

CONTRACT Nr. 163
privind achiziția serviciilor de valoare mică

Obiectul achiziției: „Servicii de elagare și toaletarea arborilor de genofond al Grădinii Botanice Naționale (Institut) „Alexandru Ciubotaru”
Cod CPV: 77340000-5

„19” 11 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„LIFT UP” S.R.L., reprezentată prin Dna Alina NEDELICU, Director care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator” pe de o parte,	Instituția Publică Universitatea de Stat din Moldova, reprezentată prin Rectorul, Dl Igor ȘAROV, prof. univ. dr. care acționează în baza Cartei Universitare, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea „Servicii de elagare și toaletarea arborilor de genofond Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru”, stipulate în Anexa nr. 1 al contractului denumite în continuare Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică și preț (Anexa nr. 1);

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile în termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului, conform Specificației tehnice (Anexa nr. 1), care sînt parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate pentru serviciile indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale pentru serviciile indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenile, prevăzute de prezentul contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *Procesul verbal de predare-primire a serviciilor;*

b) *Facturile fiscale electronice;*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus, în limitele termenului de prestare statuat la pct. 2.1. *supra*.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, include TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
18 750,00 lei MDL (optsprezece mii șapte sute cincizeci lei, 00 bani).

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 30 de zile din data prezentării documentelor specificate la p. 2.2 al prezentului contract.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor, în termenul de executare și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde normativelor în vigoare conform legislației ce reglementează obiectul contractual (în special ce ține de spațiile verzi), ce va fi executat potrivit informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului documentele specificate la p. 2.2 odată cu prestarea Serviciilor, la finisarea termenului de execuție, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile calitativ, la timp și în volum deplin, fără a provoca distrugerii de orice fel, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, cu respectarea măsurilor și a normelor de siguranță, securitate și sănătate în muncă;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 (cinci) zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea recepționării Serviciilor prestate;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea cantitativă și calitativă a Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în deplină corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul (sau executarea necorespunzătoare) de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,5% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,5% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract va fi dedusă (reținută) de la Prestator prin compensare din suma plății datorate de Beneficiar pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Beneficiarul devine proprietarul deplin al lucrărilor rezultate din servicii, iar Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

c) Documentele, certificatele, alte acte juridice rezultate din prestarea serviciilor sau care rezultă din activitatea desfășurată în baza prezentului contract (toate documentele rezultate din procesul de negociere, rapoarte, procesul de execuție, opinii, emailuri, etc.), la finalizarea serviciilor, se vor preda de către prestator beneficiarului, atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic, în limba română, în număr de 1 exemplar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova, de la sediul beneficiarului.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul este semnat olograf se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și este valabil pînă la 31.12.2024.

12.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR, SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri: „LIFT UP” SRL	Cumpărătorul: I.P. „Universitatea de Stat din Moldova”
Adresa poștală: MD-2001, mun. Chișinău, str. Lev Tolstoi 3.1. of. 4	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Mateevici. 60
Telefon: 079 509 510 e-mail: cataragaalina1992@gmail.com	Telefon: (022) 244 821
Cod fiscal: 1017600050930 Cod TVA: 0508356	Cod fiscal: 1006600064263
Banca: B.C. "Moldindconbank" S.A., Cod: MOIDMD2X	Banca: B.C. "VIC FORIABANK" S.A., Sucursala Nr. 17 Cod: VICBMD2X457
IBAN: MD58MI000000022518203091	IBAN: MD25VI000000225161719MDI
Semnătura autorizată: Director, Dna Alina NEDELCU	Semnătura autorizată: Rector, DI Igor ȘAROV (dr., prof. univ.) Prorector pentru activități științifice și relații internaționale Vladimir DOLGHII Șef Departament economico-financiar Svetlana BAJUREA Șef Departament Achiziții, Tatiana SOROCEAN Șef Oficiu Juridic, Vitalie PALEGA Șef Secția administrativ-financiară, Raisa CREȚU Contabil șef adjunct, Departamentul de Contabilitate, Angela TODERAȘ Director Grădinei Botanice, dr. în științe biologice Ion ROȘCA

Anexa nr. 1
la contractul nr. 163
din .. 19 .. 11 2024

Specificații tehnice și pret

Nr.	Denumirea	Unitatea	Cantitatea	Prețul	Suma cu TVA,MDL
1	Servicii pentru pregătirea de iarnă, elagarea și toaletarea arborilor de genofond	zile	5 muncitori x 5 zile	750,00	18 750,00
TOTAL, lei					18 750,00

Semnătura autorizată:

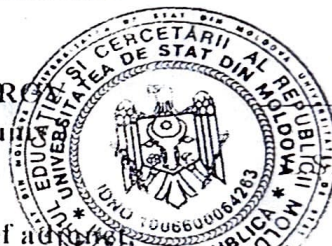
Director
Dna Alina NEDELCU

Alina Nedelcu

L.Ș.

Semnătura autorizată:

Rector,
DI Igor ȘARCO
(dr., prof. univ.)



Contabil șef administrativ
Departamentul de Contabilitate,
Angela TODERAȘ

Șef Secția administrativ-financiară,
Raisa CREȚU

Director Grădinei Botanice,
dr. în științe biologice
Ion ROȘCA