



S.R.L. „PROFESIONAL-START”

CONTRACT cu privire la atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale nr. 199 din 13.10.2025

I. PĂRȚILE

1.1. S.R.L. „Profesional-Start”, numită în continuare „Centrul de instruire”, în persoana administratorului dlui Crivenco Sergiu, care activează în baza Statutului, și Consiliul raional Briceni
(denumirea întreprinderii, organizației, instituției)
numită în continuare „Întreprinderea”, în persoana conducătorului dlui (nei) Pavaloi Dorin
(numele, prenumele)
au încheiat prezentul Contract, convenind asupra următoarelor condiții.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Centrul de instruire, conform listei din Anexa nr.1 la prezentul Contract, va înmatricula cursanții delegați de Întreprindere la cursuri de consultație/instruire/ perfecționare și atestare la meserie/profesie sau curs/disciplină, pentru perioada de studii stabilită, și va efectua consultația sau instruirea cursanților nominalizați, iar cursanții, folosindu-se de posibilitățile oferite de Centrul de instruire, vor efectua studiile conform planurilor și programelor de învățământ aprobate de Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică. După îndeplinirea completă a planurilor și programelor de învățământ în termenele stabilite și obținerea unui rezultat pozitiv după rezolvarea testului/testelor-grilă de examinare în comisia de atestare, Centrul de instruire va elibera personalului ingineresc-tehnic și personalului muncitoresc permise de exercitare de formă stabilită, în funcție de cursul absolvit.

III. COSTUL STUDIILOR

3.1. Costul consultației/instruirii/ perfecționării și evaluării cunoștințelor cursanților în volumul serviciului îndeplinit la meseria (profesia) sau disciplina nominalizată, este stabilit prin taxa de studii și atestare aprobată de către administratorul S.R.L. „Profesional-Start”. Aprecieri repetată a cunoștințelor se achită suplimentar după un tarif aprobat de către administratorul S.R.L. „Profesional-Start”.

IV. OBLIGAȚIUNILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiunile și drepturile Centrului de instruire:

- să înmatriculeze persoane la cursuri conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de instruire S.R.L. „Profesional-Start” pentru desfășurarea cursurilor de consultație/instruire/ perfecționare și atestare a personalului muncitoresc și personalului ingineresc-tehnic în domeniul securității industriale;
- să efectueze consultație/instruire/ perfecționare și atestare cursanților la meseria (profesia) sau disciplina la care ei sunt admiși, conform planurilor și programelor de învățământ;
- să creeze condițiile necesare cursanților pentru executarea cerințelor planurilor de învățământ;
- să elibereze cursanților permise de exercitare (pentru ingineri și tehnicieni) și permise de exercitare (pentru personal muncitoresc), după îndeplinirea în întregime a planurilor și programelor de învățământ și obținerea unui rezultat pozitiv după rezolvarea testului/testelor-grilă de examinare în comisia de atestare;
- să exmatriculeze cursanții la cererea acestora și în cazurile indicate în punctul 5.3 al prezentului Contract.
- să permită cursanților care nu au susținut examenul de absolvire (atestare), evaluarea repetată a cunoștințelor pe parcursul a unei luni, cu achitarea unei taxe suplimentare;

4.2. Obligațiunile și drepturile cursanților:

- să se prezinte la cursuri în termenele stabilite și să frecventeze sistematic ciclul teoretic ;
- să realizeze la timp toate cerințele planurilor și programelor de învățământ și să însușească conștiincios materialul disciplinelor conform planurilor și programelor de învățământ;
- să achite de sine stătător, dacă Întreprinderea din diferite motive n-a achitat, pînă la începutul cursului, taxa de studii;
- să respecte cerințele de ordine internă, regimul de lucru, tehnica securității, regulile de protecție a muncii, normele sanitar-igienice și regulile de protecție contra incendiilor în cadrul Centrului de instruire;
- să restituie Centrului de instruire pagubele pricinuite în caz de deteriorare a bunurilor materiale ale acestuia;
- să utilizeze baza tehnico-materială a Centrului de instruire în procesul de studii.

