

ООО»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.1 из 50

# РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

Составлен: ООО»ПРИМА ФИКИР»

Актуализировано: 02.01.2012



УТВЕРЖДЕН: » 10 » 02 2010

*[Signature]* ДИРЕКТОР И. А. ЧОБАНИКА



Актуализировано

10.02.2012.

Актуализировано: 02.01.2012



Актуализировано

10.02.2012



Актуализировано 02.01.2018.



Актуализировано

10.02.2013.

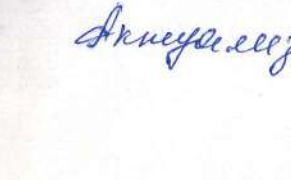
КИШИНЕВ \* 2010



Актуализировано

02.01.2014.

Актуализировано: 02.01.2012



Актуализировано

02.01.2015.

Актуализировано: 02.01.2012



02.01.2016.



Актуализировано: 02.01.2012

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.2 из 50</b>

**СОДЕРЖАНИЕ**

Глава I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	14
Глава IV	ВНЕШНИЕ РАБОТЫ	29
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	39
Глава VII	КОРРЕКТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	42
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ	44

**Руководство по качеству утверждено на заседании**

**ООО»ПРИМА ФИКИР»**

**протокол № 1 от " 10 " 02 2010**

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.3 из 50

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава I	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	4
Глава II	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	9
Глава III	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА	14
Глава IV	ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	29
Глава V	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
Глава VI	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА	39
Глава VII	КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ	42
Глава VIII	ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ	46

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.4 из 50</b>

## 1. Обобщение

1.1. Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества производимой ООО»ПРИМА ФИКИР»

продукции. Разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.1998 г. № 184-ФЗ «Об техническом регулировании» и стандарта ИСО 9000.

1.2. Руководство по качеству должно применяться таким образом, чтобы обеспечить выполнение всех требований, предусмотренных

1.3. Руководство по качеству должно обеспечивать выполнение требований, установленных в документах системы управления качеством, в том числе в области обеспечения качества производимой продукции.

1.4. Руководство по качеству совместно с функциями, входящими в состав системы управления качеством, должно обеспечивать выполнение требований, установленных в документах системы управления качеством, в том числе в области обеспечения качества производимой продукции.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1.1 Обобщение

### 1.2 Представление

### 1.3 Основопологающие документы

### 1.4 Производственная база

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.5 из 50</b>

## **1. 1. Обобщение**

1.1.1 Руководство по качеству описывает систему управления и обеспечения качества примененный **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

предусмотренных Законом о качестве в строительстве № 721 от 2 февраля 1996 г./изм.30.05.08/ и стандартом ISO - 9000.

1.1.2 Руководство по качеству создано таким образом, чтобы обеспечить выполнению всех требований, предусмотренных действующим законодательством для модели обеспечения качества соответствующей основным требованиям.

1.1.3 Руководство по качеству совместно с функциональными процедурами системы устанавливает меры по выполнению требований установленных законодательством в строительстве, и производстве стройматериалов ,начиная с поставки сырьевых материалов и заканчивая передачей продукции заказчику.

1.1.4 При помощи программы по обеспечению качества, приведённой в настоящем Руководстве **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

обеспечивает:

1.1.4.1. Планированное и методическое проведение специфической деятельности, в рамках внутренней законодательной системы, норм и стандартов ,а также применяемых зарубежных норм и стандартов.

1.1.4.2 Осуществление и поддержание требуемого уровня качества предусмотренного технической документацией, нормативами и договорными документами.

1.1.4.3 Программа по обеспечению качества в **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

структурно представлена следующим образом:

руководством по обеспечению качества с отделами функционально назначения, документами и используемыми протоколами;

методиками (исполнительные технические инструкции);

планами контроля качества, проверок и испытаний.

ООО «ПРИМА  
ФИКИР»

РУКОВОДСТВО  
ПО КАЧЕСТВУ

Код: МС

Издание :1

Дата :10.02.2010

Стр.6 из 50

## 1.2 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ООО «ПРИМА ФИКИР»

Наименование ООО «ПРИМА ФИКИР»

Регистрация:

Производственные площади: Молдова г. Комрат ул. Ялпукская, 31  
ООО «ПРИМА ФИКИР»

Обеспеченность оборудованием производства товарного бетона, строительного раствора, бетонных изделий: блоки стен подвалов, колец и плиты перекрытий для колодцев, сухих строительных смесей: мешалка для бетона емкостью 0,5 м<sup>3</sup>, мешалка для сухих смесей емкостью 0,5 м<sup>3</sup>, насос, дозатор, весы электронные, вентиляция, погрузчики, формы для производства колец ø1,0 м - 1 шт, ø 1.5 м - 1 шт, ø2,0 м - 1 шт, ПП10, 1 ПП15, 1 ПП20, формы для производства блоков ФС :ФСШ-4-2шт, ФС-4-6 шт. ФС-4-12-12 шт, ФС-4-8 -18 шт, складские помещения закрытого и открытого типа, тара для готовой продукции.

Обеспеченность инструментами: линейки, рулетки, ш/циркуль.

Обеспеченность метрологическими инструментами: весы электронные.

Организационная структура предприятия: прилагается

Аттестованные специалисты (руководитель производства) : -

Нормативная документация соответствует видам деятельности. /ГОСТ 8020-90, ГОСТ 7473-94, ГОСТ 28013-98, SM 217:2001, SM 262:2004.

В своей дальнейшей деятельности организация будет выполнять следующие работы:

1. Производство товарных бетонов, строительных растворов, сухих строительных смесей, бетонных изделий для колодцев и стен подвалов.

- поставка по заказам продукции.

## 1.3 ОСНОВОПОЛОГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон № 721 - XII "О качестве в строительстве от 2.02.96.

2. Закон № 647 - XIII "О метрологии" от 17.11.95

3. Постановление Правительства №461 от 6.07.95 Правила технического утверждения для продукции, методов и нового оборудования в строительстве
4. Постановление Правительства №490 от 17.07.95 Концепция актуализации национальной системы нормативных документов в строительстве
5. Постановление Правительства №285 от 23.05.96 Правила приема строений и принадлежащих им установок
6. Постановление Правительства № 360 от 25.05.96 Правила Государственного контроля в строительстве
7. Постановление Правительства № 664 от 29.11.96 Республиканская программа по созданию базы в строительстве
8. SM 217:2001 « Блоки бетонные и железобетонные для стен подвалов . Технические условия»
9. SM SR ISO 9000:2002” Sisteme manajmentul calității și vocabular”
10. SM 262:2004 « Сухие смеси для строительных работ. Технические условия»
11. ГОСТ 8020-90 «Кольца бетонные и железобетонные для колодцев. Технические условия»
12. ГОСТ 7374-94 «Смеси бетонные. Технические условия»
13. ГОСТ 28013-98 « Растворы строительные. Технические условия»

#### 1.4 Производственная база

- 1.4.1. Склады сырьевых материалов и арматуры
- 1.4.2. Цех сухих смесей.
- 1.4.3. Склад готовой продукции железобетонных изделий
- 1.4.4. Склад готовой продукции сухих смесей
- 1.4.5. Автопогрузчик
- 1.4.6. Бетонорастворосмесительный цех

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.8 из 50</b>

## **Глава II ОПРЕДЕЛЕНИЕ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **2.1 Определения**

#### **2.2 Сокращения**



ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.9 из 50

## 2.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**2.1.1 Обеспечение качества** - совокупность планированных и систематических видов деятельности, внедренных в рамках системы качества, до показывающих в пределах необходимости, соответствующего доверия что лицо юридическое удовлетворит соответствующие требования к качеству (SR ISO 9000).

**2.1.2 Аудитор качества** - квалифицированное лицо для проведения аудиторной проверки качества (SR ISO 9000).

**2.1.3 Аудит качества** - систематическое и независимое рассмотрение, с целью определения удовлетворяют ли работа по качеству и соответствующие результаты установленным предписаниям, а также внедрены ли эффективно эти предписания и являются соответствующими для осуществления целей (SR ISO 9000).

**2.1.4 Квалификация персонала** - статус предоставленный объекту способности полученные подготовкой, обучением или опытом, проверенные тестами согласно требованиям стандартов, при помощи которых какому-либо лицу устанавливается квалификация для выполнения требуемой функции.

**2.1.5 Качество** - совокупность характеристик субъекта, предоставляющих ему возможность удовлетворить выраженные и конкретные требования (SR ISO 9000).

**2.1.6 Требования к качеству** - выражение потребностей или их перевод в совокупности качественно выраженных требований или количественно по отношению к характеристикам любого субъекта, с целью его осуществления и рассмотрения (SR ISO 9000).

