

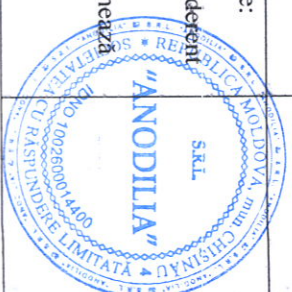
## Specificații tehnice (F4.1)

*[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloana 4, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 5]*


Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1581578683030

Denumirea licitației: Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului “Vernisajul Vinului”, cea de-a 18-a ediție în data de 30.04.2020

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant <i>(col. va fi completat de către ofertant)</i>	Standarde de referință
1	2	3	4	5
<b>Denumirea licitației: Achiziționarea serviciilor de organizare și desfășurare a evenimentului “Vernisajul Vinului”, cea de-a 18-a ediție în data de 30.04.2020</b>				
1.1	<p><i>Servicii chirie locație</i></p>	<p>1. Închirierea unei locații în orașul Chișinău care să întrunească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locația să dispună de 2 zone separate: o sală cu suprafața de minim 1000 m2 și o altă sală de 500m2;</li> <li>- locația să dispună de minim 50 locuri de parcare și garderobă pentru oaspeți, să fie accesibilă din punct de vedere a mijloace de transport.</li> <li>- să dispună de acces la internet (wi-fi gratuit) cu viteză mare și sistem de climatizare.</li> </ul> <p>NOTĂ:</p> <p>a) Locația evenimentului ar putea fi atât o încăpere închisă, cât și o terasă acoperită și dotată cu sisteme de încălzire. Nu se va accepta locația evenimentului în încăperi (spații) supraetajate (de exemplu la etajul 2, 3 etc) ale clădirilor cu birouri și/sau spații comerciale.</p> <p>b) Locația evenimentului trebuie să fie agregată și aprobată cu autoritatea contractantă.</p>	<p>Locația propusă - Hotel President.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispune de o terasă închisă de 1000 m2 și o altă sală de 500 m2.</li> <li>- dispune de 80 locuri de parcare și garderobă,</li> <li>- are acces la wifi și sistem de climatizare</li> </ul>	
1.2	<p><i>Servicii decorare și amenajarea locației</i></p>	<p>NB! În contextul pct. 1.1, precum și în baza conceptului evenimentului, operatorul economic câștigător va asigura serviciul de decor al locației unde se va desfășura evenimentul. În decorul tematic urmează să fie inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-decorarea locației, scenei, photo wall</li> </ul> <p>Toate elementele de decor vor fi coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă.</p>	<p>Vom asigura serviciul de decor al locației ce include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 recipiente din lemn cu flori și verdeață (preponderent latele);</li> <li>-Elemente rustice: scară din lemn cu litere care formează cuvântul WINE, bicicletă decorată, coșuri cu flori;</li> </ul>	



*Drăguțanu*

		<p>Termenul final de instalare a decorațiilor 30.04.2020, ora 15.30.</p>	<p>- 8 vazoane mari din lemn cu compoziții florare, preponderent lalele; - Scenă din paleți; décor scenă (flori și elemente verzi.) - decor zona foto: Photowall-ul pe bază de lemn cu elemente verzi și florale, lalele și mimoze accentuate prin lumini. Logo-ul evenimentului pe mijloc.</p>	
<p>1.3</p>	<p><i>Asigurarea cu echipamentul tehnic al evenimentului</i></p>	<p>Operatorul economic va propune dotările adecvate pentru desfășurarea evenimentului, având în vedere următoarele categorii: - echipamente de sunet cu descriere (sistem de sunet, amplificatoare, microfoane și altele necesare pentru o bună desfășurare a evenimentului). Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului. Termenul final de instalare a echipamentului de 30.04.2020, ora 13.00.</p>	<p>Vom asigura buna desfășurare a evenimentului cu următorul echipament: - echipament de sunet Line Array, producător Italia, 32 kw: top RCF HDL-20A - 8 buc , below RCF 8006 - 4 buc, lumini inteligente Clay Paky Sharp Beam, 8 buc; Lumini inteligente Clay Paky Sharp Wash, 8 buc; Lumini inteligente Clay Paky A0leda Beye K 10, 12 buc; Lumini inteligente Showreck LED PAR 64 Q-18, 38 buc - ecran LED de 6 pich, de dimensiunea 3x4 m cu sistem de suspendare - schelet de aluminiu înălțime de 5m, lățimea de 4 m (fly bar 6 buc, clamp 6 buc) - asigurare cu personal pentru deservirea echipamentului tehnic. 3 persoane (Director tehnic și doi ingineri tehnici).</p>	
<p>1.4</p>	<p><i>Închirierea mobilierului și accesoriilor necesare pentru eveniment</i></p>	<p>Evenimentul urmează a fi asigurat cu: - minim 20 de mese de tip cocktail, cu diametru de aproximativ 1 metru, acoperite cu fețe de masă de culoare albă, de dimensiunea 1,5m x 1,5m; - 60 de mese cu dimensiunea 1,5 m x 0,6 m. Aceste mese vor fi repartizate în zonele indicate în punctul 1.1; - asigurarea cu 60 de seturi de șervețele de hârtie a câte 200 de unități fiecare. - asigurarea și amenajarea unui spațiu dedicat vinurilor din soiuri autohtone. Aceasta zonă trebuie să fie evidențiată, dotată cu un stand/masă elegantă pe care vor fi expuse cu degustare vinurile. În această zonă trebuie să se regasească un baner de fundal, a cărui design și producere va fi în sarcina companiei câștigătoare a licitației, coordonat în prealabil cu ONVV. Termenul final de livrare și instalare - 30.04.2020, ora 16.00.</p>	<p>Vom asigura următoarele articole de mobilier și următoarele accesorii: - 20 mese de tip cocktail cu diametrul de 0,8 m, cu fețe de masă albe, - 60 mese de dimensiune de 1,6 x 1 m, vor fi amplasate conform zonelor indicate în punctul 1.1, - 60 seturi de șervețele de hârtie a câte 200 unități fiecare; - amenajarea unui spațiu dedicat vinurilor din soiuri autohtone cu masa elegantă pe care vor fi expuse cu degustare vinurile și un baner de fundal.</p>	

