

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de amenajare a digului (falezii) pe lacul Delia din municipiul Ungheni

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria mun. Ungheni**
2. IDNO: **1007601001787**
3. Adresa: **mun. Ungheni, str. Națională nr. 7**
4. Numărul de telefon/fax: **(0236) 22577**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md , <http://www.ungheni.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate Publică Locală de nivelul I**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45211360-0	<i>Lucrări de amenajare a digului (falezii) pe lacul Delia din municipiul Ungheni</i>	unitate	1	Conform caietului de sarcini	5.067.100,00
Valoarea estimativă totală					5.067.100,00 MDL	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru toate loturile;**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **5 luni de la primirea ordinului de începere a lucrării.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2026**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 (nr.146 din 24.11.2020) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
2	Documentația de deviz	Formular Deviz: F7, F5, F3, conform Caietului de sarcini (anexa nr. 23), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012 Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	Obligatori
3	Cerere de participare	Conform Documentației standard (anexa nr. 7) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
4	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
5	Scrisoare de garanție bancară, în cuantum de 1 %	Conform Documentației standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9 conform ordinului MF nr.69 din 05.07.2021) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria mun. Ungheni Denumirea Băncii: Trezorerie Regională Centru Codul fiscal: 1007601001787 Contul de decontare: 226606 Contul trezorerial: MD17TRPCDH518410A00742AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligatori
6	Garanția de bună execuție, în cuantum de 5 %	Depusă de către operatorul economic la semnarea contractului, sub formă de scrisoare emisă de către o bancă comercială.	Obligatori

		Garanția de bună execuție se va reține de către autoritatea contractantă pînă la recepția la terminarea lucrărilor.	
7	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
8	Declarație privind experiența similară	Conform Documentației standard <i>(anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract, sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul / contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite; pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de facturi prezentate și achitate în ultimul an, care atestă executarea lucrărilor; - certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligatori
9	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard <i>(anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentației standard <i>(anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatori
11	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentației standard <i>(anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să demonstreze accesul la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului	Obligatori

		<i>contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</i>	
12	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.	Obligatori
13	Informații privind asocierea	Conform Documentația standard (anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului. Fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat	Obligatori
14	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Documentația standard (anexa nr. 22) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, trebuie să nu conțină informații despre aceea că au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente	Obligatori
15	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul: Construcții rutiere, Terasamente și lucrări de teren, Executarea/desființarea construcțiilor - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
16	Certificat privind lipsa datoriilor de Bugetul de Stat	Semnat electronic de către operatorul economic	Obligatori
17	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcții	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	Obligatori
18	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Depusă de către operatorul economic declarat câștigător în termen de 5 zile de la atribuirea contractului de achiziție, semnată electronic de către operatorul economic	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de **1 % din valoarea fără TVA.**

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **5 ani.**

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul **5 %**.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz ***Nu se aplică***
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): ***Nu se aplică***
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): ***Nu se aplică***
23. Ofertele se prezintă în valută ***MDL***
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***prețul cel mai scăzut***
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* ***Informația o găsiți în SIA RSAP***
 - pe: *[data]* ***Informația o găsiți în SIA RSAP***
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 zile***
29. Locul deschiderii ofertelor: ***SIA RSAP***
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: ***Limba română***
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: ***Nu se aplică***
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: ***Nu se aplică***
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: ***Informația o găsiți în SIA RSAP***
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: ***Informația o găsiți în SIA RSAP***

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____.

Conducătorul grupului de lucru:



Vitalie VRABIE