4.3. Obligațiunile și drepturile Întreprinderii:

a) să transfere integral prin virament bancar **pînă la începutul cursului** pe contul S.R.L. „Profesional-Start” plata pentru servicii conform acordului privind suportarea cheltuielilor pentru consultație/instruire/ perfecționare și atestarea personalului (Anexa nr.2 la prezentul Contract);

b) să aducă la cunoștință cursanților clauzele prezentului Contract.

Pentru nerespectarea de către Întreprindere a termenului de achitare a cheltuielilor nominalizate cursanții achită cheltuielile nominalizate de sine stătător sau nu se admit la cursuri.

V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Centrul de instruire poartă răspundere pentru organizarea și desfășurarea procesului de consultație/instruire/ perfecționare și atestarea personalului conform actelor legislative și normativ-tehnice de ramură în vigoare, planurilor și programelor de învățămînt.

5.2. Cursanții poartă răspunderea pentru frecventarea tuturor activităților didactice, pentru executarea la timp și calitativ a sarcinilor de studii, pentru învățarea și buna însușire a materialului disciplinelor din planurile și programele de învățămînt.

5.3. Cursanții se exmatriculează fără restituirea plăților pentru studii în următoarele cazuri:

- neprezentare fără motiv justificat la cursuri;
- încălări grave ale prevederilor Regulamentului Centrului de instruire;
- comiterea unei fapte nedemne ce contravine normelor de conduită etico-morală;
- deteriorarea bunurilor materiale ale Centrului de instruire;
- consumarea de băuturi alcoolice și de stupefiante;
- jigniri brutale și manifestări agresive comise față de administrația Centrului de instruire, efectivul profesoral, colegi.

5.4. Întreprinderea poartă răspundere pentru achitarea în termenele stabilite în prezentul Contract a plăților conform acordului din Anexa nr.2 la prezentul Contract.

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Plata achitată pentru studii se restituie numai în caz dacă Întreprinderea s-a adresat oficial cu propunerea de reziliere a prezentului Contract în termen de pînă la 3 zile de la începutul cursului, cu scăderea cheltuielilor suportate de către Centrul de instruire în perioada menționată.

6.2. Documentul de confirmare a încheierii cursului, conform Contractului, servește permisul de exercitare, eliberat cursanților sau ordinul de exmatriculare a lor de la cursuri.

6.3. Refuzul unilateral de a respecta condițiile Contractului este inadmisibil, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație și în prezentul Contract.

6.4. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil pînă la sfîrșitul anului calendaristic curent.

6.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, pentru fiecare dintre părți cîte un exemplar.

Adresele juridice ale părților:

Centrul de instruire
S.R.L. “Profesional-Start”

mun. Bălți, bd. Victoriei, 54
c/f 1010602005393
IBAN: MD73AG000000022511613768
c/b AGRNMD2X750

“BGLD Moldova-Agroindbank” S.A. suc. Bălți
tel.: 0790-004100
e-mail: profesional_start@mail.ru

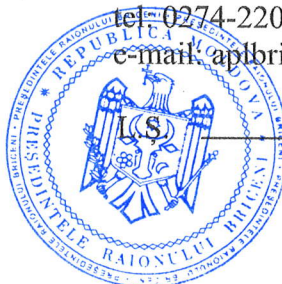


(semnătura)

Întreprinderea
Consiliul raional Briceni

or.Briceni, str.Independenței 48
c/f 1007601010840
IBAN: MD18TRPDAX2000001160800
c/b TREZMD2X

Moldincombanc
tel: 0274-22058, 0685-52560
e-mail: aplbriceni@rambler.ru



(semnătura)