			Livrarea și instalarea acestora va fi asigurată de compania noastră în data de 30.04.2020, până la ora 16.00.	
			Vom asigura serviciile de catering:	
1.5	<p>Asigurarea serviciilor de catering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apă plată – 1000 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l;</li> <li>- Gheață - 600 kg;</li> <li>- 100 baghete franțuzești;</li> <li>- batonașe cu cascaval- 1200 bucăți</li> </ul> <p>Termenul final de livrare și amenajare 30.04.2020.</p>	<p>Asigurarea serviciilor de catering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apă plată – 1000 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l;</li> <li>- Gheață - 600 kg;</li> <li>- 100 baghete franțuzești;</li> <li>- batonașe cu cascaval- 1200 bucăți</li> </ul>	<p>Vom asigura serviciile de catering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apă plată – 1000 buc. îmbuteliate în recipiente din plastic a câte 0,5l;</li> <li>- gheață - 600 kg;</li> <li>- 100 baghete franțuzești;</li> <li>- batonașe cu cascaval- 1200 bucăți.</li> </ul>	
1.6	<p>Elaborarea scenariului evenimentului</p>	<p>Vernisaajul de primăvară este dedicat degustării celor mai fine vinuri albe și rosé. Operatorul economic urmează să elaboreze și să prezinte conceptul evenimentului în format Power Point. Elemente care trebuie luate în considerare în crearea conceptului de primăvară, vinuri albe și rosé, lansarea de noi produse. o platformă de comunicare, asocierea cu arta sau cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și prezentarea scenariului desfășurat.</li> <li>- Programul artistic va constitui din muzica de fundal/muzica de ambianță și asigurarea unui prezentator cu experiență în moderarea evenimentului.</li> </ul> <p>Nota: Conceptul și scenariul evenimentului se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin intermediul platformei electronice și la adresa sediului autorității contractante, transmise prin plic, până la termenul limită de depunere a ofertelor.</li> </ul>	<p>Prezentăm conceptul în Power Point la elaborarea căruia am luat în considerare toate detaliile solicitate.</p>	
1.7	<p>Asigurarea Programului Artistic</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatorul economic/ofertantul va asigura prezența unui moderator care vorbește fluent limbile română, rusă, engleză, cu experiență în moderarea evenimentelor similare. Operatorul va propune minim 1 moderator, care va fi ales împreună cu autoritatea contractantă.</li> <li>- Operatorul economic/ofertantul va asigura fundalul muzical al evenimentului.</li> </ul>	<p>Propunem următorul prezentator, Band care vor asigura programul artistic la cel mai înalt nivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucian Dumitrescu, care vorbește fluent limbile română, rusă și engleză și are o experiență în moderarea evenimentelor similare,</li> <li>- Un DJ va asigura coloana sonoră întreaga seară: o muzică liniștită relaxantă, astfel încât să permită producătorilor să discute cu vizitatorii.</li> </ul>	