**2.1.7 Соответствие** - удовлетворение предусмотренных требований (SR ISO 9000).

**2.1.8 Условия противоречащие качеству** - общий термин используемый по отношению к одному из следующих состояний:

- аварии, недостатки, дефектная эксплуатация и несоответствия;
- условия существенно Противоречащее качеству это такое, которое если не будет исправлено может иметь существенное влияние на эксплуатацию или на безопасность сооружения.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.10 из 50

**2.1.9 Контракт (договор)** - письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключённые между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для исполнения работ.

**2.1.10 Подрядчик** - организация которая производит продукцию оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.

**2.1.11 Контроль качества** - техника и деятельность носящие операционный характера используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 9000)-

**2.1.12 Критерии качества** - предельный показатель (уровень) какой либо характеристики качества.

**2.1.13 Дефект** - неудовлетворение какого-либо требования или разумного ожидания, относящиеся к предусмотренному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 9000).

**2.1.14 Документы программы по обеспечению качества** - состоят из Руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

**2.1.15 Основное требование** - обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

**2.1.16 Техническое обследование по обеспечению качества** - периодические и планируемые деятельности которые осуществляются для того чтобы подтвердить что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями ПОК и что элементы ПОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.

**2.1.17 Обучение** - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.

**2.1.18 Строительные работы** - все работы необходимые для построения какого-либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.

**2.1.19 Руководство качеством** - совокупность видов деятельности в основных функциях руководства которая определяет политику в области качества, цели и ответственность

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.10 из 50

**2.1.9 Контракт (договор)** - письменное соглашение и другие договорные документы, юридически связанные, заключённые между подрядной организацией и заказчиком, в которых указываются необходимые требования и условия для исполнения работ.

**2.1.10 Подрядчик** - организация которая производит продукцию оказывают услуги для заказчика на основе прямого договора.

**2.1.11 Контроль качества** - техника и деятельность носящие операционный характера используемые для удовлетворения требований к качеству (SR ISO 9000)-

**2.1.12 Критерии качества** - предельный показатель (уровень) какой либо характеристики качества.

**2.1.13 Дефект** - неудовлетворение какого-либо требования или разумного ожидания, относящиеся к предусмотренному использованию, в том числе к безопасности (SR ISO 9000).

**2.1.14 Документы программы по обеспечению качества** - состоят из Руководства по качеству, методик системных функций, методик и планов контроля качества, проверок и испытаний.

**2.1.15 Основное требование** - обязательное требование, которое должно быть удовлетворено сооружением (работой) для того чтобы соответствовала применяемым техническим спецификациям и нормам.

**2.1.16 Техническое обследование по обеспечению качества** - периодические и планируемые деятельности которые осуществляются для того чтобы подтвердить что применяемые элементы программы по обеспечению качества являются стабильными в соответствии с требованиями ПОК и что элементы ПОК являются в действительности внедрены согласно предусмотренных требований.

**2.1.17 Обучение** - подготовка при помощи периодически планированных курсов по специальности, на рабочем месте, в специализированных центрах или других подразделениях для освоения и углубления знаний по обеспечению качества присущего профилю и этапу работ с целью применения ПОК.

**2.1.18 Строительные работы** - все работы необходимые для построения какого-либо здания, произведенные строительным подразделением на строительной площадке.

**2.1.19 Руководство качеством** - совокупность видов деятельности в основных функциях руководства которая определяет политику в области качества, цели и ответственность

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.12 из 50

и которые внедряется в систему качества такими средствами как: планирование качества, контроль качества, обеспечение и улучшение качества (SR ISO 8402).

**2.1.20 Руководство по качеству** - документ который представляет собой политику в области качества и описывает систему качества какой либо организации (SR ISO 8402)

**2.1.21 Несоответствие** - недостаток в характеристиках, документах или процедурах, которые приводят к тому что для какой - либо продукции или услуг, качество становится неприемлемым, неопределенным или несоответствующим предъявляемым требованиям.

**2.1.22 Продукция** - сырье, материалы, комплектующие, узлы, оборудование, системные структуры или договорная завершенная продукция.

**2.1.23 Программа обеспечения качества** - совокупность организационных мер для деятельности по проверкам, контролям ТРОК, для предупреждения и обнаружения любого отклонения от требований документов, с уточнением функциональной ответственности и с идентификацией руководящей деятельности для обеспечения качества продукции и услуг.

**2.1.24 Персонал квалифицированный для контроля специальных процессов**

- квалифицированный персонал, специализированный и уполномоченный для выполнения требований контроля с точки зрения навыков и техники контроля для специальных процессов.

**2.1.25 Пост контроля качества, проверок и испытаний** - пост или этап в производственном цикле на котором проводятся контроль и проверки персоналом несущим ответственность за определение приемлемости продукции или услуг и за регистрацию полученных данных.

**2.1.26 План контроля, проверок и испытаний** - документ в котором перечисляются и описываются все контроли качества, необходимые проверки и испытания на этапах исполнения и ключевых этапах для продукции или услуг.

**2.1.27 Переделка** - переделка строительных или монтажных работ для удовлетворения первоначальных установленных требований.

**2.1.28 Подготовка** - переделка строительно-монтажных работ представляющих несоответствия, таким образом чтобы они могли быть эксплуатированы в условиях безопасности и

надлежащим образом, хотя путем ремонта продукции/ работа не удовлетворяет первоначально установленным требованиям.

**11.29 Система качества** - необходимые организационные структуры методики, процессы и ресурсы для внедрения руководства качеством (SR ISO 8402).

**11.30 Организационная структура** - ответственность, должностные лица и взаимоотношения, размещенные в какую-либо схему, при помощи которой организация выполняет свои функции (SR ISO 8402).

**11.31 Субподрядчик** - организация которая производит продукцию или оказывает услуги на основании прямого договора с подрядчиком.

**11.32 Надзор** - оценка, анализ и постоянное подтверждение регистрации, методов, процедур/продукции и услуг для обеспечения выполнения требований.

**11.33 Строительно-монтажное подразделение** - подразделение выполняющее строительные, монтажные работы, монтаж оборудования, производство и сборка продукции на строительной площадке.

**11.34 Подразделение** - поставщик, подразделение поставляющее продукцию или оказывающее услуги связанные с ней, в соответствии с проектными документами.

**11.35 Прослеживаемость** - способность отыскания исторического прошлого, использования или локализации объекта - либо субъекта путем зарегистрированной идентификации (SR ISO 8402).

**11.36 Устранения несоответствия** - действие которое следует предпринять в связи с существующим несоответственным субъектом, с целью устранения несоответствия (SR ISO 8402).

**11.37 Утверждение** - подтверждение путем обследования и представления объективных доказательств о том, что удовлетворены частные требования для определенной предусмотренной утилизации (SR ISO 8402).

**11.38 Проверка - подтверждение путем обследования и представления** объективных доказательств о том, что удовлетворены предусмотренные требования (SR ISO 8402).

## 12 СОКРАЩЕНИЯ

ОК -	Обеспечение качества
КК -	Контроль качества

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.14 из 50

- ТООК - Техническое обследование по обеспечению качества
- ГИС- Государственная инспекция в строительстве
- РК- Руководство по качеству
- ЕОУС- Национальный орган управления в строительстве
- ПОК- Программа обеспечения качества
- ПАКПИ- План контроля качества, проверок и испытаний
- СЭ- Сдача в эксплуатацию
- ППК- Программа повышения квалификации
- РМ- Рабочая методика
- ТЭК - Технический контроль качества

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.15 из 50

### Глава III - ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

#### СОДЕРЖАНИЕ:

- 3.1 Ответственность Руководства предприятием
- 3.2 Постановление Административного Совета (Совета общества)
- 3.3 Организация
- 3.4 Ответственности, обязанности
- 3.5 Подготовка и квалификация персонала

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.16 из 50</b>

### **3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **3.1.1 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

несет ответственность за разработку и внедрение Программы по обеспечению качества на все виды деятельности, необходимые для осуществления производства строительных материалов на всех этапах исполнения.

#### **3.1.2. Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

обеспечивает при помощи ПОК организации управляемые, руководство контроль всех видов деятельности в соответствии с требованиями действующий законов и нормативов применяемых для осуществления объекта.

#### **3.1.3 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

обеспечивает настоящим РК начало любой деятельности, проведенной ООО»ПРИМА ФИКИР» и попадающей под действие Закона о качестве в строительстве, только после установления и утверждения ПОК получения необходимых отзывов в условиях предусмотренных законом.

#### **3.1.4 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

заключит договора на продукцию и услуги, предназначенные для ООО»ПРИМА ФИКИР» только с предприятиям, имеющими на это разрешение и уточнит в договорных документа ответственность по обеспечению качества, несущую поставщиками

#### **3.1.5 Поставщики несут ответственность перед руководством ООО»ПРИМА ФИКИР»**

за разработку внедрение собственных Программ по обеспечению качества.

