

# PARTEA I

## CAIET DE SARCINI

- 1. Denumirea obiectivului** – Achiziția serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare și reabilitare a imobilului cu nr. cadastral 0100521.431.13, clădirea fostei conduceri a Zemstvei Guberniale a Basarabiei (responsabil tehnic).
- 2. Amplasarea obiectivului** – Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Mihail Kogălniceanu nr.82.
- 3. Beneficiar** - Instituția Publică Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală.
- 4. Autoritate contractantă** – Instituția Publică Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală.
- 5. Statutul de protecție:** Imobilul cu nr. cadastral 0100521.298.01 are statut de monument de arhitectură, artă și istorie de categorie națională, fiind înscris cu nr. 200 (cu adresa Chișinău, str. A. Sciusev nr. 103) la Compartimentul Municipiul Chișinău, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1531/1993 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.15-17 din 2.02.2010), în același timp este parte componentă a Nucleului istoric al Chișinăului – zonă construită protejată, înscrisă cu nr. 308 în Registrul monumentelor aici menționat.

### 6. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității beneficiare și cu cerințele prevăzute în documentația de proiect. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor.

În acest sens, informăm, că oferta care nu corespunde prevederilor caietului de sarcini și nu satisface cerințele impuse în documentația de proiect, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se realizează în condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.76 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Durata de prestare a serviciilor este 31 luni.

### 7. Descriere generală.

Clădirea fostei conduceri a Zemstvei guberniale a Basarabiei reprezintă o construcție edificată între anii 1854-1856, astăzi situată în centrul istoric al mun. Chișinău, la intersecția străzilor A. Sciusev și Maria Cebotari pe un teren slab înclinat fără procese geologice periculoase. Ansamblul arhitectural existent reprezintă o compoziție spațial-volumetrică alcătuită din mai multe blocuri, edificate în diferite perioade începând cu sec. XIX, completându-se pe parcursul sec. XX.

Primele dintre edificii au fost construite între anii 1854-1856 - clădirile Orfelinului din Chișinău. Complexul clădirilor orfelinului erau formate din blocul central amplasat pe axa de simetrie a cartierului, flancat de două corpuri identice, amplasate la colțurile cartierului, toate trei fiind aliniate liniei roșii a străzii Alexei Sciusev. Corpul central era compus din două aripi laterale și un corp central, cu o mică retragere în fața intrării principale în clădire. La sfârșitul secolului al XIX-lea aceste clădiri au fost transmise Zemstvei Guberniale. Astfel, între anii 1889 – 1912 au avut loc un șir de reconstrucții cu anexare de corpuri noi, clădirea fiind extinsă în plan orizontal, pentru asigurarea cu spații de lucru a Conducerii Zemstvei, printre care și spații pentru amplasarea Muzeului Agricol – predecesorul Muzeului Zemstvei. Clădirea a fost exploatată, având funcțiunea mixtă – clădire administrativă și de muzeu activitatea de bază a căruia era promovarea științelor naturii, biologiei, zoologiei, agriculturii, pomiculturii, viticulturii, etc. Actualmente, imobilul și-a păstrat aspectul original autentic, cu excepția acoperișurilor. Lungimea laturii la str. Alexei Sciusev – 96,0 m. Lungimea laturii la str. Maria Cebotari - 42,0 m. Înălțimea construcției la cornișa generală diferă de la 3,60 – 5,50 m. Clădirea are patru accese dinspre strada Alexei Sciusev și șase accese dinspre curte.

Fundațiile și pereții portanți ai clădirii sunt din zidărie de piatră pe mortar din var și nisip. Planșeul este din lemn cu umplutură. Tâmplăriile sunt autentice, executate din lemn în două pânze.

Fațada principală este realizată în stil eclectic în baza arhitecturii clasiciste. Intrarea cu o retragere de la linia roșie, este flancată de rezalite ample, cu un grup din trei ferestre în arc în plin centru unite printr-o arhivoltă comună, acoperite în două pante, cu formarea unui fronton triunghiular. Corpurile alungite ale claselor fostului orfelinat, încununat cu atice rectangulare, au ferestrele singulare, în arc în plin centru, conturate cu arhivolte. În plinurile dintre ferestre, cu imitația bosajelor orizontale, sunt plasați pilaștri, cu fusul conturat cu caneluri. Fațadele părților (corpurilor) anexate în rezultatul reconstrucțiilor ulterioare, este realizată în același stil eclectic în baza arhitecturii clasiciste, cu preluarea elementelor decorative. Ferestre singulare, în arc în plin centru, conturate cu ancadramente. În plinurile dintre ferestre sunt plasați pilaștri ornamentați cu caneluri.