*Drăguțanu*

			Propunem două intervenții ale formației de cover-uri Jackets pentru a anima puțin atmosfera.	
			Vom asigura: - 8 chelneri foarte bine instruiți, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.00, - 3 persoane pentru asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment în intervalul orelor 14:00- 23:00; - 2 persoane pentru deservirea garderobei, - personal pentru asigurarea pazei private - 4 persoane care vor permite accesul doar în baza biletului sau invitației și vor asigura o bună desfășurare a evenimentului, - 2 hostesse cu constituție de model, cu vîrsta +18 ani cu experiență în modeling, sociale, îmbrăcate în ținute identice ale unui designer vestimentar, - biletele urmează să fie comercializate pe platformele itiket, Afisha și Mticket. Va fi posibilă și cumpărarea biletelor la locul evenimentului, cu aparat de casă, - 8 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00. Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 30.04.2020.	
1.8	<i>Deservirea evenimentului</i>	Deservirea evenimentului urmează să fie asigurat cu: - Chelneri instruiți pentru deservirea oaspeților 8 persoane, care vor activa în intervalul orelor 17:00-22.00; - 3 persoane pentru asigurarea curățeniei în timpul și după eveniment, în intervalul orelor 14:00- 23:00; - personal pentru asigurarea pazei private - 4 persoane care vor permite accesul doar în baza biletului sau invitației și vor asigura o bună desfășurare a evenimentului; - Asigurarea și gestionarea procesului de comercializare a biletelor, pre-eveniment și în timpul evenimentului. - Minim 2 persoane care vor asigura vânzarea biletelor la intrare în local pentru orele 17:30-21:30; - Minim 5 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00. Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 30.04.2020.	Vom asigura: - 1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata număr de 400 de fotografi; - publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data de 04.05.2020 în format web și high resolution 300 dpi); - 8 voluntari disponibili în intervalul orelor 18.00-22.00. Serviciile de deservire a evenimentului vor fi livrate în cadrul evenimentului la 30.04.2020.	
1.9	<i>Servicii Foto</i>	a) Servicii foto a evenimentului: - urmează să fie asigurat de 1 fotoreporter cu experiență în fotografierea evenimentelor similare, pe toată durata evenimentului, ce vor livra un număr de 400 de fotografi; - publicarea fotografiilor pe un suport electronic (stick memorie) și livrarea acestora pînă la data de 04.05.2020 în format web și high resolution 300 dpi); Servicii video a evenimentului: - urmează să fie asigurat de 1 operator; - realizare 1 video de 5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD). NB!Persoanele implicate în serviciile foto-video vor fi instruite de către un expert din cadrul ONVV cu minim o zi înainte de eveniment.	Vom asigura: - 1 operator video; - Realizarea a 1 video de 5 minute care să cuprindă tot evenimentul (post eveniment, format Full HD).	
1.10	<i>Servicii Video</i>			