#### **3.1.6 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

обеспечивает при помощи мер установленных в настоящем РК доступ заказчика до осуществления проверок и ТООК во всех зонах и на всех уровнях ООО»ПРИМА ФИКИР» рассматривает качество, как функцию находящуюся под ответственностью всего персонала привлеченного к определенным видам деятельности начиная с высшего руководства.

#### **3.1.8 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

принимает систему качества с целью постоянного улучшения процессов, качества работ и продукции, устранения причин



<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.17 из 50</b>

вызывающих несоответствия, как ключевой фактор конкурентоспособности общества, фирмы.

3.1.9 В качестве будущих целей руководство предпримет:

- внедрение современных технологий обеспечивающих конкурентоспособность;
- ознакомление всего персонала с документами системы качества, разработанных с целью осознанного отношения к качеству;
- выделение необходимых средств для предупреждения несоответствий, контроля исполнения, информированности и профессиональной подготовки работников и т.д.;
- получение сертификата системы качества, разработанного организацией аккредитованной и признанной Национальным органом управления в строительстве.

### **3.2 ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА (СОВЕТА ОБЩЕСТВА)**

3.2.1 Административный совет **ООО»ПРИМА ФИКИР»** утверждает настоящее РК и берет на себя обязанность его соблюдения на всех уровнях.

3.2.2 Административный совет постановляет, что полная ответственность за разработку, внедрение, оценку этапа и эффективность программы по обеспечению качества возлагается на директора **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

**И. А. Чобаника**

3.2.3. Директор уполномочивает вести руководство по оценке и эффективное внедрение ПОК ответственного за качество выпускаемой продукции- главного инженера-П.П.

**Арабаджи**

Директор **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

уполномочивает вести надзор за внедрением Программы по обеспечению качества при производстве продукции главного инженера Арабаджи П.П.

3.2.4 Ответственность за внедрение Программы по обеспечению качества вменяется всем руководящим работникам, в соответствии с их деятельностью.

3.2.5. С целью гарантии выполнения всех требований ПОК:

Директор обеспечивает в рамках деятельности

**ООО»ПРИМА ФИКИР»**

следующие условия:

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.18 из 50

- организационную структуру, соответствующую внедрения и оценке ПОК, которая охватывала бы все функции системы'
- независимость между функциями внедрения и функциями оценки ПОК;
- независимость между исполнительными функциями и функциями проверки, контроля и технических обследований по обеспечению качества.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.3.1 Организационная структура ООО «ПРИМА ФИКИР» представлена на листе № 1

3.3.2 Схема взаимоотношений заказчика, с вышестоящими органами по нормотворчеству и с поставщиками показана на листе № 2

3.3.3 Организационная структура службы по обеспечению качества показана на листе № 3

3.3.4 Организационная структура ТКК показана на листе №4

### 3.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ

1. Директор несет ответственность за ООО «ПРИМА ФИКИР» внедрение и оценку ПОК в специфических видах деятельности ООО «ПРИМА ФИКИР»

2. Директор ООО «ПРИМА ФИКИР»

поручает и обеспечивает руководство по оценке эффективности ПОК, начальнику службы ОК./ответственному за качество выпускаемой продукции-Арабаджи П./отв. За качество /

3. Этот раздел охватывает ответственность руководства ООО «ПРИМА ФИКИР»

на различных уровнях за развитие, внедрение и оценку ПОК по всем видам деятельности .

#### 3.4.1 ДИРЕКТОР ООО «ПРИМА ФИКИР»

1. Несет полную ответственность за руководство деятельностью проведенной ООО «ПРИМА ФИКИР» в части разработки и внедрения ПОК.

2. Несет ответственность за получение разрешения на деятельность для ООО «ПРИМА ФИКИР»

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.19 из 50

в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Несет ответственность за оценку и периодическую актуализации программы по обеспечению качества в ООО «ПРИМА ФИКИР»

4. Подписывает Руководство по обеспечению качества и методики системных функций, разработанных службой ОК.

5. Несет ответственность за работу службы ОК обеспечивая ей соответствующую организационную структуру и необходимое руководство для оценки внедрения и эффективности программы по обеспечению качества и функциональную организационную структуру службы.

6. Утверждает карточки должностей для руководящего персонала находящегося в прямом подчинении в которых включены и ответственность относящаяся к ПОК.

7. Несет ответственность за уровень обучения и квалификации персонала ООО «ПРИМА ФИКИР»

8. Обязывает руководителей всех уровней и исполнительный персонал, находящийся в его подчинении, проводить обязательное внедрение Программы по обеспечению качества.

9. Предписывает корректирующие меры на основании отчетов по оценке, выполнения ПОК, разработанные службой ОК. Разрешает приобретение материалов, продукции только от поставщиков имеющих разрешение на это, а также принимает на работу ООО «ПРИМА ФИКИР» сотрудников.

#### 3.4.2 НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ОК ( технолог )

Подчиняется директору ООО «ПРИМА ФИКИР»

несет следующую ответственность и обладает следующей компетентностью:

1. Несет ответственность за установление организационной структуры службы ОК с целью выполнения всех возложенных на неё обязанностей и получает утверждение директора на организационную структуру службы.

2. Составляет карточки должностей для персонала, находящегося в его подчинении, обеспечивает принятие на работу квалифицированного и компетентного персонала и несет ответственность за его авторитетность.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.20 из 50</b>

3. Несет ответственность за разработку и актуализацию Руководства по качеству и процедур системных функций.
4. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества процедуры/рабочие инструкции, ПККПИ разработанные подразделениями **ООО»ПРИМА ФИКИР»**
5. Анализирует и утверждает руководства по обеспечению качества и процедуры системных функции поставщиков **ООО»ПРИМА ФИКИР»**
6. Анализирует и утверждает с точки зрения обеспечения качества договора и заказы с поставщиками .
7. Обеспечивает и несет ответственность за составление съёмок и эскизов для работ и произведенных измерений на рабочих местах.
8. Несет ответственность за разработку графиков выполнения работ.
9. Несёт ответственность за осуществление инспекций и ТООК по регистрациям качества, выданных для деятельности и её поставщиков.
10. Несет ответственность за внедрения ПОК в пределах строительных площадок.
11. Дает распоряжение о прекращении работ при несоблюдении ПОК, информируя об этом директора.
12. Несет ответственность за проведение технического контроля за качеством работ и за подтверждение, что они выполнены в соответствии с проектными документами.
13. Несет ответственность за обеспечение контроля ОН и за прослеживание их закрытия (исполнения).
14. Несет ответственность за полноту регистрации по качеству, составленных подразделениями
15. Несёт ответственность за разработку графиков выполнения работ.

### **3.4.3 зам.ДИРЕКТОРА ПО ЭКОНОМИКЕ И СНАБЖЕНИЮ**

1. Обеспечивает соответствии поставленной продукции/услуг требованиям Закона о качестве в строительстве.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.21 из 50

- Несёт ответственность за порядок перемещения, складирования и хранения полученных материалов, продукции в соответствии с применяемыми стандартами и инструкциями.
- Несёт ответственность за приобретение продукции/материалов указанных в проектных документах и за те, которые поставлены в соответствии с необходимой программой, установленной техническим директором и директором по производству.
- Обеспечивает реализацию программ по подготовке персонала в рамках подчинённых подразделений.
- Утверждает процедуры/ рабочие инструкции подчинённых подразделений после их согласования со службой ОК.

#### 3.4.4 Начальник производства.

1. Подчинен технологу, несёт ответственность за внедрении ПСК в пределах цехов.
2. Несёт ответственность за внедрение в соответствующие сроки программы корректирующих действий в пределах цехов.
3. Составляет карточки должностей для подчиненного руководящего персонала
4. Несёт ответственность за разработку и реализацию программ по периодическому обучению персонала работающего в пределах производственных цехов.
5. Несёт ответственность за качество выполненных работ, и имеет следующие ответственности:
  - за получение от заказчика разрешения для выполнения работ попадающих под действие Закона о качестве в строительстве;
  - за соблюдение всех требований, необходимых для начала работ, для их осуществления согласно документации, действующих норм и программы по обеспечению качества;
  - за использование только квалифицированного и/или аттестованного персонала, а также за его ознакомление с процедурами/ действующими инструкциями до начала работ;
  - за использование в работе только метрологически поверенных контрольно-измерительных приборов, согласно установленного законодательства;
  - за использования в работе только материалов/продукции соответствующих качественным требованиям, согласно проектной документации и только после их качественной приёмки;

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.22 из 50

- за составление регистров качества которые вменяются согласно исполнительных процедур и передачу их в подразделение ТКК;
- за устранения несоответствий, а также за внедрение корректирующих действий при устранении недостатков;
- за организацию и исполнение специальных процессов.