Schema constructivă a obiectului:

- Fundația – continuă din piatră brută;
- Pereții – zidărie mixtă, piatră și blocuri de calcar;
- Planșee – grinzi de lemn cu umplutură de pământ;
- Acoperiș – șarpantă din lemn cu învelitoare din foi de azbociment ondulat și tablă metalică în falț;
- Tâmplăria – ferestre: din lemn cu cercevea în două pânze, vopsite cu vopsele email de culoare maro pe exterior și albă pe interior; uși exterioare și interioare: din lemn, vopsite cu vopsele email de culoare maro pe exterior și albă pe interior;
- Scările - beton;
- Finisarea pereților – tencuială (tencuiala rezultată din reparațiile efectuate pe parcursul timpului este din var și nisip sau ciment și nisip); vopsitorii pe bază de apă;
- Elemente decorative – exterioare: ghips sau mortar din var și nisip; interioare: ghips.

| Regim de înălțime | Spații / încăperi                                 | Suprafața construită<br><i>m<sup>2</sup></i> | Volumul construit<br><i>m<sup>3</sup></i> | Suprafața utilă<br><i>m<sup>2</sup></i> |
|-------------------|---|--|---|---|
| <b>Partier</b>    |   | <b>2 521,80</b>                              | <b>13 800,00</b>                          | <b>1 855,45</b>                         |
|                   | Tambur la intrarea principală din str. A. Sciusev |  |   | 6,75                                    |
|                   | Încăpere casierie                                 |  |   | 7,30                                    |
|                   | Post de securitate                                |  |   | 7,45                                    |
|                   | Culuar A  |  |   | 104,25                                  |
|                   | Oficiu personal                                   |  |   | 48,35                                   |
|                   | Încăpere auxiliară sală polivalentă               |  |   | 32,80                                   |
|                   | Sală polivalentă                                  |  |   | 191,25                                  |
|                   | Garderobă   |  |   | 11,50                                   |
|                   | Încăpere auxiliară sală polivalentă               |  |   | 22,10                                   |
|                   | Spațiu expoziții temporare                        |  |   | 87,35                                   |
|                   | Spațiu expoziții temporare                        |  |   | 87,35                                   |
|                   | Spațiu expoziții temporare                        |  |   | 61,40                                   |
|                   | Spațiu expoziții temporare                        |  |   | 122,65                                  |
|                   | Oficiu personal                                   |  |   | 48,30                                   |
|                   | Oficiu personal                                   |  |   | 33,00                                   |
|                   | Sală polivalentă                                  |  |   | 118,90                                  |
|                   | Oficiu  |  |   | 13,70                                   |
|                   | Hol de intrare                                    |  |   | 50,756                                  |
|                   | Garderobă   |  |   | 12,40                                   |
|                   | Culuar B  |  |   | 73,50                                   |
|                   | Încăpere auxiliară                                |  |   | 10,40                                   |
|                   | Hol de intrare 1                                  |  |   | 5,15                                    |
|                   | Încăpere mama - copil                             |  |   | 3,55                                    |

|  |   |  |  |       |
|--|---|--|--|-------|
|  | Culuar  |  |  | 6,95  |
|  | Încăpere sanitară                             |  |  | 5,15  |
|  | Bloc sanitar bărbați                          |  |  | 10,60 |
|  | Bloc sanitar femei                            |  |  | 10,90 |
|  | Atelier textile                               |  |  | 56,25 |
|  | Depozit atelier textile                       |  |  | 14,40 |
|  | Prelucrare, vopsire lână                      |  |  | 12,20 |
|  | Atelier textile                               |  |  | 51,15 |
|  | Depozit textile                               |  |  | 14,30 |
|  | Prelucrare textile                            |  |  | 12,10 |
|  | Încăpere social - sanitară                    |  |  | 13,10 |
|  | Atelier papetărie                             |  |  | 47,10 |
|  | Culuar C                                      |  |  | 30,25 |
|  | Încăpere auxiliară –                          |  |  | 4,90  |
|  | Încăpere sanitară bărbați                     |  |  | 5,75  |
|  | Duș bărbați                                   |  |  | 2,00  |
|  | Încăpere sanitară femei                       |  |  | 6,55  |
|  | Duș femei                                     |  |  | 2,00  |
|  | Sală spălare (atelier ceramică)               |  |  | 16,35 |
|  | Atelier ceramică                              |  |  | 18,75 |
|  | Atelier metal                                 |  |  | 53,70 |
|  | Atelier taxidermie                            |  |  | 52,70 |
|  | Debara (atelier taxidermie)                   |  |  | 7,05  |
|  | Cameră frigorifică<br>(atelier taxidermie)    |  |  | 3,35  |
|  | Culuar D                                      |  |  | 21,00 |
|  | Încăpere tehnică (apă, canalizare)            |  |  | 14,00 |
|  | Încăpere tehnică (electricitate)              |  |  | 13,80 |
|  | Încăpere tehnică (punct termic)               |  |  | 12,80 |
|  | Încăpere tehnică<br>(ventilare, condiționare) |  |  | 20,70 |

