

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: *Tehnică de calcul*

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://procuratura.md/transparenta/achizitii-publice>

1. Denumirea autorității contractante: Procuratura Generală a Republicii Moldova

2. IDNO: 1016601003865

3. Adresa m. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, 73.

4. Numărul de telefon/fax: 022828373, 022828375

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: www.procuratura.md, proc-gen@procuratura.md.

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate centrală de achiziție.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unit. de măs.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	30200000-1	Echipamente Multifuncționale Laser Monocrom A4	buc.	180	<p>1. Specificații Tehnice Generale Funcții: Imprimare, copiere și scanare laser monocrom. Viteză de imprimare A4: Minim 40 ppm. Imprimare față-verso: Automată, obligatorie. Timp de ieșire a primei pagini: Maxim 6 secunde. Rezoluție imprimare: Minim 1200 x 1200 dpi. Limbaje de imprimare: Minim PCL 5e, PCL6 și Adobe® PostScript3. Ciclu de lucru lunar: Minim 80.000 de pagini pe lună.</p> <p>2. Gestionarea hârtiei și scanare Alimentare hârtie: Casetă de minim 250 foi și tavă universală (bypass) de minim 100 foi. Scanare: Scanner platan și alimentator automat de documente (ADF) față-verso cu o singură trecere. Capacitate ADF: Minim 50 de foi. Destinații scanare: Scanare către e-mail (TIFF, JPEG, PDF, PDF compact, PDF cu funcție de căutare).</p> <p>3. Interfață și control Panou de control: Ecran tactil LCD color, minim 5 inch (12,7 cm). Conectivitate: USB 2.0, RJ45 Gigabit Ethernet (1000Base-T) și Wi-Fi (Wireless 802.11 b/g/n). Memorie: Minim 1 GB. Procesor: Minim 1 GHz.</p> <p>4. Consumabile și Accesorii (per unitate) Tip cartuș: Monobloc (include toner, cilindru și lame de curățare). Capacitate inclusă: Setul trebuie să asigure minim 20.000 de pagini (compus din cartuș inițial și cartușe adiționale originale).</p>	2 000 000,00

					<p>Cablu: Cablu USB de minim 3m inclus obligatoriu în set.</p> <p>5. Condiții de Calitate și Garanție Stare echipament: Nou, din gama actuală; se resping produsele refurbished sau recondiționate. Garanție: Minim 24 luni cu deservire la centru autorizat în Republica Moldova. Documente obligatorii: Autorizație de la producător (MAF) pentru livrarea în Republica Moldova. Certificat de la un centru de service autorizat local. Termen de livrare: Maxim 30 de zile.</p>	
		Lotul 2				
1	30200000-1	Echipamente Multifuncționale Laser Monocrom A4 (A3)	buc.	25	<p>1. Specificații Tehnice Generale Funcții: Imprimare, copiere și scanare A4, A3 laser monocrom. Viteză de imprimare A4: Minim 37 ppm. Imprimare față-verso: Automată, obligatorie. Timp de copiere a primei pagini: Maxim 5 secunde. Timp de imprimare a primei pagini: Maxim 4 secunde Rezoluție imprimare: Minim 1200 x 1200 dpi. Limbaje de imprimare: Minim PCL 5e, PCL6, PostScript®3™</p> <p>2. Gestionarea Hârtiei și Scanare Alimentare hârtie: Casetă de minim 500 foi A4 și tavă universală (bypass) de minim 100 foi A3. Scanare: Scanner platan A4 și alimentator automat de documente A3 (ADF) față-verso cu o singură trecere. Capacitate ADF: Minim 50 de foi. Destinații scanare: Scanare către E-mail, Folder, USB, URL, FTP (TIFF, JPEG, PDF).</p> <p>3. Interfață și Control Panou de control: Ecran tactil LCD color, minim 7 inch. Conectivitate: USB 2.0, RJ45 Gigabit Ethernet (1000Base-T). Memorie: Minim 6 GB. Procesor: Minim 1,2 GHz.</p> <p>4. Consumabile și Accesorii (per unitate) Tip cartuș: toner. Capacitate inclusă: Setul trebuie să asigure minim 18000 pagini (compus din cartuș inițial și cartușe adiționale originale). Cablu: Cablu USB inclus obligatoriu în set.</p> <p>5. Condiții de Calitate și Garanție Stare echipament: Nou, din gama actuală; se resping produsele refurbished sau recondiționate. Garanție: Minim 24 luni cu deservire la centru autorizat în Republica Moldova. Documente obligatorii: Autorizație de la producător (MAF) pentru livrarea în Republica Moldova. Certificat de la un centru de service autorizat local. Termen de livrare: Maxim 60 de zile.</p>	290 000,00
Valoarea estimativă totală						2 290 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se atribuie
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru mai multe loturi;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: Conform cerințelor specificate în pct.8 al prezentului anunț de participare. Transportarea, descărcarea și depozitarea bunurilor se asigură de Furnizor la depozitul Procuraturii Generale situat pe adresa mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint 73.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	DUAE aprobat prin ordinul nr. 72 din 11.06.2020 al Ministrului Finanțelor, completat și semnat electronic	obligatoriu
2	Cerere de participare	Cerere de participare, conform anexei nr. 7 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic	obligatoriu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei, conform anexei nr. 8 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic	obligatoriu
4	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, conform anexei nr. 9 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic.	obligatoriu
5	Garanția de bună execuție	Garanție de bună execuție, conform anexei nr.9 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic, sau transfer pe contul autorității contractante.	obligatoriu la semnarea contractului
6	Specificații tehnice	Specificații tehnice, conform anexei nr. 22 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic.	obligatoriu
7	Specificații de preț	Specificații de preț, conform anexei nr. 23 la documentația standard nr.115 din 15.09.2021, completată și semnată electronic.	obligatoriu
8	Act de înregistrare a persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
9	Raport financiar	Copia ultimului raport financiar, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
10	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	obligatoriu
11	Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de ofertant	Original sau varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a ofertantului sau după caz, semnătura și ștampila ofertantului - eliberat de instituția competentă a Ministerului Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani.	obligatoriu
12	Certificat privind deținerea contului bancar	Copia certificatului privind deținerea contului bancar confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
13	Certificat de conformitate	Copia certificatului de conformitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	obligatoriu
14	Existența Service Centrului autorizat	Existența Service Centrului autorizat sau dovada de contractare a acestuia. (Service Centrul se autorizează de către producător)	obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, emisă de o bancă comercială (anexa nr.9), cuantumul 2%.
18. Garanția de bună execuție a contractului, se transferă pe contul Autorității Contractante, cuantumul 5%.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta lei MD.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.
24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se atribuie
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se atribuie.
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se atribuie
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Bap nr.11 din 06.02.2026
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP.
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
38. Alte informații relevante: *Operatorul economic desemnat câștigător, la contractare, va prezenta în mod obligatoriu „Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” – conform Anexei nr.1 din prezentul Anunț de participare – original sau varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.*

Conducătorul grupului de lucru: _____

Iuri LEALIN

DECLARAȚIE

privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____