#### 3.4.5 **НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА (МАСТЕР)**

Подчиняется и докладывает начальнику производства и несет ответственность за:

1. Предусмотрение всех условий и требований по качеству в заказах и договорах, установленных проектной документацией;
2. Планирование работы по снабжению на основании необходимого количества материалов и продукции, полученного от службы по программированию, подготовке и прослеживанию продукции.
3. За соблюдение требований по транспортировке, перемещению, складированию материалов и продукции, полученных в соответствии с требованиями процедур и инструкций.
4. Составление и реактуализация списков поставщиков утвержденных для в прямом соприкосновении со службой ОК.

#### 3.4.6. **НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ КАДРОВ**

Подчиняется и докладывает директору и несет ответственность за:

1. Внедрение ПОК в рамках службы.
2. Внедрение корректирующих действий в установленные сроки.
3. Составление карточек должностей для подчиненного персонала.
4. Обеспечения специализации и обучение персонала вовлеченного в деятельность направленную на

осуществления работ применяя:

- индивидуальные программы по подготовке
- специально организованные курсы
- курсы ,специально организованные заказчиком
- специализацию, обучение.

5. Хранение на весь период работ организации протоколов о квалификации и допуске персонала.

### 3.4.7. **НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ ИЗУЧЕНИЯ РЫНКА, ОФЕРТ И ДОГОВОРОВ.**

3.4.7.1. Подчиняется и докладывает техническому директору.

3.4.7.2. Несет ответственность за:

- сборку и повседневный уход за базой технических и законодательных данных, связанных со спецификой работы.
- анализ приглашения для участия в предварительном отборе и составляет совместно со специализированными подразделениями документы по предварительному отбору;
- составление необходимой корреспонденции для приобретения тендерной документации, размножение и распространение по специализированным подразделениям;
- редактирование и современная сдача оферт и представление отчета согласно разработанных для этого инструкции;
- участвует в проведение тендера и в поддержании документации;
- изучает спрос рынка;
- создание базы данных о заказчиках и конкурентах общества;
- анализ договорных предложений и составление документации необходимой для участия в аукционе;
- составление договоров и получение подписей;
- проводит работу по анализу договоров;

ООО «ПРИМА  
ФИКИР»

РУКОВОДСТВО  
ПО КАЧЕСТВУ

Код: МС

Издание :1

Дата :10.02.2010

Стр.24 из 50

Утверждение на должности всего персонала на всё Время  
проведения работ в режиме обеспечения качества.



ООО «ПРИМА  
ФИКИР»

РУКОВОДСТВО  
ПО КАЧЕСТВУ

Код: МС

Издание :1

Дата :10.02.2010

Стр.25 из 50

## ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

### СОДЕРЖАНИЕ

- Таблица № 1
- Таблица № 2
- Таблица № 3
- Таблица № 4



ОБЩЕСТВЕННАЯ ФИРСИЯ	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код МС Издание 11
		Дата : 10.02.2010
		Стр.26 из 50