Înălțimea încăperilor interioare: parter - variază de la 5,50 m în săli și birouri și până la 2,85 m în încăperile tehnice. Clădirea este împărțită în 4 blocuri separate (A, B, C, D). Încăperile imobilului vor fi amenajate pentru următoarele funcțiuni:

- a) Organizarea expozițiilor temporare;
- b) Organizarea evenimentelor cultural - științifice;
- c) Activități educaționale;
- d) Ateliere de restaurare (taxidermie, ceramică, textile, metal, papetărie);
- e) Încăperi de serviciu, casierie; birouri;
- f) Încăperi auxiliare;
- g) Încăperi tehnice (pentru întreținerea echipamentului tehnic);
- h) Încăperi social-sanitare.

Intervențiile ce se vor aduce construcției constau în lucrări de consolidare și restaurare a spațiilor interioare și exterioare. Zidăria semidistrusă din piatră brută urmează a fi demontată și reconstituită. Pereții, golurile, ușile, ferestrele, pardoselile și parapetul din piatră la fel se vor reconstitui. Acoperișurile și sistemele de evacuare a apelor pluviale integral se vor schimba. Resistemizarea funcțională a clădirii cu replanificarea încăperilor va consta în demontarea / montarea unor pereți compartimentari. Fațadele vor fi degajate de stratul vegetal până la nivelul inițial de călcare, cu amenajarea unui pereu și organizarea evacuării apelor pluviale prin canale speciale. Pentru a aduce construcția existentă la corespunderea normativelor în vigoare existente este necesar de executat

lucrările de consolidare a acesteea. Se va executa centura antiseismică din beton armat pe tot perimetrul clădirii. Instalațiile sanitare și electrice vor fi modernizate.

Consolidarea și restaurarea monumentului se va realiza conform proiectului de execuție elaborat de către SC Garconița – Archstudio SRL.

**Contractantul va avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele obligațiuni:**

1. Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare;
2. Elaborarea documentelor (liste de cantități) privind volumul de lucrări necesar de executat suplimentar;
3. Verificarea/coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesar de executat;
4. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare;
5. Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect;
6. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către antreprenorul general;
7. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentația de proiect și devizului ofertă aprobat de beneficiar;
8. Recepționarea volumelor de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție;
9. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentația tehnico - economică) și graficul de execuție a lucrărilor prezentat de antreprenorul general;
10. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conțină toate exigențele necesare conform documentelor normative în vigoare;
11. Verificarea corespunderii actelor de recepție cu documentația de proiect și deviz cu executarea lucrărilor în natură și în conformitate cu oferta antreprenorului;
12. Cunoașterea planului de control al calității execuției;
13. Întocmirea Planului de asigurare și management al calității obiectivului;
14. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, și verificarea volumului și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;
15. Soluționarea în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;
16. Completarea cărții tehnice pe parcursul execuției construcției, conform documentelor normative în vigoare;
17. Avizarea fișelor tehnologice și schemele de execuție a lucrărilor.

**Contractantul va avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele sarcini:**

1. Să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate, de către antreprenorul general;
2. Să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
3. Să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
4. Să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
5. Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
6. Să informeze operativ antreprenorul general despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
7. Să participe la verificarea în faze determinante;
8. Să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
9. Să asigure secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;

10. Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
11. Să asigure predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;
12. Să urmărească, ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, și conțin certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu prevederile documentelor normative în vigoare.

## **8. Informații și proiectare.**

Documentația de proiect privind lucrările de restaurare și reabilitare a imobilului cu nr. cadastral 0100521.431.13, clădirea fostei conduceri a Zemstvei Guberniale a Basarabiei, a fost realizată de către SC Garconița – Archstudio SRL. Pentru asigurarea calității documentației de proiect, în baza căreia se va realiza restaurarea, soluțiile tehnice și documentația de deviz a fost verificată de către specialiștii atestați în domeniul verificării proiectelor. Ca rezultat al verificării au fost emise rapoarte de verificare și avizul ministerului.

Parte integrantă a contractului va fi proiectul de execuție, obligatoriu pentru execuție de către antreprenorul general.