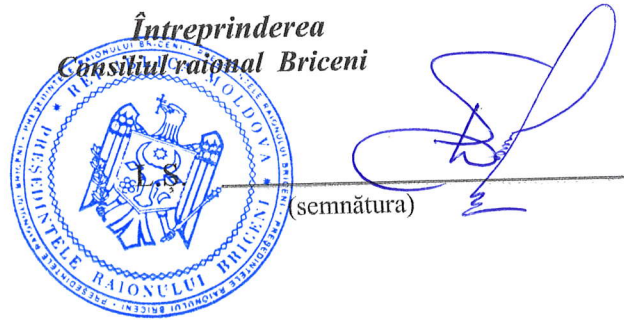
**Lista cursanților delegați
cu privire la atestarea personalului care activează
în domeniul securității industriale**

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcție
Meseria/profesia sau disciplina: tehnician la exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze în clădiri administrative, social-comunale și locative /atestarea inițială/		
1.	Guțu Valerii	persoană responsabilă

**Centrul de instruire
S.R.L. "Profesional-Start"**



**Întreprinderea
Consiliul raional Briceni**



ACORD
privind suportarea cheltuielilor pentru
consultație/ instruire/perfecționare și atestarea personalului

Consiliul raional Briceni

(denumirea întreprinderii, organizației, instituției)

și S.R.L. „Profesional-Start” au căzut de acord, că cheltuielile, care urmează a fi suportate de Întreprindere pentru consultație/instruire/perfecționare și atestarea personalului nominalizat în prezentul Contract vor constitui:

Denumirea meseriei/ profesiei sau disciplinei	Numărul de persoane (permise)	Costul consultației/ instruirii/perfecționării și atestării pentru o persoană, lei	Suma totală, lei
<u>Atestare</u> : tehnician la exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze în clădiri administrative, social-comunale și locative	1	250-00	250-00
<u>Instruire</u> : tehnician la exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze în clădiri administrative, social-comunale și locative	1	1200-00	1200-00
Total:			1450-00

Centrul de instruire
S.R.L. „Profesional-Start”



(semnătura)

Întreprinderea
Consiliul raional Briceni



(semnătura)

ACT
cu privire la efectuarea consultației/instruirii/perfecționării
și atestării personalului conform contractului

“ ” _____ 2025

S.R.L. „Profesional-Start”, numită în continuare „Centrul de instruire”, în persoana administratorului dlui Crivenco Sergiu, care activează în baza Statutului, și **Consiliul raional Briceni**, numită în continuare „Întreprinderea”, în persoana conducătorului dlui (dnei) , **Pavaloi Dorin** au încheiat prezentul Act despre următoarele:

1. Prezentul act este întocmit în confirmarea faptului că la efectuarea consultației/instruirii/perfecționării și atestării cursantului (cursanților) conform contractului **nr. 199 din 13.10.2025** este îndeplinită pe deplin și în termen.

2. Părțile la contractul sus menționat nu au pretenții (reclamații) una față de alta.

Denumirea meseriei (profesiei) sau disciplinei	Numărul de persoane (permise)	Costul consultației/instruirii/perfecționării și atestării pentru o persoană, lei	Suma totală, lei
<u>Atestare</u> : tehnician la exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze în clădiri administrative, social-comunale și locative	1	250-00	250-00
<u>Instruire</u> : tehnician la exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze în clădiri administrative, social-comunale și locative	1	1200-00	1200-00
Total:			1450-00
Inclusiv TVA:			-----
Spre achitare:			1450-00

Centrul de instruire
S.R.L. “Profesional-Start”

mun. Bălți, bd. Victoriei, 54
c/f 1010602005393
IBAN: MD73AG000000022511613768
c/b AGRNMD2X750
BC „Moldova-Agroindbank” S.A. suc. Bălți
tel. 0790-004100
e-mail: profesional_start@mail.ru



(semnătura)

Întreprinderea
Consiliul raional Briceni

or. Briceni, str. Independenței 48
c/f 1007601010840
IBAN: MD18TRPDAX2000001160800
c/b TREZMD2X
Moldincombanc
tel. 0724-22058, 0685-52560
e-mail: ap@briceni@rambler.ru



(semnătura)