Таблица № 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

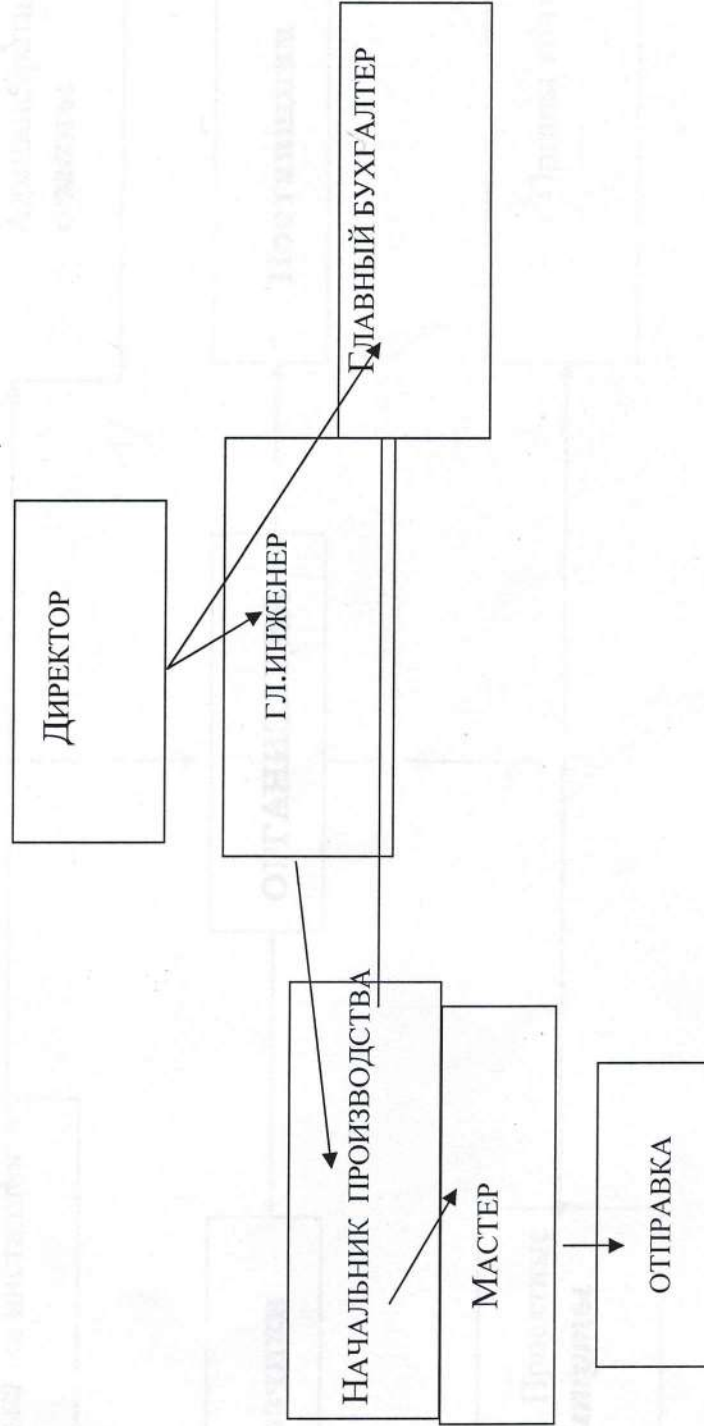


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМОТНОШЕНИЯ

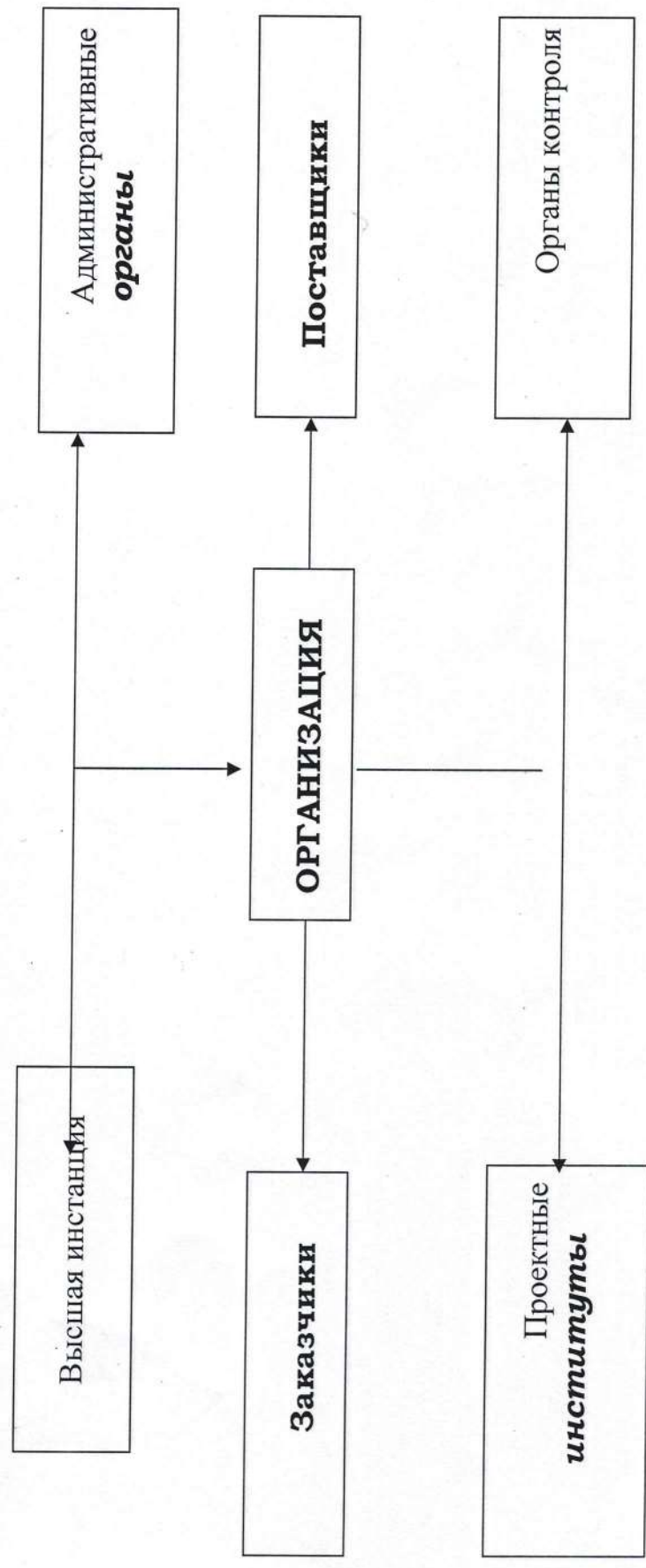


Таблица № 2

СХЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

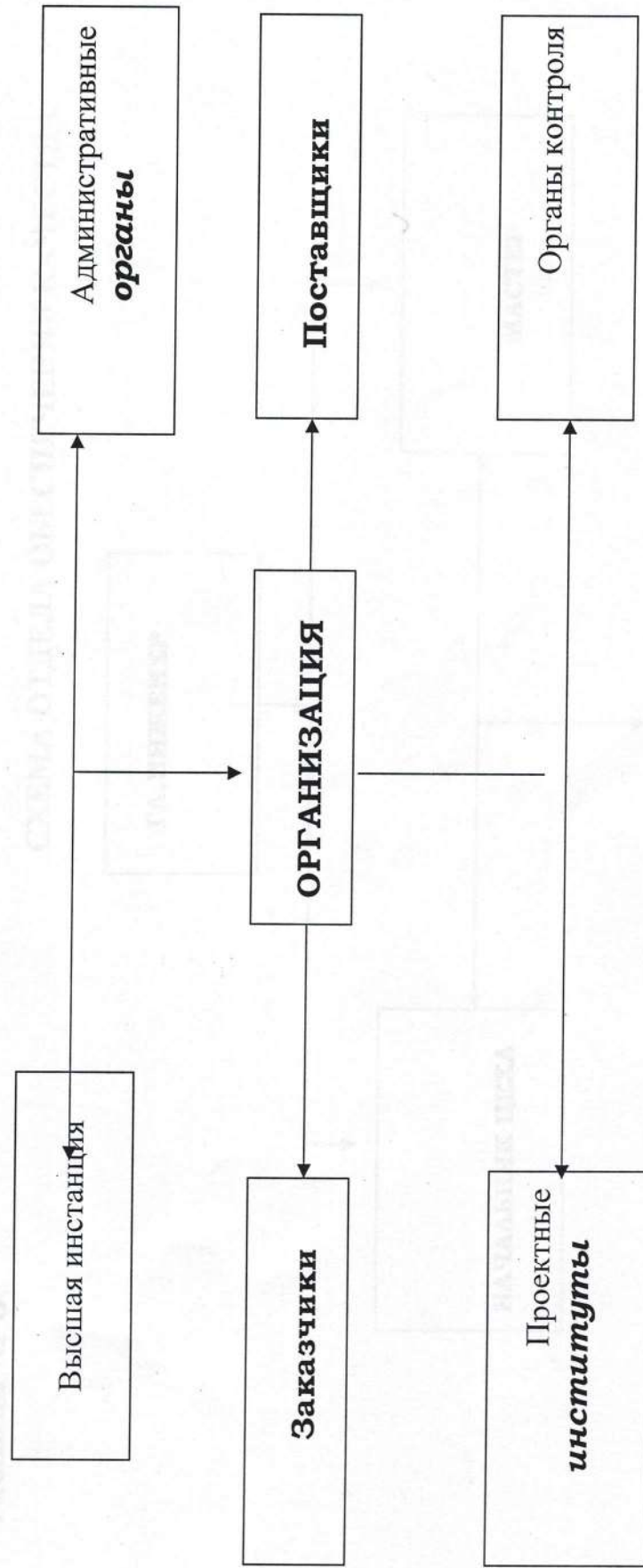
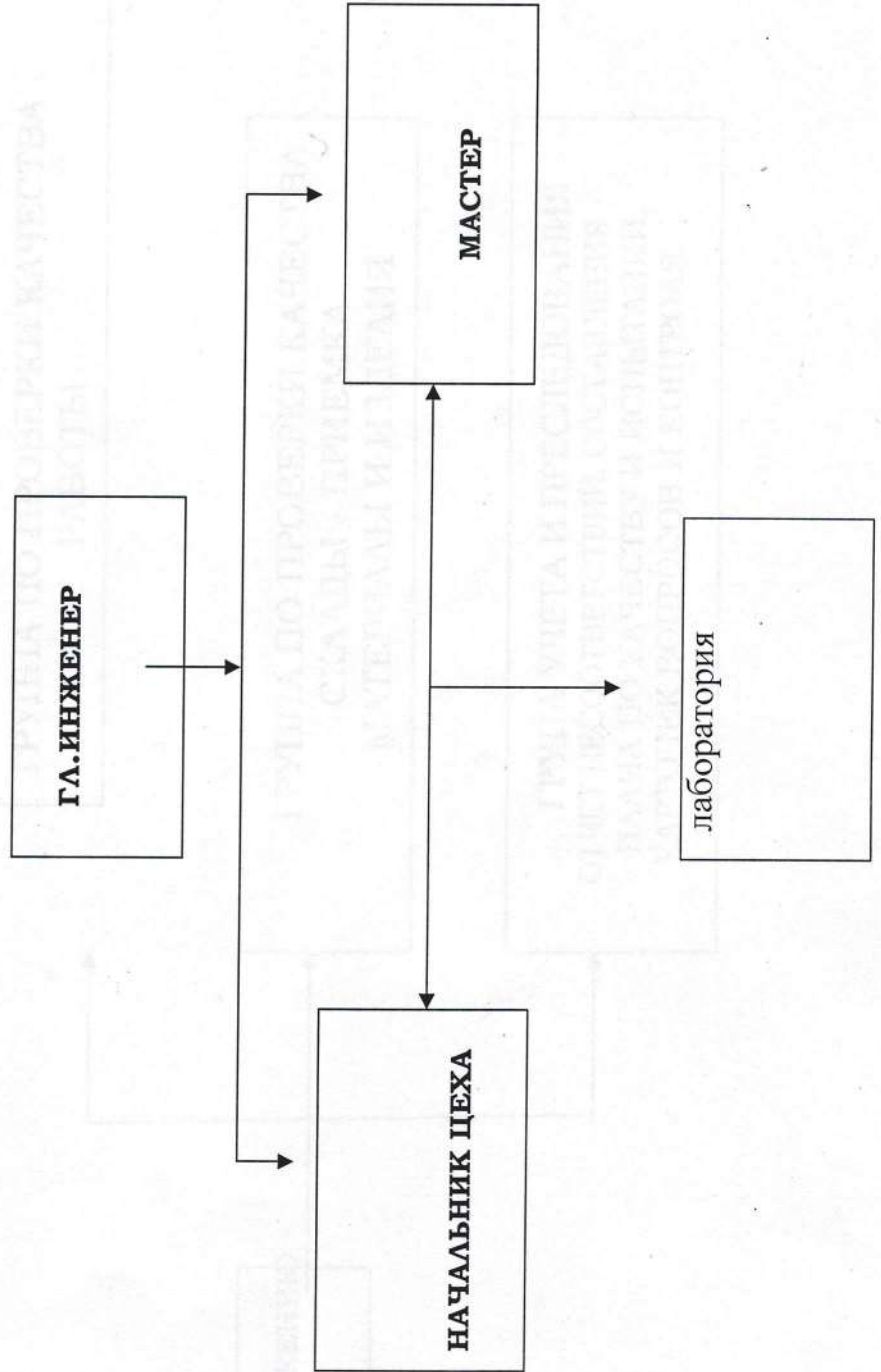


