

Anexa nr. nr.22.
Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1741691242619</u> din 11 martie 2025
Obiectul achiziției: Prețul cel mai scăzut

Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024						
Lotul I tematica de instruire Studierea limbii engleze				<p>1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze</p> <p>2. Tipul de instruire: Internă</p> <p>3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze.</p> <p>4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.</p> <p>5. Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant.</p> <p>6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea</p> <p>6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere</p> <p>6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale</p> <p>6.3 Numărul de participanți 25 participanți.</p> <p>6.4 Cerințe minime pentru realizarea programelor de instruire</p> <p>6.4.1 Activitățile de instruire vor fi desfășurate cu prezența fizică a participanților în cadrul centrelor de instruire sau oficiilor prestatorilor situate în sectorul Centru, mun. Chișinău.</p> <p>6.4.2 Orarul de desfășurare a instruirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În intervalul orar 17:00 – 21:00, de 2-3 ori pe săptămână. <p>6.4.3 Prestatorul va elabora și furniza participanților materialele de suport necesare pentru instruire.</p> <p>6.4.4 Evaluarea inițială a participanților prin testarea cunoștințelor și abilităților deținute înainte de începerea activităților de instruire.</p> <p>6.4.5 Testarea progresului participanților prin evaluarea cunoștințelor și abilităților acumulate pe parcursul instruirii, cu comparație față de nivelul inițial.</p>	<p>Centrul Lingvistica American propune un curs general de limba engleză care va include următoarele specificații:</p> <p>a) Predarea termenilor specifici serviciului public: În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.</p> <p>b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public:</p> <p>c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine.</p> <p>d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților se va face gratuit. Testarea inițială angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante.</p> <p>e) Compoziția grupului de studiu:</p> <p>* Fiecare grup va fi format din max. 12</p>	Moldova Standard

			<p>6.4.5 Testarea progresului participanților prin evaluarea cunoștințelor și abilităților acumulate pe parcursul instruirii, cu comparație față de nivelul inițial.</p> <p>6.4.6 Elaborarea unui raport de evaluare a activității de instruire, care va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența prezenței participanților la activitățile de instruire; • Rezultatele testării inițiale a cunoștințelor și abilităților participanților; • Rezultatele testării finale, evidențiind progresul înregistrat în raport cu nivelul inițial. <p>6.4.7 Eliberarea certificatelor de competență lingvistică în limba engleză, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, corespunzător nivelului stabilit în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi.</p> <p>7. Modalitatea de achitare Achitarea serviciilor se va efectua per participant.</p>	<p>persoane, indiferent de nivelul solicitat. activităților de instruire se va realiza cu prezență fizică cu participarea formatorilor fizic în sectorul Centru municipiul Chișinău, pe parcursul anului 2025 CNAS.</p> <p>Orarul de instruire: 17:00 – 21:00, de 2-3 ori pe săptămână.</p> <p>Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză;</p> <p>Certificatul de absolvire:</p> <p>La finalul cursului, participanții vor primi certificate de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi doar în baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.</p>	
--	--	--	--	---	--

În calitate de: Director Executiv

Ofertantul: Instituția Privată Consiliile Americane pentru Învățământ International Moldova "AO ACTR - ACCELS"

Adresa: Str. Mihai Eminescu 41/1