Alte documente care vor fi citite și interpretate ca parte integrantă a contractului vor fi:

- a) Prezentul caiet de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și financiară;
- c) Garanția de bună execuție.

## **CONDIȚII DE CALIFICARE**

*Criteriile de calificare și selecție a operatorului economic pentru atribuirea contractului de achiziție publică.*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini:

- Se va completa DUAЕ de către operatorii economici ofertanți / asociați / terți susținători / subcontractanți propuși cu informațiile aferente situației lor.
- La solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate obligatoriu de către ofertant în termen de 3 zile.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare juridică în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Deținerea genului de activitate principal, sau secundar pentru serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire, demonstrat în baza Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, sau alt document eliberat în condițiile legii din țara de origine, care va fi prezentat autorității.

**Eligibilitatea ofertantului.** În cazul în care, autoritatea dispune de informații, că operatorul economic se află în una din situațiile menționate în art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de achiziție.

### **Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici.**

*Notă.* Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

Capacitatea economică și financiară a operatorilor economici, va fi demonstrată prin:

- Lipsă de restanțe la buget, specificat în Certificatul privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat.

### Capacitatea tehnică și profesională.

**Notă.** Operatorii economici pot să invoce susținerea unui/unor terț/terți.

**Experiență similară** – restaurări de monumente de istorie și arhitectură.

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare (responsabil tehnic) pentru lucrări de restaurare de monumente de istorie și arhitectură cu o valoare de peste 10 000 000,00 lei, la nivel de maxim 1 contract (obiect).

Pentru demonstrarea experienței profesionale specifice, operatorul economic va prezenta autorității *Declarația privind experiența similară*, în conformitate cu modelul din Anexa nr.12, însoțită de:

- contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:

- ✓ copii ale respectivului / respectivelor contract / contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor executate, valoarea acestora și prețul;
- ✓ recomandare / recomandări din partea beneficiarului.

**Experiență profesională** practică deținută de către specialiștii cheie propuși pentru executarea contractului în cauză. Specialiștii propuși vor avea experiență profesională și practică în supravegherea lucrărilor, și lucrări de restaurare și consolidare a monumentelor de istorie și arhitectură de categorie națională, după cum urmează:

| Specialiștii cheie propuși                        | Specializare   | Experiență minim număr de ani | Obiecte minim executate | Obiecte (monumente de istorie și arhitectură de categorie națională) minim executate |
|---|--|-------------------------------|-------------------------|--|
| Responsabil tehnic autorizat în Republica Moldova | Construcții civile, industriale și agrozootehnice  | 10                            | 5                       | 3  |
| Responsabil tehnic autorizat în Republica Moldova | Lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor: <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;</li><li>• Instalații și rețele de încălzire;</li><li>• Instalații de ventilație și climatizare;</li><li>• Instalații și rețele electrice.</li></ul> | 10                            | 5                       | 0  |

Pentru demonstrarea experienței, vor fi prezentate:

1. CV specialiștilor semnat de către ofertant;
2. Certificatul/le de atestare tehnico – profesională, conform Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.329/2009, după caz, acte ce confirmă calificarea/specializarea profesională (diplome, certificate, etc);
3. Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.14.

Oferta va conține:

- a) Propunerea tehnică detaliată conform cerințelor anunțului de participare și a caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiară - Specificații de preț;

c) Documentele de calificare.

### **Documente obligatorii care însoțesc oferta.**

Pe lângă documentele propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare se vor prezenta și următoarele documente anexe la Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.69 din 7 mai 2021:

- Cererea de participare. Ofertantul trebuie să completeze și să prezinte semnată Cererea de participare în conformitate cu modelul prezentat – Anexa nr.7;
- Declarația privind valabilitatea ofertei, Anexa nr.8;
- Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, prezentată în conformitate cu modelul din Anexa nr.16.

### **Asociere, și / sau, terț susținător, după caz.**

În cazul, în care operatori economici participă la procedura de atribuire a contractului în comun, aceștia vor completa și semna un Acord de asociere în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.17 din Documentația standard, urmând ca în cazul în care, oferta a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale acestora.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținere acordată de un terț susținător, acesta va dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective (operator economic), încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate.

Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă. Oferta va fi redactată în limba română și va fi exprimată în lei fără TVA.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare ca urmare a unor situații imprevizibile și care tehnic nu pot fi separate, vor fi achiziționate în baza art.56 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Ofertantul declarat câștigător va constitui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți, garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., pentru toată durata contractului.

Garanția de bună execuție a contractului va fi agreată cu Autoritatea contractantă la momentul semnării contractului.

### **Atenționări speciale:**

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

### **Conducătorul grupului de lucru**