

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Izolarea termică a pereților Blocului Laborator și alte lucrări suplimentare din cadrul IMSP Spitalul Raional Cantemir

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă (lucrări)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Raional Cantemir
2. IDNO: 1003603150382
3. Adresa: or. Cantemir, str. Testemițanu 1, MD – 7301
4. Numărul de telefon/fax: 0(273) 22799, 0(273) 22448
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: srcantemir@ms.md, spitalcantemir.wordpress.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): IMSP Spitalul Raional Cantemir – Instituție Medicală Publică – servicii medicale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

N /o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45000000-7	Izolarea termică a pereților Blocului Laborator și alte lucrări suplimentare din cadrul IMSP Spitalul Raional Cantemir	buc	1	Conform caietului de sarcini	998 990,81
Valoarea estimativă totală: 998 990,81 fără TVA						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: nu se aplică
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Lucrările se vor realiza la comanda (solicitarea) Beneficiarului, conform necesităților reale, în perioada de până la 01 noiembrie 2026. Începutul lucrărilor – maxim 14 zile de la semnarea Ordinului de începere.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, IMSP Spitalul Raional Cantemir va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de IMSP Spitalul Raional Cantemir, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, **prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.** Toate documentele menționate la pct. 48 din Documentația standard se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței:	Nivelul minim/oblig.
1.	Documentul Unic de Achiziții European, aprobat prin Ord. MF nr. 72/2020 (DUAE)	Formular completat conform modelului atașat în SIA RSAP– confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
2.	Cererea de participare	Formular conform Anexei nr.7 din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei cu termen de 60 de zile calendaristice	Formular conform Anexei nr. 8 din Documentația standard- confirmat prin semnătură electronică. Notă: Termenul valabilității ofertei începe să de-curgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă < decât cea prevăzută se respinge ca fiind necorespunzătoare	Obligativ
4.	Garanție pentru ofertă - 1 % din valoare fără TVA	Original a) Scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială, conform Anexei nr. 9 la Documentația Standart sau b) transfer pe contul autorității contractante; IMSP Spitalul Raional Cantemir or. Cantemir ,str. Testemițanu 1 MF Trezoreria Regională Cahul-Cantemir Codul IBAN: MD69TRPCCJ518430C00117AA C.f:1003603150382 c.b: TREZMD2X Cu nota Garanția pentru oferta la procedura de achiziție nr.	Obligativ
5.	Propunerea financiară, suma ofertei cu și fără TVA	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
6.	Propunerea tehnică	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
7.	Documentația de deviz	Formularele 3, 5, 7 (corespunzător CPL.01. 01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către MEI). Este interzisă modificarea formularelor de devize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în devize la valoarea de devize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligativ vor fi cu două semne după virgulă, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
8.	Certificat de înregistrare a	Copia actului emis de organul abilitat– confirmat prin semnătură electronică	Obligativ

	întreprinderii/decizie de înregistrare/Extras/Lista Fondatorilor		
9.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie- <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
10.	Graficul de executare a lucrărilor	Formular conform Anexei nr.10 din Documentația standard, <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i> Notă: Formularul va prezenta o descriere detaliată a categoriei de lucrări cu indicarea explicită a datei de începere a lucrărilor	Obligatoriu
11.	Declarație privind experiența similară sau Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formular conform Anexei nr.12 și 13 din Documentația standard, <i>însoțite de scrisori de recomandare pentru executarea lucrărilor similare cu cele ce urmează a fi achiziționate confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i> Notă: <i>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>-Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de valoarea 75% din viitorului contract, confirmată prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificatul de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</i> <i>Sau</i> <i>-Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție(recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</i>	Obligatoriu
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Formular conform Anexei nr.14 din Documentația standard, <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Formular conform Anexei nr.15 din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
14.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Formular conform Anexei nr.22 din Documentația standard, <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
15.	Garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de <u>5 % din valoarea totală a contractului</u> cu TVA	Conform art. 153 pct. 3) din Hot. Guv. nr.638/2020 (la semnarea contractului)	Obligatoriu pentru ofertantul desemnat câștigător
16.	Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor respectând art.23 al Legii nr.131 din 03.07.2015 sau echivalentul	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatoriu
17.	Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății art.22 al Legii nr.131 din 03.07.2015 sau echivalentul	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatoriu
18.	Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției mediului art.24 al Legii nr.131 din 03.07.2015	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatoriu
		Formular completat - <i>confirmat prin aplicarea</i>	Obligatoriu pentru

19.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	semnăturii electronice conform Ord. MF nr.145/2020 <i>Notă: Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii</i>	oferantul desemnat câștigător
20.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, conform specificului lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
21.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul Public de Stat	Certificat, semnat electronic. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertei	Obligatori
22.	Raportul financiar pentru anul precedent	Copia raportului financiar, semnat electronic	Obligatori
23.	Garanția pentru lucrări executate	Minim 5 ani. Declarație pe propria răspundere, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
24.	Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială	Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială	Obligatori
25.	Certificate de atribuire a contului bancar	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al Participantului	Obligatori
26.	Certificat de calitate/conformitate a principalelor materiale utilizate (sau alt act care să ateste calitatea/conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante)	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătură electronică	Obligatori

17. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani (Declarație pe propria răspundere în acest sens se va prezenta).**
18. **Garanția de bună execuție a contractului se stabilește în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului și va fi constituită prin transfer bancar în contul autorității contractante.**
19. **Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.**
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire: **Licitatie electronică nu se va utiliza**
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:
- Achitarea se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în decurs de 15 zile;
- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către Beneficiar.
23. Ofertele se prezintă în valută: **lei MDL**
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
---------	----------------------------------	----------

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul(contractele) la care se referă anunțul respectiv: nu este cazul
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: este indicat în SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<i>Denumirea instrumentului electronic</i>	<i>Se va utiliza/accepta sau nu</i>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Da</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu</i>
facturarea electronică	<i>Da</i>
plățile electronice	<i>Da</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului(numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
40. Alte informații relevante:
- a) Finanțarea lucrărilor va fi efectuată în baza contractului de finanțare a proiectelor investiționale din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale Nr.03/02-04/27 din 03.02.2026 încheiat între IMSP Spitalul Raional Cantemir și Compania Națională de Asigurări în Medicină.
- b) Lucrările se vor efectua conform Proiectului de execuție cu care urmează să se informeze operatorii economici interesați;
- c) **Vizitarea obligatorie a obiectului de achiziție în perioada de depunere a ofertei** (la actele solicitate în documentația de atribuire se va prezenta și dovada vizitării obiectului de achiziție);
- d) Începerea lucrărilor - maxim 14 zile de la semnarea Ordinului de începere;
- e) Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat câștigător, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului, acesta are la dispoziție **1 zile** pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul.

Conducătorul grupului de lucru:

Anatolie RĂCILĂ