) explicațiile solicitate conform **IPO38.3**. nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru.

- 38.5. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

39. Corectarea erorilor

- 39.1. Singura modificare a conținutului ofertei financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la **lit. c) IPO 38.4.**, este corectarea eventualelor erori aritmetice.
- 39.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

- 39.3. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40. Evaluarea ofertelor

- 40.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către grupul de lucru, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- 40.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face în baza criteriului „cel mai mic preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescândă a prețurilor respective, și a clasamentului în baza căruia, se stabilește oferta câștigătoare.
- 40.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj. Factorii de evaluare în cazul aplicării criteriului de evaluare „oferta cea mai avantajoasă economic” și ponderea fiecărui factor sînt indicați în **FDA6.3**.
- 40.4. Autoritatea contractantă trebuie să întocmească, în ordinea descrescândă a punctajului acordat, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul se înscrie într-un tabel al punctelor de calitate.
- 40.5. Prețurile care se compară, în scopul întocmirii clasamentului, sînt prețurile totale ofertate pentru executarea lucrării, exclusiv TVA.
- 40.6. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică de lucrări ofertantului care a oferit prețul cel mai scăzut și are criteriile minime de calificare mai superioare.

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

41. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

- 41.1. Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
- 41.2. Criteriul menționat în **IPO 41.1**. este specificat în **FDA7.1**.

42. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

- 42.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru a stabilit oferta câștigătoare.
- 42.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:
- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
 - b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.
- 42.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul

informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile **IPO 42.2.**, și anume, în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

42.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

43. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

43.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite prevăzute la **IPO12-18**;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mare sau mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 - au o valoare ce depășesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată;
- d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești;
- e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că:
 - nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de prezenta lege; sau
 - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice;

44.12. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a **Formularului de contract (F5.1)** semnat și a **Garanției de bună executare (F5.2)**, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul **IPO26.6**.

45. Dreptul de contestare

45.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA 2

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la lucrările solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primăria comunei Ruseni, 1007601008063</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Lucrări de reparație și reabilitare a sondelor arteziene, inclusiv procurarea utilajului necesar pentru pomparea apei</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45232150-8</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>COP</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat al RM 2018 anul bugetar</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Primăria comunei Ruseni</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>

1.10.	Denumirea cumpărătorului:	
1.11.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	Primăria comunei Ruseni
1.12.	Limba de comunicare:	limba de stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: <i>Primăria com. Ruseni, raionul Edineț</i> Tel: <i>024665336</i> Fax: <i>024665336</i> E-mail: <i>ruseni.primaria@gmail.com</i> Persoana de contact: <i>Usturoi Denis</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>se aplică</i>
1.15.	Tipul contractului:	De antrepriză
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Listă lucrărilor solicitate și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	452321 50-8	Lucrări de reparație și reabilitare a sondelor arteziene, inclusiv procurarea utilajului necesar pentru pomparea apei	buc	1	<i>Conform listei de lucrări înidcat în anunțul de participare.</i>

Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6	Da
2.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F3.7	Da
3.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal- <i>copie, confirmată</i>	Da

	prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	<i>prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Da
5.	Licența de activitate	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
6.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.8	Da
7	Informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.9	Da
8	Raportul financiar	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
9.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.12 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Da
10.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.13	Da
11.	Informații privind asocierea	Formularului F3.15, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	
12	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da

3. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
------	---------------------	----------------------------

4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>nu se cere</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se cere.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____
4.5.	Termenul de executare (durata contractului):	<i>31.12.2018</i>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>Com. Ruseni</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<p><i>Adresa Primăria comunei Ruseni, raionul Edineț</i></p> <p><i>Tel: 024665336</i></p> <p><i>Fax: 024665336</i></p> <p><i>E-mail: ruseni.primaria@gmail.com</i></p> <p><i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: 13.11.2018</i></p> <p><i>Data, Ora: 10:00</i></p> <p><i>Data, Ora:</i></p>
5.2.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:	Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.

5. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	_____
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	_____
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	_____
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>pe poziții</i>

6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	_____
------	--	-------

6. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Cel mai mic preț</i>
7.2.	Suma Garanției de bună executare (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
7.3.	Garanția de bună executare a contractului:	<p><i>Nu se cere</i></p> <p><i>[forma garanției de bună executare a/b/c]</i></p> <p><i>a) Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.2 din secțiunea a 5-a – Formularul de contract</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>b) Garanția de buna executare prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare;</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria teritorială:</i></p> <p><i>cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanția de bună executare la licitația publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>c) Alte forme ale garanției de bună executare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
7.4	Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul:	<u>Nu se cere.</u>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către	<i>[7 zile]</i>

autoritatea contractantă:	
---------------------------	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