Таблица № 3

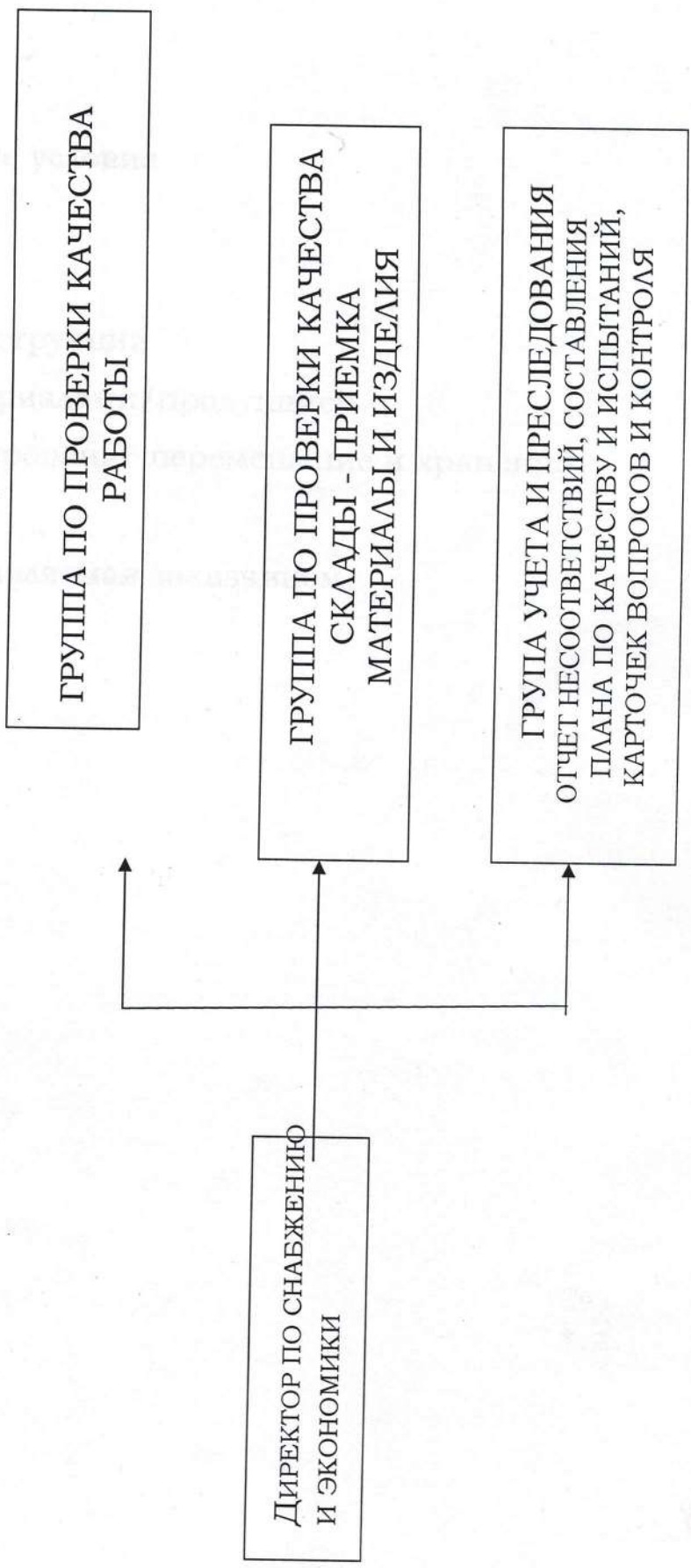
**СХЕМА ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ФИКШНР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код МС Издание 11
		Дата :10.02.2010
		Стр.30 из 50

Таблица № 4

**СХЕМА ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**



<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.31 из 50</b>

## **Глава IV - ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

- 4.1 Предварительные условия
- 4.2 Планирование
- 4.3 Анализ договора
- 4.4 Процедуры и инструкции
- 4.5 Снабжение материалами/продукцией
- 4.6 Приемка, складирование перемещение и хранение продукции
- 4.7 Продукция поставляемая заказчиком

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.32 из 50

## 4.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.1 Программой по обеспечению качества предусмотрено, что все виды деятельности будут выполнены планомерно на основании письменных методик с четкой спецификацией ответственности, порядка утверждения, обоснования и контроля для обеспечения требований по обеспечению качества.

4.1.2 До начала любой деятельности проверяется и обосновывается выполнение следующих первоначальных требований:

- а) персонал аттестован имеет соответствующую квалификацию необходимую для выполнения работ и обладает знаниями применяемых стандартов и рабочих методик и инструкций;
- б) работы контролируются только аттестованным персоналом обученным, и знающим применяемые рабочие методики и инструкции,
- в) используемые материалы и продукция, приобретены на основании спецификации из проектной документации и сопровождаются всеми документами подтверждающими их качество, которые проверены, приняты и имеются в наличии;
- г) оборудование, инструмент, приспособления соответствуют проектной - документации и документам по поставке проверенным, принятым и имеющимся в наличии;
- д) требования по выполнению работ предусмотренных проектами включены в рабочие методики и инструкции;
- е) техническая документация соответствует последней проверке и имеются в наличии на участке выполнения работ;
- ж) ПККПИ и методики контроля разработаны, утверждены и распространены;

## 4.2 ПЛАНИРОВАНИЕ

4.2.1 Функция по планированию строительных работ обеспечивается директором.



<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.33 из 50</b>

4.2.2 Работы по снабжению планируются техническим директором при помощи директора по экономике и снабжению.

4.2.3 Планирование деятельности по ТООК, инспекций обеспечивается начальником службы ОК.

4.2.4 Планирование деятельности по ПККПИ и подтверждение качества работ осуществляется техническим директором.

4.2.5 Подробное описание способов планирования и ответственности за планирование работы проведенной представлены в методике ПОК.

4.2.6 Планирование обеспечения строительными материалами производится систематично, ежегодно в соответствии с поставками.

### **4.3 АНАЛИЗ ДОГОВОРА**

4.3.1 Работа по анализу договоров выполняется в соответствии с системной методикой, системы.

4.3.2 Документация для представления оферт, договоров и заказов анализируется для обеспечения нижеследующего:

4.3.3 Условия адекватно определены и документально обоснованы;

4.3.4 Любое отличие между условиями договора или заказа и условиями оферт разрешены;

#### **4.3.5 ООО»ПРИМА ФИКИР»**

в состоянии удовлетворить требования договора или заказа;

4.3.6 Осуществление анализа включает участие всех вовлеченных уровней руководства, предпринимающего необходимые меры для интегрального выполнения требований необходимых для выполнения договоров;

4.3.7 Любое изменения в договоре будет подвергаться такому же уровню анализа и процедуры утверждения как и первоначальный договор;

4.3.8 Регистрация данных вследствие анализа договоров хранятся в системе учёта и обнаружения вместе с договорами, по местонахождению службы снабжения.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.34 из 50</b>

#### **4.4 ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУКЦИИ**

4.4.1 Все работы выполняемые и попадающие под действие Закона о качестве В строительстве выполняются только на основании письменных и утвержденных методик, инструкций и процедур.

4.4.2 Методики/инструкции содержат: цель, область, ответственность, условия, исполнительные требования, необходимые приспособления, инструмент справочные документы, формуляры и протоколы.

4.4.3 Методики/инструкции разрабатываются службами утверждаются, пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями процедур ПОК.

#### **4.5 СНАБЖЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ/ПРОДУКЦИЕЙ**

4.5.1 При помощи ПОК устанавливаются меры для планирования методики контроля и осуществления работ по снабжению **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

4.5.2 Этими мерами обеспечивает проведение работ по поставкам согласно Закона о качестве в строительстве дня ПОК, а именно:

- а) поставщики должны быть выбраны оценкой и отбором согласно методик снабжения;
- б) договора должны заключаться только с поставщиками принятыми **ООО»ПРИМА ФИКИР»**
- в) снабжение производится планоно путем корреляции работы по снабжению с графиками выполнения работ;
- г) надзор за поставщиками;
- д) приёмка и подтверждение качества полученной продукции/материалов;
- е) документальное обоснование всех работ по снабжению;

ж) ведение контроля за учётом заказанной продукции, полученной, складированной и поставляемой к месту вложения в производство, в том числе и приложенных документов.

4.5.3 Снабжение производится в соответствии с методикой ПОК и специфическими рабочими методиками, составленными службой снабжения.

<b>ООО «ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.36 из 50

#### **4.6 ПРИЁМКА, СКЛАДИРОВАНИЕ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ**

4.8.1 Работы по приёмке, складирование, перемещение и хранению продукции, приобретённой производится в соответствии с методикой ПОК и со специфическими рабочими процедурами.

4.8.2 При содействии директора по экономике и снабжению осуществляется организация складирования таким образом, чтобы были соблюдены требования об отделении принятой продукции от продукции находящейся в карантине кроме того также обеспечивается ведение учёта полученной продукции и запасов на складе.

