



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. ocds-b3wdp1-MD-1607599331019/PCS/21

de achiziționare a serviciilor de curățenie pentru sediile MAE IE

Cod CPV: 90900000-6

“15” februarie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Palmira Com Service SRL, reprezentată prin dna Alina PÎNZARU, Administrator, care acționează în baza Statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, reprezentată prin dl Eugeniu REVENCO, Secretar General, care acționează în baza HG nr. 697 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar,</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru sediile MAEIE, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie Publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1607599331019 din 10.12.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „1” martie 2020.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Formularul contractului;
 - b) Specificația serviciilor;
 - c) Specificația tehnică;
 - d) Caietul de sarcini;
 - e) Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului;
 - f) Condițiile de prestare a serviciilor;
 - g) Măsuri de protecție a muncii.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, Caietului de Sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: str. 31 August 1989 80, Chișinău 2012 și str. Str. Alexei Mateevici 80, Chișinău, MD – 2009 , în perioada de la 01.03.2021 până la 31.12.2021 inclusiv.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) *Originalele facturilor fiscale;*
 - b) *Originalele actelor de prestare a Serviciilor.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.
- 2.4. Serviciile de curățenie de întreținere (cu periodicitate zilnică), se vor presta obligatoriu în afara orelor de muncă (06:00-08:00) birourile și WC-urile. Serviciile de curățenie în spațiile cu acces limitat se vor executa obligatoriu în intervalul 08:15-09:00. Curățenie cu periodicitate de 3 (trei) ori pe săptămână se va presta pe holurile ministerului, în intervalul orelor 18:00-21:00.
- 2.5. Pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere Prestatorul va asigura pe parcursul zilei prezența a unui salariat/persoane de serviciu. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea persoana este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, în intervalul 08:00-17:00.
- 2.6. Serviciile de curățenie generală (cu periodicitate lunară) se vor presta la solicitarea scrisă a Beneficiarului în care se va indica ziua/zilelor, orelor (24/24 h), inclusiv în situații de urgență. Serviciile de curățenie ocazională pot fi efectuate în timpul programului de lucru al Beneficiarului, în zilele de odihnă și de sărbătoare. După primirea solicitării (scrise, prin telefon, prin mijloace electronice).
- 2.7. La grupurile sanitare curățenia se va efectua de două ori pe zi (06:00-08:00 și 12:00-13:00). În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de Beneficiar pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic.
- 2.8. Zilnic, Prestatorul va asigura prezența unui Supraveghetor, care va monitoriza prestarea serviciilor de către personalul Prestatorului.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **501 039,00 lei MD (cinci sute unu mii treizeci și nouă lei), 00 bani.**
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Beneficiarul achită Serviciile specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract după

prestarea Serviciilor în baza actului de prestare a Serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării acestora. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.7. Transmiterea facturii cu elementele greșite/sau greșeli de calcul, identificate de beneficiar, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o anula și de a transmite o nouă factură fiscală.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică, Caietul de Sarcini;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică și respectarea cerințelor stipulate în caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure calitatea Serviciilor pe toată perioada executării prezentului Contract;
- e) să aloce resursele umane și materialele necesare prestării serviciilor prevăzute în Contract;
- f) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor bunurilor igienico-sanitare utilizate la prestarea serviciilor, cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata contractului.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite (graficul de lucru) și cerințele de calitate a serviciilor și a produselor conform solicitării Beneficiarului;
- c) Prestarea serviciilor necalitativ și/sau într-un volum mai mic decât cel prevăzut în contract;
- d) Beneficiar în cazul în care Prestatorul nu remediază problemele înaintate (trei notificări) de către Beneficiar;
- e) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- f) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate privind volumul sau calitatea serviciilor în termen de 1 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.3. Prestatorul este obligat, în termen de 1 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de Servicii și nelivrarea produselor, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Beneficiarului. Perioada neprestată a serviciilor nu se achită de către Beneficiar.

9.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi valabilă pînă la 31.12.2021.

10.2. Beneficiarul are dreptul de a utiliza Garanția de bună execuție, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost îndeplinite și acordînd totodată un termen rezonabil pentru îndeplinirea și rezolvarea neconformităților, termen care nu va putea fi însă mai mic de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Utilizarea garanției de bună execuție se va efectua numai în cazul în care Prestatorul nu a reușit îndeplinirea obligațiilor și nu a remediat neconformitățile în termenul acordat.

10.3. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului se va reține garanția de bună executare a contractului.

10.4. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma contractului, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile lucrătoare, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.5. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.6. Prestatorul va răspunde de bunurile Beneficiarului deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie. Toate cheltuielile de reparație sau de recuperare a acestor bunuri se vor efectua din contul Prestatorului.

10.7. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- c) pentru nerespectarea cerințelor prevăzute la pct 8.2, Beneficiarul își rezervă dreptul de a deține garanția pentru buna executare a contractului.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte două exemplare pentru Prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

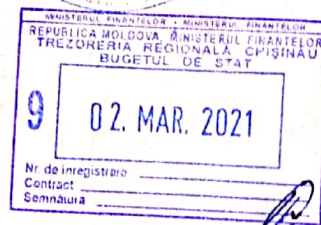
12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: MD-2060, str. Constantin Brîncuși, 146/A, ap. 41, mun. Chișinău Telefon: 068 511 771 Cont de decontare: MD07MO2224ASV10414527100 Banca: MobiasBanca OTP Groupe, Filiala ICAM Cod: MOBBMD22 Cod fiscal: 1016600031156	Adresa poștală: str.31 August 1989, 80 Telefon: 022 578 235, 022 578 208 Cont de decontare: MD20TRPBAA222990A00430AC Banca: Trezoreria de Stat, Ministerul Finanțelor Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601000129

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 



2021-0000006046

Handwritten signature: M. Budică

Specificația Serviciilor

Nr.	Denumirea serviciilor	Cantitatea serviciilor	Preț (fără. TVA) lei	Preț (incl. TVA) lei
	2	3	4	5
	Servicii de curățenie pentru sediile MAEIE	Martie	41 753,25	50 103,90
		Aprilie	41 753,25	50 103,90
		Mai	41 753,25	50 103,90
		Iunie	41 753,25	50 103,90
		Iulie	41 753,25	50 103,90
		August	41 753,25	50 103,90
		Septembrie	41 753,25	50 103,90
		Octombrie	41 753,25	50 103,90
		Noiembrie	41 753,25	50 103,90
		Decembrie	41 753,25	50 103,90
	Suma totală		417 532,50	501 039,00

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:



Handwritten signature: V. Budea