*Drăguțanu*

		<p>Realizarea conceptului grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată;</li> <li>- designul ecusoanelor (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7;</li> <li>- design bilete eveniment, format 20x9, 4+4;</li> <li>- propuneri de indicatoare și designul lor pentru companiile vinicole participante la eveniment. Indicatoarele cu numele companiei trebuie să fie vizibile, atașate la masa fiecărui producător;</li> <li>- design banner cu harta evenimentului (indicarea tuturor zonelor din locație) cu dimensiunea 3 x 2.4 m;</li> <li>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru scenă eveniment;</li> <li>- prestatorul va elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea în online; elemente de decor volumetric, instagram frame;</li> <li>- designul broșurii tematice, cu un volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6.</li> </ul>	<p>Vom realiza conceptul grafic, machetarea materialelor și pregătirea acestora pentru tipar, modificarea/adaptarea materialelor, în funcție de cerințele tipografiei. Serviciile de design vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și prezentarea planului de amplasament, harta cu indicația tuturor zonelor din cadrul locației și indicarea vinărilor participante (format jpg, ai și altele la solicitarea ONVV) – 1 bucată,</li> <li>- designul ecusoanelor (pentru organizatori, pentru reprezentanții companiilor vinicole, pentru presă, pentru foto-video), format A7,</li> <li>- design bilete eveniment, format 20x9, 4+4,</li> <li>- indicatoarele cu numele companiei vor fi vizibile, atașate la masa fiecărui producător. Designul acestora va fi propus de către noi pentru companiile vinicole participante la eveniment;</li> <li>- vom efectua designul bannerului cu harta evenimentului unde vor fi indicate zonele din locație cu dimensiunea 3 x 2.4 m,</li> <li>- vom elabora 2 propuneri de design pentru scenă eveniment,</li> <li>- vom elabora 2 propuneri de design pentru foto wall, care să conțină elemente de decor specifice pentru promovarea în online; elemente de decor volumetric, instagram frame,</li> <li>- vom realiza designul broșurii tematice, în volum de 60-65 pagini care va include detalii despre companie și produsele care vor fi oferite spre degustare, format A-6,</li> </ul>	
1.11	<i>Servicii de design</i>			
1.12	<i>Servicii de tipar și producerea premiilor</i>	<p>Serviciile de tipar vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiparul ecusoanelor – cantitatea 350 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane;</li> <li>- Tiparul biletelor pentru eveniment: Cantitatea 400 buc, format 20X9,5 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4. Termenul de livrare a biletelor 15.04.2020</li> <li>- Tipăritura materialelor necesare pentru photo wall conform designului ales;</li> <li>- Tipărire hartă generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.4 m cu montare și demontare inclusă;</li> <li>- Tipăritura materialelor necesare pentru scenă conform designului ales;</li> </ul>	<p>Serviciile de tipar oferite de noi vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiparul ecusoanelor – cantitatea 350 buc., format A7, hârtia - 200 gr., lucioasă, culori 4+0, cu orificiu pentru șiret și 350 șireturi pentru ecusoane,</li> <li>- tiparul biletelor pentru eveniment cu cantitatea 400 buc, format 20X9,5 cm, hârtia - 250 gr., mat, 4+4, care vor fi livrate în data de 15.04.2020,</li> <li>- vom produce indicatoare pentru companiile vinicole conform designului ales în număr de 60 de bucăți,</li> <li>- vom tipări materialele necesare pentru photo wall conform designului ales,</li> <li>- vom tipări harta generală, carcasă metalică cu banner imprimat, dimensiuni 3 x 2.4 m cu montare și demontare inclusă,</li> </ul>	

		<p>Producerea premiilor pentru eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decanter cu logo-ul "Wine of Moldova" atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisaajul în Alb și Vernisaajul Rose) 2 buc.</li> </ul> <p>Tiparul broșurii tematice. Date tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantitate : 500 buc.;</li> <li>- Volum : 60-65 pagini;</li> <li>- Format A-6;</li> <li>- Copertă : 120 gr. mat, 4+0, cu lac selectiv;</li> <li>- Interior : 90 gr. lucioasă, 4+4.</li> </ul> <p>Termenul limită de printare a broșurii este 27.04.2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vom tipări materialele necesare pentru scenă conform designului ales,</li> </ul> <p>Vom asigura producerea premiilor pentru eveniment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decanter cu logo-ul "Wine of Moldova" -atașat pe un suport din lemn, cu indicator din metal cu gravare (un premiu dedicat pentru Vernisaajul în Alb și Vernisaajul Rose) 2 buc.,</li> </ul> <p>- vom tipări broșura tematică cu datele tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantitate : 500 buc.</li> <li>- Volum : 60-65 pagini;</li> <li>- Format A-6</li> <li>- Coperta : 200 gr. mat, 4+0, cu lac selectiv;</li> <li>- Interior : 90 gr. lucioasă, 4+4;</li> </ul>	
1.13	<p><i>Post eveniment (follow-up)</i></p> <p><i>(în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării evenimentului):</i></p>	<p>Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități organizatorice realizate;</li> <li>- resurse alocate;</li> <li>- număr de companii participante;</li> <li>- număr de SKU;</li> <li>- analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor;</li> <li>- analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate;</li> <li>- numărul de organizatori implicați în eveniment;</li> <li>- principalele concluzii ale evenimentului, recomandări;</li> <li>- Raportul va fi prezentat pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 07.05.2020.</li> </ul>	<p>Vom elabora raportul evenimentului în format Power Point care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități organizatorice realizate;</li> <li>- resurse alocate;</li> <li>- număr de companii participante</li> <li>- număr de SKU</li> <li>- analiza privind participarea la eveniment, număr de bilete vândute, număr de participanți pe baza invitațiilor</li> <li>- analiza privind numărul de sticle degustate, numărul de sticle vândute, numărul de dopuri colectate</li> <li>- numărul organizatori implicați în eveniment.</li> <li>- principalele concluzii ale evenimentului, recomandari</li> <li>- raportul va fi prezentat de către noi pe suport electronic, în prealabil coordonat cu reprezentanții ONVV până pe data de 07.05.2020.</li> </ul>	

Denumirea întreprinderii: **Anodilia S.R.L.**

Numele, prenumele directorului: **Otilia Drăguțanu**

Semnatura: \_\_\_\_\_

**L.Ș**