#### **4.7 ПРОДУКЦИЯ, ПОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ**

4.7.1 Руководство обеспечит при приёмке продукции поставляемой заказчиком, проведение следующих работ на основании письменных процедур:

- приёмка продукции,
- ведение контроля полученной продукции, начиная с момента получения до введения её в производство;
- уведомление заказчика в письменном виде про любую несоответствующую, поврежденную продукцию при получении либо в период хранения.

<b>ООО «ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.37 из 50</b>

## **Глава V - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

- 5.1 Планы по контролю качества, проверки и испытаниям (ПККПИ)
- 5.2 Контроли качества.
- 5.3 Этапы контроля качества, проверок и испытаний
- 5.4 Измерительные и испытательные средства
- 5.5 Контроль процессов
- 5.6 Обучение

<b>ООО«ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.38 из 50</b>

## **5.1 ПЛАН ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА, ПРОВЕРКАМ И ИСПЫТАНИЯМ (ПККПИ)**

5.1.1 План по контролю качества, проверкам и испытаниям являются основными документами для проведения деятельности по подтверждению соответствия.

5.1.2 ПККПИ разработан на основании проектной и нормативно-технической документации и утвержден директором .

5.2.3 Деятельность по подтверждению соответствия содержащаяся в ПККПИ находится в корреляции с порядком работ. ПККПИ охватывают все виды контроля качества, проверки и испытания, порядок их проведения, предварительные условия, критерии применимости и соответствующие регистрации качества.

5.2.4 . Когда требования содержащиеся в ПККПИ выполнены, и внесены в регистры качества, подтверждается, что:

- работы выполнены, проконтролированы, проверены согласно установленным требованиям на основании процедур указанных в письменном виде;
- деятельность по контролю за качеством, проверкам и испытаниям и их подписанные, проверенные и утвержденные протоколы гарантируют, что производство продукции и выполнение всех работ были произведены правильно и в полном виде.

## **5.2 КОНТРОЛИ КАЧЕСТВА.**

5.2.1 Контроли качества, проверки и испытания проводятся согласно процедур ПОК, содержащей требования для:

- идентификации справочных документов- указывающих требования кош ролей качества, проверок и испытаний-
- идентификации характеристик подлежащих контролю, проверкам;
- критерии применимости;
- описание методов осуществления котролей;
- идентификации лиц осуществляющих ККПИ.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.39 из 50</b>

5.2.2 Результаты контролей качества, проверок и испытаний должны быть занесены в отчетах, КОК и в регистрах качества, которые должны идентифицировать работы и сделать ссылки на применённые процедуры.

5.2.3 Результаты ККПИ анализируются для обеспечения выполнения всех критерий применимости.

Применимость документально регистрируются, а лица производившие анализ и подтвердившие применимость номинализированы.

### **5.3 ЭТАПЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕРОК И ИСПЫТАНИЙ**

5.3.1 Определение стадии ККПИ производится в соответствии с методиками ПОК, обеспечивающими что все ККПИ выполнены и применимость продукции/работ известна на весь период проведения работ до сдачи заказчику.

5.3.2 Системные процедуры охватывают меры и ответственность обеспечивающие выполнение всех инспекций и испытаний в планах а применимость продукции/работ известна на всём протяжении работ до их сдачи заказчику.

5.3.3 Знание стадии и проверок и испытаний обеспечивается, по фазным путем заполнения регистров качества, согласно планов контроля и при помощи показателей стадии.

5.3.4 После проведения ККПИ, персоналом С1МС применяются указатели стадии, показывающие рабочую стадию и стадию утверждаемости продукции, работ.

### **5.4 ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА**

5.4.1 Все измерительные и испытательные средства используемые в работах подвергаются метрологическим калибровкам/проверкам согласно требованиям законодательства.

5.4.2 Измерительные и испытательные средства идентифицируются физически при помощи маркировок или ярлыков, а также в документах для того чтобы постоянно знать их состояние с точки зрения калибровки и поверки.

5.4.3 На основании метрологических поверок и калибровок составляются протоколы качества, согласно специфических рабочих процедур.

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.40 из 50

5.4.4 Когда измерительный прибор или испытательный аппарат выявлен несоответствующим, ответственный персонал должен оценить с сделать заключение в письменном виде, о действительности результатов предыдущих проверок и испытаний. Вследствие оценок решается уместность повторения проверок, результаты которых являются неопределёнными.

## 5.5 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ

5.5.1 Способ проведения процессов в контролируемых условиях подробно представлен в системных процедурах.

5.5.2 Процессы выполнения работ влияющие на их качество проводятся в контролируемых условиях, только после того как они были обеспечены:

- испытательной документацией и методиками после последней проверке:
- соответствующими материалами и оборудованием;
- обученным персоналом.

5.5.3 Специальные процессы производятся после освидетельствования, на основании письменных и утвержденных методик, а исполнительный и контролирующий персонал для специальных процессов должны быть квалифицированы и иметь разрешение, согласно действующих специфических законов.

5.6.4 Проверка продукции при получении производится приёмочной комиссией, назначенной распоряжением руководства .

5.5.5 При приёмке проверяется соответствие продукции и материалов со спецификациями, идентификации и их состояния после транспортировки а также регистрами качества, выданными поставщикам.

5.5.6 Результаты проверки при приёмке заносятся в специфических регистрах, согласно установленных процедур.

5.5.7 Деятельность по подтверждению соответствия проводится и отмечается в соответствии с требованиями указанными в планах по контролю, проверкам и испытаниям, разработанных для всех видов исполнительной деятельности и утвержденных согласно требований законодательства.

5.5.8 Контроли качества, проверки и испытания осуществляются по фазно и на всех этапах выполнения работ.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.41 из 50</b>

5.5.9 Результаты проверок и испытаний анализируются для обеспечения того, что были выполнены критерии применимости. Применяемость обосновано документально, а лица производящие анализ и подтверждающие применимость номинализированы.

## **5.6 ВНУТРЕННИЕ АУДИТЫ КАЧЕСТВА**

5.6.1 Для оценки стадии внедрения и эффективности системы качеств;

### **ООО»ПРИМА ФИКИР»**

применяет при помощи службы ОК планированную и

документально обоснованную систему внутренних аудитов

5.6.2 Аудиты проводятся на основании плана разработанного службой ОК утвержденного генеральным директором; План разрабатывается таким образом чтобы покрыть все применяемые элементы системы качества.

### **5.6.3 Персонал проводящий аудиты является квалифицированным**

обученным и не несёт ответственность за исполнение или проверю рассматриваемых работ. Осуществление аудитов выполняется в соответствии карточками - опросчиками составленными на основании методик применяемых к работам, подвергаемым аудиту.

5.6.4 Результаты аудита заносятся в "Отчет по аудиту" и доводятся до сведения начальникам соответствующих служб/строительных площадок.

5.6.5 Установленные недостатки описываются довольно подробно в отчетах для того чтобы проверяемая организация могла бы разработать и внедрить корректирующие действия.

5.6.6 Проверка внедрения и эффективности корректирующих предупреждающих действий проводится при помощи аудитов прослеживания.

5.6.7 Подробное описание действий связанных с проведением аудита приводится в установленной методике.

5.6.8 Руководство заверяет, что использует в установленной деятельности для обеспечения качества работ только квалифицированной, обученный и компетентный персонал.



<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	<b>Код: МС</b>
		<b>Издание :1</b>
		<b>Дата :10.02.2010</b>
		<b>Стр.42 из 50</b>

5.6.9 Для выполняемых поставленных задач персонал отбирается на основании квалификации, способности и опыта.

5.6.10 Персонал периодически обучается на основании программ по обучению, составленных каждым начальником службы/строительной площадки.

5.6.11 Руководство проверяет и утверждает программы по обучению персонала проводящего деятельность влияющую на качество работ.

5.6.12 Тематика обучения персонала установлена по специфическим темам, соответствующим с проводимой деятельностью и принимая во внимание техническую подготовку по специальности, предыдущий опыт в данной области, степень подготовки категорий персонала и место работы.

5.6.13 В деятельность по подготовке и обучению персонала подробно списана в установленной методике.

<b>ООО «ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.43 из 50

## **Глава VI - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

6.1 Планирование технического обследования по обеспечению качества. (ТООК)

6.2 Система технического обследования по обеспечению качества (ТООК)

### **6.2 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)**

ООО «ПРИМА ФИКИР»

принадлежит служба ОК осуществляет:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стадии внедрения ТООК;
- внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг для:

на основании их способности до заключения договоров;

ООО «ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.44 из 50

## **6.1 ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)**

### **6.1.1 ООО «ПРИМА ФИКИР»**

при помощи службы ОК применяет планированную и документально обоснованную систему технического обследования по обеспечению качества для оценки внедрения и эффективности собственной ПОК и ПОК поставщиков.

6.1.2 Внутренние и внешние ТООК проводятся на основании годовых планов разработанных службой ОК, утвержденных директором и заказчиком.

6.1.3 Планы по ТООК разрабатываются таким образом, чтобы охватить все применяемые элементы ПОК.

6.1.4 При осуществлении плана по ТООК используются следующие виды обследований:

- ТООК организация/работы;
- ТРОК системы;
- ТРОК процесса.

### **6.1.5 Планы по ТРОК устанавливают частоту обследований и должны учитывать:**

- зрелость ПОК по которой делается обследование;
- результаты оценки внедрения и эффективности ПОК с предыдущего года;
- покрытие видов ТООК (согласно п. 6.1.4)

## **6.2 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА (ТООК)**

### **ООО «ПРИМА ФИКИР»**

при помощи служба ОК осуществляет:

- внутренние ТООК на строительных площадках, проводящих свою работу в режиме обеспечения качества, для оценки эффективности и стадии внедрения ПОК;
  - внешние ТООК у поставщиков продукции/услуг
- для:

- a) оценки их способности до заключения договоров;

ООО»ПРИМА ФИКИР»	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.45 из 50

б) оценки стадии внедрения и эффективности их собственной ПОК.

6.2.2 Персонал проводящий ТООК является квалифицированным и обученным и не несёт ответственность за выполнение или проверку обследуемо деятельности.

6.2.3 Проведение технических обследований и проверок по обеспечение качества делается в соответствии с КОК, составленных на основании методик применяемых к рассматриваемой деятельности.

6.2.4 Отчет о результатах обследований и проверок представлен в "Отчёте о ТООК" и "Отчёт о проверках".

Выявленные недостатки описывают довольно подробно в отчетах, для того чтобы проверяемая организация могла предложить и внедрить корректирующие действия. Отчеты передаются проверяемой организации ООО»ПРИМА ФИКИР»  
Проверяемая организация разрабатывает программу корректирующие действий и сообщает дату, к которой будет завершено внедрение корректирующих действий.

6.2.6 На основании анализов проведенных инженерами службы ОК и наблюдений за деятельностью по ТООК, из которых следуют неопределенности внедрения ПОК, возможно установление дополнительных ТООК, для идентификации и корректировки условий противоположенных качеству.

6.2.7 Документы полученные вследствие ТООК являются непостоянными регистрациями, которые сохраняются до ввода в эксплуатацию.

6.2.8 Подробное описание действий связанных с проведением ТООК приводиться в системной методике ПОК.

<b>ООО «ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.46 из 50

## Глава VII - КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

7.1 Несоответствия

7.2 Корректирующие действия

7.3 Предупреждающие действия

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.47из 50

## **7.1 НЕСООТВЕТСТВИЯ**

7.1.1 При помощи методик РАС установлены меры и ответственность, которыми обеспечиваются идентификация, предоставлению, анализ, указание о порядке обращения с несоответствиями и контроль документов продукции, несоответствующей специфическим требованиям.

### **7.1.2 Руководство ООО»ПРИМА ФИКИР»**

гарантирует, что несоответствия будут идентифицированы и отмечены на следующих этапах деятельности:

- при приёмке материалов и продукции полученных от поставщиков;
- при выдаче материалов и продукции со склада для строительных площадок и мастерских;
- во время производства продукции или работ и их проверке;
- при сдаче/передаче заделов;
- при сдаче работ заказывающей организации;
- вследствие аудиторной деятельности.

7.1.3 Когда обнаружена несоответствующая продукция, её идентифицируют маркировкой, наклеиванием ярлыков, прикреплением табличек или любыми другими эффективными методами, а также путем её отделения, когда это возможно. Когда отделение не возможно произвести, при помощи специфических мер обеспечивается предупреждение незавершенного её использования или установки.

7.1.4 В том случае когда продукция отремонтирована или переделана, производится её перепроверка в соответствии с применимыми методиками. Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют, что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствия.

7.1.5 Отчет о несоответствии составляется согласно инструкции по заполнению формуляра RNC. Отчёт составляет подробно, для того чтобы на основании содержащихся в нем можно было бы осуществить анализ, оценку для его предоставления в распоряжении проектировщика.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.48из 50

7.1.6 В методиках указанных в п. 7.1.1 уточняется и ответственность за установление и устранение породивших несоответствия для предупреждения ИУ повторения.

#### 7.1.7 ООО»ПРИМА ФИКИР»

гарантирует, что отремонтированная к/или переделанная продукция будет перепроверена в соответствии с применяемыми методиками.

7.1.8 Работы по контролю и оценке несоответствующей продукции гарантируют что установленные корректирующие действия ведут к предупреждению повторения причин породивших несоответствие.

### 7.2 КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

#### 7.2.1 ООО»ПРИМА ФИКИР»

при помощи методики РАС описывает меры и уточнение ответственности за:

- идентификацию условий противоположенных качеству;
- определение причин вызвавших появление противоположных качеству,
- анализ тенденции к эволюции условий противоположных качеству;
- проведение корректирующих действий с целью предупреждения их повторения;
- внедрение корректирующих действий.

#### 7.2.2 ООО»ПРИМА ФИКИР»

обязуется идентифицировать условия противоположные качеству, идентифицировать в протоколах и сообщать все данные необходимые для полного анализа условий и причин и провести корректирующие действия для предупреждения их повторения.

7.2.3 Условия противоположные качеству, группой СТС во время идентифицированные ССVI, отмечаются в записках по выявлению, при помощи которых она требует от исполнительной стройки проведение и внедрение необходимых корректирующих действий. Если обнаруживаются значительные отклонения от требований технической документации или от документов РАС, группа СТС выдает распоряжение о прекращении работ, при помощи которого требует принятие необходимых корректирующих действий.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.49из 50

7.2.4 За установленные недостатки во время проверок и ЕТАС, осуществленные службой АО, преследуется:

- начинание корректирующих действий в обследованной службе/строительной площадке;
- порядок выполнения корректирующих действий;
- подтверждение перекрытия РАС после того как, были устранены недостатки, а также причины, обусловившие их появление.

### **7.3 ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ**

7.3.1 Определение действий предназначенных для предупреждения появления недостатков и несоответствий во время проведения деятельности и выполнения работ производится путем:

- анализа факторов обусловивших появление несоответствий;
- анализ тенденций развития условий противоположных качеству;
- анализ результатов аудиторских проверок проведенных в собственной деятельности **ООО»ПРИМА ФИКИР»**
- анализ жалоб полученных от заказчика.

7.3.2 Подтверждение заранее внедрённых действий, фиксируются в дополнительных протоколах по качеству.

7.3.3 Выделенная информация по принятым мерам подвергается периодическим анализам проведенные административным управлением



<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.50из 50

## **Глава VIII – ДОКУМЕНТЫ И РЕГИСТРАЦИИ**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### 8.1 Контроль документов

#### 8.2 Регистрации

### **8.1 КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТОВ**

#### 8.1.1 ООО»ПРИМА ФИКИР»

устанавливает при помощи документов ПОК систему ведения контроля документов для осуществления деятельности по идентификации, выпуску, анализу, утверждению распространению и архивному хранению всех документов используемых при работах по снабжению, производстве продукции и выполнении работ.

#### 8.1.2 В документах ПОК установлены следующие меры:

- документы, изменения и их обновления проанализированы, проверены и утверждены до их распространения;
- выпуск, анализ и утверждение документов производятся лицами имеющими разрешение;
- все документы после последней проверки представлены по месту проведения работ;
- аннулированные документы идентифицированы и изъяты из обращения;
- сохраняются все протоколы для ведения учёта, распространения и изъятия документов:
- сохраняется отчётность об идентификации изменений и проверок документов.

<b>ООО»ПРИМА ФИКИР»</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ</b>	Код: МС
		Издание :1
		Дата :10.02.2010
		Стр.50из 50

## **Д А Н Н ы Е**

### **о наличии технической документации по ООО»ПРИМА ФИКИР»**

1. СНиП III-01-01-85 Организация строительства.
2. СНиП II-7-92 Строительство в сейсмических районах.
3. СНиП 5-01.18-86 Положение о производственном нормировании расхода материалов.
4. Мониторинг конструкторулуй год : 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001 –2008.
5. SM 217:2001 « Блоки бетонные и железобетонные для стен подвалов . Технические условия»
6. SM SR ISO 9000:2002” Sisteme manajmentul calității și vocabular”
7. SM 262:2004 « Сухие смеси для строительных работ. Технические условия»
8. ГОСТ 8020-90 «Кольца бетонные и железобетонные для колодцев. Технические условия»
- 9 . ГОСТ 7374-94 «Смеси бетонные. Технические условия»
10. ГОСТ 28013-98 « Растворы строительные. Технические условия»